

Согласовано  
со Студенческим советом  
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»  
от 16.11.2022 г., протокол № 3

Утверждено  
приказом Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения города  
Москвы «Театральный  
художественно-технический колледж»  
от 18.11.2022 г. № 113-ОД

Согласовано  
с Родительским комитетом  
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»  
от 16.11.2022 г., протокол № 3

## **Положение о волонтерской деятельности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о волонтерской деятельности устанавливает основы организации волонтерского движения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее соответственно Положение и Колледж).

1.2. В своей деятельности участники волонтерского движения руководствуются:

Конституцией Российской Федерации;

Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 2705-р;

Федеральным законом Российской Федерации от 11 августа 1995 г. № 135 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Законом города Москвы от 15 декабря 2021 г. № 36 «О молодежной политике в городе Москве»;

Федеральным законом Российской Федерации от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р г. Москвы «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

1.3. Под волонтерской деятельностью в колледже понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению обучающихся колледжа, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров). Волонтерская деятельность не связана с извлечением прибыли и направлена на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе.

## **2. Принципы волонтерской деятельности**

2.1. Добровольность вовлечения обучающихся в социально значимую деятельность.

2.2. Безвозмездность труда обучающихся в процессе волонтерской деятельности.

2.3. Ответственность добровольцев за качественное выполнение волонтерской работы.

2.4. Уважение добровольцами чести, достоинства, особенностей культуры всех людей.

2.5. Равенство добровольцев в возможностях участия в коллективной волонтерской деятельности.

2.6. Личное самосовершенствование добровольцев, приобретение новых личностных качеств.

## **3. Цель и задачи волонтерской деятельности**

3.1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности обучающимся колледжа проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством вовлечения в социальную практику.

3.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся и работников колледжа;

воспитание у студентов активной жизненной позиции, формирование лидерских и нравственно-эстетических качеств, чувства патриотизма и др.;

поддержка и реализация социальных инициатив студентов и работников колледжа;

вовлечение студентов в проекты, связанные с оказанием социально психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения;

получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;

поддержка инициатив студентов в реализации программ профилактической направленности.

#### **4. Осуществление волонтерской деятельности**

4.1. Организаторами волонтерской деятельности в колледже (далее - Организаторы) могут выступать педагогические работники и работники колледжа при участии органа студенческого самоуправления и содействия общественных объединений и организаций.

4.2. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом или инициативой Организаторов.

4.3. Волонтерская деятельность основывается на принципах добровольности, законности, самоуправления, систематичности, свободы определения форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности.

4.4. Волонтерская деятельность в колледже может реализовываться в различных формах (акции, проекты, программы и т.д.), которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

4.5. Для осуществления волонтерского движения в колледже могут формироваться волонтерские отряды (группы) и создаваться органы самоуправления. Вся волонтерская деятельность в колледже должна быть согласована с администрацией колледжа.

4.6. Основными направлениями волонтерской деятельности в колледже являются:

социальное волонтерство (в том числе помощь ветеранам, пенсионерам и пожилым людям; работа в детских домах и дошкольных учреждениях; патронирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; оказание волонтерской поддержки многодетным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; оказание помощи различным слоям населения в обучении работе на компьютере, использовании оргтехники и т.д.);

экологическая защита и благоустройство;

профилактика негативных проявлений в подростковой и молодежной среде силами волонтеров;

пропаганда здорового образа жизни (в том числе помощь в организации спортивных соревнований, мероприятий по допризывной военной подготовке, туристических поездок и т.д.);

охрана и реставрация памятников духовного и культурного наследия;

уход за памятниками и воинскими захоронениями;

работа поисковых отрядов и социальное краеведение;

профилактика дорожно-транспортного травматизма (ДТП);

правовое просвещение силами волонтеров

информационное сопровождение и обеспечение волонтерских мероприятий (в том числе по профориентации) и т.д.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

## **5. Организационная структура волонтерского объединения**

5.1. Волонтерское объединение возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора Колледжа.

5.2. Руководитель, педагоги и активные члены волонтерского объединения осуществляют планирование, организацию и учет всей деятельности волонтерского объединения.

5.3. В своей деятельности Руководитель и педагоги волонтерского объединения опираются на нормативные правовые акты, регулирующие деятельность, в том числе на данное Положение.

5.4. Волонтерская деятельность может реализовываться в следующих формах:

- акции;
- социально-значимые проекты;
- социальные и культурно-просветительские программы, мероприятия;
- иные формы добровольческого труда, имеющие социальный, культурно-просветительский, духовно-нравственный характер.

5.5. Волонтерское объединение может иметь собственную символику и атрибутику.

5.6. Внутри волонтерского объединения возможны формирования (команд, отрядов, групп и т.д.).

