

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ТЕАТРАЛЬНЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННО - ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«Утверждаю»

Решение педагогического совета колледжа

Протокол № _____ от «25» сентября 2025 г.

Председатель _____ Н.Н.Подбуртная



План
работы ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
на 2025 – 2026 учебный год

МОСКВА, 2025

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Приоритетные направления в образовании, цели и задачи работы педагогического коллектива в 2025 - 2026 учебном году. Содержание образования и организация образовательного процесса	2
2	Нормативно-учебная документация, обеспеченность кабинетами, лабораториями	5
3	Организация учебно-воспитательного процесса в 2025 - 2026 учебном году	8
4	План проведения Недели ПЦК в колледже в 2025 - 2026 учебном году	10
5	План контроля учебного процесса в 2025 - 2026 учебном году	10
6	План мероприятий по проведению самообследования в колледже в 2025 - 2026 учебном году	14
7	План работы заведующих отделениями на 2025 - 2026 учебный год	15
8	План учебно-методической работы на 2025 - 2026 учебный год	18
9	План заседаний педагогического совета в 2025 - 2026 учебном году	25
10	План учебно-воспитательной работы на 2025 - 2026 учебный год	25
11	План работы психолого-педагогической службы на 2025 - 2026 учебный год	57
12	План работы системы дополнительного образования в 2025 - 2026 учебном году	71
13	План спортивно – оздоровительной работы в колледже на 2025 - 2026 учебный год	76
14	План организации работы кабинетов и лабораторий. Организация курсового и дипломного проектирования и итоговой аттестации в 2025 - 2026 учебном году	84
15	План работы по практическому обучению студентов на 2025 - 2026 учебный год	86
16	План работы с социальными партнерами на 2025 - 2026 учебный год	87
17	План работы подготовительных курсов, курсов дополнительного образования и профориентационной работы на 2025 - 2026 учебный год	90
18	План работы библиотеки на 2025 - 2026 учебный год	93
19	План мероприятий по информатизации образовательного процесса в колледже на 2025 - 2026 учебный год	101
20	План работы отдела кадров в 2025 - 2026 учебном году	104
21	План работы по охране труда на 2025 - 2026 учебный год	107
22	План комплексной безопасности на 2025 - 2026 учебный год	108
23	План административно-хозяйственной работы на 2025 - 2026 учебный год	110

Приоритетные направления развития в образовании, цели и задачи работы педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году

Содержание образования и организация образовательного процесса

Задачи:

- работа по внесению изменений в рабочие программы по ФГОС по всем специальностям и профессии колледжа;
- упорядочение методических указаний по курсовому и дипломному проектированию, лабораторным и практическим работам;
- совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнители
1.1.	Разработка учебно-программной документации: -продолжить практику подготовки методических разработок по наиболее сложным междисциплинарным курсам профессиональных модулей, изучаемых в колледже -предусмотреть методы морального и материального стимулирования педагогического коллектива	в течение года в течение года	Соломина И.Д., Председатели ПЦК Подбуртная Н.Н.
1.2.	-Разработка учебно-программного обеспечения реализации ФГОС по междисциплинарным курсам профессиональных модулей специальностей колледжа; -усиление профессиональной подготовки выпускников колледжа; -составление авторских программ междисциплинарных курсов профессиональных модулей; -подготовка учебных тетрадей, как составной части методического обеспечения учебных дисциплин; -разработка учебно-программной документации; -разработка рабочих программ по всем видам практик в части практического обучения; методическое обеспечение практического обучения	в течение всего периода в течение всего периода 2025 - 2026уч.г. 2025 - 2026 уч.г. 2025 - 2026 уч.г. 2025 - 2026 уч.г.	Соломина И.Д. председатели ПЦК Коренько Ю.В., председатели ПЦК Соломина И.Д., Педагоги Соломина И.Д., председатели ПЦК Соломина И.Д., председатели ПЦК Коренько Ю.В., Горелов М.Д., председатели ПЦК

1.3.	Формирование интегрированных программ правового, экономического, психологического и информационного образования студентов колледжа. Анализ потребностей рынка труда с целью выявления потребностей в дополнительном профессиональном образовании студентов: -обеспечение междисциплинарной интеграции, как один из способов повышения качества подготовки студентов -развитие телекоммуникационных технологий, как одна из форм информационного образования студентов колледжа - определение приоритетных направлений в изучении следующих учебных дисциплин как: *для технических специальностей иностраннй язык, математика, физика, информатика, инженерная графика, междисциплинарные курсы профессиональных модулей, развитие коммуникативных компетенций студентов *для художественных специальностей иностраннй, русский язык, информатика, междисциплинарные курсы профессиональных модулей, развитие коммуникативных компетенций -обеспечить повышение компетенции преподавателей через стажировку, ФПК и другие формы обучения -считать важной задачей обеспечение в колледже комфортного психологического климата для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса (педагог- студент) между собой.	в течение всего периода в течение всего периода в течение всего периода в течение всего периода в течение всего периода в течение всего периода в течение всего периода в течение всего периода	Коренько Ю.В., Горелов М.Д., Сметанина Н.В. Соломина И.Д., председатели ПЦК Фетисов В.П., председатели ПЦК председатели ПЦК Соломина И.Д., Преподаватели указанных учебных дисциплин Соломина И.Д., Преподаватели указанных учебных дисциплин Подбуртная Н.Н., Коренько Ю.В. Соломина И.Д., Речкина Л.Я., педагоги - психологи
1.4.	Формирование комплексной системы оценки качества подготовки выпускников. -разработать учебно-методический комплекс студента по выпускающим учебным дисциплинам; - продолжить работу по формированию портфолио выпускника; -внедрить в практику работы каждого преподавателя систематическую организацию самостоятельной работы студентов, как часть комплексной оценки	2025 - 2026 уч.г. в течение всего периода в течение всего периода	КоренькоЮ.В., Председатели ПЦК КоренькоЮ.В., председатели ПЦК Соломина И.Д., КоренькоЮ.В., председатели ПЦК

	качества подготовки выпускников; -усилить практическую направленность учебных занятий по междисциплинарным курсам профессиональных модулей через решение проблемных вопросов и ситуаций профессионального характера; -активно использовать в учебном процессе разнообразные методы контроля знаний студентов: рубежный контроль, текстовый контроль, интегрированные занятия и т.д.	в течение всего периода в течение всего периода	Соломина И.Д., председатели ПЦК Соломина И.Д., председатели ПЦК
1.5.	Реализация в образовательном процессе информационных технологий, активных методов обучения: - продолжение практики формирования информационного банка о новых активных методах обучения; - систематическое обобщение и анализ на заседаниях Педагогического и Методического Советов, ПЦК опыта использования эффективных методов обучения в образовательном процессе преподавателями колледжа; - развитие личностно-ориентированного подхода в работе преподавателей со студентами; - создание учебных модулей по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей через определение в каждой из них наиболее целесообразных форм обучения, видов контроля знаний студентов, модулей содержания, модулей информационного обеспечения; - активизация реализации компьютерных технологий в изучении различных учебных дисциплин, в организации курсовой и дипломной работы студентов колледжа; - мониторинг внедрения ФГОС по специальностям и профессии	в течение всего периода в течение всего периода в течение всего периода в течение всего периода в течение всего периода в течение всего периода	Соломина И.Д. Фетисов В.П., Председатели ПЦК Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д., Председатели ПЦК Соломина И.Д., Речкина Л.Я. Председатели ПЦК Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д., Председатели ПЦК Коренько Ю.В., Фетисов В.П., Председатели ПЦК Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д., Коренько Ю.В.

Нормативно-учебная документация, обеспеченность кабинетами, лабораториями

В 2025-2026 учебном году обучение студентов колледжа будет осуществляться по Учебным планам, разработанным в соответствии с ФГОС. Учебные планы утверждены по годам:

53.02.09 «Театрально – декорационное искусство» (по видам):

- 1 – й курс (углубленная подготовка) - 2025 год
- 2 – й курс (углубленная подготовка) - 2024 год
- 3 – й курс (углубленная подготовка) - 2023 год
- 4 – й курс (углубленная подготовка) - 2022 год

55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам):

- 1 – й курс (углубленная подготовка) - 2025 год
- 2 – й курс (углубленная подготовка) - 2024 год
- 3 – й курс (углубленная подготовка) - 2023 год
- 4 – й курс (углубленная подготовка) - 2022 год

55.02.02 «Анимация и анимационное кино» (по видам):

- 1 – й курс (углубленная подготовка) - 2025 год
- 2 – й курс (углубленная подготовка) - 2024 год
- 3 – й курс (углубленная подготовка) - 2023 год
- 4 – й курс (углубленная подготовка) - 2022 год

42.02.01 «Реклама»:

- 1 – й курс - 2025 год
- 2 – й курс (базовая подготовка) - 2024 год
- 3 – й курс (базовая подготовка) - 2023 год
- 4 – й курс (базовая подготовка) - 2022 год

09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» - 2025 год.

Обеспеченность кабинетами и лабораториями по территориям представлена в соответствии с таблицей:

Специальность	№ кабинета/лаборатории	Название кабинета, лаборатории
1-ый Амбулаторный проезд, д.8, стр.2		
55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)	409	Лаборатория электротехники и электроники
	412	Кабинет истории театра
	511	Кабинет общепрофессиональных дисциплин
	514	Кабинет экономики и управления в сфере искусства
		Учебный театр
55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по виду: техника и технологии аудиовизуальных программ)	202	Лаборатория звукозаписывающих устройств
	204	Лаборатория подготовки аудиовизуальных программ
	205	Лаборатория телевидения и видеотехники
	210	Лаборатория звукофикации театров и концертных залов
55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника	211	Лаборатория акустики и электроакустики
	411	Лаборатория усилительных устройств

техника (по виду: аудиовизуальное оборудование)		
55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по виду: светорежиссура)	404	Лаборатория источников света и театральных световых приборов
55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по виду: светотехническое оборудование и системы освещения)	408	Лаборатория сценических пультов и профессионального программного обеспечения
	410	Лаборатория электротехники и электроники
	413	Лаборатория систем электроснабжения театра и эксплуатации светотехнического оборудования
55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по виду: сценическая техника и технологии)	513	Лаборатория механического оборудования сцены и обслуживания театральных механизмов
55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по виду: сценическое оборудование)	512	Кабинет инженерной и компьютерной графики
53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам)	412	Кабинет истории театра
	505	Кабинет живописи
	506	Кабинет рисунка
	507	Кабинет декорационной живописи
53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по виду: художественно-костюмерное оформление спектакля)	302	Кабинет композиции и истории костюма
	304	Лаборатория моделирования и конструирования исторического мужского театрального костюма –
	306	Лаборатория моделирования и конструирования современного мужского костюма
	308	Лаборатория моделирования и конструирования исторического женского театрального костюма
	309	Кабинет художественной и технологической обработки тканей
	504	Лаборатория моделирования и конструирования современного женского костюма
53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по виду: художественно-гримерное оформление спектакля)	402	Лаборатория постижа
	405	Лаборатория исторической прически и парикмахерского дела
	407	Лаборатория грима
ул. Воронцовская, д. 15/10		
53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по виду: художественно-бутафорское оформление спектакля,	3	Столярная мастерская
	4	Лаборатория театральной бутафории
	5	Скульптурная мастерская
	8	Кабинет истории игрушки, куклы, костюма
	9	Лаборатория кукол и бутафории театра кукол

художественно-декорационное оформление кукольного спектакля)		
ул. Радио, д. 6/4, стр.1		
55.02.02 Анимация (по видам)	106	Кабинет математики
55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)	110	Спортивный зал
53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам)	310	Кабинет информатики и информационных технологий
55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)	312	Кабинет информационного обеспечения профессиональной деятельности/фотолаборатория
42.02.01 Реклама	314	Кабинет иностранного языка
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	403	Кабинет русского языка и литературы
	404	Кабинет общегуманитарных дисциплин
	405	Кабинет социально-экономических дисциплин и экологических основ природопользования
	408	Кабинет естественнонаучных дисциплин, охраны труда и безопасности жизнедеятельности
	204	Кабинет рисунка с основами перспективы
	205	Кабинет живописи с основами цветоведения
	207	Кабинет рисунка и живописи
55.02.02 Анимация (по видам)	109	Учебная студия видеомонтажа
55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)	301	Кабинет графических технологий и стилей в анимационном фильме
	302	Лаборатория компьютерного дизайна
	303	Кабинет графических технологий и стилей в анимационном фильме
	304	Кабинет компьютерной графики и анимации
	305	Кабинет прорисовки
	306	Мастерская основ художественной постановки
	307	Кабинет фазовки
	308	Кабинет анимации и графики
	315	Кабинет анимации
42.02.01 Реклама	406	Кабинет проектирования рекламного продукта
	407	Кабинет шрифтовой и художественной графики
	409	Кабинет цветоведения
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	309	Кабинет мультимедиа технологий

Организация учебно-воспитательного процесса в 2025 - 2026 учебном году

Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.Подготовка документации		
1.1.Составление рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС: по ППССЗ: 53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» (по видам); 55.02.02 «Анимация» (по видам); 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам); 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам); 42.02.01 «Реклама»; по ППКРС: 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»	1-е полугодие	Соломина И.Д., Председатели ПЦК
1.2. Разработка календарно-тематических планов в соответствии с утвержденными рабочими программами по ППССЗ: 53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» (по видам); 55.02.02 «Анимация» (по видам); 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам); 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам); 42.02.01 «Реклама»; по ППКРС: 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»	Сентябрь 2025 г.	Соломина И.Д., Председатели ПЦК
1.3.Разработка материалов к проведению конкурсов и олимпиад по дисциплинам	В течение года	Соломина И.Д., Речкина Л.Я., Председатели ПЦК
2. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.		
1.Семинар методического объединения председателей предметных (цикловых) комиссий	1 раз в два месяца	Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д.
2.Семинар методического объединения классных руководителей	Ежемесячно	Речкина Л.Я.
3.Проведение совещаний заведующих кабинетами и лабораториями	1 раз в два месяца	Коренько Ю.В.
4.Повышение квалификации преподавателей и стажировка преподавателей в организациях культуры	В течение года	Подбуртная Н.Н., Коренько Ю.В.

5.Работа с молодыми и вновь принятыми преподавателями	В течение года	Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д.
6.Обобщение и распространение передового опыта	В течение года	Подбуртная Н.Н.
7.Подготовка и проведение аттестации преподавателей и АУП (плановая и по заявлениям преподавателей)	В течение года	Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д.
3. Работа методических объединения председателей предметных (цикловых) комиссий		
1. Планирование работы предметных (цикловых) комиссий 2. О ликвидации задолженностей студентами 3. О планах методической работы преподавателей	сентябрь	СоломинаИ.Д., Председатели ПЦК Подбуртная Н.Н.
1. Анализ успеваемости в предметных (цикловых) комиссиях«Анимация», РТ, ЭСТО, ОС. 2. О профориентационной работе	декабрь	Соломина И.Д., Председатели ПЦК Сметанина Н.В., Председатели ПЦК
1.Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями как средство повышения педагогического мастерства 2.Анализ успеваемости в предметных (цикловых) комиссиях«Языка и литературы», «Естественнонаучных и математических дисциплин», «Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин»	март	Председатели ПЦК Председатели ПЦК
1.Итоги работы предметных (цикловых) комиссий	Май-июнь	Соломина И.Д., Председатели ПЦК
4.Проведение совещаний с заведующими кабинетами и лабораториями		
1. Планирование работы кабинетов и лабораторий на сентябрь учебный год	Август-сентябрь	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
2. Анализ использования учебного оборудования в 2024 -2025 учебном году и разработка методических рекомендаций по эффективной эксплуатации оборудования	Ноябрь	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
3. Проведение инвентаризации оборудования кабинетов и лабораторий	Январь	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
4. Итоги работы кабинетов и лабораторий в 1-м полугодии 2025 -2026 учебного года	Март	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
5. Анализ выполнения графиков проведения курсового проектирования, лабораторных и практических работ	Май-июнь	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК

5.Внеклассная работа		
1.Участие в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах и мероприятиях	По плану Департамента культуры города Москвы	Соломина И.Д., Речкина Л.Я., Председатели ПЦК
2.Подготовка и проведение выставок, творческих работ студентов и преподавателей колледжа	В течение года	Коренько Ю.В., Речкина Л.Я., Председатели ПЦК
3.Организация работы объединений дополнительного образования колледжа	В течение года	Речкина Л.Я.

План проведения Недели ПЦК в колледже в 2025 – 2026 учебном году

№ п/п	ПЦК	Председатель	Сроки
1	ИЗО - дисциплин	Рыбкина М.И.	13.10.2025 – 18.10.2025
2	Анимация	Гладышева С.С.	27.10.2025 – 01.11.2025
3	Реклама и Оператор информационных систем и ресурсов	Высоцкая Е.А.	03.11.2025 – 08.11.2025
4	Естественнонаучных и математических дисциплин	Колозян Э.Ш.	01.12.25 – 06.12.2025
5	ХКО	Щербак Ю.С.	09.02.2026 – 14.02.2026
6	ЭСТО	Горелов М.Д.	16.02.2026 – 21.02.2026
7	ОС	Новикова А.В.	24.02.2026– 28.02.2026
8	ХГО	Митрохина Н.В.	10.03.2026 – 14.03.2026
9	ХБО	Геннис И.В.	23.03.2026 – 28.03.2026
10	Языка и литературы	Диланян Г.М.	30.03.2026 – 04.04.2026
11	РТ	Цветаева О.С.	13.04.2026 – 18.04.2025
12	Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин	Колобанова Е.В.	20.04.2026 – 12504.2026

План контроля учебного процесса в 2025 – 2026 учебном году

Цели:

- оценка текущего состояния учебного процесса;
- выявление отклонений в ходе учебного процесса, выявление причин появления этих отклонений;
- оказание методической помощи на основе оценки состояния и результатов педагогической деятельности.

№ п/п	Основные направления контроля (объект контроля)	Вид контроля	Кого контролируют	Где рассматриваются результаты контроля
1.	СЕНТЯБРЬ Планирование работы предметных (цикловых) комиссий на новый учебный год	Тематический	ПЦК	На совещании председателей ПЦК, зам. директора по УР
2.	Утверждение календарно-тематических планов	Тематический	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК, зам. директора по УР
3.	Результаты входного контроля знаний на 1 курсе	Тематический	Преподавателей общеобразовательных дисциплин и обучающихся	На заседании педагогического совета
4.	Контроль ведения учебных журналов	Сплошной	Новикову А.В., Преподавателей	На заседании предметных (цикловых) комиссий
5.	Контроль успеваемости обучающихся групп нового набора	Сплошной	Преподавателей	На заседании предметных (цикловых) комиссий
6.	Контроль адаптации обучающихся	Сплошной	Классные руководители	На методическом объединении классных руководителей
1.	ОКТАБРЬ Контроль взаимопосещения учебных занятий на цикловых комиссиях	Сплошной	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Организация, контроль, анализ проведения диагностических контрольных работ по дисциплинам общеобразовательного цикла	Текущий	Преподавателей, обучающихся	На заседании Педсовета
3.	Контроль качества преподавания дисциплин ПЦК «Языка и литературы»	Фронтальный	Преподавателей, обучающихся	На заседании предметных (цикловых) комиссий
4.	Контроль качества и своевременности ведения учебной документации	Текущий	Заведующих отделением	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
5.	Контроль выполнения педагогической нагрузки	Текущий	Новикову А.В., Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР

6.	Контроль над реализацией программного обеспечения учебного процесса	Тематический	Колозян Э.Ш. Власову Н.В. Щетинину А.А.	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
1.	НОЯБРЬ Контроль над реализацией программного обеспечения учебного процесса	Тематический	Горелова М.Д. Ремизову М.Б. Муллина М.К.	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль ведения учебных журналов	Сплошной	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Контроль выполнения форм №2,3	Тематический	Новикову А.В., секретаря учебной части	Собеседование
4.	Контроль трудовой и учебной дисциплины	Фронтальный	Преподавателей, студентов	Собеседование, ведомости посещаемости
1.	ДЕКАБРЬ Контроль выполнения графика написания контрольных работ	Тематический	Председателей ПЦК	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль выполнения педагогической нагрузки	Сплошной	Новикову А.В., Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Контроль качества методической работы преподавателей	Итоговый	ПЦК, Преподавателей	На заседании педсовета
4.	Контроль проведения экзаменов	Фронтальный	Преподавателей	На заседании Педсовета
5.	Контроль трудовой и учебной дисциплины	Текущий	Преподавателей, обучающихся	Собеседование, ведомости посещаемости
1.	ЯНВАРЬ Контроль выполнения педагогической нагрузки в I семестре	Итоговый	Председатели ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль выполнения форм №2,3	Тематический	Новикову А.В., секретаря учебной части	Собеседование
3.	Контроль составления КТП на II семестр	Сплошной	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
4.	Контроль выполнения планов работ цикловых комиссий	Тематический	Председателей ПЦК	На заседании методического совета и педсовета
5.	Контроль заполнения необходимой документации	Итоговый	Председателей ПЦК	На заседании Педсовета

1.	ФЕВРАЛЬ Контроль структурирования смежных учебных дисциплин	Тематический	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль повышения профессионального уровня преподавателей и готовности к аттестации	Тематический	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Контроль качества руководства дипломными работами	Текущий	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
4.	Контроль методической работы	Текущий	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
5.	Контроль качества ведения учебной документации	Сплошной	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
1.	МАРТ Контроль выполнения педагогической нагрузки	Текущий	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль выполнения форм №2,3	Тематический	Новикову А.В., секретаря учебной части	Собеседование
3.	Контроль качества ведения междисциплинарных курсов профессиональных модулей	Фронтальный	Щербак Ю.С. Беляеву М.В. Рыбаулина А.М.	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
4.	Контроль учебной и трудовой дисциплины	Текущий	Преподавателей, обучающихся	На заседании Педсовета
5.	Контроль качества учебных программ	Текущий	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
6.	Контроль качества методической работы	Фронтальный	Председателей ПЦК	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
1.	АПРЕЛЬ Контроль качества методической работы	Фронтальный	Председателей ПЦК	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль взаимопосещения учебных занятий на циклах	Текущий	Председателей ПЦК	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Контроль качества ведения документации	Текущий	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР

