

Приложение  
к приказу Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения города  
Москвы «Театральный  
художественно-технический колледж»  
от 08.02.2021 г. № 18-ОД

**График предоставления информации ответственными лицами  
на официальный сайт колледжа**

Название страницы на сайте и вкладки	Содержание информации	Периодичность обновления информации	Конечный срок предоставления информации	Ответственное лицо
<b>Сведения об образовательной организации</b>				
основные сведения	официальная информация/учредитель/ полное (сокращенное) наименование/ места нахождения/график работы/контакты, телефоны/адреса электронной почты/виды, предоставляемых услуг	ежегодно	до 01.09	начальник отдела кадров (Швырева Е.В.)
структура и органы управления образовательной организацией	сведения о структуре и об органах управления /Ф.И.О., должности руководителей/адреса/ телефоны/адреса электронной почты/положения о подразделении	ежегодно	до 01.09	начальник отдела кадров (Швырева Е.В.)
документы	<b>правоустанавливающие документы</b>			
	учредительные документы/ устав, свидетельство об аккредитации с приложениями, лицензия с приложениями, приказ о назначении директора	по мере изменения	не позднее 3-х дней после внесения изменений	начальник отдела кадров (Швырева Е.В.)
	коллективный договор	по мере изменения	не позднее 3-х дней после внесения изменений	начальник отдела кадров (Швырева Е.В.)
	<b>трудовая дисциплина</b>			
правила внутреннего распорядка обучающихся,	по мере изменения	не позднее 3-х дней	начальник отдела кадров	

правила внутреннего трудового распорядка		после внесения изменений	(Швырева Е.В.)
<b>документы развития</b>			
программа развития	на 5 лет	до 01.09 и по мере изменения	директор (Подбуртная Н.Н.)
план работы на год	ежегодно	до 01.09	заместитель директора (Соломина И.Д.)
отчет о результатах самообследования	ежегодно	до 01.04	заместитель директора (Соломина И.Д.)
отчет о деятельности	ежегодно	до 01.09	заместитель директора (Соломина И.Д.)
<b>правила приема</b>			
правила приема обучающихся	ежегодно	до 01.06	начальник отдела ДПО (Сметанина Н.В.)
контрольные цифры приема	ежегодно	до 01.06	начальник отдела ДПО (Сметанина Н.В.)
перечень профессий и специальностей	ежегодно	до 01.06	начальник отдела ДПО (Сметанина Н.В.)
перечень вступительных испытаний при приеме на обучение	ежегодно	до 01.06 и по мере изменения	начальник отдела ДПО (Сметанина Н.В.)
правила приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим (общеобразовательным) программам	ежегодно	до 01.09 и по мере изменения	заместитель директора (Речкина Л.Я.)
правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения	ежегодно	до 01.09 и по мере изменения	начальник отдела ДПО (Сметанина Н.В.)
<b>локальные нормативные акты</b>			
локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе и регламентирующие	по мере изменения	не позднее 3-х дней после внесения изменений	начальник отдела кадров (Швырева Е.В.)

	режим занятий обучающихся	ежегодно	до 01.09	заместитель директора (Соломина И.Д.)
	формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	по мере изменения	не позднее 3-х дней после внесения изменений	заместитель директора (Соломина И.Д.)
	порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	по мере изменения	не позднее 3-х дней после внесения изменений	заместитель директора (Соломина И.Д.)
	порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)	по мере изменения	не позднее 3-х дней после внесения изменений	заместитель директора (Соломина И.Д.)
	локальные акты в области учебно-воспитательной деятельности	по мере изменения	не позднее 3-х дней после внесения изменений	заместитель директора (Речкина Л.Я.)
	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования/ отчеты об исполнении предписаний	ежеквартально	не позднее 3-х дней с момента окончания проверки	начальник отдела кадров (Швырева Е.В.)/ специалист Бакушкина С.В.
	антикоррупционная деятельность	ежегодно	до 31.12 и по мере изменения	начальник отдела кадров (Швырева Е.В.)
	архив	ежегодно	до 31.12 и по мере изменения	начальник отдела кадров (Швырева Е.В.)
	перечень профессий и специальностей СПО	ежегодно	до 01.09 и по мере изменения	Подбуртная Н.Н.
	<b>о реализуемых образовательных программах</b>			
	график учебного процесса (календарный график)	по мере изменения/ ежегодно	не позднее 3-х дней после внесения изменений	заместитель директора (Соломина И.Д.)

