

Приложение
к приказу Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»
от 21.02.2023 г. № 30-ОД

**Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Театральный художественно-технический колледж»
на 2023-2024 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) регламентируют прием в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее - Колледж), граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на 2023-2024 учебный год для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, за счет средств бюджета города Москвы, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета города Москвы, или с оплатой полной стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета города Москвы, осуществляется на общедоступной основе и бесплатно, если образование данного уровня получается впервые.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление, полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. На 2023-2024 учебный год Колледжем осуществляется прием по образовательным программам среднего профессионального образования (очная форма):

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

На базе среднего общего образования (11 классов) со сроком обучения 10 месяцев.

Квалификация: оператор информационных систем и ресурсов.

По программам подготовки специалистов среднего звена:

55.02.02 Анимация, и анимационное кино.

На базе основного общего образования (9 классов) со сроком обучения 3 года 10 месяцев;

На базе среднего общего образования (11 классов) со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Квалификация: специалист по анимации и анимационному кино.

53.02.09 Театрально-декорационное искусство, (по видам):

художественно – гримерное оформление спектакля (ХГО);

художественно – костюмерное оформление спектакля (ХКО);

художественно – декорационное оформление кукольного спектакля (ХБО - кукольники);

художественно – бутафорское оформление спектакля (ХБО).

На базе основного общего образования (9 классов) со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Квалификация: специалист по театрально-декорационному искусству.

42.02.01.Реклама

На базе основного общего образования (9 классов) со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Квалификации: специалист по рекламе.

55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника, (по видам):

техника и технологии аудиовизуальных программ (РТ);

светорежиссура (ЭСТО);

сценическая техника и технологии (ОС).

На базе основного общего образования (9 классов) со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Квалификация: специалист по театральной и аудиовизуальной технике.

1.7. Для приема в Колледж студентов, обучающихся за счет средств бюджета города Москвы, количество мест определяется контрольными цифрами, устанавливаемыми учредителем – Департаментом культуры города Москвы. Сверх установленных контрольных цифр принимаются на

договорной (платной) основе лица, не поступившие на бюджетные места; или лица, получающие данный уровень образования повторно.

Возрастные ограничения для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования отсутствуют.

1.8. При поступлении Колледж знакомит поступающих с Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности по конкретным специальностям и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и работы приёмной комиссии в том числе, с программами вступительных испытаний и порядком рассмотрения апелляции.

Условиями приема на обучение в Колледж гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), директором Колледжа утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2.3. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.2. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. При организации приема Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

условия приема в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний и информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджета города Москвы, для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования (план приема);

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

сроки предоставления оригинала документа государственного образца об образовании;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий (ксерокопий) Приемной комиссией Колледжа.

Прием документов начинается с 1 июня, но не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, по специальностям: 53.02.09. Театрально-декорационное искусство, 55.02.02. Анимация и анимационное кино, 42.02.01. Реклама, 55.02.01. Театральная и аудиовизуальная техника, осуществляется до 10 августа текущего года.

4.2. Документы предоставляются поступающим в приёмную комиссию лично.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации

оригинал или копию (ксерокопию) документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

оригинал или копию (ксерокопию) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

6 фотографий (3 x 4);

медицинскую справку установленной формы для всех специальностей (справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний)¹

ксерокопию регистрации по месту пребывания в городе Москве (для поступающих иногородних лиц);

копию (ксерокопию) страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС) с двух сторон;

копию (ксерокопию) страхового медицинского полиса;

копию (ксерокопию) (все страницы) приписного свидетельства или военного билета (при наличии) для юношей.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"

инвалидность или ограниченные возможности, требующие создание указанных условий.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (по желанию) представляют оригинал и (или) копию (ксерокопию) одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности;
- справку об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже.

4.4. Поступающий, помимо документов, указанных в п.4.2, 4.3, вправе предоставить оригинал или копию (ксерокопию) документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию (ксерокопию) договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию (ксерокопию) указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию (ксерокопию) документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, в соответствии со статьёй 107 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования;

- заверенный в установленном порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии (ксерокопии) документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального Закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий (3 x 4);

- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

иные документы в соответствии с настоящими правилами приема в Колледж.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.5 настоящих правил приема, вправе предоставить оригинал и (или) копию (ксерокопию) документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

специальность (и) (или)/профессию, для обучения, по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом колледжа, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего;

факт получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.6. и 4.7., и (или) сведения

несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в Приемную комиссию Колледжа заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

лично в приемную комиссию Колледжа;

через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении/;

посредством электронной почты приемной комиссии Колледжа txtkcollege@gmail.com;

с использованием функционала ЕПГУ;

в электронной форме, документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его текста и реквизитов.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии (ксерокопии) документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков установленных настоящими Правилами (пункт 4.1. настоящего раздела).