4.	Контроль воспитания коммуникативной культуры в процессе преподавания междисциплинарных курсов	Тематический	Преподавателей ПЦК «Анимация и анимационное кино» (по видам)	На заседании Педсовета
5.	Контроль ГИА	Текущий	Преподавателей, обучающихся	На заседании Педсовета
6.	Контроль качества консультаций по дипломным и курсовым работам	Текущий	Преподавателей	На заседании Педсовета
1.	МАЙ Контроль ведения учебной документации	Текущий	Преподавателей	Собеседование
2.	Анализ используемых форм контроля	Тематический	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Анализ качества ведения председателями ПЦК книг протоколов заседаний предметной (цикловой) комиссии	Тематический	Председателей ПЦК	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
4.	Контроль успеваемости студентов	Текущий	Преподавателей, обучающихся	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
1.	ИЮНЬ Контроль выполнения педнагрузки	Итоговый	Новикову А.В., преподавателей	Собеседование
2.	Контроль заполнения форм №2,3	Итоговый	Новикову А.В., секретаря учебной части	Собеседование
3.	Контроль защиты дипломных работ	Текущий	преподавателей	На заседании Педсовета
4.	Контроль промежуточных и итоговых экзаменов	Текущий	преподавателей	На заседании Педсовета
5.	Выполнение планов работы	Итоговый	Заведующих отделениями	На заседании Педсовета

План мероприятий по проведению самообследования в колледже в 2025 – 2026 учебном году

Целевая установка	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
Анализ реализуемых образовательных	1. Разработка плана самообследования учебного заведения.	Январь 2026 г.	Зам. директора по УР	План самообследования

программ, их направленности и соответствие содержания и качества подготовки выпускников ФГОС	2. Подготовка документов, представляемых для прохождения процедуры самообследования	Январь - март 2026 г.	Зам. директора по УР, председатели ПЦК, начальники отделов	Документы
	2.1. Подготовка выписки из решения педагогического совета о проведении самообследования	Март 2026 г.	Директор, Зам. директора по УР	Выписка
	2.2. Подготовка отчета по самообследованию колледжа	Март 2026 г.	Зам. директора по УР	Отчет
	2.3. Проведение контрольных срезов и тестирования обучающихся по блокам дисциплин	Январь - февраль 2026 г.	Зам. директора по УР, председатели ПЦК	Результаты диагностики
	2.4. Подготовка пакета документов по самообследованию специальностей колледжа	Январь 2026 г.	Зам. директора по УР, председатели ПЦК, начальники отделов	Пакет документов
	2.5. Размещение отчета на сайте колледжа	20 апреля 2026 г.	Зам. директора по УР, Начальник отдела информатизации	Отчет

План работы заведующих отделениями на 2025 - 2026 учебный год

Задачи на новый учебный год:

1. Усилить контроль успеваемости студентов на всех отделениях;
2. Усилить контроль посещаемости студентами учебных занятий на отделениях;
3. Проводить работу с родителями по проблемам успеваемости и посещаемости студентов в группах;
4. Принимать участие в сопровождении студентов во время проведения внутриколледжных и городских мероприятий.

Содержание	Сроки проведения	ответственные
Участие в подготовке и проведении мероприятия, посвященного началу 2025-2026 учебного года	август	зам. директора по УВР, зав. отделениями
Оформление учебных журналов	август-сентябрь	зав. отделениями
Знакомство студентов нового набора с администрацией и педагогическим	01.09.2025 г.	заместители директора, зав. отделениями, классные

коллективом колледжа		руководители
Контроль проведения классных часов с целью выбора актива групп и представителей от каждой группы в органы студенческого самоуправления колледжа	сентябрь	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Ознакомление студентов нового набора с уставом колледжа (Проведение классных часов с целью изучения студентами правил внутреннего распорядка и обязанностей)	сентябрь	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Знакомство студентов нового набора с графиком работы библиотеки, кружков и студий дополнительного образования	сентябрь	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Изучение личных дел студентов нового набора	сентябрь	социальный педагог, психолог
Организация и проведение адаптационных мероприятий со студентами нового набора	в течение года	заместители директора, зав. отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Проведение психологической диагностики со студентами нового набора	сентябрь-октябрь	педагог-психолог
Диагностика учебной деятельности, поведения и общего развития студентов второго курса	октябрь-ноябрь	зав. отделениями, педагог-психолог, классные руководители
Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и выплатой академической и социальной стипендий в 2025- 2026 учебном году и правилами внутреннего распорядка	до 10 сентября	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Систематический контроль за оформлением учебных журналов и своевременным внесением приказов о движении контингента	в течение учебного года	зам. директора по УР, зав. отделениями, классные руководители
Контроль ликвидации задолженностей студентами, условно переведенными на следующий курс	до 10 сентября	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Оформление ведомостей посещаемости	ежемесячно	зав. отделениями, классные руководители, старосты учебных групп
Подготовка документов по допуску студентов на сессию и практику (оформление протоколов малых педсоветов)	По графику выхода студентов на сессию и практику	заместители директора, зав. отделениями, зав. практикой, классные руководители
Работа с выпускными группами по оформлению документов и сводных ведомостей успеваемости	февраль-июнь	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Подготовка материалов к заседаниям педагогических советов	2 раза в год	зам. директора по УР, зав. отделениями
Контроль оформления классными руководителями ведомостей успеваемости	в течение года	заместители директора, зав. отделениями, классные

и посещаемости студентов		руководители
Проведение классных часов с целью обсуждения и анализа промежуточной и итоговой аттестации студентов	в течение года	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Организация индивидуальной работы со студентами с целью повышения успеваемости и снижения количества пропусков учебных занятий	в течение года	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Организация промежуточной аттестации студентов	ноябрь, апрель	преподаватели, классные руководители
Анализ организации и проведения сессий студентов	в период сессии	заместители директора, зав. отделениями
Организация работы с неуспевающими студентами и систематически отсутствующими на занятиях без уважительной причины		заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, зав. отделениями, классные руководители
Проведение контроля посещаемости студентами учебных занятий на входе в колледж и учебных аудиториях	ежедневно	зав. отделениями
Участие в проведении советов студенческого самоуправления	ежемесячно	зам. директора по УВР, зав. отделениями
Составление планов работы на новый учебный год	июнь	зав. отделениями
Подготовка проектов приказов по учебной деятельности студентов	в течение года	зав. отделениями
Подготовка отчетов о проделанной работе	ежемесячно	зав. отделениями
Подготовка писем родителям студентов с целью ознакомления с результатами образовательной деятельности студентов	2 раза в год	зав. отделениями, классные руководители
Анкетирование студентов по выявлению проблем в учебных группах	2 раза в год	педагог-психолог, классные руководители
Встречи учебных групп с медицинскими работниками, работниками по чрезвычайным ситуациям, правоохранительной системы	по плану	зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Участие в организации и проведении мероприятий по профилактике алкоголизма и наркомании среди студентов колледжа	по плану	зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Участие студентов колледжа в фестивалях, конкурсах профессионального мастерства, акциях благотворительности	по плану	зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Участие студентов в общественно-полезном труде	ежемесячно	зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Участие студентов в научно-исследовательской работе в рамках изучения учебных дисциплин	по плану	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Проведение родительских собраний	2 раза в год	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители

Индивидуальные встречи с родителями проблемных студентов	ежемесячно	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Беседы по телефону с родителями проблемных студентов	ежедневно	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Оформление документов выпускным группам	февраль-июнь	зав. отделениями, классные руководители
Оформление справок по месту требования студентов, студенческих билетов, зачетных книжек в замен утерянных	в течение года	зав. отделениями

План учебно-методической работы на 2025 - 2026 учебный год

Цель работы над методической темой:

- развитие системы качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- повышение качества обучения и уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа;
- проектирование системы оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи:

- выявить актуальные методы, формы и средства оценивания, общих и профессиональных компетенций обучающихся, разработать критерии и шкалу оценивания сформированности компетенций;
- стимулировать инновационную деятельность преподавателей колледжа;
- совершенствовать учебные планы, программы дисциплин, учебных и производственных практик, программы Государственной итоговой аттестации выпускников и контроля соответствия их содержания требованиям ФГОС;
- организовать работу по совершенствованию учебно-методических комплексов и их использованию в учебной деятельности;
- создание единой системы методических документов;
- повышение квалификации преподавателей, расширение спектра их профессиональных возможностей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, и внедрение в образовательный процесс интерактивных технологий;
- организация исследовательской работы преподавателей и студентов;
- обеспечение комплексного информационно-коммуникационного и учебно-методического сопровождения.

Направление деятельности:

- создание методических структур, осуществляющих систематическую работу по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей;

- привлечение социальных партнеров к планированию и реализации основных образовательных программ колледжа;
- пропаганда успехов и достижений колледжа в социуме.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Форма реализации
1. Организационная работа (планирование методической работы)				
1.1.	утверждение рабочих учебных планов	до 1.09.2025 г.	директор	Учебные планы
1.2.	заседания методического совета	по графику	зам. директора	план работы
1.3.	информационные материалы	до 6.09.2025 г.	учебная часть	оформление информационных стендов
1.4.	циклограмма работы с сайтом	до 6.09.2025 г.	директор	обновление страниц
1.5.	проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами	по необходимости	учебная часть	протоколы
1.6.	оказание методической помощи педагогам по вопросам педагогики и методики	по запросу	учебная часть	по запросу
1.7.	мониторинг реализации ФГОС в учебном процессе	в течение года	директор	аналитическая справка
1.8.	инструктивно-методические совещания с методистами	по необходимости	учебная часть	протоколы
1.9.	сотрудничество с другими образовательными организациями	в течение года	директор	семинары, круглые столы, конференции
1.10.	педагогический совет	по графику	директор	протоколы
1.11.	инструктивно-методические совещания председателей ПЦК	по графику	зам. директора	протоколы
1.12.	внутренний контроль	в течение года	зам. директора	аналитическая справка
1.13.	самообследование	до 1.03.2026 г.	зам. директора	аналитическая справка
1.14.	отчетные материалы	по запросу	учебная часть	аналитическая справка

1.15.	анализ материально – технической оснащенности образовательного процесса	в течение года	учебная часть	аналитическая справка
1.16..	анализ кадровой и методической оснащенности образовательного процесса	в течение года	учебная часть	аналитическая справка
1.17.	организация работы системы наставничества	в течение года	учебная часть	график, аналитическая справка
1.18.	социальное сотрудничество: колледж-театр, ВУЗ, студия.	в течение года	учебная часть	круглый стол, протокол
2. Методическое обеспечение учебного процесса				
2.1	разработка учебно-методических рекомендаций	в течение года	учебная часть	рекомендации
2.2	коррекция учебно-планирующей документации	по согласованию	учебная часть	документы
2.3	коррекция учебно-методической документации	в течение года	учебная часть	рабочие программы
2.4	формирование фонда оценочных средств (ФОС)	в течение года	учебная часть, преподаватели	ФОС
2.5	формирование УМК дисциплин	в течение года	учебная часть, преподаватели	учебно-методический комплекс
2.6	формирование УМК профессиональных модулей	в течение года	учебная часть, преподаватели	учебно-методический комплекс
2.7	совершенствование методических разработок	в течение года	учебная часть, преподаватели	Методические разработки
2.8	формирование информационно-библиотечных ресурсов	до 1.10.2026 г.	библиотекарь, учебная часть	комплектование библиотеки
2.9	комплектование библиотеки по ФГОС	по запросу	библиотекарь, учебная часть	информационный отчет
2.10	контроль выполнения программ	поквартально (график)	учебная часть	аналитическая справка
2.11	совершенствование УМК	в течение года	учебная часть, преподаватели	методические разработки
2.12	разработка комплектов оценочных средств (КОС)	в течение года	учебная часть, преподаватели	КОС

2.13	корректирующая работа (внесение изменений)	в течение года	учебная часть, преподаватели	рабочие программы
2.14	корректирующая работа (внесение изменений) в тематическое планирование	в течение года	учебная часть, преподаватели	КТП
2.15	корректирующая работа (внесение изменений) в программы практик	до 25.12.2025 г.	учебная часть, зав. практикой	рабочие программы практик
2.16	корректирующая работа (внесение изменений) в программы ГИА	до 1.04.2026 г.	учебная часть	рабочие программы ГИА
2.17	разработка комплектов контрольно измерительных материалов (КИМ)	в течение года	учебная часть, преподаватели	КИМ
2.18	инструктивно методические совещания по разработке КИМ, КОС, ФОС	в течение года	учебная часть, преподаватели	обновление материалов
2.19	профильная направленность и овладение общеучебными компетенциями	в течение года	учебная часть, преподаватели	мониторинг программ ООД
2.20	формирование базы данных УМК дисциплин	до 25.04.2026 г.	учебная часть, преподаватели	УМК дисциплин
2.21	формирование базы данных УМК профессиональных модулей	до 25.04.2026г.	учебная часть, преподаватели	УМК профессиональных модулей
2.22	профильная направленность и овладение ИКТ технологиями	в течение года	учебная часть, преподаватели	мониторинг программ
2.23	использование активных форм обучения	в течение года	учебная часть, преподаватели	мониторинг программ
2.24	использование педагогических технологий	в течение года	учебная часть, преподаватели	мониторинг программ
2.25	использование новинок педагогической литературы и периодики	в течение года	учебная часть, преподаватели	мониторинг

2.26	работа по методической теме колледжа	в течение года	учебная часть, преподаватели	индивидуальная работа педагогов
2.27	диагностика владения педагогическими компетенциями	по графику	учебная часть	аналитическая записка
2.28	изучение нормативных документов; разработка необходимой документации	в течение года	учебная часть, преподаватели	индивидуальная работа педагогов
2.29	проведение внутриколледжных мероприятий, направленных на повышение методического уровня педагогов	в течение года	учебная часть, преподаватели	индивидуальная работа педагогов
3. Аттестация педагогических работников				
3.1	планирование аттестации педагогических работников	до 6.09.2025 г.	учебная часть	графики
3.2	формирование аттестационных комиссий	до 6.09.2025 г.	учебная часть	приказы
3.3	обязательная аттестация педагогов	по графику	учебная часть	протокол
3.4	аттестация педагогов на квалификационные категории	по графику	учебная часть	заявление
3.5	диагностика содержания деятельности педагогов	по графику открытых уроков	учебная часть	аналитическая справка
3.6	информационное сопровождение аттестации	по графику	учебная часть	оформление стендов/страниц сайта
3.7	формирование портфолио аттестуемых педагогов	по графику	учебная часть, преподаватели	портфолио
3.8	аттестация административно управленческого персонала	по графику	учебная часть	протокол
3.9	инструктивно-консультационные совещания по аттестации педагогических	по необходимости	учебная часть	обновление материалов

	работников			
3.10	консультационно-экспертная деятельность по аттестации педагогических работников	по запросу	учебная часть	протокол/портфолио
3.11	итоги аттестации	до 30.06.2026 г.	учебная часть	аналитическая справка
4. Повышение квалификации				
4.1	планирование повышения квалификации педагогов	до 15.09.2025 г. до 15.01.2026 г.	учебная часть	графики
4.2	планирование стажировок педагогов	до 1.10.2025 г.	учебная часть	графики
4.3	перспективное планирование	в течение года	учебная часть	план на 2025-2026г.
4.4	знакомство с передовым педагогическим опытом	в течение года	учебная часть, преподаватели	семинары, круглые столы, мастер-классы
4.5	повышение уровня профессиональной подготовки	по графику	учебная часть, преподаватели	удостоверение, свидетельство, сертификат
4.6	взаимо-посещение учебных занятий	по графику открытых уроков	учебная часть, преподаватели	обновление материалов
4.7	самообразование педагогов	в течение года	учебная часть, преподаватели	семинары, круглые столы, мастер-классы
4.8	научно-методическая работа	в течение года	учебная часть, преподаватели	публикации
4.9	инструктивно-методическое сопровождение ПК	в течение года	учебная часть	заявка на повышении квалификации
4.10	анализ повышения квалификации	до 25.06.2026 г.	учебная часть	аналитическая справка
5. Повышение профессионального мастерства педагогов				
5.1	развитие педагогического творчества	по согласованию	учебная часть, преподаватели	конкурсы профессионального мастерства
5.2	предметные недели по специальностям	в течение года	учебная часть	график консультации
5.3	смотр методической документации (УМК)	март 2026 г.	учебная часть	смотр-конкурс кабинетов
5.4	обобщение опыта	по графику открытых уроков	учебная часть	обновление материалов, аналитическая справка

5.5	публичное представление педагогических материалов	по согласованию	учебная часть, преподаватели	график, план, аналитическая справка
5.6	инновационная образовательная деятельность	по согласованию	преподаватели	график, план, аналитическая справка
5.7	смотр методических разработок	апрель-июнь 2026 г.	учебная часть	смотр-конкурс

**График аттестации педагогов на квалификационные категории
в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Срок предыдущей аттестации	Категория действующая	Категория планируемая	Срок подачи документов
в ноябре/декабре месяце					
1.	Иванов С.А.	-	соответствие	первая	до 01.11.2025 г.
2.	Алимпиева Е.В.	-	-	первая	до 01.11.2025 г.
в марте\апреле месяце					
3.	Тарамаева М.С.	10.02.2023	первая	высшая	до 01.02.2026 г.
4.	Пафнутьева В.Е.	15.12.2023	первая	высшая	до 01.02.2026 г.
5.	Кожанов-Янг Г.Г.	14.06.2024	первая	высшая	до 01.02.2026 г.
в июне месяце					
6.	резерв	-	-	-	до 01.05.2026 г.

**График аттестации на соответствие занимаемой должности
(сотрудники и педагоги) в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Срок предыдущей аттестации	Аттестация	Дата
в октябре месяце				
1.	Соломина И.Д.	10.2020 г	соответствие	09.10.2025 г.
2.	Швырева Е.В.	10.2020 г.	соответствие	09.10.2025 г.
3.	Иванова Н.Б.	10.2020 г.	соответствие	09.10.2025 г.
5.	Лапина Е.А. (педагог-психолог)	-	соответствие	09.10.2025 г.
в феврале месяце				
6.	Кузьминская М.С.	02.2021г.	соответствие	12.02.2026 г.
7.	Фетисов В.П.	02.2020 г.	соответствие	12.02.2026г.
9.	Бакушкина С.В.	12.2018 г.	соответствие	12.02.2026 г.

План заседаний педагогического совета 2025– 2026 учебном году

Содержание вопросов рассматриваемых на педсовете	Ответственный за подготовку вопросов	Осуществляющий контроль
Август-сентябрь 1. Об основных задачах образовательного учреждения на 2025-2026 учебный год 2. Итоги профориентационной работы и приема в 2025 году 3. Об основных задачах учебной работы в 2025-2026 учебном году (утверждение Плана работы колледжа) 4. Об основных задачах воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Подбуртная Н.Н. Сметанина Н.В. Соломина И.Д. Речкина Л.Я.	Подбуртная Н.Н.
Октябрь-ноябрь 1. Современные воспитательные технологии в организации учебно-воспитательной работы колледжа 2. Роль психолого-педагогического сопровождения в успешной социализации и самоактуализации личности	Речкина Л.Я.	Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д., Речкина Л.Я.
Декабрь - январь 1. Итоги работы педагогического коллектива в первом полугодии 2025-2026 учебного года	Соломина И.Д.	Подбуртная Н.Н.
Март - апрель 1. Анализ результативности методической работы предметно – цикловых комиссий в 2025 - 2026 учебном году 2. О работе ПЦК	Подбуртная Н.Н. Председатели ПЦК По графику	Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д.
Июнь – июль 1. Итоги защиты дипломных работ в 2025-2026 учебном году 2. Итоги проведения практик в 2025-2026 учебном году 3. Утверждение «Переводного приказа»	Коренько Ю.В. Горелов М.Д. Соломина И.Д.	Подбуртная Н.Н. Коренько Ю.В. Подбуртная Н.Н.

План учебно-воспитательной работы колледжа на 2025-2026 учебный год

Учебно-воспитательная деятельность в колледже в 2025 - 2026 учебном году будет осуществляться на основании: Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2016 г. № 996-р г. Москвы «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Распоряжения Правительства РФ от 29.11.2014 года №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики до 2025 года»,

Федерального закона от 21 мая 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативно правовых документов.

Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» введено понятие «воспитание», как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среды.

Цель учебно-воспитательной работы в колледже: создание условий для развития социально-адаптивной, конкурентоспособной личности, личности творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Приоритеты воспитательной работы в колледже: формирование профессиональных компетенций будущего специалиста, общей культуры личности студентов, их успешную социализацию в обществе и адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи учебно-воспитательной работы

В 2025 - 2026 учебном году учебно-воспитательная деятельность колледжа будет направлена на:

- Воспитание креативной и физически здоровой личности студентов колледжа.
- Подготовку квалифицированных конкурентоспособных специалистов, способных адаптироваться и самореализоваться на современном рынке труда.
- Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, основанных на историческом наследии нашей страны.
- Развитие коммуникативных навыков обучающихся для самоопределения в социуме во всех сферах деятельности.
- Поддержку одаренной молодежи.
- Совершенствование условий для творческой самореализации личности.
- Поддержку творческой активности студентов во всех сферах деятельности, активизация студенческого самоуправления.