Образование	расписание учебных занятий/ расписание звонков	по мере изменения/ ежегодно	не позднее 3-х дней после внесения изменений	заместитель директора (Соломина И.Д.)	
	графики проведения консультаций, экзаменационных просмотров, экзаменов	по мере изменения/ ежегодно	не позднее 3-х дней после внесения изменений	заместитель директора (Соломина И.Д.)	
	реализация программ/образовательная программа по специальности/ аннотации/ матрица компетенций/ учебный план (по годам набора)	по мере изменения/ ежегодно	не позднее 3-х дней после внесения изменений	директор (Подбуртная Н.Н.)	
	информация о сроках обучения/формах обучения/языке обучения/	по мере изменения/ ежегодно	не позднее 3-х дней после внесения изменений	директор (Подбуртная Н.Н.)	
	данные о количественном составе обучающихся	сведения о результатах приема		ежегодно/ до 01.09	начальник отдела ДПО (Сметанина Н.В.)
		основное образование (форма 1)		ежемесячно	заведующая практикой (Новикова А.В.)
		дополнительное образование (форма 2)		ежегодно	заместитель директора (Речкина Л.Я.)
		сводный отчет (форма 3)		ежегодно до 25.12	заведующая практикой (Новикова А.В.)
		распределение по каналам занятости (форма 4)		ежегодно до 01.10	начальник отдела по образовательной деятельности (Коренько Ю.В.)
		сведения о результатах перевода, восстановления, отчисления		ежегодно	заместитель директора (Соломина И.Д.)
сведения о студентах из других государств			ежегодно	специалист Бакушкина С.В.	

	результаты приема за счет средств бюджета города Москвы и на договорной основе в текущем году	ежегодно	до 01.09	начальник отдела ДПО (Сметанина Н.В.)
	порядок реализации образовательных программ, в том числе в области искусств, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия ограничительных мер	по мере изменения/ ежегодно	не позднее 3-х дней после внесения изменений	заместитель директора (Соломина И.Д.)
	<b>учебно-методические рекомендации для преподавателей</b>			
	учебно-методические рекомендации	по мере изменения/ ежегодно	не позднее 3-х дней после внесения изменений	директор (Подбуртная Н.Н.)
	рабочие программы практик по специальностям	ежегодно	до 01.09	заведующая практикой (Новикова А.В.)
образовательные стандарты	сведения о реализуемых федеральных государственных образовательных стандартах	по мере изменения	не позднее 3-х дней после внесения изменений	директор (Подбуртная Н.Н.)
руководство, педагогический (научно-педагогический) состав	сведения о руководителе (директоре)/заместителях директора/начальниках отделов	по мере изменения	не позднее 3-х дней после внесения изменений	начальник отдела кадров (Швырева Е.В.)
	о персональном составе педагогических работников	по мере изменения	не позднее 3-х дней после внесения изменений	начальник отдела кадров (Швырева Е.В.)
	сведения об аттестации и повышении квалификации преподавателей	ежегодно	по мере изменения	директор (Подбуртная Н.Н.)
материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	об оборудованных учебных кабинетах/лабораторий	ежегодно	по мере изменения	начальник отдела по образовательной деятельности (Коренько Ю.В.)
	об объектах проведения практических занятий	ежегодно	по мере изменения	начальник отдела по образовательной деятельности (Коренько Ю.В.)

