

Согласовано
со студенческим советом
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
Протокол № 5
от 19.01.2023 г.

Утверждено
приказом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения города
Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»
от 19.01.2023 г. № 15-ОД

Согласовано
с Родительским комитетом
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
Протокол № 3
от 13.01.2023 г.

Положение о Старостате в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Старостате в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее соответственно – Положение, Колледж) призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей обучающихся в колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
законом города Москвы от 15 декабря 2021 г. № 36 «О молодежной политике в городе Москве»;
Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р г. Москвы «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
Уставом колледжа и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Старостат действует на основе принципов добровольности, гласности и равноправия участников и является одним из высших органов самоуправления в сфере реализации учебно-воспитательной деятельности обучающихся колледжа.

1.4. Старостат колледжа объединяет старост всех групп колледжа и вырабатывает единую политику в области их функционирования.

1.5. Решения старостата являются обязательными для исполнения всеми обучающимися колледжа и рекомендательными для Администрации колледжа.

1.6. Старостат сотрудничает с директором, заместителями директора по учебной и учебно-воспитательной работе, психолого-педагогической службой колледжа, классными руководителями и другими сотрудниками колледжа.

1.7. В своей деятельности Старостат руководствуется Уставом колледжа, настоящим Положением и локальными нормативно-правовыми актами колледжа.

2. Основные цели и задачи Старостата

2.1. Цель:

Повышение эффективности управления учебно-воспитательным процессом в колледже, посредством использования ресурсов самоуправления обучающихся.

2.2. Задачи:

2.2.1. Выявление проблем в сфере учебно-воспитательной деятельности, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению.

2.2.2. Поиск путей и средств стимулирования учебно-воспитательной деятельности.

2.2.3. Обеспечение правовой защиты обучающихся в области учебно-воспитательной деятельности.

2.2.4. Выявление и наиболее полное использование творческого потенциала обучающихся колледжа.

2.2.5. Развитие у обучающихся навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе.

2.2.6. Поддержка инициатив в сфере учебно-воспитательного процесса.

2.2.7. Привлечение внимания администрации колледжа к проблемам обучающихся в сфере учебно-воспитательного процесса, своевременного решения возникающих проблем.

2.2.8. Объединение усилий и координация деятельности старост, в части освоения основных образовательных программ.

3. Организационная структура

3.1. Старостат колледжа состоит из старост учебных групп.

3.1.1. Возглавляет Старостат – председатель, избираемый ежегодно на общем собрании старост колледжа. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании 50 % голосов плюс 1 голос.

3.2. Совет Старостата:

3.2.1. Планирование и оперативное управление деятельностью Старостата осуществляет совет.

3.2.2. Численность совета Старостата определяет общее собрание старост групп.

3.2.3. В совет Старостата входят старосты групп, избранные в состав президиума общим собранием старост Колледжа.

3.2.4. Координирует и организует деятельность совета Старостата председатель Старостата колледжа.

3.2.5. Совет Старостата и председатель Старостата работают в непосредственном взаимодействии с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора учебно-воспитательной работы, психолого-педагогической службой.

3.2.6. Совет Старостата представляет интересы членов Старостата, защищает интересы обучающихся при рассмотрении индивидуальных споров, рассматривает предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

3.2.7. Заседания совета Старостата проводятся 1 раз в месяц или по мере необходимости.

3.2.8. Заседание является правомочным при условии присутствии на нем не менее 2/3 старост групп колледжа. Решения Старостата являются принятыми при получении при голосовании 50 % голосов + 1 голос.

3.2.9. Повестка дня, дата и сроки проведения очередного заседания сообщаются каждому члену актива не позднее, чем за неделю.

3.2.10. Проблемы, выявленные на заседании Старостата, доводятся до сведения администрации колледжа.

4. Права и обязанности председателя Старостата

4.1. Председатель Старостата имеет право:

4.1.2. Представлять перед администрацией колледжа права и интересы обучающихся в сфере учебно-воспитательной деятельности.

4.1.3. Выходить с предложениями по улучшению учебно-воспитательной деятельности, практического обучения, воспитательной работы к администрации колледжа.

4.1.4. Определять даты проведения и повестку заседаний совета.

4.1.5. Предлагать кандидатуры на места своих заместителей.

4.2. Председатель Старостата обязан:

4.2.1. Руководить работой Старостата, регулярно проводить заседания совета.

4.2.2. Доводить решения Старостата и совета Старостата до соответствующих инстанций.

4.2.3. Осуществлять взаимодействие с заместителем директора по учебной работе и по учебно-воспитательной работе.

4.2.4. Отчитываться о своей деятельности перед Старостатом колледжа.

5. Взаимодействие Старостата колледжа и администрация колледжа

5.1. Администрация колледжа обязана рассматривать рекомендации старостата, разрабатывать конкретные мероприятия по их реализации и информировать старостат о ходе их исполнения или давать мотивированные заключения о невозможности их реализации.

6. Права и ответственность Старостата

6.1. Члены Старостата имеют право:

6.1.1. Вносить предложения по организации студенческой жизни, участвовать в их обсуждении.

6.1.2. Представлять Старостат по его поручению в Студенческом Совете, на заседаниях классных руководителей групп, педагогическом совете, Совете колледжа.

6.1.3. Вносить предложения по планированию работы Старостата и организации учебно-воспитательного процесса.

6.1.4. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанных с нарушениями обучающимися колледжа учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.

6.1.5. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся колледжа за достижения в учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Старостата и общественной жизни колледжа.

6.2. Члены Старостата обязаны:

6.2.1. Регулярно посещать заседания Старостата.

6.2.2. Активно участвовать в работе Старостата, проявлять принципиальность и инициативу при принятии решений.

6.2.3. Своевременно, достоверно и в полном объеме информировать студентов групп о принятых решениях.

6.2.4. Контролировать выполнение решений Старостата.

7. Документация Старостата

7.1. Заседания Старостата оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

7.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Старостата, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.3. Протоколы Старостата являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

8. Прекращение деятельности Старостата колледжа

8.1. Решение о ликвидации Старостата принимается по решению общего собрания старост групп колледжа с участием представителей администрации колледжа.