

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
"ТЕАТРАЛЬНЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

П Р И К А З

01.09.2025

№ 71-ОД

**О создании Службы медиации (примирения) Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения города
Москвы «Театральный художественно-технический колледж»
на 2025-2026 учебный год**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка и в целях профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у студентов умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления, **приказываю:**

1. Создать Службу медиации (примирения) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее – Служба медиации) на 2025-2026 учебный год в составе:

Руководитель – куратор Службы медиации: Речкина Л.Я., заместитель директора по УВР;

Медиатор Службы медиации: Лапина Е.А., педагог-психолог;

Члены:

Соломина И.Д., заместитель директора по УР;

Швырева Е.В., начальник отдела кадров;

Родионенко Е.Д., педагог-психолог, социальный педагог;

Зуева Ю.А., заведующий отделением;

Зевакина Е.Л., заведующий отделением;

Земскова П.Н., представитель первичной профсоюзной организации колледжа;

координатор из числа обучающихся: Спиридонов Е.А. – председатель Студенческого совета колледжа;

секретарь: Харина Ю.П., секретарь руководителя.

2. Утвердить следующие функциональные обязанности:

2.1. Для руководителя:

осуществлять общее руководство деятельности службы медиации;

проектировать работу;
осуществлять взаимодействие с администрацией колледжа, органами внутренних дел и другими службами;
отвечать за качество и эффективную деятельность Службы;
анализировать работу службы медиации.

2.2. Для членов:

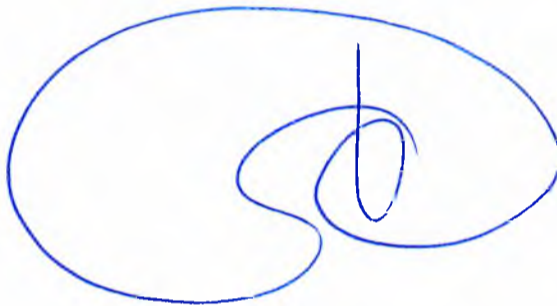
проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
проводить примирительную встречу;
вести записи об итогах встреч.

3. Утвердить прилагаемое Положение о Службе медиации (примирения) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж».

4. Возложить ответственность за организацию деятельности службы медиации колледжа на Медиатора Службы медиации – педагога-психолога Лапину Е.А.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Соломину И.Д., заместителя директора по УР.

Директор



Н.Н.Подбуртная

Приложение
к приказу Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Театральный
художественно – технический колледж»
от 01.09.2025 г. № 71-ОД

**Положение о Службе медиации (примирения) Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения города
Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Службе медиации (примирения) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования службы медиации (примирения) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Служба медиации и примирения осуществляет свою деятельность на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года;

Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

Указа Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;

письма Минобрнауки РФ № 07-4317 от 18.12.2015 г. «Методические рекомендации по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях»;

письма Минпросвещения России от 11.04.2025 г. № 07-1660 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения")

Концепции развития до 2020 г. сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации

(распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 1430-р);

Методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации.

1.4. Положение разработано с учетом мнения Педагогического совета, Студенческого совета и Родительского комитета Колледжа.

2. Цели и задачи службы медиации (примирения)

2.1. Целями Службы медиации (примирения) являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов, оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.2. Организация в Колледже своевременного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушение обучающихся на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы медиации (примирения) являются:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.2. Обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

3.1. Деятельность Службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации (примирения) не разглашать полученные в процессе медиации сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение между участниками конфликта.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации (примирения) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.1.4. Принцип равноправия между участниками конфликта. Каждый участник конфликта имеет равные права в обсуждении проблемы и высказывания своего видения ситуации и принятия по ней решения.

4. Порядок работы Службы медиации (примирения)

4.1. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от куратора Колледжа, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), администрации Колледжа.

4.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Колледжа.

4.3. Процедура медиации проводится только при согласии всех участников конфликта; при несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Колледже формы работы, а также информация о других специалистах и службах города.

4.4. В случае если процедура медиации планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация Колледжа, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

4.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Колледж может использовать иные педагогические технологии.