	места проведения Государственной итоговой аттестации	ежегодно	по мере изменения	начальник отдела по образовательной деятельности (Коренько Ю.В.)
	об объектах проведения практик	ежегодно	по мере изменения	заведующая практикой (Новикова А.В.)
	программно-информационное обеспечение колледжа	ежегодно	по мере изменения	начальник отдела информатизации (Фетисов В.П.)
	информационные образовательные ресурсы	ежегодно	по мере изменения	начальник отдела информатизации (Фетисов В.П.)
	о средствах обучения и воспитания	ежегодно	по мере изменения	заместитель директора (Речкина Л.Я.)
	об объектах спорта	ежегодно	по мере изменения	руководитель физического воспитания (Кебец Е.Н.)
	об объектах для осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения	ежегодно	по мере изменения	начальник отдела ДПО (Сметанина Н.В.)
	фотогалерея зданий/помещений/кабинетов/лабораторий /мастерских/	ежегодно	по мере изменения	начальник отдела информатизации (Фетисов В.П.)
	санитарно-эпидемиологические заключения	ежегодно	по мере изменения	начальник хозяйственного отдела (Артемьев В.В.)
	сведения о библиотеке	ежегодно	по мере изменения	библиотекари (Земскова П.Н., Зинковская Е.В.)
	об условиях питания обучающихся	ежегодно	до 01.09 и до 25.12	ответственные по питанию
	об условиях охраны здоровья обучающихся	ежегодно	по мере изменения	специалист Бакушкина С.В.
	порядок оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам	ежегодно	по мере изменения	специалист Бакушкина С.В.
стипендии и	наличие и условия	по мере	не позднее	заместитель

меры поддержки обучающихся	предоставления обучающимся стипендий (академической и социальной)	изменения/ежегодно	3-х дней после внесения изменений	директора (Соломина И.Д.)
	о мерах социальной поддержки	ежегодно	по мере изменения	заместитель директора (Речкина Л.Я.)
	о наличии общежития/интерната	ежегодно	по мере изменения	заместитель директора (Речкина Л.Я.)
	о трудоустройстве выпускников	ежегодно	до 1.10	начальник отдела по образовательной деятельности (Коренько Ю.В.)
платные образовательные услуги	о порядке оказания платных образовательных услуг (с образцом формы договора)	ежегодно	до 1.06	начальник отдела ДПО (Сметанина Н.В.)
	об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	ежегодно	до 1.06	начальник отдела ДПО (Сметанина Н.В.)
финансово-хозяйственная деятельность	учетная политика	ежегодно	по мере изменения	главный бухгалтер (Кузьминская М.С.)
	план финансово-хозяйственной деятельности колледжа на год	ежегодно	по мере изменения	главный бухгалтер (Кузьминская М.С.)
	государственное задание	ежегодно	по мере изменения	главный бухгалтер (Кузьминская М.С.)
	отчет об исполнении учреждением плана его хозяйственной деятельности за год	ежегодно	по мере изменения	главный бухгалтер (Кузьминская М.С.)
	отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного государственного имущества	ежегодно	по мере изменения	главный бухгалтер (Кузьминская М.С.)
	объем образовательной деятельности на год	ежегодно	по мере изменения	главный бухгалтер (Кузьминская М.С.)
	информация о поступлении и расходовании материальных средств за	ежегодно	по мере изменения	главный бухгалтер (Кузьминская М.С.)

	год			М.С.)
	информация о поступлении и расходовании финансовых средств за год	ежегодно	по мере изменения	главный бухгалтер (Кузьминская М.С.)
вакантные места для приема (перевода) обучающихся	сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода), по каждой специальности, бюджет/внебюджет	ежегодно/ на 5.09. и 15.01	не позднее 3-х дней после внесения изменений	заведующая практикой (Новикова А.В.)
доступная среда	порядок оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам	ежегодно	по мере изменения	начальник хозяйственного отдела (Артемьев В.В.)
	паспорта доступности и акты обследования объекта действующей инфраструктуры	ежегодно	по мере изменения	начальник хозяйственного отдела (Артемьев В.В.)
международное сотрудничество	о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями	по мере изменения	не позднее 3-х дней после внесения изменений	директор (Подбуртная Н.Н.)
вакансии	актуальные вакансии	по мере изменения	не позднее 3-х дней после внесения изменений	начальник отдела кадров (Швырева Е.В.)
информация о проведении ремонтных работ	о проводимых (планируемых) ремонтных работах на объектах колледжа	ежегодно	по мере изменения	начальник хозяйственного отдела (Артемьев В.В.)
<b>Дополнительные сведения</b>				
дополнительные сведения	история колледжа	по мере изменения	не позднее 3-х дней после внесения изменений	библиотекари (Земскова П.Н., Зинковская Е.В.)
	методическая деятельность	ежегодно	по мере изменения	директор (Подбуртная Н.Н.)
	инновационная деятельность	ежегодно	по мере изменения	директор (Подбуртная Н.Н.)
	безопасность	ежегодно	по мере изменения	инженер (Буторов Д.А.)/ специалист (Бакушкина С.В.)