4.10. Колледж осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности электронных образцов документов. При проведении проверки достоверности документов поступающего Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим разделом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

Поступающие, представившие в приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов в приемную комиссию.

4.13. Ответственный секретарь приемной комиссии регистрирует поданные документы в книге регистрации абитуриентов. Книга регистрации абитуриентов оформляется в соответствии с требованиями ежегодно на текущий год приема.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии (ксерокопии) документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.15. Педагог-психолог Колледжа на основании заявления поступающего и с согласия в письменной форме его родителей (законных представителей) проводит индивидуальные беседы с целью определения мотивации выбора специальности (профессии).

5. Вступительные испытания

5.1. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающего творческих способностей, осуществляется по результатам вступительных испытаний, с целью определения способности поступающего осваивать соответствующие образовательные программы среднего профессионального образования.

Вступительные испытания для поступающих на обучение в Колледж, в том числе на места с оплатой полной стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, проводятся в период с 10 августа по 22 августа 2023 года.

5.2. Для абитуриентов, поступающих на специальности, требующие наличия у поступающего творческих способностей, физических и (или) психологических качеств предусмотрено прохождение творческого просмотра в форме собеседования с преподавателем Колледжа по рисунку, живописи.

Для собеседования необходимо предоставить в приемную комиссию:

для поступающих по специальности 53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» (по видам) и 42.02.01. «Реклама»: свои самостоятельные работы по рисунку, живописи в количестве не менее 5 штук по каждому из следующих видов:

натюрморт (формат А2 из предметов быта и геометрических форм (не менее трех предметов в натюрморте) материалы: карандаш);

натюрморт (формат А2 из предметов быта (не менее трех предметов в натюрморте) материалы: акварель);

дополнительно любые другие работы и зарисовки.

для поступающих по специальности 55.02.02. «Анимация и анимационное кино»: свои самостоятельные работы по рисунку, живописи и

раскадровке (в количестве 15-20 штук, но не менее 5 штук по каждому из следующих видов):

натюрморт (формат А2 из предметов быта, геометрических форм, материалы: карандаш, акварель, гуашь);

этюд с натуры, альбомы с зарисовками, наброски, комиксы;

раскадровка по известным басням, сказкам, стихотворениям (12 кадров, на формате А2).

По итогам прохождения собеседования выдается допуск для прохождения творческого вступительного испытания, который необходимо предоставить в приемную комиссию при подаче заявления.

5.3. При приеме в колледж для обучения по специальностям среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена вступительные испытания проводятся:

По программам подготовки специалистов среднего звена:

53.02.09 Театрально-декорационное искусство, (по видам):

Художественно-гримерное оформление спектакля;

Художественно-костюмерное оформление спектакля;

Художественно-бутафорское оформление спектакля;

Художественно-декорационное оформление кукольного спектакля

вступительные испытания предусмотрены:

рисунок (вступительное испытание 6 академических часов);

живопись (вступительное испытание 6 академических часов).

42.02.01 Реклама вступительные испытания предусмотрены:

творческое вступительное испытание профессиональной направленности (вступительное испытание 6 академических часов);

рисунок (вступительное испытание 6 академических часов);

55.02.02 Анимация и анимационное кино вступительные испытания предусмотрены:

рисунок (вступительное испытание 6 академических часов);

раскадровка (вступительное испытание 6 академических часов);

55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника, (по видам):

Техника и технологии аудиовизуальных программ;

Светорежиссура;

Сценическая техника и технологии, и далее - вступительное испытание предусмотрено:

творческо-профессиональное тестирование (вступительное испытание 6 академических часов);

При выполнении (прохождении) вступительных испытаний строго запрещены мобильные и электронные средства связи. При использовании мобильных и электронных средств связи экзаменаторы вправе удалить нарушителя со вступительного испытания, при этом результаты не будут засчитаны.

5.4. При приеме на обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

09.01.03 *Оператор информационных систем и ресурсов* вступительные испытания отсутствуют.

5.5. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении (классе), обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и прохождения вступительных испытаний.

5.6. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании.

5.7. К вступительным испытаниям допускаются лица, предоставившие полный перечень требуемых документов, предусмотренных настоящими Правилами.

