

Утверждены  
приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения города Москвы  
«Театральный художественно-  
технический колледж»  
от 21.09.2020 г. № 84-ОД

**Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) в Государственное бюджетное профессиональное учреждение города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее – Колледж) на программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) и программы профессионального обучения разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Уставом Колледжа и регламентируют процесс приема лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

1.2. Прием проводится по дополнительным профессиональным программам, утвержденным директором Колледжа и в соответствии с аннотациями размещенным на официальном сайте Колледжа.

**2. Порядок организации обучения**

2.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Колледже, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее

профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется реализуется в формах: очно (с отрывом от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, и в сетевой форме.

2.3. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года. Набор лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется посредством записи на официальной сайте Колледжа или по личному заявлению физического лица или заявке юридического лица.

2.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором на оказание образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.5. Граждане Российской Федерации и иностранные граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

### 3. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием на обучение в Колледж по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения проводится по личному заявлению (Приложение №1) поступающих на основании представленных ими документов.

3.2. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

оригинал и копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорт), либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом;

оригинал и копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

оригинал и копию документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской

Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально (по программам дополнительного профессионального образования);

для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию зачетной книжки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

фото 3x4 - 2 шт.

3.2.1. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Колледжа:

лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

свидетельством о государственной аккредитации с приложением,

Уставом Колледжа,

правилами приема в Колледж,

правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа,

и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Колледжа.

3.2.2. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

3.2.3. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится уполномоченными лицами в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.3. По результатам рассмотрения документов, на соответствие установленным требованиям, по заявленной образовательной программе, уполномоченный обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины за две недели до начала обучения.

Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины.

3.4. Предоставление лицом, поступающим (зачисляемым) на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и отчисление из Колледжа (программы обучения).

#### 4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на договорной основе (платные образовательные услуги) осуществляется на основании приказа директора Колледжа о приеме лица на обучение, договора с физическим или юридическим лицом и оплаты стоимости обучения. В отдельных случаях зачисление может происходить на основании приказа, договора и гарантийного письма об оплате за оказание образовательной услуги.

4.2. Для юридических лиц, проект договора и счет на оплату можно получить на электронную почту на основании заявки, отправленной в простой форме на официальный электронный адрес Колледжа. В заявке необходимо указать:

- полное наименование организации;
- фамилию, имя, отчество руководителя (полностью);
- банковские реквизиты;
- шифр и полное наименование программы с указанием стоимости обучения;
- список лиц, направляемых на обучение (фамилия, имя, отчество полностью).

4.3. Для физических лиц договор и квитанцию на оплату можно получить на электронную почту на основании заявки, отправленной в простой форме на электронный адрес официальной почты Колледжа. В заявке необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество (полностью);
- паспортные данные с адресом регистрации по месту жительства;
- шифр и полное наименование программы с указанием стоимости обучения.

Договор составляется в двух экземплярах и предоставляется Колледж.

4.4. Зачисленные на обучение лица оповещаются о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

#### 5. Основания приостановления и прекращения образовательных отношений между Колледжем и слушателем

5.1. Основанием для приостановления образовательных отношений являются:

- болезнь слушателя (на основании медицинских документов);
- по заявлению и личной инициативе слушателя;
- в случае приостановления действия лицензии.

5.2. Основанием прекращения образовательных отношений являются:

- в связи с отчислением слушателя из Колледжа;
- в связи с завершением обучения по программе дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- в связи с грубым нарушением правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность Колледжа;

по личному заявлению слушателя, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

в связи с неоплатой и (или) несвоевременной оплатой Заказчиком образовательных услуг Колледжа;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

5.3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются от даты его отчисления из Колледжа. Основанием является приказ директора об отчислении слушателя.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, связанные с организацией работы приема для обучения в Колледже по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Слушателю, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного рабочего дня.

Приложение  
к Правилам приема граждан на  
обучение по программам  
дополнительного профессионального  
образования и программам  
профессионального обучения

Директору  
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня на обучение по программе профессиональной  
подготовки/повышения квалификации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения: Образование (с указанием образовательной организации,  
квалификации и года окончания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право  
образовательной деятельности, дополнительной профессиональной  
программой и (или) программой профессионального обучения, с правилами  
приема в ОУ ознакомлен (а).

Согласен (а) на обработку своих персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_