- Создание системы целенаправленной воспитательной работы с родителями для активного и полезного взаимодействия колледжа и семьи.

Принципы реализации:

- Целостность педагогического процесса – единство, взаимосвязь, интеграция урочной и внеурочной форм работы.
- Взаимодействие трех факторов: семьи, колледжа, общества.
- Творческое начало воспитания.
- Культуросообразность – соответствие этапов вхождения личности в пространство культуры этапам вхождения в пространство культуры человечества.
- Сотворчество – совместный поиск истины.
- Перспективность - направленность на решение актуальных и долгосрочных задач развития воспитательной работы.
- Рефлексия - самооценка, самоанализ деятельности, позволяющая отслеживать качество эффективности учебно-воспитательной работы.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Организационные совещания для педагогических работников по направлениям воспитательной работы	В течение учебного года	Речкина Л.Я.
1.2	Организация мероприятий в колледже в рамках Указа Президента России Путина В.В. «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» с 2017 г. по 2027 годы	Сентябрь 2025 г.	Речкина Л.Я.
1.3	Организация работы методического объединения классных руководителей	Ежемесячно	Речкина Л.Я. Классные руководители
1.4	Заключение договоров со службами взаимодействия по профилактике: КДН и ЗП и ОМВД по районам Аэропорт и Басманный, «Всероссийское общество развития школьной и университетской медицины и здоровья» (РОШУМЗ), НИИ Гигиены и охраны здоровья детей и подростков, Центром профилактики табачной и не химической зависимости МНПЦ наркологии ДЗМ и других	Сентябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба колледжа
1.5	Оформление документации классного руководителя	Ежемесячно	Речкина Л.Я. Классные руководители
1.6	Ознакомление с нормативно-правовой документацией учебно-воспитательной работы	Сентябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
1.7	<u>Семинары для классных руководителей и преподавателей колледжа:</u> - « Психолого-педагогическая служба – реальная помощь в адаптации	Ежемесячно	Речкина Л.Я. Классные руководители

	обучающихся нового набора»; - «Работа классного руководителя по сохранности контингента»; - «Психологическое сопровождение работы классных руководителей колледжа»; - «Адаптация обучающихся колледжа – проблемы и пути решения»; - «Актуальные проблемы духовно-нравственного воспитания обучающихся колледжа»; - «Путь в профессию. Пути реализации карьерных целей выпускника»; - «Актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса (обмен опытом)»		
1.8	Выступление на педагогическом совете колледжа с темами: 1.Современные воспитательные технологии в организации учебно-воспитательной работы в колледже 2. Роль психолого-педагогического сопровождения в успешной социализации и самоактуализации личности	Ноябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
1.9	Оказание консультативно-методической помощи по вопросам: - организация учебно-воспитательного процесса; - организация участия обучающихся и педагогов колледжа во всероссийских, городских и окружных конкурсах и мероприятиях	Ежемесячно (по запросу)	Речкина Л.Я.
1.10	Организация работы системы дополнительного образования колледжа. Составление расписания, набор в группы обучающихся, утверждение программ и планов работы, контроль за организацией и проведением занятий, оказание методической помощи	Август 2025 г.- июнь 2026 гг.	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования
1.11	Тренинг для классных руководителей «Использование воспитательных технологий при проведении классных часов»	Декабрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
1.12	Организация работы классных руководителей колледжа по учету посещаемости обучающихся	Сентябрь-Июнь 2025 – 2026 гг.	Речкина Л.Я. Зевакина Е.А. Зуева Е.А. Классные руководители
1.13	Организация совместной деятельности психологической службы и классного руководителя	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба

1.14	Совещание с классными руководителями «Конфликт. Разрешение конфликта в работе»	Апрель 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба
1.15	Итоговое совещание по направлениям учебно-воспитательной работы в колледже	Май 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители колледжа
2. Гражданско-патриотическое воспитание			
2.1	Беседы по антитеррористической безопасности, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь 2025 г.	Речкина Л.Я.
2.2	Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-2 сентября 2025 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.3	Классные часы, посвящённые Дню города (878 лет г.Москве)	5-9 сентября 2025 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.4	Театральные постановки, посвященные Дню города	11 и 12 сентября 2025 г.	Речкина Л.Я. Лабутичева А.И.
2.5	День памяти жертв фашизма (12 сентября) Беседы, классные часы, уроки мужества	11-12 сентября 2025 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.6	Мероприятия, приуроченные Дням воинской Славы (классные часы, уроки мужества, викторины) <i>11 сентября - День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра. 21 сентября - День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо- татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год)</i>	11, 19 сентября 2025 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Преподаватели колледжа
2.7	Акция, приуроченная к Международному дню мира	22 сентября 2025 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители колледжа Студенческий совет колледжа
2.8	Оказание бесплатных парикмахерских услуг ветеранам ВОВ и труда	Ежемесячно	Речкина Л.Я. Преподаватели и студенты художественно- гримёрного отделения
2.9	Продолжение работы по благоустройству территории со знаками памяти	Сентябрь – Июнь 2025 – 2026 гг.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа
2.10	Экскурсии по музеям города Москвы	Сентябрь – Июнь	Речкина Л.Я.

		2025 – 2026 гг.	Классные руководители Преподаватели и обучающиеся колледжа
2.11	Проведение праздничных концертов для ветеранов ВОВ района Аэропорт	Сентябрь – Июнь 2025 – 2026 гг.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа
2.12	Организация проведения дворовых праздников и памятных дат в районе Аэропорт (Новый Год, Масленица, 9 Мая, День защиты детей и др.)	Сентябрь – Июнь 2025 – 2026 гг.	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования Обучающиеся колледжа
2.13	Реализация социального проекта «Переключка поколений. Улицы нашего города»	Сентябрь – Июнь 2025 – 2026 гг.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа
2.14	Проведение мероприятий: - Продолжение адресной и шефской помощи ветеранам войны и труда; - Проведение в группах классных часов в соответствии с Федеральным законом от 13.03.1995г. № 2-ФЗ «О Днях воинской славы и памятных датах России»	Сентябрь – Июнь 2025 – 2026 гг.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа Классные руководители
2.15	Посещение музеев и мест боевых сражений	Сентябрь – Июнь 2025 – 2026 гг.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.16	Участие в мероприятиях, проводимых Центром гражданско-патриотического воспитания (олимпиады, конференции)	Сентябрь – Июнь 2025 – 2026 гг.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.17	Организация экскурсий в Музей обороны Москвы, Музей Великой Отечественной войны, Музей МЧС России, Музей на Поклонной горе	Сентябрь – Июнь 2025 – 2026 гг.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.18	Мероприятия ко Дню пожилого человека	Октябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа
2.19	Соревнования по силовому многоборью среди юношей допризывного возраста (подтягивания на перекладине, отжимания на брусьях, комплексное силовое упражнение), посвященные Дню гражданской обороны	Октябрь 2025 г.	Широков В.А. Классные руководители
2.20	Классный час, приуроченный к празднику, посвященному Дню народного единства (4 ноября) Мероприятия ко Дню воинской Славы – 7 ноября — День проведения военного	Ноябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители

	<i>парада на Красной площади в городе Москве</i>		
2.21	Неделя толерантности, приуроченная Международному дню толерантности (16 ноября)	13-14 ноября 2025 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.22	Мероприятия ко Дню матери (классные часы, конкурс стихов, плакатов)	17-21 ноября 2025 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.23	Беседа «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся колледжа»	Ноябрь 2025 г.	Широков В.А. Классные руководители
2.24	День воинской Славы России <i>Урок мужества - 1 декабря — День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год)</i>	1 декабря 2025г.	Речкина Л.Я. Широков В.А. Классные руководители
2.25	Соревнования по военно-прикладному двоеборью (Разборка и сборка автомата Калашникова, надевание противогаза), посвящённые началу контрнаступления Красной Армии в период битвы под Москвой	4 -5 декабря 2025 г.	Широков В.А. Обучающиеся колледжа Классные руководители
2.26	Просмотр фрагментов документальных и художественных фильмов о подвигах военнослужащих в период ВОВ и региональных войн, посвящённый Дню Неизвестного солдата	1 – 2 декабря 2025 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.27	Турнир по армрестлингу, посвящённый Дню Героев Отечества	8 – 9 декабря 2025 г.	Кебец Е.Н.. Классные руководители
2.28	«Урок мужества» <u>День воинской Славы России</u> <i>1 декабря — День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год)</i>	Декабрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.29	Праздничное мероприятие к 83-летию битвы под Москвой	Декабрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.30	Мероприятия к Международному дню памяти жертв Холокоста	27 -28 января 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.31	Мероприятия ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2-3 февраля 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.32	Конкурсы «К защите Родины готов!», посвящённые Дню защитника Отечества	18 – 20 февраля 2026 г.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа

2.33	Конкурсно-концертная программа «День Защитника Отечества»	Февраль 2026 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа Классные руководители
2.34	Викторина «Ратные страницы истории Отечества», посвященная 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Апрель - май 2026 г.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа
2.35	Мероприятия в рамках Дня единых действий, в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (19 апреля)	15-17 апреля 2026 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа Классные руководители
2.36	Конкурс на лучшую стенгазету (плакат, открытку) в ознаменование Дней воинской славы России	Февраль - май 2026 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа
2.37	Участие в Межрегиональном Фестивале-конкурсе «Алтарь Отечества» (номинация «Педагогическая мастерская»)	Март - апрель 2026 г.	Речкина Л.Я. Преподаватели колледжа
2.38	Военно-спортивные состязания в рамках конкурса «Алтарь Отечества»	Март – апрель 2026 г.	Широков В.А. Обучающиеся колледжа
2.39	Организация выездных экскурсий по местам боевой славы России	Март – май 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.40	Уроки мужества, посвященные Дню узников фашистских концлагерей (11 апреля)	06-10 апреля 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.41	Тематический урок ОБЖ, посвящённый Дню пожарной охраны	28 апреля 2026 г.	Речкина Л.Я. Кебец Е.Н. Широков В.А.
2.42	Соревнования по гиревому спорту	Апрель 2026 г.	Широков В.А. Обучающиеся колледжа
2.43	Международная акция «Весенняя неделя добра»	Апрель 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Студенческий совет
2.44	Декада памяти, посвященная Дню Победы «Тревожная память сердца»	Май 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Преподаватели колледжа Студенческий совет
2.45	Участие в городских мероприятиях, приуроченных к 81-летию Победы в Великой Отечественной войны	Май 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители

			Студенческий совет
2.46	Марафон Победы, приуроченный к 81-летию Победы в Великой Отечественной войны	Май 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Студенческий совет
2.47	Соревнования по стрельбе среди обучающихся колледжа, посвящённые Дню Победы	Май 2026 г.	Кебец Е.Н. Обучающиеся колледжа
2.48	Чествование ветеранов района Аэропорт САО, приуроченное ко Дню Победы	Май 2026 г.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа
2.49	День памяти и скорби Возложение цветов к памятникам героям ВОВ	Июнь 2026 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа Классные руководители
3. План работы по профилактике правонарушений и формированию здорового образа жизни			
3.1	Цикл мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	С 1 по 9 сентября 2025 г.	Речкина Л.Я. Буторов Д.А. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.2	Классные часы правовой направленности (ознакомление с ФЗ № 273, 114, 35,120, 195,63,171, 232,15, 3 (ст.46), 52, 54)	Сентябрь-июнь 2025 – 2026 гг.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.3	Круглый стол «Системный подход к профилактике аддиктивного поведения обучающихся в колледже»	Октябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.4	Ознакомление родителей и законных представителей студентов с законами РФ об ответственности родителей за воспитание своих детей	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.5	Проведение социально-психологического тестирования с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.6	Лекция «Профилактика табакокурения» специалистов	Ноябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая

	Центра по профилактике табакокурения и нехимических зависимостей (филиал №12 МНЦП наркологии г. Москвы) Международный день отказа от курения Акция «Скажи «Нет»» (21 ноября)		служба Классные руководители
3.7	Проведение акции «Нет наркотикам!» Выставка плакатов, рисунков, стенгазет, тематическая конференция «Молодежь против наркотиков». Участие в городских антинаркотических мероприятиях и конкурсах	Декабрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители Обучающиеся колледжа
3.8	Неделя правовых знаний, посвященная Дню Конституции РФ	8 – 10 декабря 2025 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Преподаватели колледжа Обучающиеся колледжа
3.9	Мероприятие «Молодежь против СПИДа»	1 декабря 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Класные руководители Студенческий совет колледжа
3.10	Акция «Один день без табака», посвященная Международному дню борьбы с курением	Февраль 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители Студенческий совет
3.11	Участие в заседании Круглого стола «Координация служб взаимодействия по профилактике правонарушений и безнадзорности района Аэропорт САО»	Март 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.12	Заседание совета по профилактике с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Ежемесячно	Речкина Л.Я. Члены Совета Психолого-педагогическая служба
3.13	Реализация программы «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции и формированию толерантного отношения к ВИЧ-позитивным людям и	В течение учебного года, в соответствии с планом программы	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба

	их ближайшему окружению» в ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2024-2027 гг.		
3.13.1	Оформление раздела в уголке по охране труда «Всё о ВИЧ – инфекции»	По мере поступления информации	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба
3.13.2	Подготовка и пополнение копилки информационно – методических материалов для использования в работе с обучающимися на бумажных и электронных носителях	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Классные руководители
3.13.3	Повышение квалификации в вопросах профилактики ВИЧ с использованием вебинаров, семинаров, курсовой переподготовки	Регулярно	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Классные руководители
3.13.4	Лекция «ВИЧ – инфекция»	Декабрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Классные руководители
3.13.5	Размещение информации по вопросам профилактики ВИЧ на официальном сайте колледжа	В течение года	Фетисов В.П. Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба
3.13.6	Индивидуальные консультации по запросам	По мере поступления запроса	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба
3.13.7	Интерактивные выставки	В течение года (по согласованию)	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба
3.13.8	Организация «Всемирного дня борьбы со СПИДом»	Декабрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба
3.13.9	Классные часы по темам: • Береги честь и здоровье смолоду • Здоровье и здоровый образ жизни • Профилактика инфекционных заболеваний • ВИЧ инфекция - Зона особого внимания • Этика отношений между	По плану классных руководителей	Речкина Л.Я. Классные руководители

	людьми		
3.13.10	Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни	Постоянно	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.13.11	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов	По отдельному плану	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.13.12	Акции, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабря 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.14	Реализация программы «Профилактика экстремизма и терроризма в среде несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2024-2027 гг.	В течение учебного года, в соответствии с планом программы	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.14.1	Классные часы на темы: «Терроризм – угроза обществу «Закон против терроризма», «Что такое толерантность», «Правовые знания о юридических последствиях участия в подготовки и осуществления актов терроризма, других насильственных действий»	Сентябрь-октябрь 2025 г. февраль–март 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
3.14.2	Конкурсы рисунков, плакатов, акций, направленные на профилактику терроризма и экстремизма, преступлений против личности, общества, государства	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.14.3	Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях, тренировка эвакуации колледжа, отработка практических навыков действий при ЧС и угрозе теракта	В течение учебного года	Буторов Д.А.
3.14.4	Беседа с обучающимися о последствиях ложных сообщений, о готовящихся террористических актах	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Буторов Д.А. Классные руководители
3.14.5	«День народного Единства» - День национальных культур, бережного отношения к традициям различных народов	1 ноября 2025 г.	Заместитель директора по УВР
3.14.6	Мероприятия, посвященные	14 ноября	Речкина Л.Я.

	«Международному дню терпимости»	2025 г.	Психолого-педагогическая служба
3.14.7	Участие в общегородской мемориально-патронатной акции по уходу за памятниками, мемориальными досками, памятными знаками и захоронениями участников Великой Отечественной войны, военачальников, воинов-интернационалистов	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.14.8	Проведение уроков мужества, приуроченных к памятным датам.	В течение года	Широков В.А.
3.14.9	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	В течение года	Речкина Л.Я.
3.14.10	Проведение повторных инструктажей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся на случай проявлений терроризма и экстремизма	По плану работы ответственного за безопасность	Буторов Д.А.
3.14.11	Проведение лекций, бесед, семинаров, приуроченных к «Международному дню памяти жертв Холокоста»	12-20 января 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.14.12	Проведение просветительских мероприятий: лекций, семинаров «круглых столов» по вопросам профилактики экстремизма	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.14.13	Проведение профилактических бесед на темы толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних	В течение года	Классные руководители
3.14.14	Военно-спортивные состязания, приуроченные к памятным датам	В течение года	Речкина Л.Я. Кебец Е.Н.
3.14.15	Мониторинг материалов библиотечного фонда и поступающих в образовательное учреждение печатных изданий на предмет соответствия федеральному списку экстремистских материалов	В течение года	Земскова П.Н. Зинковская Е.В.
3.14.16	Проведение семинаров, совещаний «круглых столов» по вопросам	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-

	профилактики экстремизма и терроризма		педагогическая служба
3.14.17	Проведение книжных выставок, обзоров на тему противодействия экстремизму	В течение года	Земскова П.Н. Зинковская Е.В.
3.15	Реализация программы «Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2024-2027 гг.	В течение учебного года, в соответствии с планом программы	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.15.1	Проведение инструктажа по технике безопасности, правилам дорожного движения	1 раз в учебный семестр и по мере необходимости	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.15.2	Организация работы классных руководителей по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся колледжа	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я.
3.15.3	Оформление информационных стендов по безопасности дорожного движения	Октябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.15.4	Проведение профилактической акции «Железная дорога – зона повышенной опасности»	Ноябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.15.5	Беседы о технике безопасности передвижения по улице в зимний период	Декабрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Классные руководители
3.15.6	Проведение классных часов по изучению ПДД в рамках месячника безопасности студентов: «Как вести себя на дороге» «Правила поведения на железнодорожном и автомобильном транспорте» «Безопасное движение»	Март-апрель 2026 г.	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Классные руководители
3.15.7	Проведение внеочередных инструктажей со студентами по ПДД перед каникулами	В течение года	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Классные руководители Психолого-педагогическая

			служба
3.15.8	Проведение родительских собраний на тему «Поведение подростков на дороге и их безопасность»	В течение года	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Классные руководители
3.15.9	Проведение конкурса плакатов, рисунков и буклетов «Внимание – дорога!»	Май 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.15.10	Инструктивные занятия по правилам поведения в общественных местах, ПДД, во время походов и экскурсий	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.16	Реализация программы «Профилактика употребления психоактивных веществ и пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних обучающихся» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2024-2027 гг.	В течение учебного года, в соответствии с планом программы	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.16.1	Изучение и систематизация социальной структуры семей обучающихся колледжа	Сентябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.16.2	Выявление обучающихся «группы риска», обучающихся с девиантным поведением, обучающихся из неблагополучных и малообеспеченных семей	Сентябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.16.3	Организация заполнения социальных паспортов групп	Сентябрь 2025 г.	Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.16.4	Составление банка данных и социального паспорта колледжа	Сентябрь 2025 г.	Психолого-педагогическая служба
3.16.5	Планирование и корректирование работы по профилактике правонарушений обучающихся колледжа совместно с ОДН ОМВД г. Москва и МНПЦ наркологии ДЗ г. Москвы	Сентябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.16.6	Организация работы Совета по профилактике колледжа	Ежемесячно	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба

3.16.7	Участие в профилактических мероприятиях района Аэропорт и района Басманный г. Москвы	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.16.8	Вовлечение обучающихся в работу объединений дополнительного образования	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Классные руководители
3.16.9	Проведение бесед, классных часов по вопросам поведения и по повышению правовой информированности обучающихся	Сентябрь, Январь 2025 -2026 гг.	Речкина Л.Я. Классные руководители
3.16.10	Лекторий по правовым вопросам с привлечением специалистов системы профилактики	Постоянно	Классные руководители Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.16.11	Проведение тематических бесед и лекций с разъяснением обучающимся ответственности за совершение правонарушений (курение, употребление спиртных напитков, сквернословие, употребление наркотических веществ)	Согласно плану УВР	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.16.12	Проведение бесед, классных часов по вопросам поведения и по повышению правовой информированности обучающихся	Сентябрь, Январь 2025 -2026 гг.	Речкина Л.Я. Классные руководители
3.16.13	Лекторий по правовым вопросам с привлечением специалистов системы профилактики	Постоянно	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.16.14	Проведение тематических бесед и лекций с разъяснением обучающимся ответственности за совершение правонарушений (курение, употребление спиртных напитков, сквернословие, употребление наркотических веществ)	Согласно плану УВР	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.17	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством и другой противоправной деятельностью	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.18	Привлечение родителей к организации внеучебной деятельности	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-

			педагогическая служба Классные руководители
3.19	Изучение социального фона колледжа. Выявление неблагополучных семей. Оказание помощи детям, находящимся в социально-опасной ситуации	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.20	Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности. Организация занятости студентов во внеурочное время	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.21	Организация работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.22	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Зуева Ю.А. Зевакина Е.Л. Классные руководители Преподаватели колледжа
3.23	Лекции специалистов НИИ Гигиены и охраны здоровья детей и подростков	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.24	Проведение совместных рейдов с КДН и ЗП района Аэропорт и ОМВД по району Аэропорт по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и проживающих в районе Аэропорт	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.25	Индивидуальная помощь родителям (законным представителям) детей, которые находятся в социально-опасной ситуации	По мере необходимости	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.26	Проведение цикла лекций, бесед и мониторинга по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, курения. Мониторинг «Организация здорового образа жизни студентов колледжа»	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.27	Психолого-педагогическое сопровождение студентов колледжа	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-