	база электронно-образовательных ресурсов	ежегодно	по мере изменения	начальник отдела информатизации (Фетисов В.П.)
	защита персональных данных	ежегодно	по мере изменения	начальник отдела информатизации (Фетисов В.П.)
	творчество преподавателей	ежегодно	по мере изменения	председатели ПЦК
	наши выпускники	ежегодно	по мере изменения	библиотекари (Земскова П.Н., Зинковская Е.В.)
	наши ветераны	ежегодно	по мере изменения	библиотекари (Земскова П.Н., Зинковская Е.В.)
<b>Профессия и специальности</b>				
профессия и специальности	перечень реализуемых образовательных программ (специальностей)	ежегодно	до 01.09 и по мере изменения	директор (Подбуртная Н.Н.)
<b>Выставочная деятельность</b>				
галерея	информация о выставках, организуемых колледжем	ежегодно	не позднее 5-и дней после проведения	руководитель галереи (Александров Д.А.)
выставки	информация о выставках с участием колледжа	ежегодно	не позднее 5-и дней после проведения	руководитель галереи (Александров Д.А.)
<b>Театральная деятельность</b>				
студии	сведения о проведенных мероприятиях	ежегодно	не позднее 5-и дней после проведения	заместитель директора (Речкина Л.Я.)
<b>Студентам</b>				
приказы и правила	регламентирующие образовательную деятельность	ежегодно	по мере изменения	заместитель директора (Речкина Л.Я.)
справочная информация	порядок оформления и получения социальной карты учащегося (СКУ)	ежегодно	до 01.09 и по мере изменения	заместитель директора (Речкина Л.Я.)
	список классных руководителей в учебном году			

	список старост групп (председателей студенческих советов групп)			
единый государственный экзамен (ЕГЭ)	сведения о нормативных документах, местах подачи заявлений, справочная информация	ежегодно	до 01.09 и по мере изменения	заведующая отделением (Дамеловская Т.А.)
трудоустройство	о трудоустройстве выпускников	ежегодно	до 1.10	начальник отдела по образовательной деятельности (Коренько Ю.В.)
социальные партнеры	социальные партнеры	ежегодно	по мере изменения	начальник отдела по образовательной деятельности (Коренько Ю.В.)
<b>Абитуриентам</b>				
дни открытых дверей	информация о направлениях, местах и времени проведения	ежегодно	по мере изменения	начальник отдела ДПО (Сметанина Н.В.)
приемная комиссия	график работы, правила приема, контрольные цифры приема, информация о количестве поданных заявлений, расписания вступительных испытаний	ежегодно	по мере изменения	начальник отдела ДПО (Сметанина Н.В.)
платные курсы школа «Абитуриент»	расписание, программы курсов	ежегодно	по мере изменения	начальник отдела ДПО (Сметанина Н.В.)
направления обучения	перечень специальностей	ежегодно	до 1.06 и по мере изменения	начальник отдела ДПО (Сметанина Н.В.)
перечень необходимых документов	перечень необходимых документов	ежегодно	до 1.06 и по мере изменения	начальник отдела ДПО (Сметанина Н.В.)
условия приема абитуриентов	условия приема абитуриентов	ежегодно	до 1.06 и по мере изменения	начальник отдела ДПО (Сметанина Н.В.)
обучение на договорной основе	стоимость, условия приема	ежегодно	до 1.06 и по мере изменения	начальник отдела ДПО (Сметанина Н.В.)
правила приема	правила приема	ежегодно	до 1.03 и по мере изменения	начальник отдела ДПО (Сметанина Н.В.)