5.8. При проведении вступительных испытаний поступающим выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотографией поступающего и подписанные ответственным секретарем приемной комиссии Колледжа. Экзаменационные листы с полученными результатами испытания, подписями экзаменаторов после сдачи вступительных испытаний сдаются ответственному секретарю приемной комиссии и хранятся постоянно в личном деле.

5.9. В расписании вступительных испытаний определяется форма проведения, дата, время и место проведения. Результат вступительных испытаний объявляется на следующий день после проведения испытания.

Результаты вступительного испытания объявляются в форме списка, включающего всех лиц, сдававших данное вступительное испытание.

5.10. Результаты вступительных испытаний по специальностям: 53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» (по видам), 55.02.02. «Анимация и анимационное кино», 42.02.01. «Реклама» (рисунок) оцениваются по пятибалльной системе оценок (от «5» до «1»).

Результат творческого вступительного испытания профессиональной направленности по специальности 42.02.01. «Реклама» оценивается по зачетной системе «зачет/незачет».

Результат вступительного испытаний по специальности 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам) оценивается по зачетной системе «зачет/незачет».

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.11. Лица, поступающие в Колледж, но не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительный результат, забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата или с целью улучшения не допускается.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж проходят вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний Колледж обеспечивает соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента и числа привлеченных лиц и (или) работников Колледжа, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающего все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.3. Заявление от поступающих абитуриентов и (или) родителей (законных представителей) на предоставление специализированных средств с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья абитуриента подается заранее не менее чем за 14 дней до даты проведения вступительных испытаний в приемную комиссию Колледжа.

7. Правила подачи и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о

нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) не согласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результата сдачи вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний и объявления результатов вступительных испытаний.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляции на результаты вступительных испытаний, могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющие государственное управление в сфере образования и (или) культуры.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии под подпись доводится до сведения, поступающего (под роспись).

Пересмотру результаты апелляции не подлежат.

8. Порядок зачисления в колледж

8.1. После завершения вступительных испытаний абитуриенты, рекомендованные приемной комиссией, в 3-хдневный срок предоставляют в Приемную комиссию Колледжа оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, но не позднее сроков зачисления установленных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении порядка приема на

обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в установленные сроки для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа. Копии приказов о зачислении лиц на обучение направляются в Департамент культуры города Москвы в течение одного рабочего дня с момента издания приказа.

8.3. Приказ о зачислении для обучения в колледж по направлениям подготовки (очная форма) издается в следующие установленные сроки:

при наличии творческого вступительного испытания, после завершения конкурса, в срок до 25 августа при условии выполнения пункта 4 настоящих Правил;

без вступительных испытаний осуществляется, в срок до 25 августа, при условии выполнения пункта 4 настоящих Правил.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.4. Абитуриенты, получившие положительные результаты на вступительных испытаниях, но не поступившие по конкурсу на бюджетные места, могут быть зачислены в Колледж на договорной (платной) основе.

8.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает число мест в Колледже, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета города Москвы, Колледж осуществляет прием на основе результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе предоставить при приеме, и (или) наличия договора о целевом обучении.

При зачислении на обучение по специальности 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам), результаты освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, в представленных документах, ранжируются в следующем порядке:

устанавливается приоритетность рассмотрения итоговых оценок по общеобразовательным предметным областям: математика (геометрия), физика, информатика.

8.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении, но при равенстве результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах.

8.7. При приеме на обучение по образовательным программам колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие статуса Лауреата Грантов Мэра Москвы, Дельфийских игр, финалистов Арт-лаборатории, участников Большого фестиваля московских школ искусств.

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International", или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира,

первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта не включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийский игр.

8.8. Преимущественным правом при зачислении пользуются абитуриенты, нуждающиеся в социальной поддержке, прошедшие по конкурсу (при равенстве результатов), при наличии документа, подтверждающего право получения соответствующей льготы, а так же справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства:

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, и дети с ограниченными возможностями здоровья;

граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в городе Москве;

граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья, либо заболеваний, полученных при исполнении ими военной службы, в том числе при проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, и дети, находившиеся на их иждивении;

дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы;

военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту (продолжительность не менее 3-х лет), а также граждане прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров;

инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий;

граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, в учениях с применением такого оружия, непосредственные участники работ по захоронению радиоактивных веществ, а также участники ликвидации последствий аварий;

иные граждане, поименованные Федеральным законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающийся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется оригинал документа об образовании.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящие Правила, а так же все изменения и дополнения к ним, принимаются педагогическим советом Колледжа, утверждаются директором Колледжа и действуют до замены их новыми.

9.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными актами Колледжа.