			педагогическая служба
3.28	Лекции на правовую тематику специалистами ОДН ОМВД России по району Аэропорт, и ОПДН ОМВД по району Басманный	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
3.29	Мероприятия с участием специалистов КДН и ЗП районов Аэропорт и Басманный по профилактике правонарушений и безнадзорности	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
3.30	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся «группы риска»	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба;
3.31	Организация работы психолого-педагогической службы ГБПОУ г. Москвы	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
4. Духовно-нравственное воспитание			
4.1	Мероприятия, приуроченные ко Дню рождения колледжа (20 октября 2025 г.)	Сентябрь, октябрь 2025 г.	Подбуртная Н.Н. Речкина Л.Я. Преподаватели Обучающиеся колледжа
4.2	Организация работы объединений дополнительного образования колледжа	Сентябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования
4.3	Мероприятия, посвященные Десятилетию детства	Сентябрь – июнь 2025 – 2026 гг.	Речкина Л.Я. Классные руководители
4.4	Посещение театров: МХТ им. Чехова, театр на Таганке, театр под руководством Джигарханяна, театр Моссовета, Геликон Опера, театр Содружества актеров Таганки, Мастерская Петра Фоменко, Малый театр, театр «Сфера», театр Станиславского и Немировича-Данченко, театр Луны, театр «Школа современной пьесы», театр Романа Виктюка	В течение года	Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Классные руководители
4.5	Праздничное мероприятие «Бал доблести, любви и чести»	Январь 2026 г.	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования Классные руководители Студенческий совет колледжа
4.6	Проведение тематических классных часов на темы:	Сентябрь – июнь 2025 – 2026 гг.	Речкина Л.Я. Классные

	-День города; -День согласия и примирения		руководители
4.7	Выставки работ преподавателей и студентов в галерее колледжа	В течение года	Коренько Ю.В. Преподаватели и обучающиеся колледжа Председатели цикловых комиссий
4.8	Дни исторического и культурного наследия	Апрель, май 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
4.9	Мероприятие, посвященное Пушкинскому Дню	5 июня 2026 г.	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования
5. Студенческое самоуправление			
5.1	Выборы старост групп. Формирование студенческих советов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих советов в группах старших курсов (2–4 курсы). Выборы председателя старостата колледжа	Сентябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
5.2	Организация отчетно-выборной конференции студентов «Отчет студенческого совета колледжа о работе в 2025-2026 учебном году и выборы нового состава студенческого совета колледжа». Выборы председателя и секретаря Студсовета	8-9 сентября 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Осипов Ф.А. Классные руководители
5.3	Формирование студенческого совета колледжа. Распределение должностных обязанностей среди руководителей Комитетов студенческого совета. Ознакомление с общим планом работы колледжа на год (мероприятия) с целью посещения мероприятий и участия в них Утверждение плана работы студенческого совета на 2024-2028 учебный год	18-19 сентября 2025 г.	Речкина Л.Я. Председатель студенческого совета колледжа Члены студенческого совета
5.4	Работа «Школы лидеров АТЛ - ассоциации творческих личностей ГБПОУ г. Москвы «ТХТК», кураторство над группами первого курса, оказание помощи советам групп	Сентябрь 2025 г. – декабрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет
5.5	Заседание Старостата и Студенческого совета при директоре «Внесение предложений	Октябрь 2025 г. – Май 2026 г.	Речкина Л.Я. Председатели старостата и

	по совершенствованию учебного процесса» (2 раза в год)		студенческого совета колледжа
5.6	Подготовка и проведение к празднику «Посвящение в студенты». Оформление фотогазет «Первый курс 2025».	Октябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Председатель студенческого совета колледжа Классные руководители
5.7	Праздник «Посвящение в студенты 2025». Квест-программа с участием обучающихся нового набора	Октябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Осипов Ф.А. Председатель студенческого совета колледжа Классные руководители
5.8	Проведение социологического опроса среди групп нового набора «Жизнь в колледже» (разработка анкеты, проведение опроса, подведение итогов)	Октябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
5.9	Праздничная концертная программа, посвященная Дню Учителя	Октябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Осипов Ф.А. Студенческий совет колледжа
5.10	Акция «Один день без табака», посвященная Международному дню борьбы с курением	Ноябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Широков В.А. Студенческий совет
5.11	Акции и флешмобы, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Ноябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Широков В.А. Студенческий совет
5.12	Организация и проведение конкурса «Лучшая группа колледжа»	В течение 1-го семестра	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Осипов Ф.А.

			Студенческий совет Классные руководители
5.13	Подготовка и проведение праздничной концертной программы, посвященной Новому Году, конкурс новогодних стенгазет	Декабрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Педагоги дополнительного образования колледжа Осипов Ф.А. Студенческий совет
5.14	Подготовка традиционного мероприятия «И грянет бал!»	Декабрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Осипов Ф.А. Земскова П.Н. Студенческий совет Классные руководители
5.15	День колледжа. Встреча с выпускниками колледжа	Сентябрь, октябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Председатели ПЦК Студенческий совет
5.16	Итоги работы студенческого совета за 1 семестр 2025-2026 учебного года	Декабрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет
5.17	Подведение итогов конкурсов «Лучший студент колледжа» и «50 Лучших студента колледжа». Подведение итогов.	Декабрь 2025г. Май 2026 г.	Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Родительский комитет колледжа Студенческий совет колледжа Старостат колледжа
5.18	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня Российского студенчества». Праздничная линейка «Татьянин день»	Январь 2026 г.	Речкина Л.Я. Зевакина Е.А. Зуева Ю.А. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет

5.19	Организация и проведение конкурса «Лучший староста колледжа»	Май 2026 г.	Речкина Л.Я. Старостат колледжа Классные руководители Студенческий совет
5.20	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня защитника Отечества	Февраль 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Осипов Ф.А. Педагоги дополнительного образования Студенческий совет колледжа
5.21	Праздничная акция «Почта любви»	Февраль 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Студенческий совет
5.22	Смотр-конкурс тантанов колледжа	Февраль 2026 г.- апрель 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Осипов Ф.А. Педагоги дополнительного образования Студенческий совет
5.23	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Международного женского дня	Март 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Студенческий совет
5.24	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Масленицы	Март 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Педагоги дополнительного образования Классные руководители Студенческий совет колледжа
5.25	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня	Май 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-

	Победы. Акция «Поздравь ветерана» и «Георгиевская ленточка». Встреча с участниками ВОВ		педагогическая служба Осипов Ф.А. Председатель волонтерского движения колледжа Студенческий совет
5.26	Итоговое праздничное мероприятие «Мир, который построили мы»	Май 2026 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет
5.27	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня защиты детей	1 июня 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Педагоги дополнительного образования Студенческий совет
5.28	Участие в подготовке и проведении торжественного мероприятия «Выпускник 2026»	Июнь 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Студенческий совет
5.29	Проведение отчетного заседания студенческого совета «Итоги работы студенческого совета за 2025-2026 учебный год»	Май 2026 г. - июнь 2026 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Студенческий совет
5.30	Проведение совместных заседаний Студенческого совета и Старостата колледжа (2 раза в семестр)	Сентябрь 2025 г. - июнь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Председатель студенческого совета колледжа Председатель старостата колледжа
5.31	Организация деятельности студенческих Комитетов колледжа: «Коллеж - наш дом», «Образование. Культура. Искусство», «Патриот», «Милосердие», «Я и моя будущая профессия»	Сентябрь 2025 г. – июнь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Осипов Ф.А. Председатель студенческого совета колледжа Классные руководители
5.32	Контроль за посещаемостью студентов колледжа, помощь в решении проблем	Сентябрь 2025 г. – июнь 2026 г.	Студенческий совет

5.33	Проведение рейдов, направленных на выявление правонарушений и безнадзорности студентов, месячников правового просвещения и других профилактических мероприятий	Сентябрь 2025 г. – июнь 2026 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет
5.34	Оказание консультативно-методической помощи обучающимся по вопросам организации студенческого самоуправления и волонтерского движения	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
5.35	Участие в заседании стипендиальной комиссии	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Представители Студенческого совета
5.36	Организация шефской помощи студентам группы риска	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Студенческий совет
5.37	Работа с советами групп по сбору документации	В течение учебного года, ежемесячно	Речкина Л.Я. Студенческий совет
5.38	Подготовка учебных групп к зимней сессии: изучение Положений о промежуточной аттестации, стипендиальном обеспечении студентов	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Соломина И.Д. Зевакина Е.Л. Зуева Ю.А. Председатель студенческого совета колледжа
5.39	Участие в проведении дней открытых дверей колледжа	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет
5.40	Акция по уходу за памятниками, обелисками, могилами и братскими захоронениями участников Великой Отечественной войны	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет Классные руководители
5.41	Подготовка и оформление материалов для интернет-сайта колледжа	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет
6. Волонтерское движение			
6.1	Установочно-выборная конференция. Выборы председателя волонтерского движения колледжа. Планирование	Сентябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая

	деятельности волонтерского движения на 2025-2026 учебный год		служба Осипов Ф.А. Классные руководители Обучающиеся колледжа
6.2	Формирование волонтерского движения, выбор кандидатов в волонтеры	Сентябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Классные руководители
6.3	Возложение цветов к мемориалу «Жертвам террора»	1-2 сентября 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Члены волонтерского движения колледжа
6.4	Волонтерская акция, приуроченная ко Дню пожилого человека	Октябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Члены волонтерского движения колледжа
6.5	Волонтерская акция, приуроченная Международному Дню Матери	Ноябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Члены волонтерского движения колледжа
6.6	Волонтерская акция «Герои среди нас», направленная на помощь ветеранам и пожилым людям в уборке по дому	Апрель - май 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Члены волонтерского движения колледжа Студенческий совет колледжа
6.7	Поздравление ветеранов Великой Отечественной Войны с грядущим Днем Победы	Май 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба Студенческий совет колледжа Классные руководители

6.8	Итоговое собрание волонтерского движения колледжа с целью обсуждения итогов волонтерской деятельности в колледже в 2025-2026 учебном году	Июнь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Члены волонтерского движения колледжа
6.9	Организация и проведение мероприятий, волонтерских акций совместно с районными ТЦСО и Советом ветеранов	Сентябрь 2025г. - июнь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Члены волонтерского движения колледжа
6.10	Мемориально-патронатная акция по уходу за памятниками, мемориальными досками, памятными знаками и захоронениями участников Великой Отечественной войны, обороны Москвы, московского народного ополчения, Героев Советского Союза и Российской Федерации, военачальников, посвященной 84-й годовщине начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой и Дню Героев Отечества	Сентябрь 2025 г. - июнь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Члены волонтерского движения колледжа Студенческий совет колледжа
6.11	Проведение волонтерских акций в РЦ «Преодоление»	Октябрь 2025 г. — Май 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет
6.12	Участие в акции «Открытка в добрые руки» совместно с ГБОУ ДО ДТДМ на Миусах	Сентябрь 2025 г. — Июнь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет
6.13	Оказание консультативно-методической помощи обучающимся по вопросам организации студенческого самоуправления и волонтерского движения	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
6.14	Участие в окружных и городских праздничных мероприятиях (День города, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, День защиты детей и др.).	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет Члены

			волонтерского движения колледжа
6.15	Участие в волонтерских акциях (кукольный проект и др.) для детей-сирот, детей-инвалидов и с ОВЗ, пациентов московских больниц, центров реабилитации, хосписов, геронтологических центров и пр.	В течение года	Речкина Л.Я. Члены волонтерского движения колледжа Студенческий совет
6.16	Организация и проведение встреч с ветеранами Великой Отечественной войны	В течение года	Речкина Л.Я. Совет ветеранов Района Аэропорт САО Члены волонтерского движения колледжа Студенческий совет Классные руководители
7. Спортивно-оздоровительное воспитание			
7.1	Участие в городских, региональных и муниципальных мероприятиях	В течение года	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.2	Фестивали и спортивные выставки	В течение года	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.3	Соревнования по настольному теннису	Октябрь 2025 г.	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.4	Соревнования по легкой атлетике кроссу и тяжелой атлетике среди обучающихся колледжа	Сентябрь, октябрь 2025 г.	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.5	Соревнования по лыжным гонкам среди обучающихся юношей и девушек	Февраль 2026 г.	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.6	Соревнования по плаванию среди обучающихся колледжа	Март 2026 г.	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.7	Футбол среди преподавателей и студентов	Май 2026 г.	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.8	Волейбол среди преподавателей и студентов	Май 2026 г.	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
7.9	Подведение итогов года по всем видам соревнований, награждение лучших и участников соревнований	Июнь 2026 г.	Кебец Е.Н. Кузнецов А.В.
8. Проведение традиционных мероприятий внутри колледжа			
8.1	Праздничные мероприятия, посвященные началу нового учебного года	Сентябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Педагоги дополнительного образования
8.2	День учителя. Концерт для преподавателей. Посвящение в студенты. Выставка композиций букетов	Октябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба

			Педагоги дополнительного образования
8.3	Выездное мероприятие для преподавателей, посвященное Дню учителя	Октябрь 2025 г.	Речкина Л.Я
8.4	Городской фестиваль «Анимация от А до Я»	Ноябрь 2025 г.	Бондарь М.А. Психолого-педагогическая служба Аксенова А.В. Гаврилко Е.В. Кириллова И.В.
8.5	День колледжа. Праздничное мероприятие, посвященное дню рождения колледжа. Традиционное мероприятие ко Дню рождения колледжа	Декабрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Председатели цикловых комиссий Педагоги дополнительного образования Классные руководители
8.6	Праздничная новогодняя программа «Новогодний серпантин. Мандариновый праздник»	Декабрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Педагоги дополнительного образования
8.7	Татьянин день. Праздничная линейка, посвященная Дню студенчества	Январь 2026 г.	Речкина Л.Я. Соломина И.Д. Классные руководители
8.8	Конкурсная программа «Богатыри – где вы?»	Февраль 2026 г.	Речкина Л.Я. Кебец Е.Н. Студенческий совет колледжа Классные руководители
8.9	Концертная программа для родителей студентов «Милая, добрая, нежная» к Международному женскому дню	Март 2026 г.	Речкина Л.Я. Осипов Ф.А. Педагоги дополнительного образования колледжа
8.10	Фестиваль АТЛ (Ассоциация творческих личностей)	Апрель 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенты и преподаватели колледжа

8.11	День театра. Театрализованное представление	Март 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
8.12	День Победы. Праздничная концертная программа	Май 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба
8.13	Итоговое мероприятие «Мир, который построили мы»	Июнь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Соломина И.Д. Классные руководители Родительский комитет колледжа Студенческий совет колледжа
8.14	День защиты детей. Праздничная программа День России	Июнь 2026 г.	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенты и преподаватели колледжа
8.15	Торжественные мероприятия по вручению дипломов	Июнь 2025 г.	Речкина Л.Я. Коренько Ю.В. Председатели ПЦК Классные руководители
9. Работа с родителями			
9.1	Формирование родительских комитетов групп	Сентябрь 2025 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
9.2	Организация работы Родительского комитета колледжа. Заседания Родительского комитета колледжа	Сентябрь В течение года	Речкина Л.Я. Председатель Родительского комитета колледжа
9.3	Родительские собрания учебных групп нового набора	Сентябрь 2025 г.	Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
9.4	Родительские собрания	Декабрь	Соломина И.Д.

	по итогам семестра	2025 г.	Речкина Л.Я. Зуева Ю.А. Зевакина Е.Л. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
9.5	Родительские собрания по итогам года	Май 2026 г.	Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Классные руководители Психолого-педагогическая служба
9.6	Информационные беседы с родителями обучающихся «группы риска» по возникающим проблемам обучения и воспитания	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
9.7	Консультативная помощь педагогов-психологов родителям и попечителям обучающихся	В течение года	Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
9.8	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Зевакина Е.Л. Зуева Ю.А. Психолого-педагогическая служба Классные руководители
10. Участие обучающихся и преподавателей колледжа во Всероссийских, Международных, окружных, городских и районных конкурсах и фестивалях в 2025-2026 учебном году			
10.1	Международный конкурс «Таланты России». Номинация «Декоративно-прикладное творчество»	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.2	Всероссийский конкурс «Профессиональный стандарт педагога в системе образования РФ»	Сентябрь 2025 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.3	Чемпионат России по парикмахерскому искусству и эстетике	Октябрь 2025 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.4	Международный фестиваль детско-молодежного творчества и педагогических	Ноябрь 2025 г.	Преподаватели и обучающиеся

	инноваций «Кубок России по художественному творчеству»		колледжа
10.5	Международный образовательный конкурс «Олимпис 2025-Осенняя сессия»	Ноябрь 2025 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.6	Открытый чемпионат профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» по стандартам «WORLDSKILLS RUSSIA»	Октябрь -ноябрь 2025 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.7	Международный педагогический конкурс «Педагог XXI века»	Ноябрь 2025 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.8	Фестиваль «Московский кораблик мечты»	Ноябрь 2025 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.9	Всероссийский и Международный конкурс, проходящий в формате ФМВДК «Таланты России»	Ноябрь-декабрь 2025 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.10	Всероссийский открытый фестиваль-конкурс поэзии и искусства «АРТ-ПОЭЗИЯ»	Декабрь 2025- января 2026 года	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.11	Всероссийский и Международный конкурс, проходящий в формате ФМВДК «Таланты России»	Январь 2026 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.12	XXVIII Открытый российский фестиваль анимационного кино	Январь 2026 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.13	Всероссийский конкурс, проходящий в формате ФМВДК «Таланты России»	Февраль 2026 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.14	Международный конкурс, проходящий в формате ФМВДК «Таланты России»	Апрель 2026 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.15	Международная выставка-конкурс современного искусства РОССИЙСКАЯ НЕДЕЛЯ ИСКУССТВ	Февраль- март 2026 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.16	Международный фестиваль детско- молодежного творчества и педагогических инноваций «Кубок России по художественному творчеству»	Апрель 2026 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.17	Гранты Мэра Москвы в сфере культуры и искусства	Июнь 2026 г. (подведение итогов)	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.18	Чемпионат Москвы и МО по парикмахерскому искусству и эстетике	Апрель 2026 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.19	Всероссийский конкурс компьютерной графики «Цифровая палитра»	Январь-апрель 2026 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа

10.20	Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогических работников	Май 2026 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.21	Международный творческий конкурс Центра творческого развития и профессионального мастерства педагогов «Перспектива»	В течение учебного года	Преподаватели колледжа
10.22	Международная выставка-конкурс художественных произведений детей и юношества «Белая ворона»	Май 2026 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа
10.23	Конкурс детских анимационных фильмов «Маяк анимации»	Май 2026 г.	Преподаватели и обучающиеся колледжа

Ожидаемые результаты

- **Улучшение** социально-психологического климата в коллективе студентов и преподавателей.
- **Создание** позитивной образовательной среды, условий для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии за период обучения в колледже.
- **Повышение** роли семьи в воспитании студентов.
- **Развитие** инновационной деятельности в области воспитания в колледже.
- **Повышение** эффективности сотрудничества субъектов социального партнёрства в воспитании молодёжи.
- **Формирование** высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России с активной гражданской позицией, разделяющего российские традиционные духовные ценности, готового к мирному созиданию и защите Родины.
- **Сформированность** профессионально-значимых и социально необходимых личностных компетенций у выпускников колледжа, способных реализовать свой потенциал в условиях современного общества.
- **Стабильная динамика показателей** результативности в учёбе, исследовательской деятельности, спорте, творчестве, социальной деятельности.
- **Наличие положительной динамики** здоровья обучающихся, а также условий безопасности образовательного процесса.
- **Рост числа участников** городских, областных, региональных конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей, смотров, соревнований.
- **Положительная** оценка деятельности коллектива колледжа работодателями, родителями, обучающимися, общественными организациями.

План работы психолого-педагогической службы колледжа на 2025- 2026 учебный год

Основная цель работы психолого-педагогической службы в 2025-2026 учебном году заключается в сохранении психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в колледже, сохранении контингента в течение всего учебного года, а также в гармонизации социальной сферы колледжа с целью создания условий для всестороннего развития личности обучающегося.

Задачи:

- Психологическое и социально-педагогическое сопровождение и анализ учебно-воспитательного процесса в колледже: выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- Содействие в приобретении студентами социально-психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- Содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации обучающегося, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов;
- Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод другой личности, профилактики отклонений в интеллектуальном и личностном развитии, развитии толерантной личности;
- Психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов на каждом курсовом этапе;
- Обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций;
- Профилактика употребления психоактивных веществ, никотина, формирование здорового образа жизни среди обучающихся колледжа.

Основные направления деятельности и виды

Психологическая диагностика:

- Изучение индивидуальных особенностей студентов, отслеживание профессионально-значимых качеств и социальной зрелости;
- Диагностика готовности и адаптации студентов к обучению в условиях колледжа;
- Выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации;

- Психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей;
- Выявление внутригруппового статуса и социальной роли;
- Выявление одаренных обучающихся и содействие их творческому развитию.

Психологическая профилактика:

- Сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в колледже;
- Профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- Оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, кураторам и студентам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся;
- Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся.

Психологическое консультирование:

- Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;
- Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;
- Консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, лиц, оставшихся без попечения родителей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

Развивающая и психокоррекционная работа:

– Разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

– Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;

– Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, с категорией детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей.

Психологическое просвещение:

– Ознакомление преподавателей, администрации колледжа и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития обучающегося (в рамках консультирования, педагогических советов);

– Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности обучающегося;

– Информирование о факторах, препятствующих развитию личности обучающихся, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

1. Психодиагностика

В рамках сопровождения образовательного процесса планируется проводить следующие диагностические исследования с целью выявления особенностей личностного, мотивационного, психофизиологического развития, склонности к наркотизации участников образовательного процесса.