5.7. Волонтерская деятельность в Колледже, ее формы, виды, условия, сроки должна быть согласована организаторами с руководством Колледжа - директором и (или) заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## **6. Права и обязанности членов волонтерского объединения**

6.1. Членом волонтерского объединения может быть любой обучающийся с 15 лет, преподаватель или сотрудник Колледжа.

6.2. Прием в члены волонтерского объединения осуществляется на основании личного заявления (Приложение № 1).

6.3. Член волонтерского объединения вправе в любое время выйти из его состава на основании личного заявления.

6.4. Руководитель волонтерского объединения, педагоги и организаторы из числа сотрудников и студентов Колледжа обязаны:

- инициировать волонтерскую деятельность различных направлений и сроков реализации;

- сотрудничать с организациями, объединениями, фондами, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в Колледже

- при разработке программы деятельности и её реализации руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими данный вид деятельности, в том числе настоящим Положением;

- создавать условия для реализации и развития деятельности волонтерского объединения в Колледже;

- координировать усилия участников Волонтерского объединения для

достижения общей цели.

6.5. Член волонтерского объединения обязан:

выполнять решения руководителя Волонтерского объединения и педагогов;

бережно относиться к имуществу, используемому Волонтерским объединением;

соблюдать дисциплину;

выполнять инструкции, выданные во время прохождения инструктажа, соблюдать технику безопасности;

посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т.д. для повышения уровня своей подготовленности к волонтерской деятельности.

6.6. Член волонтерского объединения имеет право:

на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру и всю необходимую информацию для выполнения поставленных задач;

свободно участвовать во всех мероприятиях волонтерского объединения;

осуществлять любую деятельность, соответствующую требованиям настоящего Положения, которая не нарушает права и законные интересы других членов волонтерского объединения;

выступать от имени волонтерского объединения в конкурсах и волонтерских мероприятиях всех уровней;

принимать участие в разработке и организации мероприятий, способствующих реализации основных задач волонтерского объединения;

вносить предложения о программе деятельности Волонтерского объединения;

пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского объединения.

Члены волонтерского объединения могут выполнять различные

волонтерские функции:

волонтер - выразивший свое намерение на вхождение в состав волонтерского объединения «Волонтеры ТХТК», ознакомившийся и принимающий настоящее положение;

тим-лидер - опытный волонтер из числа членов команды, назначенный для координации деятельности команды на конкретном мероприятии (волонтерской акции);

координатор - студент-волонтер подразделения, назначенный с целью создания централизованной системы управления и информирования членов волонтерского объединения; на структурном подразделении Колледжа;

куратор проекта - разработка и реализация конкретного волонтерского проекта совместно с единомышленниками объединения, курирование реализации проекта, подведение итогов, оценка эффективности реализуемого проекта.

## **7. Порядок регистрации волонтеров**

7.1. Регистрация волонтеров с целью получения Личной книжки волонтера осуществляется участником волонтерского движения самостоятельно в Единой информационной системе «Мосволонтер» при

содействию ответственных работников за организацию волонтерского движения в колледже.

7.2. По итогам регистрации каждому волонтеру присваивается личный идентификационный номер и они получают Личную книжку волонтера.

7.3. В документе добровольца записываются данные о его поощрениях, дополнительной подготовке, а также сведения о волонтерском стаже.

В личной книжке отмечаются такие виды деятельности как: донорство, патриотическая деятельность, социальное волонтерство, спортивное добровольчество, работа с детьми группы риска, поисковая работа (работа по поиску пропавших людей, поиск пропавших без вести), профессиональное волонтерство (предоставление бесплатных услуг по своей специализации, будущей профессии) и ряд других.

## **8. Порядок организации и учета работы волонтера**

8.1. В целях обеспечения возможности обучающимися колледжа участвовать в волонтерской деятельности рекомендуется использовать базы данных о требуемой волонтерской помощи. Такую информацию могут предоставлять органы местного самоуправления (районные управы и муниципалитеты), учреждения социального обслуживания, районные Советы ветеранов, больницы, различные службы, учреждения досуга и культуры, приюты и т.д.

8.2. Любое учреждение образования, общественная организация, предприятие района могут формировать собственные базы данных волонтерских вакансий и предоставлять эти вакансии обучающимся и студентам, желающим принять участие в волонтерской деятельности.

8.3. Для учёта волонтерской деятельности служит Личная книжка волонтера. Данные сведения заполняются соответствующими организациями, учреждениями или предприятиями, в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данной организации.

## **9. Возможные формы поощрения волонтеров**

9.1. Волонтеры и организаторы волонтерской деятельности могут иметь следующие формы поощрения:

награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком;

размещение фотографии на доске почёта лидеров волонтерского движения и студенческого самоуправления;

подготовка публикаций, видеофильмов о достижениях участника волонтерского движения для размещения на сайте колледжа, в СМИ или в сети Интернет;

участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках и т.п.

