

Принято  
Педагогическим советом  
Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения города Москвы «Театральный  
художественно-технический колледж»  
Протокол № 03/20 от 25.12.2020 г.

Приложение  
к приказу Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения города  
Москвы «Театральный  
художественно-технический колледж»  
от 30.12.2020 г. № 117-ОД

**Положение о Комиссии по предотвращению и урегулированию  
конфликта интересов работников Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»**

**1. Основные понятия**

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность – это возможность получения работником учреждения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**2. Основные задачи комиссии**

Содействие ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Содействие ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» в осуществлении мер по предупреждению коррупции в ГБПОУ г. Москвы «ТХТК».

**3. Основания для заседания комиссии**

Представление директором ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» данных о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении, и не соблюдения

работниками учреждения требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Поступившее директору ГБПОУ г. Москвы «ТХТК», либо должностному лицу (заместителю директора колледжа), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления в соответствующем порядке от граждан, касающиеся не соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению в ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» мер по предупреждению коррупции.

#### 4. Действия, основанные на итогах решения комиссии

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения информация об этом представляется директору ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае установления комиссией факта совершения работником учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

#### 5. Условия проведения заседания комиссии

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору ГБПОУ г. Москвы «ТХТК», полностью или в виде выписок из протокола - работнику учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

#### 6. Состав комиссии

Комиссия назначается приказом директора ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» в составе не менее 3-х человек. Председатель комиссии назначается приказом директора ГБПОУ г. Москвы «ТХТК».

#### 7. Срок полномочий комиссии

Срок полномочий комиссии определяется приказом директора ГБПОУ г. Москвы «ТХТК».