Даты проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Примечания
1	2	3	4
Сентябрь – Октябрь 2025 г.	Анкетирование первокурсников «Анкета первокурсника» Цель: изучение интересов и склонностей обучающихся нового набора, выявление талантливых и творчески ориентированных обучающихся 1 курса	Обучающиеся 1 курсов	
Сентябрь – Октябрь 2025 г.	Диагностика адаптации по методике Дубовицкой-Крыловой Цель: выявление уровня адаптации к условиям нового образовательного процесса в колледже	Обучающиеся 1 курсов	
Сентябрь – ноябрь 2025 г.	Социометрия Дж. Морено Цель: получить «фотографию» внутриколлективных отношений между студентами: выявить «лидеров» и «изолированных» детей; выявить	Обучающиеся 2 – 3 курсов	

	взаимные симпатии и сплоченность коллектива		
Сентябрь – октябрь 2025 г.	Опросник САН (самочувствие, настроение, активность) Цель: оценка самочувствия, настроения и активности обучающихся	Обучающиеся 2 – 3 курсов, Обучающиеся 4 курсов по запросу	
Сентябрь – октябрь 2025 г.	Единая методика социально-психологического тестирования (ЕМ СПТ-2019) форма «140-С» Цель: раннее выявление обучающихся с показателями повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение с целью организации психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» и профилактики употребления психоактивных веществ	Весь контингент	
Сентябрь – Октябрь 2025 г.	Диагностика личности по методике Айзенка Цель: оценка уровня личностной тревожности, фрустрации, агрессивности, ригидности	Обучающиеся 2 курсов	
Октябрь - Ноябрь 2025 г.	«Одиночество» опросник С.Г. Корчагиной Цель: диагностика глубины переживания одиночества	Обучающиеся 1-4 курсов	
Декабрь 2025 г.– Февраль 2026 г.	Определение индекса групповой сплоченности Сишора Цель: выявить уровни групповой сплоченности	Обучающиеся 2-3 курсов	
Февраль – март 2026 г.	Анкетирование выпускников «Анкета выпускника» Цель: сбор информации об отношении выпускников к обучению в «ТХТК», сбор информации о перспективных планах выпускников после окончания обучения в колледже	Обучающиеся 4 курса	
Январь-Февраль 2026 г.	Экспресс методика изучения социально-психологического климата в учебном коллективе (А.Н. Лутошкин) Цель: определение социально-психологического климата в группе	Обучающиеся 1 курсов	
Февраль-Март 2026 г.	Методика диагностики ценностных ориентаций в карьере «Якоря карьеры» (Э.Шейн, перевод и адаптация В.А.Чикер, В.Э.Винокурова) Цель: определение мотивационно-ценностных особенностей, обучающихся колледжа	Обучающиеся 3-4 курсов	
Апрель-Май	«Шкалы академической мотивации	Обучающиеся	

2026 г.	школьников (ШАМШ)» (Т.О. Гордеева, О.А. Сычев, Е.Н. Осин) Цель: выделить уровень учебной мотивации обучающихся колледжа	1-2 курсов	
В течение года	Незаконченные предложения или Ваше отношение к людям в жизни и вообще Цель: проверить, в какой мере студенты владеют способностью быстро формулировать свои мысли, выявить мотивационную направленность и уровень профессиональной готовности	Обучающиеся группы риска, обучающиеся, состоящие на внутреннем учете колледжа	По запросу
В течение года	Методика диагностики уровня тревожности Филлипса Цель: изучение уровня и характера тревожности, связанной с обучением.	Обучающиеся группы риска, обучающиеся, состоящие на внутреннем учете колледжа	По запросу
В течение года	Методика диагностики показателей и форм агрессии А. Басса и А. Дарки Цель: определение уровня агрессии и типичных для студентов форм выражения агрессии для студентов, состоящих на внутреннем учете, и их родителей	Обучающиеся группы риска, обучающиеся, состоящие на внутреннем учете колледжа	По запросу
В течение года	Анкета выявления синдрома эмоционального выгорания у сотрудников колледжа Цель: выявление наличие синдрома эмоционального выгорания у сотрудников с целью проведения профилактических мероприятий	Сотрудники колледжа	По запросу
В течение года	Опросник «Определение когнитивно-деятельностного стиля» (Л. Ребекка) Цель: аналитический обзор стиля обучения, оценка предпочитаемого когнитивно-деятельностного стиля	Обучающиеся 2 – 4 курсов	По запросу
В течение года	«Экспресс – диагностика невроза» К. Хека - Х. Хесса Цель: получение обобщенной информации о склонности личности к неврозу	Обучающиеся «группы риска»	По запросу
В течение года	Методика диагностики показателей и форм агрессии А. Басса и А. Дарки Цель: определение уровня агрессии и типичных для студентов форм выражения агрессии для студентов, состоящих на внутреннем учете, и их родителей	Обучающиеся «группы риска»	По запросу
В течение года	Анкетирование обучающихся Цель: выявление интересов во внеучебное время	Обучающиеся 2 – 4 курсов	По запросу
В течение года	Опросник К. Томаса «Стили поведения в конфликте» Цель: определение ведущего стиля	Обучающиеся 2 – 4 курсов	По запросу

	поведения в конфликтной ситуации		
В течение года	Тест-опросник Г. Шмишек – К. Леонгарда «Методика изучения акцентуаций личности» Цель: выявление ресурсных сторон и зон роста студентов	Обучающиеся 2 – 4 курсов	По запросу
В течение года	Методика социально-психологической самооценки коллектива Р.С. Немова Цель: диагностика стиля и стратегии поведения студента в группе (стремление к сохранению целостности, сплоченность, контактность, открытость, организованность, информированность, ответственность)	Обучающиеся 2 – 4 курсов	По запросу
В течение года	Анкета выявления синдрома эмоционального выгорания у сотрудников колледжа Цель: выявление наличия синдрома эмоционального выгорания у сотрудников с целью проведения профилактических мероприятий	Сотрудники колледжа	По запросу

2. Развивающая и психокоррекционная работа

Основная цель коррекционно-развивающих занятий адаптация обучающихся к новым условиям обучения, через организацию в игровой форме совместной работы и взаимодействия, развития социально полезных навыков, развитие личности и самосознания.

В 2025-2026 году планируется провести следующие коррекционно-развивающие занятия

Даты проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Примечания
Сентябрь-Октябрь 2025 г.	Адаптационный тренинг «Круг знакомств» Цель: знакомство обучающихся друг с другом, высвечивание положительных качеств «закрытых» обучающихся», сплочение коллектива, развитие внутригрупповой динамики	Обучающиеся 1 курса	
Сентябрь - октябрь 2025 г.	Коммуникативная игра «Узнай меня» Цель: знакомство с учебной группой, сбор информации о студентах, сплочение учебной группы, развитие коммуникативных навыков студентов, анализ особенностей внутригрупповых отношений	Обучающиеся 2 курсов, 3-4 курсы по запросу	
Сентябрь – декабрь 2025 г.	Психологическая игра «Шкатулка доброго волшебника» Цель: расширение ролевого репертуара взаимодействия, развитие навыка общения, самопрезентации; получение	Обучающиеся 2 – 4 курсов	

	позитивного опыта взаимодействия в команде, развитие эмоционального интеллекта		
Декабрь 2025 г.	Тренинговое занятие «Способы планирования» Цель: сформировать у студентов навык грамотного планирования и распределения времени	Обучающиеся 2 – 4 курсов	
Декабрь 2025 г.- Февраль 2026 г.	Тренинговое занятие «Конфликты. Поведение в конфликте. Преодоление конфликтов» Цель: формирование представления о природе конфликта; развитие способности адекватного реагирования на различные конфликтные ситуации	Обучающиеся 2-3 курсов	
Январь – Февраль 2026 г.	Тренинг, направленный на сплочение коллектива обучающихся внутри академических групп «Вместе мы сильнее» Цель: сплочение коллектива в рамках совместного обучения внутри академических групп	Обучающиеся 1 курса	
Февраль - Март 2026 г.	Тренинговое занятие «Управляй своим временем» Цель: сформировать у студентов навык грамотного планирования и распределения времени	Обучающиеся 1-4 курсов	По запросу классного руководителя
Февраль – Апрель 2026 г.	Тренинговое занятие «Общение» Цель: развитие навыков вербальной коммуникации у обучающихся	Обучающиеся 2 – 4 курсов	В рамках занятий по дисциплине «Психология общения»
Март – Апрель 2026 г.	Тренинговое занятие «Коммуникация» Цель: развитие навыков вербальной коммуникации у обучающихся	Обучающиеся 2-3 курсов	В рамках занятий по дисциплине «Психология общения»
Март – Апрель 2026 г.	Тренинговое занятие «Невербалика» Цель: развитие навыков невербальной коммуникации у обучающихся	Обучающиеся 2-3 курсов	В рамках занятий по дисциплине «Психология общения»
Февраль – Апрель 2026 г.	Тренинговое занятие «Самопрезентация» Цель: развитие навыков эффективной самопрезентации у обучающихся	Обучающиеся 2 – 4 курсов	В рамках занятий по дисциплине «Психология общения»
Февраль – Март 2026 г.	Тренинговое занятие «Стресс и способы борьбы с ним» Цель: изучение теоретических основ механизма стресса и стрессовых реакций в экстремальных ситуациях	Обучающиеся 1-3 курса	По запросу классного руководителя

Март - апрель 2026 г.	Тренинг «Как написать резюме» Цель: обучения навыкам составлению резюме для дальнейшего трудоустройства	Обучающиеся 4 курса	
Май 2026 г.	Психологическая деловая игра «Профессиональная самопрезентация» Цель: Развитие навыков публичного выступления у обучающихся колледжа	Обучающиеся 2-3 курсов	
Март – Май 2026 г.	Тренинговое занятие «Саморегуляция в конфликте: управление гневом» Цель: Знакомство со своей эмоциональной сферой, структуризация эмоций, эмоциональное отреагирование	Обучающиеся 2 – 4 курсов	
Март – Май 2026 г.	Тренинговое занятие «ЗОЖ: мои выгоды и ресурсы»	Обучающиеся 2 – 4 курсов	
В течение учебного года	Коррекционно-развивающие занятия (по запросу преподавателей, классных руководителей) Цель: проведение занятий по запросу преподавателей и классных руководителей	Обучающиеся 2 – 4 курсов	
В течение учебного года	Тренинговое занятие «Релаксация» Цель: выработка у обучающихся навыков психоэмоциональной регуляции	Обучающиеся 2 – 4 курсов	

3. Консультативная работа

В 2025-2026 учебном году планируется осуществлять консультативную работу со следующими категориями участников образовательного процесса

В течение учебного года	Консультирование обучающихся по запросу Цель: нормализация психологического здоровья обучающихся, помощь в решении личных проблем, влияющих на получение образования; оказание психологической поддержки, коррекция поведенческих, мотивационных и личностных установок, психологическая поддержка и коррекция обучающихся, склонных к употреблению ПАВ, психологическая поддержка талантливых студентов, психологическое сопровождение при подготовке к участию в конкурсах, помощь в организации совета студенческого самоуправления	Весь контингент, в т.ч. дети-сироты, дети с ОВЗ, обучающиеся группы риска	По запросу
В течение учебного года	Консультирование родителей Цель: консультации с целью улучшения детско-родительских отношений и оповещение по результатам диагностик и по запросу	Родители обучающихся	По запросу
В течение учебного года	Консультирование преподавателей Цель: консультации и оповещение по результатам диагностик и по запросу, нормализация психического здоровья преподавателей	Преподаватели ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»	По запросу

В течение учебного года	Консультирование классных руководителей Цель: нормализация межличностных отношений в группах и с преподавателями, адаптация и профорIENTATION студентов, гармонизация учебного процесса.	Классные руководители	По запросу
В течение учебного года	Воспитательные беседы с обучающимися, имеющими задолженности в обучении Цель: оказание подростку поддержки и помощи в его полноценной социализации и реализации его личностных возможностей	Обучающиеся группы риска	

4. Профилактическая работа

Сентябрь 2025 г.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности борьбы с терроризмом (оформление стенда, классный час, беседа) Цель: профилактика экстремистской деятельности, развитие толерантности и терпимости	Обучающиеся 1-4 курсов	
Сентябрь – октябрь 2025 г.	Проведение Единой методики социально-психологического тестирования (ЕМ СПТ-2019) форма «140-С» Цель: раннее выявление обучающихся с показателями повышенной вероятности вовлечения в зависимое поведение с целью организации психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» и профилактики употребления психоактивных веществ	Обучающиеся колледжа	
Октябрь 2025 г.	Беседа «Безопасность личности в Интернете», приуроченная к всероссийскому уроку «Безопасность школьников в сети Интернет» Цель: информирование обучающихся о возможности буллинга в сети интернет, о мерах профилактики и возможностях противостояния, уголовной ответственности и последствиях травли и оскорбления личности в сети интернет	Обучающиеся 1-4 курсов	
Ноябрь 2025 г.	Лекция «Профилактика табакокурения» специалистов Центра по профилактике табакокурения и нехимических зависимостей	1-2 курсы	
Ноябрь 2025 г.	Международный день отказа от курения Акция «Скажи «Нет»» (21 ноября)	Обучающиеся 1-3 курсов	
Октябрь 2025 г.	Проведение лабораторных исследований биоматериала Цель: мониторинг обучающихся с целью	Несовершенно летние обучающиеся	

	выявление количества обучающихся, склонных к употреблению ПАВ	колледжа	
Октябрь 2025 г. Март 2026 г.	Мероприятия в рамках Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью»	Обучающиеся 1-4 курсов	
Ноябрь 2025 г.	Фестиваль «Подари себе жизнь» антинаркотической направленности Цель: профилактика аддиктивного поведения	Обучающиеся 1-3 курсов	
Май 2026 г.	Акция «Один день без табака», посвященная Международному дню борьбы с курением	Обучающиеся 1-3 курсов	
Еженедельно	Мероприятия информационно-пропагандисткой направленности с целью формирования антитеррористического сознания, информирования о правовых основах противодействия экстремистской и террористической деятельности, формирования навыков обеспечения личной безопасности у студентов	Обучающиеся 1-4 курсов	
Ежемесячно	Заседания совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся	Несовершенно летние обучающиеся колледжа	
В течение учебного года	Реализация программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2024-2027 гг.	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Реализация программы «Профилактика экстремизма и терроризма в среде несовершеннолетних обучающихся» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2024-2027 гг.	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Реализация программы «Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2024-2027 гг.	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Реализация программы «Профилактика употребления психоактивных веществ и пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних обучающихся» ГБПОУ г. Москвы «Театральный	Обучающиеся 1-4 курсов	

	художественно-технический колледж» на 2024-2027 гг.		
В течение учебного года	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством и другой противоправной деятельностью	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Привлечение родителей к организации внеучебной деятельности	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Изучение социального фона в колледже. Выявление неблагополучных семей. Оказание помощи детям, находящимся в социально опасной ситуации	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности. Организация занятости студентов во внеурочное время	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Организация работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Проведение цикла лекций, бесед и мониторинга по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, курения. Мониторинг «Организация здорового образа жизни студентов колледжа»	Обучающиеся 1-4 курсов	
В течение учебного года	Лекции на правовую тематику специалистами ОДН ОМВД России по району Аэропорт, и ОПДН ОМВД по району Басманный	Обучающиеся 1-4 курсов	

5. Просветительская работа

В течение учебного года	Выступления на родительских собраниях Цель: Освещение вопросов, касающихся психологических особенностей процесса обучения	Родители обучающихся 1-2 курса	Совместно с администрацией колледжа, классными руководителями.
Сентябрь 2025 г.	Выступление перед обучающимися нового набора Цель: ознакомление с особенностями и возможностями получения психологической помощи и поддержки	Обучающиеся 1 курса	
В течение учебного года	Выступление преподавателей, приглашенных специалистов, лекции профессионалов, мастер-классы Цель: ознакомление обучающихся возможностями своей профессиональной реализации, вторичная профориентация	Весь контингент	Совместно с администрацией колледжа, классными руководителями

			ями
В течение учебного года	Выступления на классных часах Цель: ознакомление с возможностями саморазвития и развития познавательных процессов, с особенностями процессов сдачи экзаменов	Весь контингент	Совместно с администрацией и педагогами
В течение учебного года	Участие в заседаниях совета родительской общности. Цель: психологическое сопровождение членов совета родительской общности, информирование о мероприятиях	Администрация, члены совета родительской общности и	
В течение учебного года	Участие в заседаниях студенческого совета Цель: психологическое сопровождение членов совета студенческого самоуправления, информирование о конкурсах и мероприятиях	Члены студенческого совета	Совместно с администрацией (по запросу)
Ноябрь 2025 г.	Выступление на педагогическом совете Цель: психологическое обеспечение учебного процесса	Администрация и преподаватели ГБПОУ г. Москвы «ТХТК».	Совместно с психолого-педагогической службой ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
В течение учебного года	Лекция-презентация «Самые интересные психологические эксперименты» Цель: повышение психологической грамотности преподавателей и обучающихся	Обучающиеся колледжа	
Январь 2026 г.	Лекция «В. Франкл, психолог в концлагере», приуроченная к Международному дню памяти жертв Холокоста. Цель: повышение психологической грамотности преподавателей и обучающихся	Обучающиеся колледжа	
Апрель 2026 г.	«Принятие решений. Эксперимент Милгрема»	Обучающиеся 2-3 курсов	В рамках занятий по психологии общения
22-26 апреля 2026 г.	Неделя психологии «Познавая себя» Цель: установление и поддержание благоприятного психологического климата, психологически безопасной образовательной среды, чувства психологического благополучия у участников образовательных отношений	Обучающиеся колледжа	
В течение учебного года	«Я и другие» - эксперименты на выявление конформизма. Просмотр фильма и дискуссия.	Обучающиеся 1 курсов	По запросу

	Цель: повышение психологической грамотности преподавателей и обучающихся		
В течение учебного года	Участие в малых педсоветах по обучающимся группы риска Цель: информирование педагогического состава о психологических особенностях трудных студентов	Обучающиеся группы риска, их родители (законные представители)	
В течение учебного года	Участие в заседаниях классных руководителей. Цель: психолого-педагогическое обеспечение деятельности классных руководителей	Классные руководители	

6. Экспертная работа

В течение года	Участие в проведении профориентационных мероприятий (недели профобразования ярмарки образования, мастер-классы, дни открытых дверей) Цель: формирование позитивного отношения к системе СПО и колледжам, профориентационная работа	Обучающиеся ОУ, потенциальные абитуриенты, их родители	
Ежемесячно	Участие в заседаниях совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся Цель: экспертная оценка психолого-педагогических особенностей, обучающихся группы риска	Обучающиеся группы риска, их родители	Совместно с администрацией и педагогами
В течение года	Участие в Единых днях профориентации. Цель: профориентация обучающихся школ в мире профессий театрально-зрелищной сферы	Обучающиеся ОУ	
В течение года	Участие в заседаниях студенческого совета Цель: формирование профессионально значимых личностных качеств обучающихся	Члены студенческого совета	Совместно с администрацией и педагогами
Ежемесячно Сентябрь 2025 г. – Май 2026 г.	Формирования и корректировка списка обучающихся, состоящих на внутреннем учете Цель: создание, проверка и утверждение списка	Обучающиеся группы риска, их родители	Совместно с советом по профилактике
Ежемесячно	Мониторинг обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете, учете психолого-педагогической службы, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей	Обучающиеся группы риска, их родители	Совместно с советом по профилактике
В течение года	Участие в заседаниях КДН и ЗП по месту	Обучающиеся	По запросу

	жительства студентов группы риска Цель: профилактика правонарушений	и их родители	
В течение года	Участие в заседаниях службы Медиации Цель: профилактика конфликтов	Обучающиеся группы риска, их родители	Совместно с администрацией и педагогами
В течение года	Координация работы волонтерского движения Цель: развитие ценностных ориентаций, лидерства и навыков командной проектной работы	Весь контингент	Совместно с волонтерскими организациями
В течение года	Координация работы студенческого самоуправления в колледже Цель: развитие ценностных ориентаций, лидерства и навыков командной проектной работы	Весь контингент	
Сентябрь 2025 г., январь 2026 г.	Анализ социального фона Цель: изучение социального фона среди обучающихся ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»	Весь контингент	
Август 2026 г.	Участие в работе приемной комиссии Цель: помощь в организации работы приемной комиссии с целью формирования контингента на будущий учебный год	Абитуриенты	

7. Методическая работа

В течение года	Оформление стенда психолого-педагогической службы Цель: подбор материалов для оказания подростку поддержки и помощи в его полноценной социализации и реализации его личностных возможностей	Психолого-педагогическая служба	Совместно со студенческим советом колледжа
В течение года	Расширение базы диагностических методик, коррекционно-развивающих программ и литературы Цель: пополнение базы	Психолого-педагогическая служба	
В течение года	Расширение нормативно-правовой базы Цель: изучение и расширение базы нормативно-правовой документации по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса	Психолого-педагогическая служба	Совместно с администрацией колледжа
В течение года	Ведение личных дел обучающихся, стоящих на внутреннем учете колледжа, а также детей-сирот, находящихся под опекой и детей с ОВЗ Цель: пополнение информации в личных делах и картах сопровождения обучающихся, стоящих на внутреннем учете колледжа, а также детей-сирот, находящихся под опекой и детей с ОВЗ	Сироты, дети, находящиеся под опекой, обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся, стоящие на внутреннем учете колледжа	

В течение года	Ведение отчетной документации педагога-психолога Цель: учет проведенной работы, анализ и обобщение результатов диагностических исследований	Психолого-педагогическая служба	
В течение года	Ведение отчетной документации Совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся колледжа	Психолого-педагогическая служба	

План работы системы дополнительного образования колледжа в 2025 – 2026 учебном году

В 2025-2026 учебном году будет уделено большое внимание развитию системы дополнительного образования колледжа, направленной на творческое развитие личности обучающихся.