<b>Родителям</b>				
классный руководитель	список классных руководителей	ежегодно	по мере изменения	заместитель директора (Речкина Л.Я.)
справочная информация	объявления для родителей, расписание звонков, другое	ежегодно	по мере изменения	заместитель директора (Речкина Л.Я.)
родительский комитет	состав	ежегодно	по мере изменения	заместитель директора (Речкина Л.Я.)
вопросы директору	вопросы	ежегодно	по мере поступления	начальник отдела информатизации (Фетисов В.П.)
<b>Независимая оценка</b>				
независимая оценка	независимая оценка	ежегодно	по мере изменения	начальник отдела информатизации (Фетисов В.П.)
<b>Воспитательная работа</b>				
молодежная политика	принципы, направления и способы реализации	ежегодно	по мере изменения	заместитель директора (Речкина Л.Я.)
мероприятия	информация о проведении мероприятий, фото	ежегодно	по мере изменения	заместитель директора (Речкина Л.Я.)
психолого-педагогическая служба колледжа	информация службы	ежемесячно	по мере изменения	заместитель директора (Речкина Л.Я.)
гражданско-патриотическое воспитание	информация о проведении мероприятий, фото	ежегодно	по мере изменения	заместитель директора (Речкина Л.Я.)
конкурсы, фестивали, олимпиады	информация о предстоящих городских конкурсах	ежемесячно	по мере изменения	заместитель директора (Речкина Л.Я.)
студенческое самоуправление	структура, фото, план работы	ежегодно	по мере изменения	заместитель директора (Речкина Л.Я.)
волонтерское движение	цели движения, план работы, отчеты о мероприятиях	ежегодно	по мере изменения	заместитель директора (Речкина Л.Я.)
дополнительное образование	график работы, фотоматериалы, рабочие программы	ежегодно	по мере изменения	заместитель директора (Речкина Л.Я.)
профилактика	информация о	ежегодно	по мере	заместитель

правонарушений формирование здорового образа жизни	мероприятиях		изменения	директора (Речкина Л.Я.)
<b>Спортивный клуб</b>				
спортивная деятельность	план, информация о работе, фотоотчёты	ежегодно	по мере изменения	руководитель физического воспитания (Кебец Е.Н.)
<b>Новости ПЦК</b>				
общие вопросы	план проведения недель	ежегодно	до 01.09	заместитель директора (Соломина И.Д.)
комиссия языка и литературы	информация о мероприятиях (фотоотчет)	ежегодно	по необходимос ти	председатель ПЦК (Диланян Г.М.)
общегуманитарн ые и социально- экономические дисциплины	информация о мероприятиях (фотоотчет)	ежегодно	по мере изменения	председатель ПЦК (Амарантова И.Е.)
естественнонауч ные и математические дисциплины	информация о мероприятиях (фотоотчет)	ежегодно	по мере изменения	председатель ПЦК (Власова Н.В.)
светорежиссура	информация о мероприятиях (фотоотчет)	ежегодно	по мере изменения	председатель ПЦК (Солошенко С.А.)
художественно- костюмерное оформление спектакля	информация о мероприятиях (фотоотчет)	ежегодно	по мере изменения	председатель ПЦК (Беляева М.В.)
художественно- гримерное оформление спектакля	информация о мероприятиях (фотоотчет)	ежегодно	по мере изменения	председатель ПЦК (Остроумова Е.Б.)
художественно- бутафорское оформление спектакля	информация о мероприятиях (фотоотчет)	ежегодно	по мере изменения	председатель ПЦК (Геннис И.В.)
техника и технологии аудиовизуальны х программ	информация о мероприятиях (фотоотчет)	ежегодно	по мере изменения	председатель ПЦК (Колобанова Н.Н.)
ИЗО дисциплины	информация о мероприятиях (фотоотчет)	ежегодно	по мере изменения	председатель ПЦК (Рыбкина М.И.)

				Озерникова А.В.)
сценическая техника и технологии	информация о мероприятиях (фотоотчет)	ежегодно	по мере изменения	председатель ПЦК (Бабанова И.А.)
анимация	информация о мероприятиях (фотоотчет)	ежегодно	по мере изменения	председатель ПЦК (Аксенова А.В.)
реклама и мастер по обработке цифровой информации	информация о мероприятиях (фотоотчет)	ежегодно	по мере изменения	председатель ПЦК (Высоцкая Е.А.)
<b>Взаимодействие с ДШИ и ДМШ г. Москвы</b>				
реализация взаимодействия	мероприятия/фото	ежегодно	по мере изменения	заместитель директора (Речкина Л.Я.)
<b>Темы сайта вне рубрик</b>				
Главная	объявления, мероприятия, дни открытых дверей, новости, события	ежегодно	по необходимости	директор, заместители директора, начальники отделов