## **10. Управление деятельностью и структура волонтерского движения**

10.1. Руководящим органом управления волонтерским движением колледжа является Совет волонтеров. Кандидатуры в состав Совета волонтеров предоставляют группы колледжа.

10.2. Первое собрание Совета волонтеров организует работник, ответственный за организацию волонтерского движения в колледже - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

10.3. Полномочия Совета волонтеров распространяются на:  
определение стратегии развития волонтерского движения;  
утверждение плана и отчета работы волонтерского движения на учебный год;

организацию и проведение выборов председателя Совета волонтеров.

10.4. Общее собрание Совета волонтеров проводится не реже 1-2 раз в семестр.

10.5. В заседании собрания могут принимать участие эксперты по тем или иным вопросам, специалисты администрации колледжа и социальных учреждений, государственных структур без права голоса.

10.6. Председатель избирается на общем собрании Совета сроком на 1 год. Его полномочия распространяются на:

проведение заседаний общего собрания Совета волонтеров;

представление интересов волонтерского движения колледжа перед администрацией колледжа, города, руководством социальных учреждений, государственных структур, коммерческих организаций.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение согласовывается со Студенческим советом и Родительским комитетом, утверждается директором колледжа в соответствии с Уставом Колледжа.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и размещается на официальном сайте колледжа.

11.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются со Студенческим советом колледжа и Родительским комитетом колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

11.4. В случае издания новых нормативных правовых актов, с которыми настоящее Положение вступает в противоречие, применению подлежат новые нормативные правовые акты, а соответствующие пункты настоящего Положения утрачивают силу.

Приложение № 1  
к Положению о волонтерской  
деятельности в Государственном  
бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении  
города Москвы «Театральный  
художественно-технический  
колледж»

Директору ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»

Подбуртной Н.Н.

от обучающегося, сотрудника ГБПОУ г. Москвы  
«ТХТК»

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Контактный тел: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи документа: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу (индекс) (фактический):

Проживающего (ей) по адресу (индекс) (постоянная  
регистрация):

Электронная почта:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня в волонтерское объединение ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»

С «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

С положением о волонтерской деятельности, ознакомлен/не ознакомлен.  
*(нужное подчеркнуть)*

\* Даю согласие ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» (далее - Колледж) на обработку персональных данных. В ходе обработки персональных данных могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение. Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного заявления. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, организация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии имени отчестве, дате рождения.

Дата

Подпись

Отметка о приеме заявления:

«        »        2022 г.

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)



Приложение № 2  
к Положению о волонтерской  
деятельности в Государственном  
бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении  
города Москвы «Театральный  
художественно-технический  
колледж»

Директору  
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»  
Подбуртной Н.Н.  
От (ФИО и телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
(дата рождения), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

При участии в мероприятии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в качестве волонтера на площадке по адресу:

Обязуюсь соблюдать следующие правила:

1. Носить экипировку, предусмотренную в рамках проведения мероприятия.
2. Соблюдать корректность в общении с организаторами, а также участниками мероприятия.
3. Предупреждать тим-лидера (координатора) на площадке мероприятия при необходимости покинуть рабочую зону.
4. Соблюдать технику безопасности на площадке во время проведения мероприятия.
5. Нести ответственность за свои действия, а также за свою жизнь и здоровье.

С техникой безопасности на площадке проведения мероприятия ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

\* Даю согласие ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» (далее - Колледж) на обработку персональных данных. В ходе обработки персональных данных могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение. Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного заявления. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных. Колледж обязан прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии имени отчестве, дате рождения. Цель обработки персональных данных – мероприятие

Дата

подпись

Приложение № 3  
к Положению о волонтерской  
деятельности в Государственном  
бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении  
города Москвы «Театральный  
художественно-технический  
колледж»

Директору  
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»  
Подбуртной Н.Н.  
От (ФИО и телефон)

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
\_\_\_\_\_ (дата рождения), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
являясь законным представителем (мать, отец, опекун) несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_ (ФИО волонтера) дата рождения, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
разрешаю своему сыну (дочери) принять участие во внешнем проекте/мероприятии:  
\_\_\_\_\_ (адрес мероприятия,  
дата проведения)

Даю согласие ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» (далее - Колледж) на обработку персональных данных. В ходе обработки персональных данных могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение. Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного заявления. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, организация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии имени отчестве, дате рождения.

Цель обработки персональных данных - участие волонтера во внешнем проекте/мероприятии Колледжа

Копию документа подтверждающего, что я являюсь законным представителем несовершеннолетнего (Ф.И.О.) прилагаю.

Достоверность сведений, указанных выше, подтверждаю.

(ФИО полностью)

/

(Подпись)