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности необходимо:

- содействовать эстетическому, нравственному, патриотическому, этнокультурному воспитанию детей путем приобщения к искусству, народному творчеству, художественным ремеслам и промыслам, а также сохранению культурного наследия народов Российской Федерации;
- создать условия для вовлечения детей в художественную деятельность по разным видам искусства и жанрам художественного творчества при сохранении традиций классического искусства;
- обеспечить обновление содержания программ художественной направленности и развитие инфраструктуры дополнительного образования в том числе с применением цифровых технологий, современных средств коммуникации, оборудования, художественных материалов.

Современное дополнительное образование - это:

- открытая система образования, направленная на расширение и углубление стандартов образования, общекультурную, допрофессиональную подготовку.
- реализация свободы выбора.
- приобретение детьми опыта творчества в интересующей их области деятельности в зависимости от индивидуальных возможностей.
- приобретение социального опыта обучающихся и навыков практикоориентированной деятельности.

Деятельность системы дополнительного образования в колледже обеспечит каждому обучающемуся колледжа «ситуацию успеха», будет содействовать самореализации личности студентов, и открывать ряд новых возможностей для обучающихся колледжа.

Дополнительное образование в колледже - целенаправленный процесс основного предназначения, которого - развитие мотивации личности к познанию и творчеству посредством реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественной направленности.

Дополнительное образование в колледже ориентировано на создание условий содержательного досуга обучающихся, их участия в самоуправлении и общественно-полезной деятельности колледжа, обеспечение развития общекультурных интересов обучающихся, решению задач нравственного воспитания.

Работа блока дополнительного образования в колледже строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

Цели и задачи системы дополнительного образования

- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения обучающихся.
- Выявление и содействие развитию творческого потенциала обучающихся, одаренных детей колледжа.
- Формирование духовно богатой, социально активной творческой личности обучающегося средствами эстетического воспитания, развития их художественно - творческих умений.
- Содействие в самоопределении и социальной адаптации.
- Создание благоприятных условий по формированию реабилитационного пространства для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Формирование духовно - нравственных качеств личности, внутренней культуры и мировоззрения.
- Развитие интереса к народным традициям и культуре.
- Воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- Повышение интереса к выбранной профессии, углубление знаний и формирование профессиональных навыков в дополнение к основной программе в целях повышения конкурентоспособности на современном рынке труда.

В 2025-2026 учебном году в колледже планируется реализация следующих дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественной направленности:

- Музыкально-театральная студия «Партер» (Руководитель Лабутичева Алиса Игоревна)
- Вокальная студия «Менестрели» (Руководитель Лабутичева Алиса Игоревна).

- Арт - лаборатория «Куклы-актёры» (Руководитель Хилов Игорь Анатольевич).

В течение 2025 - 2026 учебного года объединения дополнительного образования колледжа будут принимать активное участие в проведении городских и колледжных мероприятий.

Ожидаемые результаты

- Расширение возможностей для творческого развития и роста личности обучающихся, реализация их интересов.
- Повышение роли дополнительного образования в колледже.
- Результативность участия преподавателей и обучающихся колледжа в Международных, Всероссийских, Межрегиональных и городских фестивалях и конкурсах.
- Интеграция дополнительного и профессионального образования в рамках колледжа.
- Укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений.

План работы медиацентра на 2025-2026 учебный год

Студенческий медиацентр – это орган студенческого самоуправления, созданный для формирования единого информационного пространства колледжа, продвижения студенческих инициатив и повышения компетенций студентов в области информационных технологий.

Цель: активное участие в реализации информационной политики региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и колледжа в целом

Задачи:

- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и 'международного уровней, в которых принимает участие колледж;
- разработать и создать актуальный ресурс в сети Интернет, объединяющий новости, анонсы мероприятий, информацию о студенческой жизни,
- предоставить студентам возможность реализовать свои идеи для развитие информационно-коммуникативных компетенций учащихся через влияние информационной среды колледжа
- организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность студенческого совета колледжа и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между студенческим советом колледжа, студенческими объединениями и структурными подразделениями

колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия по работе студенческого медиацентра			
1.1	Формирование и утверждение Положения о медиацентре и плана работы	Август 2025 г.	Руководитель медиацентра
1.2	Набор обучающихся в медиацентр	В течение года	Руководитель медиацентра
1.3	Обучение инициативной группы медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
1.4	Организационные встречи и собрания медиацентра		Руководитель медиацентра
1.5	Ведение документации в соответствии с Положением медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
1.6	Анализ работы медиацентра за год	Май – июнь 2026 г.	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
1.7	Планирование публикуемого контента в период летних каникул	Июнь 2026 г.	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2. Функциональные мероприятия работы структурных подразделений студенческого медиацентра			
2.1	Публикация материалов на постоянной основе	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.2	Занятия для обучения актива медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.3	Сбор информации о текущих событиях для новостных публикаций на сайте колледжа	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.4	Создание видеороликов по текущим событиям колледжа	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.5	Фотосъемка, видеосъемка, подготовка пресс-релизов	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.6	Помощь в подготовке	В течение года	Руководитель

	праздничных мероприятий		медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.7	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.8	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.9	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.10	Торжественная линейка «День знаний»	01.09.2025 г.	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.11	Освещение праздника «Посвящение в студенты ТХТК»	Октябрь 2025 г.	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.12	Публикации ко Дню учителя	Октябрь 2025 г.	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.13	Подготовка контента ко Дню народного единства	Ноябрь 2025 г.	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.14	Освещение мероприятий, приуроченных ко Дню рождения колледжа	Октябрь – декабрь 2025 г.	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.15	Подготовка репортажей ко Дню добровольца	Декабрь 2025 г.	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.16	Оповещение о праздничных новогодних программах «Новогодний серпантин. Мандариновый праздник»	Декабрь 2025 г.	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.17	Публикации ко Дню студенчества	Январь 2025 г.	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.18	Подготовка медиа материалов по международным и национальным праздникам	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра

2.19	Создание контента о возможностях участия в спортивно-оздоровительных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.20	Освещение событий волонтерского движения колледжа, города и страны	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты- члены медиацентра
2.21	Информирование о направлениях работы внеучебной деятельности студенческих объединений	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты- члены медиацентра
2.22	Освещение городских мероприятий, приуроченных к 81-летию Победы в Великой Отечественной войны	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра
2.23	Подготовка видеороликов о проведении Дня защиты детей.	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты- члены медиацентра
2.24	Подготовка летнего контента, видеоролики для приемной кампании	В течение года	Руководитель медиацентра, студенты-члены медиацентра

План спортивно-оздоровительной работы в колледже на 2025-2026 учебный год

Цель спортивно-оздоровительной работы в колледже состоит в формировании физической культуры личности обучающихся колледжа, развитии их физических и интеллектуальных способностей, обеспечении готовности обучающихся колледжа к социально-профессиональной деятельности, формированию здорового образа жизни.

Задачи:

- Совершенствование теоретических и методических основ знаний по физической культуре и спорту для использования в собственной деятельности.
- Использование общей и профессионально прикладной физической подготовленности в жизнедеятельности и профессиональной деятельности.
- Повышение уровня физической подготовки и спортивного мастерства студентов.
- Увеличение количества обучающихся, участвующих в физкультурно-массовых мероприятиях различного уровня.
- Выявление результативных спортсменов из числа обучающихся колледжа для участия в соревнованиях на уровне города.
- Привлечение молодежи к систематическим занятиям физкультурой и спортом.

- Укрепление здоровья, закаливание организма, борьба с вредными привычками.
- Развитие массовой физической культуры и спорта среди обучающихся колледжа.

№п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Разработка и корректировка документов по физической культуре	Август 2025 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
1.2	Выборы спортивного актива колледжа на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2025 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
1.3	Получение данных о состоянии здоровья и физическом развитии студентов	Сентябрь 2025 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
1.4	Получение данных о морально – психологических способностях студентов и групп. Психологопедагогическая диагностика студентов	Сентябрь 2025 г.	Руководитель Психолого-педагогической службы колледжа Речкина Л.Я.
1.5	Проведение мониторинга состояния здоровья, физической подготовленности и физического развития	Сентябрь 2025 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
1.6	Комплектование специальных медицинских групп в зависимости от характера заболевания и уровня физического развития обучающихся	Сентябрь 2025 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
1.7	Проведение бесед о здоровом образе жизни	Сентябрь 2025 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.. Классные руководители групп колледжа

1.8	Организация <u>работы студенческого спортивного клуба «Феникс»</u>	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н.
2. Учебно-методическая работа			
2.1	Проведение уроков физического воспитания в колледже	В соответствии с расписанием учебных занятий	Преподаватели физвоспитания Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
2.2	Применение различных форм проведения занятий по физической культуре, учитывая интересы группы: - проведение занятий в игровой форме; - интегрированная форма проведения; - проведение занятий оздоровительной направленности: - занятия на свежем воздухе; - контролирование нагрузки в течение занятия (по самочувствию: чсс, по внешним признакам); - проведение теоретических занятий на темы: - «Физическая культура в профессиональной подготовке студентов»; - «Основы здорового образа жизни студента»; - «Роль физической культуры в обеспечении здоровья»; - «Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями»	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
2.3	Использовать индивидуальный подход, учитывая способности отдельных студентов	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
2.4	Формировать у студентов представление о здоровом образе жизни, стремление не только лично вести здоровый образ жизни, но и побуждать к этому окружающих	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
2.5	- Разработка рекомендаций для студентов по физическому самосовершенствованию; - организация и подготовка студентов для участия в городских соревнованиях; - подготовка и проведение часов общения с целью повышения интереса к физическому самосовершенствованию, воспитания у	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.

	студентов потребности в здоровом образе жизни		
3. Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время			
3.1	Соревнования по волейболу, приуроченные ко Дню города, между преподавателями и обучающимися колледжа	Сентябрь 2025г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.2	Соревнования по флорболу между обучающимися юношами	Сентябрь 2025 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.3	Соревнования по легкоатлетическому кроссу «Золотая осень» среди команд юношей и среди команд девушек образовательных учреждений среднего профессионального образования	Октябрь 2025 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.4	Соревнования XIX Спартакиады по сдаче норм «ГТО» среди команд юношей и среди команд девушек образовательных учреждений среднего профессионального образования	Октябрь 2025 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.5	Соревнования XVIII Спартакиады по волейболу среди команд девушек и юношей образовательных учреждений среднего профессионального образования	Октябрь 2025 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.6	Соревнования по дартсу среди обучающихся колледжа	Октябрь 2025 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.7	Соревнование XIX Спартакиады Спорткиады по АРМ спорту среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Ноябрь 2025 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.

3.8	Соревнование XIX Спартакиады по баскетболу среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Ноябрь 2025 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.9	Соревнование XIX Спартакиады по настольному теннису среди обучающихся колледжа с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Ноябрь 2025 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.10	Соревнование по шашкам он-лайн среди юношей и девушек колледжа	Ноябрь 2025 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.11	Итоговое заседание Спортивного клуба колледжа «Феникс» «Подведение итогов работы за 1 семестр 2025-2026 учебного года»	Декабрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. Совет Спортивного клуба
3.12	Соревнование XXII Спартакиады по шашкам среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Февраль 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.13	Соревнование XXII Спартакиады по шахматам среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Февраль 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.14	Соревнования XXII Спартакиады по лыжным гонкам среди обучающихся юношей и девушек ТХТК	Февраль 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.15	Соревнование по настольному теннису среди юношей и девушек	Март 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.16	Соревнование по шашкам он-лайн среди юношей и девушек	Март 2026 г.	Руководитель физвоспитания

			Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.17	Соревнования по подтягиванию среди обучающихся колледжа	Апрель 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.18	Проведение соревнований по футболу среди преподавателей и обучающихся колледжа	Апрель-Май 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.19	Проведение соревнований по флорболу среди преподавателей и обучающихся колледжа	Май 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.20	Итоговое заседание Спортивного клуба колледжа «Феникс». Подведение итогов по всем видам соревнований, награждение лучших обучающихся колледжа в спортивно-массовой работе и участников соревнований. Участие в итоговом мероприятии колледжа «Мир, который построили Мы -2026»	Май 2026 г.	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. Обучающиеся колледжа

План работы спортивного клуба «Феникс»

Цель: формирование физической культуры личности обучающихся колледжа, развитие их физических и интеллектуальных способностей, обеспечение готовности обучающихся колледжа к социально-профессиональной деятельности, формирование здорового образа жизни обучающихся.

Задачи:

1. Совершенствование теоретических и методических основ знаний по физической культуре и спорту для использования в собственной деятельности.
2. Использование общей и профессионально прикладной физической подготовленности в жизнедеятельности и профессиональной деятельности.
3. Повышение уровня физической подготовки и спортивного мастерства студентов.
4. Увеличение количества обучающихся, участвующих в физкультурно-массовых мероприятиях различного уровня.

5. Выявление сильнейших спортсменов из числа обучающихся колледжа для участия в соревнованиях на уровне города.

6. Привлечение молодежи к систематическим занятиям физкультурой и спортом.

7. Укрепление здоровья, закаливание организма, борьба с вредными привычками.

8. Развитие массовой физической культуры и спорта среди обучающихся.

№ п/п	Основные разделы и содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Выборы спортивного актива колледжа	Сентябрь 2025 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
2	Комплектование специальных медицинских групп в зависимости от характера заболевания и уровня физического развития студентов	Сентябрь 2025 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3.	Проведение бесед о здоровом образе жизни	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В. Классные руководители
2. Учебная работа			
1	Проведение уроков физического воспитания в колледже	В соответствии с расписанием учебных занятий	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
3. Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время			
1	Открытый турнир по баскетболу 3х3: среди команд девушек и команд юношей – обучающихся ПОО г. Москвы	Сентябрь – октябрь 2025 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
2	Спартакиада Инваспорта среди студентов ПОО с ОВЗ: - Мини-футбол, баскетбол,	Сентябрь 2025 г. – май 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н.

	волейбол, шашки, шахматы, армрестлинг, лыжные гонки, настольный теннис, дартс, плавание, бадминтон		
3	Соревнования по настольному теннису	Сентябрь 2025 г.- январь 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
4	Турнир по «Мини-футбол» среди юношей	Январь 2026 г. – апрель 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
5	Соревнования по легкоатлетическому бегу среди юношей и девушек в закрытых помещениях	Январь 2026 г. – апрель 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
6	Соревнования по шахматам среди юношей и девушек - обучающихся колледжа	Февраль 2026 г. – март 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н.
7	Соревнования по шашкам среди юношей и девушек-обучающихся колледжа	Февраль 2026 г. – март 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н.
8	Участие на различных спортивных мероприятиях города Москвы по программе зритель	Сентябрь 2025 г. – май 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н.
9	Проведение соревнований по волейболу среди преподавателей и обучающихся колледжа	Май 2026 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.
10	Подведение итогов работы спортивного клуба «Феникс». Подведение итогов по всем видам соревнований, награждение лучших обучающихся колледжа в спортивно-массовой работе и участников соревнований. Участие в итоговом мероприятии колледжа «Мир, который построили Мы - 2026»	Июнь	Заместитель директора по УВР Речкина Л.Я. Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Кузнецов А.В.

**План организации работы кабинетов и лабораторий.
Организация курсового и дипломного проектирования
и итоговой аттестации в 2025 – 2026 учебном году**

№ п/п	Содержание вопросов	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка кабинетов к началу учебного года	к 1 сентября 2025 г.	Коренько Ю.В., зав.кабинетами
2.	Оформление экспозиций витрин художественных отделений	к 1 сентября 2025 г. и в течение года	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
3.	Проверка готовности учебного театра	к 1 сентября 2025 г.	Коренько Ю.В., Солошенко С.А.
4.	Анализ внедрения оборудования в 2024 - 2025 учебном году и разработка рекомендаций по использованию нового оборудования в 2025-2026 учебном году	сентябрь-октябрь 2025 г.	Коренько Ю.В., зав. кабинетами
5.	Составление графиков выполнения курсовых, лабораторных и практических работ	сентябрь 2024 г.	Коренько Ю.В.
6.	Контроль за выполнением графика практических, лабораторных и курсовых работ	в течение года	Коренько Ю.В.
7.	Хранение и своевременное списание курсовых работ	в течение года	Коренько Ю.В.
8.	Утверждение тем: курсовых работ выпускных квалификационных работ выпускных письменных работ	в начале семестра	Коренько Ю.В.
9.	Подготовка проекта приказа об утверждении тем дипломных проектов и допуске студентов к дипломному проектированию.	за 2 недели до преддипломной практики	Коренько Ю.В., председатели ПЦК
10.	Осуществление контроля за наличием бланков документов об образовании. Заказ бланков на новый учебный год	март 2025 г.	Коренько Ю.В.
11.	Подготовка документации к защите выпускных квалификационных работ и к проведению демонстрационного экзамена	октябрь 2025 г. – март 2026 г.	Коренько Ю.В.
12.	Анализ трудоустройства выпускников	июнь 2026 г.	Коренько Ю.В.

13.	Обеспечение наличия персональных документов на рецензентов и председателей ГЭК	апрель-май 2026 г.	Кореньяко Ю.В.
14.	Подготовка проекта приказа о допуске к защите выпускных письменных экзаменационных работ и дипломных проектов	июнь 2026 г.	Кореньяко Ю.В.
15.	Подготовка необходимой документации и организация заседаний ГЭК по всем выпускаемым специальностям	июнь 2026 г.	Кореньяко Ю.В.
16.	Подготовка проекта приказа о выпуске студентов	до 30 июня 2026 г.	Кореньяко Ю.В.
17.	Оказание помощи в трудоустройстве нуждающимся студентам	в течение года	Кореньяко Ю.В.
18.	Профориентационная работа по всем отделениям	в течение года	Кореньяко Ю.В., председатели ПЦК

Проведение совещаний с заведующими кабинетами и лабораториями

№ п/п	Содержание вопросов	Сроки	Ответственный
1.	Планирование работы кабинетов и лабораторий на 2025-2026 учебный год	август-сентябрь 2025 г.	Кореньяко Ю.В., председатели ПЦК
2.	Анализ внедрения оборудования в 2025-2026 учебном году и разработка рекомендаций по внедрению оборудования	октябрь 2025 г.	Кореньяко Ю.В., преподаватели специальных дисциплин
3.	Внедрение в учебный процесс нового оборудования для проведения лабораторных и практических работ по специальным дисциплинам	в течение года	Кореньяко Ю.В., преподаватели специальных дисциплин
4.	Итоги работы кабинетов и лабораторий в 1-ом полугодии 2025-2026 учебного года	январь 2026 г.	Кореньяко Ю.В., председатели ПЦК
5.	Отчеты заведующих кабинетами и лабораториями о работе в 2025-2026 учебном году	май-июнь 2026 г.	Кореньяко Ю.В.
6.	Планы работы кабинетов и лабораторий на будущий учебный год	июнь 2026 г.	Кореньяко Ю.В., председатели ПЦК

План работы по практическому обучению студентов на 2025 - 2026 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Составление графика производственного обучения	Август 2025 г.	Горелов М.Д.
2.	Составление и учёт годовой нагрузки преподавателей по практике	Август 2025 г.	Горелов М.Д.
3.	Анализ объема договоров на практику и распределение выпускников	Сентябрь 2025 г.	Горелов М.Д.
4.	Составление сводной таблицы по договорам с базами практики.	Сентябрь 2025 г.	Горелов М.Д.
5.	Организационная работа по заключению новых договоров и пролонгированию действующих договоров с предприятиями партнерами	в течение года	Горелов М.Д.
6.	Распределение студентов по базам практики совместно с председателями предметно-цикловых комиссий	за 8 недель до начала практик	Горелов М.Д., председатели ПЦК
7.	Своевременное уведомление баз практики о сроках и порядке проведения практик	за 4 недели до начала практик	Горелов М.Д.
8.	Проведение малых педсоветов по допуску студентов на практику	за 2 недели до начала практик	Горелов М.Д., кл. руководители, Соломина И.Д., Новикова А.В., Зуева Ю.В., Зевакина Е.Л.
9.	Подготовка приказов о направлении студентов на практику	за 2 недели до начала практик	Горелов М.Д.
10.	Подготовка всей необходимой документации для организации и проведения практики	за 2 недели до начала практик	Горелов М.Д.
11.	Проведение организационно-инструктивных собраний в группах, а также итоговых конференций по окончании практик	за неделю до начала практик	Горелов М.Д., руководители практики от колледжа, председатели ПЦК
12.	Проведение итоговых конференций по окончании практик	последний день практик	Горелов М.Д., руководители практики от колледжа, председатели ПЦК
13.	Контроль над своевременным выходом студентов на практику и регулярностью посещения баз практики	в течение практик	Горелов М.Д., руководители практики от колледжа,

			председатели ПЦК
14.	Составление графиков посещения практики с руководителями	за неделю до начала практики	Горелов М.Д., руководители практики от колледжа, председатели ПЦК
15.	Контроль над работой руководителей практики от колледжа, согласно графикам посещения	в течение практик	Горелов М.Д., председатели ПЦК
16.	Подготовка документации и проведение квалификационных испытаний по окончании учебной практики	январь, июль 2025 г.	Горелов М.Д., руководители практики от колледжа. председатели ПЦК
17.	Контроль за своевременным и правильным оформлением документации по практике руководителями от колледжа и студентами	в течение практики	Горелов М.Д., председатели ПЦК
18.	Организация сбора и хранения отчетов студентов	по окончании практик	Горелов М.Д.
19.	Организация сбора отчетов, ведомостей руководителей практики	по окончании практик	Горелов М.Д.
20.	Подготовка документов о присвоении рабочей профессии (должности служащего)	по окончании учебных практик	Горелов М.Д.
21.	Своевременное составление отчетов по результатам практики (по итогам каждого семестра)	январь, июль 2025 г.	Горелов М.Д.
22.	Оказание помощи в трудоустройстве	В течение года	Горелов М.Д., Коренько Ю.В.