4.6. Служба медиации и примирения определяет сроки и этапы проведения программы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

4.7. В случае если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

4.8. При необходимости Служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора куратору Колледжа.

4.9. Служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации (примирения) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

4.10. Процедура медиации не является психологической процедурой.

4.11. При необходимости, Служба медиации (примирения) получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.12. При проведении процедуры медиации присутствие всех членов Службы медиации (примирения) не обязательно.

4.13. Служба медиации (примирения) проводит постмедиативное сопровождение участников конфликта для определения выполнения обязательств между участниками конфликта и в случае необходимости возможного возобновления процедуры медиации и внесения корректировок в медиативное соглашение.

4.14. Деятельность Службы медиации (примирения) в Колледже фиксируется в отчетах проведения профилактических мероприятий, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Причины прекращения процедуры медиации

5.1. Прекращение процедуры медиации происходит в следующих случаях:

5.1.1. Заключение сторонами медиативного соглашения – со дня подписания такого соглашения.

5.1.2. Заявление медиатора в письменной форме по запросу, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления.

5.1.3. Заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором данного заявления.

5.1.4. Истечение срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения (до шестидесяти дней) с учетом положений статьи 13

Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

6. Организация деятельности службы медиации (примирения)

6.1. Куратору Колледжа от участников образовательного процесса поступает информация о конфликтной ситуации.

6.2. Куратор Колледжа определяет предмет конфликта и, с целью его разрешения, проводит профилактическую работу с участниками конфликта.

6.3. При завершении процедуры медиации путем подписания медиативного соглашения специалист Службы медиации (примирения) проводит постмедиативное сопровождение конфликтующих сторон.

6.4. Службе медиации (примирения) по согласованию с администрацией Колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы Колледжа — такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности и др.

6.5. Поддержка и сопровождение Службы медиации (примирения) может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

6.6. Администрация Колледжа оказывает Службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса, в том числе через размещение информации на официальном сайте Колледжа в разделе «Профилактика асоциального поведения обучающихся» — «Служба медиации (примирения)»).

6.7. Администрация Колледжа содействует Службе медиации (примирения) в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации.

6.8. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.9. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и Службой медиации (примирения) по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.11. Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по снижению конфликтности в Колледже.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными действующими локальными нормативными актами Колледжа.

7.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

Приложение № 1
к Положению о Службе медиации
(примирения) Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Театральный художественно-технический колледж»
(ГБПОУ г. Москвы "ТХТК")

1-ый Амбулаторный проезд, д. 8, стр. 2, г. Москва, 125315
Телефон/факс: (495) 632-12-45, (499) 152-26-32
E-mail: teatrhudtechnikum@culture.mos.ru
ОКПО 76056473, ОГРН 1057743026330, ИНН/КПП 7743085737 /774301001

№ _____
на № _____ от _____

ОТЧЕТ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Дата проведения мероприятия: _____

Специалисты /социальные партнеры _____
(учреждение, ФИО, должность)

Тема мероприятия: _____

Цель мероприятия: _____

Количество участников: _____

Координаторы мероприятия: _____

Подписи: _____

Куратор колледжа _____

Секретарь _____

Приложение № 2
к Положению о Службе медиации
(примирения) Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»

Директору ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
Подбуртной Н.Н.

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИАЦИИ №

Прошу рассмотреть возможность проведения процедуры медиации с участием:

Участник 1: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Тел.: _____	Участник 2: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Тел.: _____
--	--

Предмет _____

Другие участники конфликта (с указанием контактных телефонов и даты рождения)

Предмет конфликта: _____

Заявитель: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Контактный тел. _____	<input type="checkbox"/> личное заявление <input type="checkbox"/> организация: _____ должность: _____
--	--

Конфликт связан с совершением правонарушения: нет / да (статья)

«__»20 _____ г. ()

«Согласовано» Заместитель директора: ()

Заявку принял: «_____»20 _____ г. ()

Медиатор (-ы) (ФИО, контактный тел.): _____

Заявление принимается к рассмотрению только в случае, если затрагивает интересы физического лица в возрасте до 30 лет.