

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Театральный художественно-технический колледж»  
(ГБПОУ г. Москвы "ТХТК")**

1-ый Амбулаторный проезд, д. 8, стр. 2, г. Москва, 125315  
Телефон/факс: (495) 632-12-45, (499) 152-26-32  
E-mail: teatrhudtechnikum@culture.mos.ru  
ОКПО 76056473, ОГРН 1057743026330, ИНН/КПП 7743085737 /774301001

---

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА**  
**из приказа от 10.09.2024 г. № 87-ОД**  
**«О проведении всероссийских проверочных работ**  
**в 2024 – 2025 учебном году»**

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.04.2024 г. № 02-114 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году» **приказываю:**

1. Провести в период с 16 сентября 2024 года по 08 октября 2024 года для обучающихся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования и обучающихся, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году всероссийские проверочные работы.

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР СПО в колледже заместителя директора по учебной работе Соломину И.Д.

3. В соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ провести процедуру ВПР СПО в колледже в соответствии с прилагаемым расписанием (Приложение 1 к приказу).

4. Утвердить перечень работ, которые выполняют обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена (1 курса и завершившие освоение общеобразовательной программы среднего общего образования):

проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам) в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО. Форма проведения – на компьютерах);

проверочную работу по одному профильному учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования, выбранному колледжем из числа рекомендованных

общеобразовательных учебных предметов согласно Списку профильных дисциплин для проведения ВПР по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования: история, математика, информатика.

5. Назначить техническим специалистом на период подготовки и проведения ВПР начальника отдела информатизации Фетисова В.П.

5.1. Скачать необходимые материалы в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr-spo>) и напечатать материалы в необходимом количестве;

5.2. Получить в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr-spo>) и заполнить формы сбора данных с последующей загрузкой в систему;

5.3. Скачать из публикации по каждому предмету в личном кабинете ФИС ОКО колледжа (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr-spo>) электронные протоколы, внести в них данные из бумажных протоколов и загрузить их в день проведения процедур ВПР СПО. При заполнении электронного протокола руководствоваться Инструкцией по заполнению электронного протокола, размещенной в публикации по каждому предмету в личном кабинете ФИС ОКО образовательной организации;

5.4. Выполнить сканирование заполненных бланков ответов участников и/или загрузку изображений отсканированных бланков для дальнейшей обработки.

6. Назначить организаторами в аудиториях преподавателей колледжа (Приложение 2 к приказу).

Во время проведения ВПР руководствоваться Инструктивными материалами для организатора в аудитории образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, при проведении всероссийских проверочных работ.

7. Назначить сотрудников колледжа дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях колледжа во время проведения ВПР СПО, (Приложение 3 к приказу).

8. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.