План работы с социальными партнерами на 2025 - 2026 учебный год

Организация и проведение профориентационной работы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	Проведение Дней открытых дверей	в течение года	Коренько Ю.В., Сметанина Н.В.
2.	«В гостях у социального партнера» (экскурсии по театральным площадкам г. Москвы)	в течение года	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
3.	Организация и проведение совместных мероприятий: День знаний Конкурсы профессионального мастерства Посвящение в рабочие профессии	в течение года	Речкина Л.Я., Коренько Ю.В.

Производственное обучение и производственная практика

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	Определение предприятий и организаций для проведения производственного обучения, в соответствии с количеством вакантных рабочих мест	в течение года	Кореньяко Ю.В., Горелов М.Д.
2.	Организация работы по заключению договоров о прохождении практики	в течение года	Кореньяко Ю.В., Горелов М.Д.
3.	Согласование перечня учебно-производственных работ в соответствии с ФГОС	до 31 октября 2025 г.	Кореньяко Ю.В., Горелов М.Д., Председатели ПЦК
4.	Отчет о проведении производственного обучения на предприятиях (посещаемость, выполнение практических заданий, качество выполнения работ)	конец каждого семестра	Горелов М.Д.
5.	Определение мест практики на предприятиях для прохождения производственной практики	за месяц до начала практики	Кореньяко Ю.В., Горелов М.Д., Председатели ПЦК
6.	Утверждение рабочих программ по всем видам практики с базовыми предприятиями партнерами	до 31 октября 2025 г.	Кореньяко Ю.В., Горелов М.Д., Председатели ПЦК
7.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся с присвоением соответствующей квалификации на базовых предприятиях партнерах	по окончанию учебной практики	Кореньяко Ю.В., Горелов М.Д.
8.	Участие представителей работодателей в работе Государственной экзаменационной комиссии	июнь 2026 г.	Кореньяко Ю.В.

Трудоустройство выпускников

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	Создание банка вакансий рабочих мест на информационных стендах и сайте колледжа	в течение года	Кореньяко Ю.В.
2.	Проведение анкетирования выпускных групп для дальнейшего трудоустройства по специальности	февраль-апрель 2026 г.	Кореньяко Ю.В.
3.	Информирование предприятий – социальных партнеров о перечне специальностей, по которым	февраль-июнь 2026 г.	Кореньяко Ю.В.

	колледж осуществляет выпуск в 2025 году (личные встречи, рассылка информационных писем)		
4.	Привлечение представителей работодателей к проведению Государственной итоговой аттестации выпускников	июнь 2026 г.	Коренько Ю.В.

**План мероприятий по подготовке и участию
в Региональном чемпионате Национального
Чемпионата «Молодые профессионалы»
в Москве**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Форма исполнения	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организационные вопросы по подготовке и проведению Чемпионата	Согласование условий участия для участников и экспертов Чемпионата	Сентябрь 2025 г.	Коренько Ю.В.
2.	Подготовка помещений колледжа для проведения обучающих мастер-классов по компетенциям	Размещение мебели и оборудования	Сентябрь 2025 г.	Коренько Ю.В.
3.	Размещение информации на сайте колледжа об участии в Чемпионате	Формирование файлов с документами	По графику чемпионата	Коренько Ю.В. Фетисов В.П.
4.	Организация совещаний по проведению Чемпионата	Проведение совещаний	По мере необходимости	Коренько Ю.В.
5.	Организация выполнения заданий для участия в Чемпионате	Звукорежиссура	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Коренько Ю.В., Цветаева О.С.
6.	Церемония открытия и закрытия (награждения победителей и призеров) Чемпионата	участие	По графику чемпионата	Оргкомитет чемпионата
7.	Участие в Чемпионате Мастер-классы на площадках проведения Чемпионата	Организация работы в Чемпионате WSR в соответствии с утвержденной программой	По графику чемпионата	Оргкомитет чемпионата Коренько Ю.В.
8.	Подведение итогов участия в Чемпионате	совещание	По окончании чемпионата.	Коренько Ю.В.

План работы подготовительных курсов, курсов дополнительного образования и профориентационной работе в 2025-2026 учебном году

С 1 сентября 2025 года начать комплектацию школы «Абитуриент». Для привлечения слушателей на курсы поместить информацию на сайте колледжа и в рекламных изданиях (на сайте колледжа разместить лучшие работы слушателей курсов 2024-2025 учебного года). В итоге этой работы набрать 6 групп на художественные специальности.

Привлечь для проведения занятий по рисунку, живописи и раскадровке: Кожанова-Янга Г.Г., Озерникову А.В., Рыбкину М.И., Аксютину Н.С., Аксенову А.В., Гладышеву С.С., Высоцкую Е.А.

С 1 февраля 2026 года по 30 апреля 2026 года набрать 3 группы на программу по Раскадровке -48 часов. Выполнить программу курсов и провести просмотр работ.

С 1 июня открыть 1 месячные курсы художественного направления (4 группы). Преподавателями на курсах назначить, Кожанова-Янга Г.Г., Озерникову А.В., Рыбкину М.И., Аксютину Н.С. Подготовить слушателей курсов для поступления.

Для привлечения абитуриентов в колледж в течение 2024 – 2025 учебного года давать информацию (по специальностям, о порядке приема, о колледже) на сайте <http://www.ucheba.ru> страничка колледжа «личный кабинет» и на сайте колледжа.

Принимать участие в окружных праздниках «День Технологии» в ЦАО г. Москвы, в фестивале «Читая, растут профессионалы», программе «Арт-Профи Форум, в Ярмарках образования, профориентационных мероприятиях всех округов и школ г. Москвы.

В рамках дней профориентации САО г. Москвы и Дней открытых дверей в колледже проводить: мастер-классы по всем специальностям, профессиональные пробы, консультации у педагога-психолога. Особенно интересны и познавательны мастер-классы по «Художественно-гримерному оформлению спектакля», «Технике и технологии аудиовизуальных программ», «Светорежиссуре», «Анимации», «Художественно-декорационному оформлению кукольного спектакля».

В течение учебного года проводить встречи с преподавателями всех специальностей для слушателей подготовительных курсов и всех желающих поступать. Психологом колледжа будут проведены консультации по выбору будущей профессии.

С января по май планируется проведение дней открытых дверей в колледже, абитуриентам покажут фильмы и ролики о нашем учебном заведении и специальностях, покажут мастер-классы: по звуку, светорежиссуре, росписи ткани, по гриму и макияжу, по созданию мультфильмов, по изготовлению кукол. Будут проведены экскурсии по колледжу, абитуриенты встретятся с преподавателями и студентами колледжа, и получают полную информацию о возможностях каждой

специальности. Будет проведено анкетирование абитуриентов. Вся информация своевременно будет размещена на сайте колледжа.

Вся информация о курсах будет размещена на сайте колледжа и в рекламных изданиях, с которыми мы сотрудничаем.

План мероприятий на 2025– 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Комплектование школы «Абитуриент»	01.09.2025- 15.10.2025	Заведующая отделом ДПО Сметанина Н.В. Зав. отделением Зевакина Е.Л.
2.	Размещение рекламы на сайте	В течение года	Заведующая отделом ДПО Сметанина Н.В.
3.	Набор слушателей в группы дополнительного профессионального образования по специальностям колледжа.	В течение года (по набору групп)	Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В.
4.	Участие в днях профориентации г. Москвы (совместно с Центром профориентации САО)	01.10.2025- 30.10.2025	Заведующая отделом ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК
5.	Проведение профессиональной диагностики слушателей школы «Абитуриент»	Ноябрь 2025 г., апрель 2026 г.	Педагог-психолог
6.	Размещение рекламы колледжа в информационных изданиях и на сайтах	Октябрь 2025 г., февраль 2026 г.	Заведующая отделом ДПО Сметанина Н.В.
7.	Экскурсии по учебному заведению абитуриентов с проведением диагностики профессиональных предпочтений	В течение года	Заведующая отделом ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК Педагог-психолог
8.	Участие в мероприятиях, проводимых Центром профориентации САО «Твой профессиональный выбор» (выездной)	Декабрь 2025 г., май 2026 г.	Заведующая отделом ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК
9.	Комплектование школы «Абитуриент» 2-семестр 8-месячных курсов	Январь 2026 г.	Заведующая отделом ДПО Сметанина Н.В. Зав. отделением Зевакина Е.Л.
10.	Комплектование курсов по предмету «Раскадровка»	Февраль 2026 г.	Заведующая отделом ДПО Сметанина Н.В.

			Зав. отделением Зевакина Е.Л.
11.	Набор на одномесечные подготовительные курсы	Апрель-май 2026 г.	Заведующая отделом ДПО Сметанина Н.В. Зав. отделением Зевакина Е.Л.
12.	Участие во всех профориентационных проектах	В течение года	Заведующая отделом ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК Педагог-психолог
13.	Дни открытых дверей	Январь-май 2026 г.	Нач. отдела по образовательной деятельности Коренько Ю.В. Заведующая отделом ДПО Сметанина Н.В. Техник Ямбаршев Д.С. Руководители ПЦК

Работа по организации нового набора

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Профориентационные мероприятия		
1.1	Комплектование школы «Абитуриент»	Сентябрь 2025 г., Январь- февраль 2026 г.	Сметанина Н.В. Зевакина Е.Л.
1.2	Организация рекламы о наборе в школу «Абитуриент» и о наборе в колледж	Сентябрь- декабрь, 2025 г.	Сметанина Н.В. Коренько Ю.В. Руководители ПЦК
1.3	Проведение дней открытых дверей с широкой рекламой работ всех специальностей колледжа	Январь- Май, 2026 г.	Сметанина Н.В. Коренько Ю.В. Руководители ПЦК
2.	Организация работы приемной комиссии		
2.1	Оборудование и оформление помещения приемной комиссии	Май 2026 г.	Сметанина Н.В. Ямбаршев Д.С. Осипов Ф.А.
2.2	Подготовка документации для работы приемной комиссии	До 3 июня 2026 г.	Сметанина Н.В. Ямбаршев Д.С. Осипов Ф.А.
2.3	Подготовка экзаменационных испытаний в соответствии с программой	До 25 мая 2026 г.	Соломина И.Д.
2.4	Инструктаж технических секретарей и	До 30 мая	Соломина И.Д.

	ознакомление их с материалами по приему	2026 г.	Сметанина Н.В.
2.5	Составление графиков работы членов приемной комиссии и дежурства преподавателей	До 25 мая 2026 г.	Сметанина Н.В.
2.6	Составление расписания вступительных испытаний и инструктаж преподавателей по правилам проведения испытаний	До 3 июня 2026 г.	Соломина И.Д., Сметанина Н.В.
2.7	Проведение набора абитуриентов и подача данных о наборе	03 июня – 15 августа 2026 г.	Сметанина Н.В.
2.8	Проведение вступительных испытаний	10 августа – 20 августа 2026 г.	Подбуртная Н.Н. Сметанина Н.В.
2.9	Подготовка отчета о приеме в 2026 году	Август, 2026 г.	Сметанина Н.В.

План работы библиотеки на 2025 – 2026 учебный год

1. Общие положения:

1. Библиотека является структурным подразделением колледжа, участвующим в учебно-воспитательном процессе; содействует формированию познавательной и информационной культуры обучающихся.
2. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом колледжа, положением о библиотеке, утвержденным директором колледжа.
3. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия предоставления определяются положением о библиотеке колледжа и правилами пользования библиотекой, утвержденными руководителем колледжа.
4. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
2. Создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой личности, воспитания гражданско-патриотического самосознания, развития мотивации к саморазвитию, самообразованию, в ходе сопровождения учебно-воспитательного процесса.

3. Задачи библиотеки:

1. Формирование фонда библиотеки в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами и основными образовательными программами колледжа, а также информационными потребностями пользователей.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания студентов, преподавателей, сотрудников.
3. Участие в культурно-воспитательной деятельности колледжа, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
4. Воспитание культуры общения, патриотизма, уважение к Отечеству, уважение к государственным праздникам, пропаганда здорового образа жизни.
5. Организация в различных формах продвижения книги и чтения.
6. Оказание консультационной помощи обучающимся в получении информации.
7. Ведение каталогов, картотек, библиографических баз данных, позволяющих оперативно и полно находить необходимую информацию.
8. Обеспечение учета и сохранности библиотечного фонда.
9. Формирование комфортной библиотечной среды, воспитание культуры общения.

4. Основные функции библиотеки:

Для решения целей и задач библиотека выполняет следующие функции:

- бесплатно обеспечивает доступ читателей (студентов, преподавателей, сотрудников) к информационным ресурсам по всем циклам дисциплин, которые имеются в фонде библиотеки.
- осуществляет библиотечное, справочно-библиографическое, информационное обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.
- формирует фонд учебной литературы в соответствии с профилем учебного заведения, обеспечивает его размещение, организацию и сохранность.
- проводит работу с обучающимися по воспитанию информационной культуры, привитию навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.
- проводит культурно-воспитательную и просветительскую работу. Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии их творческих способностей и профессиональных навыков.
- работает в тесном контакте с преподавателями и предметно-цикловыми комиссиями колледжа.

5. Работа с читателями

№№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
	Индивидуальная работа	
1.	Выдача и прием документов пользователям согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно

2.	Выдача комплектов учебников студентам 1х курсов	сентябрь
3.	Ознакомление поступивших студентов с правилами пользования библиотекой; формирование бережного отношения к книге, разъяснение ответственности за причиненный ущерб библиотеке.	в начале учебного года
4.	Изучение и анализ читательских формуляров.	в течение года
5.	Рекомендательные и корректирующие беседы со студентами при выдаче и возврате художественной литературы.	в течение года
6.	Консультационная помощь обучающимся.	по запросу
7.	Информирование о поступлении новых изданий.	по мере поступления
8.	Подбор документов по теме диплома, курсовой работы, реферата, доклада, индивидуальному запросу.	по запросу
9.	Перерегистрация студентов на основании переводного приказа; запись вновь принятых студентов.	июль, август

6. Массовая, информационная и наглядная работа библиотеки

№ № п/п	Наименование работ	Ответственный за выполнение	Срок выполнения
	Информационная работа (информационные материалы)		
1.	8 сентября – День памяти жертв блокады Ленинграда. 8 сентября 1941 года – день начала 872-дневной блокады Ленинграда	Зинковская Е.В.	сентябрь
2.	21 сентября – 645 лет Куликовской битве (1380 г.). День воинской славы России	Земскова П.Н.	сентябрь
3.	4 октября – 130 лет со дня рождения Рихарда Зорге (1895-1944), немецкого журналиста, советского разведчика	Земскова П.Н.	октябрь
4.	12 октября – 85 лет со дня открытия Концертного зала имени П.И. Чайковского в Москве (1940)	Зинковская Е.В.	октябрь
5.	2 ноября – 155 лет назад создано Товарищество передвижных художественных выставок (Передвижники) – творческое объединение российских художников (1870)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	ноябрь
6.	20 ноября – 100 лет со дня рождения Майи Михайловны Плисецкой (1925-2015), российской балерины	Земскова П.Н.	ноябрь
7.	13 января – День российской печати. День связан с началом издания первой российской печатной газеты «Ведомости», основанной указом Петра Великого в 1703г.	Зинковская Е.В.	январь
8.	12 февраля – 145 лет со дня рождения Анны Павловой (1881-1931), русской артистки балета, одной из величайших балерин XX века.	Зинковская Е.В.	февраль
9.	24 марта – 120 лет со дня рождения Клавдии Ивановны Шульженко (1906-1984), российской эстрадной певицы, актрисы.	Земскова П.Н.	март
10.	28 марта – 250 лет со дня основания Государственного академического	Зинковская Е.В.	март

	Большого театра оперы и балета (1776).		
11.	11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей.	Зинковская Е.В.	апрель
12.	13 мая – 805 лет со дня рождения князя Александра Ярославича Невского (1221-1263), легендарного воина и полководца, в XIII веке сберегшего страну от уничтожения.	Земскова П.Н.	май
13.	29 июня – 120 лет со дня рождения Ивана Даниловича Черняховского (1906-1945), советского военачальника, дважды Героя Советского Союза.	Зинковская Е.В.	июнь
14.	Оформление информационных стендов	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	ежемесячно
	Массовая и наглядная работа		
	Книжные выставки к профессиональным праздникам:		
1.	2 октября – День среднего профессионального образования в России (СПО)	Зинковская Е.В.	октябрь
2. 3.	День работника рекламы– 23 октября; Международный день анимации (День мультфильмов) – 28 октября.	Земскова П.Н.	октябрь
4.	Международный день театра кукол – 21 марта. (5 июля – 125 лет со дня рождения С.В. Образцова (1901-1992), российского актёра,режиссёра театра кукол, создателя Центрального театра кукол).	Зинковская Е.В.	март
5.	Международный день театра – 27 марта.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	март
6.	Выставки профессиональных периодических изданий	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	постоянно
	Книжные выставки, информационные плакаты к дням воинской славы и памятным датам России (в помощь гражданско-патриотическому воспитанию)		
1.	6 сентября – День города Москвы – Выставки книг о Москве.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	сентябрь
2.	4 ноября – День народного единства.День воинской славы России.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	ноябрь
3.	5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941). День воинской славы России.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	декабрь
4.	9 декабря –День Героев Отечества. Памятная дата России	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	декабрь
5.	26 декабря – 200-летие восстания декабристов, 26 (14) декабря 1825 в Петербурге на Сенатской площади.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	декабрь
6.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады – 27 января (1944). День воинской славы России.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	январь

7.	2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943). День воинской славы России.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	февраль
8.	10 февраля – День памяти Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837). Памятная дата.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	февраль
9.	23 февраля – День защитника Отечества. День воинской славы России.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	февраль
10.	12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики. Памятная дата. 65 лет со дня первого полета человека в космос (1961), который совершил Юрий Гагарин. 90 лет со дня рождения Германа Титова 11 сентября (1935-2000), второго советского космонавта.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	апрель
11.	9 мая – День победы в Великой Отечественной войне. День воинской славы России. Проведение мероприятий: обзор выставок посвященных Дню Победы; музыкально-литературная гостиная «По дорогам песни фронтовой»	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	апрель-май
12.	6 июня – Пушкинский день России, День русского языка. Памятная дата.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	июнь
13.	12 июня День России – Государственный праздник РФ.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	июнь
14.	22 июня День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны. Памятная дата. 85 лет со дня нападения фашистской Германии на Советский Союз.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	июнь
	Книжные выставки, информационные плакаты цикла «Юбилейные даты»		
1.	28 августа– 100 лет со дня рождения Юрия Валентиновича Трифонова (1925-1981), русского советского писателя.	Земскова П.Н.	сентябрь
2.	30 августа – 165 лет со дня рождения Исаака Ильича Левитана (1860-1900), русского художника.	Земскова П.Н.	сентябрь
3.	7 сентября – 155 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна (1870-1938), русского писателя.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	сентябрь
4.	3 октября – 130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895-1925), русского поэта и писателя.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	октябрь
5.	17 октября – 665 лет со дня рождения Андрея Рублёва (1360-1430), русского иконописца.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	октябрь
6.	22 октября – 155 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина (1870-1953), русского писателя и поэта.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	октябрь
7.	3 ноября – 525 лет со дня рождения Бенвенуто Челлини (1500-1571), итальянского	Земскова П.Н.	ноябрь

	скульптора; 12 ноября – 185 лет со дня рождения Огюста Родена (1840-1917), французского скульптора.		
8.	14 ноября – 185 лет со дня рождения Клода Оскара Моне (1840-1926), французского художника.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	ноябрь
9.	21 ноября – 60 лет со дня открытия Детского музыкального театра в Москве (1965) им. Наталии Сац	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	ноябрь
10.	28 ноября – 145 лет со дня рождения Александра Александровича Блока, русского поэта, (1880-1921).	Земскова П.Н.	ноябрь
11.	28 ноября – 110 лет со дня рождения Константина Михайловича Симонова (1915-1979), советского писателя	Зинковская Е.В.	ноябрь
12.	Литературно-музыкальный вечер, посвященный 145-летию А.А. Блока и 90-летию Л.М. Гурченко	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	ноябрь
13.	4 декабря – 200 лет со дня рождения Алексея Николаевича Плещеева (1825-1893), русского писателя, поэта; 5 декабря – 200 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета (1820-1892), русского поэта.	Земскова П.Н.	декабрь
14.	13 декабря – 305 лет со дня рождения Карло Гоцци (1720-1806), итальянского писателя и драматурга.	Зинковская Е.В.	декабрь
15.	24 декабря – 290 лет со дня рождения Фёдора Степановича Рокотова (1736-1808), русского живописца.	Земскова П.Н.	декабрь
16.	29 декабря – 145 лет со дня рождения Николая Николаевича Сапунова (1880-1912), русского живописца и театрального художника.	Земскова П.Н.	декабрь
17.	3 января – 90 лет со дня рождения Николая Михайловича Рубцова (1936-1971), русского советского поэта	Земскова П.Н.	январь
18.	12 января – 150 лет со дня рождения Джека Лондона (1876-1916), американского писателя.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	январь
19.	15 января – 135 лет со дня рождения Осипа Эмильевича Мандельштама (1891-1938), российского поэта и прозаика.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	январь
20.	27 января – 270 лет со дня рождения Вольфганга Амадея Моцарта (1756-1791), австрийского композитора.	Земскова П.Н.,	январь
21.	27 января – 200 лет со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826-1880), русского писателя, сатирика.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	январь
22.	5 февраля – 190 лет со дня рождения Николая Александровича Добролюбова (1836-1861), русского литературного критика.	Земскова П.Н.,	февраль

23.	8 февраля – 160 лет со дня рождения Льва Самойловича Бакста (1866-1924), русского и французского живописца, графика, сценографа.	Зинковская Е.В.	февраль
24.	16 февраля– 195 лет со дня рождения Николая Семеновича Лескова (1831-1895), русского писателя.	Зинковская Е.В.	февраль
25.	25 февраля–185 лет со дня рождения Пьера Огюста Ренуара(1841-1919), французского художника-живописца, графика, скульптора.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	февраль
26.	27 февраля– 195 лет со дня рождения Николая Николаевича Ге (1831-1894), русского живописца.	Зинковская Е.В.	февраль
27.	14 марта – 140 лет со дня рождения Владимира Андреевича Фаворского (1886-1964), графика, мастера книжной гравюры, сценографа	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	март
28.	17 марта –170 лет со дня рождения М.А. Врубеля (1856-1910), русского живописца.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	март
29.	30 марта–250 лет со дня рождения Василия Андреевича Тропинина (1776-1857), русского живописца.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	апрель
30.	30 марта–280 лет со дня рождения Франсиско Хосе де Гойи (1746-1828), испанского художника и гравера.	Зинковская Е.В.	апрель
31.	15 апреля – 140 лет со дня рождения Николая Степановича Гумилёва (1886-1921), русского поэта.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	апрель
32.	5 мая –180 лет со дня рождения Генрика Сенкевича(1846-1916), польского писателя,автора исторических романов.	Земскова П.Н.	май
33.	15 мая – 135 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова (1891-1940), российского писателя.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	май
34.	21 мая – 555 лет со дня рождения Альбрехта Дюрера (1471-1528), немецкого живописца, графика.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	май
35.	17 июня – 115 лет со дня рождения Виктора Платоновича Некрасова (1911-1987), российского писателя.	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	июнь
36.	28 июня – 220 лет со дня рождения Александра Андреевича Иванова (1806-1858), русского живописца и графика.	Земскова П.Н.	июнь
	Участие в акциях		
1.	Проведение ежегодной акции «Буккроссинг»– свободный книгообмен, способствующий продвижению чтения	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	апрель
2.	Участие в ежегодной социально-культурнойакции в поддержку чтения «Библионочь»	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	апрель

7. Работа с фондом

№№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
1.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	постоянно
2.	Выдача и прием документов, проверка расстановки изданий в соответствии с Библиотечно-библиографической классификацией (ББК).	постоянно
3.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
4.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам: ведение «Тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных».	в случае потери или порчи документов пользователями
5.	Отбор устаревших, непрофильных, ветхих, дублетных, малоиспользуемых, документов на списание.	в течение года
6.	Списание и составление актов на списанные документы.	не менее 1 раза в два года
7.	Оформление актов на новые поступления; техническая обработка и регистрация поступлений.	по мере поступления
8.	Ведение индивидуального и суммарного учета библиотечного фонда.	по мере поступления / выбывания
9.	Проверка фонда библиотеки на отсутствие литературы экстремистского содержания, сверяясь с «Федеральным списком экстремистских материалов»; составление актов сверки и ведение журнала сверки с федеральным списком.	ежеквартально
10.	Оформление годовой подписки на периодические издания – 2026 год	ноябрь
11.	Контроль над доставкой и учет периодических изданий.	ежемесячно
12.	Просмотр книготорговой и книгоиздательской информации.	систематически
13.	Работа по мелкому ремонту изданий.	по мере необходимости
14.	Оформление фонда (наличие полочных и буквенных разделителей).	по мере необходимости
15.	Проведение санитарного дня: удаление пыли с книг и поверхностей, влажная уборка.	ежемесячно
	Работа с фондом учебной литературы	
1.	Просмотр каталогов, тематических планов издательств на учебную литературу.	систематически
2.	Информирование пользователей о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда: просмотр читательских формуляров с целью выявления задолженностей; составление индивидуальных списков, не возвращенных в библиотеку изданий для студентов, не сдавших книги; информирование о должниках старост, классных руководителей.	сентябрь, февраль
4.	Отбор и подготовка к списанию учебных изданий с учетом устарелости по содержанию, дефектности, смены учебных программ, утраты.	в течение года

8. Информационно-библиографическая и справочная работа

№№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
1.	Каталогизация новых поступлений.	по мере поступления
2.	Редактирование каталогов (пополнение и изъятие карточек).	в течение года
3.	Редактирование картотеки учебной литературы	в течение года
4.	Ведение регистрационной картотеки периодических изданий.	по мере поступления
5.	Составление библиографических и рекомендательных списков литературы к выставкам и мероприятиям	по плану работы библиотеки
6.	Выполнение и учет библиографических справок; библиографическая помощь читателям	по запросам
7.	Помощь в подборе документов для написания рефератов, курсовых и дипломных работ, консультационная помощь.	по запросам

9. Повышение квалификации сотрудников библиотеки

№№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
1.	Изучение материалов по современным тенденциям в работе библиотек СПО, использование опыта других библиотекарей: присутствие на открытых мероприятиях, участие в вебинарах.	в течение года
2.	Работа по самообразованию: освоение информации из профессиональных печатных и интернет-изданий; чтение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле; повышение уровня библиотечно-библиографических и информационно-компьютерных знаний; слежение за изменениями в библиотечной среде, происходящими под влиянием процессов информатизации, изменений в системе образования.	в течение года

План мероприятий по информатизации процесса образования в колледже на 2025 - 2026 учебный год

Наименование работ	Ответственный	Срок проведения
Проведение регламентных работ по поддержке и обслуживанию оборудования ИКТ колледжа	Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С., Осипов Ф.А.	Постоянно
Редактирование и наполнение информацией страниц официального сайта колледжа и страниц колледжа в социальных сетях	Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С.	По мере поступления
Консультирование в рамках повышения уровня компьютерной грамотности сотрудников колледжа по темам: - «Офисный пакет»; - «Графика и дизайн»; - «Сканирование и распознавание текста»;	Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С.	По мере поступления запросов

- «Антивирусное программное обеспечение»; - «Информационная безопасность»; - «Системы дистанционного обучения и веб-конференций» и др.		
Оснащение лицензионным программным обеспечением компьютерных классов, лабораторий и аудиторий за счет средств бюджета города Москвы и внебюджетных средств	Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С.	По мере выделения бюджетных и внебюджетных средств
Замена (переустановка) операционных систем, офисного программного обеспечения, прикладного программного обеспечения импортного производства (происходящего из иностранных государств) на соответствующее программное обеспечение отечественного происхождения и стран Евразийского сообщества за счет средств бюджета города Москвы и внебюджетных средств (при их соответствии требованиям образовательного процесса).	Фетисов В.П., Осипов Ф.А.	По мере выделения бюджетных и внебюджетных средств
Проведение мониторинга реестра российских программ на вопрос соответствия свойств программных продуктов российского производства требованиям образовательной специфики колледжа	Фетисов В.П.	Постоянно
Проведение регулярных внутренних проверок контентной фильтрации страниц сети Интернет, защищающей от несанкционированного доступа к экстремистским материалам и материалам, не совместимым с задачами образования и воспитания обучающихся. Настройка системы контентной фильтрации.	Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С., Осипов Ф.А.	Постоянно
Установка, настройка и поддержание в рабочем состоянии системы контроля управления доступом (СКУД) для регистрации прохода обучающихся и сотрудников на территорию колледжа	Фетисов В.П., Осипов Ф.А.	В течении года
Внесение данных в Единую билетную систему записи (ЕБС) по зачислению обучающихся на общеразвивающие образовательные программы	Фетисов В.П.,	В течении года
Помощь в организации и проведении демонстрационного экзамена по профессии «Оператор информационных систем и ресурсов»	Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С., Осипов Ф.А.	Январь-июнь 2026г.
Подготовка бланков документов для проведения приема заявлений на поступление в колледж, помощь в приеме заявлений и их регистрации. Внесение данных в систему Зачисления в	Осипов Ф.А., Ямбаршев Д.С.	Во время работы приемной комиссии

колледж в ходе работы приемной комиссии		
Организация беспроводного доступа в сеть Интернет с зоной охвата большей части зданий	Фетисов В.П.	Сентябрь – ноябрь 2025г.
Перевыпуск ключей электронных цифровых подписей (ЭЦП)	Фетисов В.П.	По мере окончания срока действия
Проведение закупки расходных материалов и картриджей для печатающей и множительной техники	Фетисов В.П., Осипов Ф.А.	По мере необходимости
Мониторинг портала "Наш город" (gorod.mos.ru) на отсутствие обращений и жалоб по территориям колледжа в соответствии с поручением Дебпартамента культуры города Москвы (от 29.07.2016 г.)	Фетисов В.П.	Постоянно
Составление рекомендаций по техническому оснащению кабинетов средствами ИКТ	Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С. Осипов Ф.А.	По мере поступления запросов
Проведение инвентаризации средств ИКТ и подготовка ведомостей списания основных средств. Подготовка соответствующих заявок и материалов для размещения на торговой площадке.	Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С. Осипов Ф.А.	Сентябрь-ноябрь 2025г.
Подготовка документации для проведения списания и утилизации основных средств	Фетисов В.П.	По мере необходимости
Подключение к серверу приложений новых пользователей (создание программных условий), инструктирование по подключению к серверу приложений для использования его программных мощностей	Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С.	По мере необходимости и возможности
Проведение закупки оборудования для переоснащения кабинетов на обновлённую офисную технику	Фетисов В.П.	В течение уч. Года по мере выделения средств
Проведение закупки специализированного программного обеспечения для костюмерного отделения	Фетисов В.П.	По мере выделения внебюджетных средств и поступления заявок
Пополнение банка электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	Фетисов В.П.	По мере поступления
Пополнение банка электронных портфолио студентов	Фетисов В.П.	По мере поступления
Мультимедийная поддержка проведения мероприятий колледжа	Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С. Осипов Ф.А.	Постоянно

План работы отдела кадров колледжа в 2025 – 2026 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1.	Работа по подбору персонала		
1.1.	Подбор персонала и создание банка данных о количественном и качественном составе кадров, их развитии и движении.	Постоянно	Начальник отдела кадров
1.2.	Разработка прогнозов, определение текущей и перспективной потребности в кадрах.	1 раз в месяц	Начальник отдела кадров
1.3.	Взаимодействие со службами занятости населения, в том числе сдача отчетности о наличии вакансий в колледже	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.	Работа с приказами по колледжу		
2.1.	Подготовка и оформление приказов по колледжу	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.2.	Учет и регистрация изданных приказов в журнале	Постоянно	Специалист по кадрам
2.3.	Сверка изданных приказов с бухгалтерией	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.4.	Учет приказов, связанных с трудовой деятельностью работников, в УАИС Бюджетный учет	Постоянно	Начальник отдела кадров
3.	Испытательный срок		
3.1.	Ведение списка работников, находящихся на испытательном сроке	Постоянно	Начальник отдела кадров
3.2.	Оценка работников в течение испытательного срока	По мере прохождения	Начальник отдела кадров
3.3.	Адаптация вновь поступивших работников во время испытательного срока	Постоянно	Начальник отдела кадров
4.	Работа с личными карточками		
4.1.	Ведение и учет личных карточек работников	Постоянно	Начальник отдела кадров
4.2.	Своевременное внесение в личную карточку работника всех изменений.	Постоянно	Специалист по кадрам
5.	ВУС (военно-учетная специальность)		
5.1.	Своевременное заполнение карточек на военнообязанных (форма №10)	Постоянно	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам
5.2.	Предоставление списка граждан, находящихся в запасе, их личных карточек для сверки с учетными данными военкоматов	в соответствии с планом работы по ведению воинского учета	Специалист по кадрам

5.3.	Работа по осуществлению воинского учета работников истudentов колледжа в соответствии с Планом работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, согласованным с военным комиссаром военного комиссариата Савеловского района САО города Москвы	Постоянно	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам
5.4.	Работа по осуществлению бронирования граждан, пребывающих в запасе в соответствии с Планом работы	Постоянно	Начальник отдела кадров
6.	Отпуск		
6.1.	Подготовка и утверждение графика отпусков на 2026 год	До 15 декабря 2025 г.	Начальник отдела кадров
6.2.	Уведомление работников о дате начала отпуска	Не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам
6.3.	Регистрация отпуска в личной карточке	Постоянно	Специалист по кадрам
7.	Обучение и развитие кадров		
7.1.	Взаимодействие с ответственным за учебно-методическую работу по совершенствованию проведения аттестации работников колледжа	Постоянно	Начальник отдела кадров
7.2.	Работа с документами по повышению квалификации, аттестации работников колледжа	Постоянно	Начальник отдела кадров
7.3.	Своевременное внесение информации о повышении квалификации в БАРС.Мониторинг Культуры	Ежеквартально	Начальник отдела кадров
8.	Штатное расписание		
8.1.	Утверждение штатного расписания исходя из потребностей и особенностей трудовой деятельности	Сентябрь 2025, январь 2026	Начальник отдела кадров
8.2.	Внесение изменений в штатное расписание	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
8.3.	Внесение изменений в трудовые договоры	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
9.	Локальные нормативные акты		
9.1.	Разработка необходимых локальных нормативных актов колледжа	Постоянно	Начальник отдела кадров
9.2.	Доработка, внесение изменений в соответствии с законодательством РФ в действующие локальные нормативные акты колледжа	По мере необходимости	Начальник отдела кадров

9.3.	Работа по обновлению научно-методического обеспечения кадровой работы	Постоянно	Начальник отдела кадров
9.4.	Утверждение тарификации преподавателей на учебный год и штатной расстановки	Сентябрь	Начальник отдела кадров
9.5.	Сдача необходимой отчетности в рамках работы отдела кадров (реестр контрольных мероприятий, реестр уголовных дел, реестр судебных дел, квотирование рабочих мест, выходное интервью, трек «Город говорит твоими делами» и т.д.)	Ежеквартально	Начальник отдела кадров
10.	Архив		
10.1.	Корректировка и утверждение сводной номенклатуры дел на 2026 год	Декабрь 2025	Начальник отдела кадров
10.2.	Учет и хранение архивных кадровых документов, их обработка, списание и последующая сдача в архивные учреждения в соответствии с методическими рекомендациями Департамента культуры города Москвы	Постоянно	Начальник отдела кадров
11.	Работа в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»		
11.1	Получение и хранение информации о работниках колледжа с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Постоянно	Начальник отдела кадров
11.2	Оформление согласия на обработку персональных данных	При приеме на работу	Специалист по кадрам
12.	Документы по студентам		
12.1	Учет, хранение и ведение личных дел студентов колледжа	Постоянно	Специалист по кадрам
12.2.	Своевременное заполнение карточек студентов по воинскому учету	При поступлении, далее при необходимости внесение новой информации	Специалист по кадрам
12.3.	Предоставление необходимой информации другим подразделениям колледжа, а также в сторонние организации по студентам колледжа, ведение реестра ГУП МСР	Постоянно	Специалист по кадрам

ПЛАН работы по охране труда на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
1.	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и коллективом колледжа	Сентябрь 2025 г.	Специалист по кадрам
2.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с обучающимися первых курсов	Сентябрь 2025 г.	Классные руководители
3.	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с обучающимися	сентябрь 2025 г.	Преподаватели колледжа
4.	Проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте с обучающимися	март 2026 г.	Преподаватели колледжа
5.	Проведение вводного инструктажа с работниками	При приеме на работу	Специалист по кадрам
6.	Проведение первичного и повторного инструктажа на рабочем месте	Сентябрь, март	Непосредственный руководитель
7.	Проведение внепланового и целевого инструктажей по охране труда	По мере необходимости	Преподаватели колледжа Руководители подразделений
8.	Обучение сотрудников требованиям по охране труда в учебно-методических центрах	В течение года По мере необходимости	Специалист по кадрам
9.	Проведение периодического и предварительного медицинского осмотра сотрудников колледжа	май - июнь 2026 г. При приеме на работу	Специалист по кадрам
10.	Исследование параметров микроклимата	осень 2025, весна – лето 2026	Специалист по кадрам
11.	Обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	По мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела Артемьев В.В. заведующий хозяйством Жигаров А.В., инженер по ремонту Иванова Н.Б.
12.	Анализ и корректировка локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Специалист по кадрам
13.	Планирование мероприятий по охране труда	Ежегодно	Специалист по кадрам

ПЛАН работы по комплексной безопасности на 2025 – 2026 учебный год

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
Пожарная безопасность			
1	Корректировка документов по пожарной безопасности	Август 2025 г.	Инженер Буторов Д.А.
2	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	Сентябрь 2025 г.	Инженер Буторов Д.А.
3	Проведение противопожарных инструктажей с обучающимися	Сентябрь 2025 г.	Преподаватели колледжа
4	Обучение сотрудников по программам пожарной безопасности в учебно-методических центрах	По мере необходимости	Инженер Буторов Д.А.
5	Проведение учебных тренировок по эвакуации из здания при возникновении чрезвычайных ситуаций (в т.ч. при пожаре)	Два раза в год	Инженер Буторов Д.А.
6	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации (АПС) и оповещения	Ежемесячно	ООО «Импульс-С» ООО «ССБ»Инженер Буторов Д.А.
7	Проверка передачи сигнала на пульт «101»	Ежемесячно	ООО «ССБ» Инженер Буторов Д.А.
8	Проверка пожарных гидрантов на водоотдачу, перекатка пожарных рукавов	Один раз в 6 месяцев Один раз в 12 месяцев	ООО «Импульс-С» Инженер Буторов Д.А.
9	Проверка состояния пожарного водопровода	Ежемесячно	ООО «Импульс-С» Инженер Буторов Д.А.
10	Проверка состояния системы дымоудаления	Ежемесячно	ООО «Импульс-С» Инженер Буторов Д.А.
Электробезопасность			
1	Корректировка приказов по электробезопасности	Сентябрь 2025 г.	Начальник ХО Артемьев В.В.

2	Инструктаж I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Сентябрь 2025 г.	Ответственный за электрохозяйство
3	Обучение сотрудников по программам электробезопасности в учебно-методических центрах	По мере необходимости	Ответственный за электрохозяйство
4	Проведение работ по измерению параметров электрической сети	В течение 2025 года	Ответственный за электрохозяйство
5	Проверка состояния электрощитов	Ежемесячно	Ответственный за электрохозяйство
6	Проверка и испытание станков в мастерских художественно-бутафорского отделения	Ежегодно	Инженер по ремонту Иванова Н.Б.
Антитеррористические мероприятия			
1	Круглосуточная охрана здания и территории колледжа	Постоянно	Охранники ЧОП «СОБР»
2	Проверка работоспособности комплекса технических средств охраны	Ежедневно Ежемесячно (техническое обслуживание)	Охранники ЧОП ООО «ЧОП«РАДУГА»
3	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Охранники ЧОП, дежурный администратор
4	Проверка и техническое обслуживание систем наружного видеонаблюдения	Ежемесячно	ООО «Импульс-С»
5	Осмотр ограждений, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Охранники ЧОП, дежурный администратор
6	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Охранники ЧОП, дежурный администратор
7	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком и внеклассным мероприятием	Преподаватель, проводящий занятие или внеклассное мероприятие

8	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и др.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно Еженедельно	Охранники ЧОП Инженер по ремонту Иванова Н.Б. Завхоз Жигаров А.В. Инженер Буторов Д.А.
9	Проведение учебных тренировок по антитеррористической защищенности	Два раза в год	Инженер Буторов Д.А. по возможности с представителями Росгвардии
10	Проведение инструктажей по антитеррористической защищенности с сотрудниками	Сентябрь 2025	Инженер Буторов Д.А.

**План работы административно-хозяйственного отдела
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Обход территории, помещений, проверка работы систем жизнеобеспечения колледжа	ежедневно	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. Коротков В.В.
2	Организация проведения мероприятий по дезинфекции помещений и мебели	Ежедневно	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
3	Организация проведения работ по дезинсекции и дератизации помещений	Ежемесячно / ежеквартально	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
4	Ежемесячное, квартальное, годовое обслуживание и поддержание в рабочем состоянии систем пожарной безопасности зданий	Ежемесячно / ежеквартально / ежегодно	Буторов Д.А.
5	Организация уборки зданий и прилегающей территории колледжа	в течение года	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
6	Подготовка актов списания материальных ценностей	в течение года	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
7	Подготовка писем в ГКУ «Дирекция по эксплуатации и капитальному ремонту» Департамента культуры г. Москвы, другие организаций.	в течение года	Артемьев В.В. Буторов Д.А.
8	Контроль за санитарным состоянием помещений	в течение года	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
9	Проверка сохранности имущества	в течение года	Иванова Н.Б. Жигаров А.В.

			Буторов Д.А.
10	Обеспечение генеральных уборок инвентарем и моющими средствами	в течение года	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
11	Работа с техническим персоналом	в течение года	Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
12	Обеспечение спецодеждой, спец обувью и индивидуальными средствами защиты, инструментом и расходными материалами	по необходимости	Жигаров А.В.
13	Организация работ по ремонту мебели, дверей, санитарно-технического оборудования	по необходимости	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. Коротков В.В.
14	Оперативное решение аварийных ситуаций	В случаях возникновения	Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. Коротков В.В.
15	Проведение противопожарных тренировок с персоналом и учащимися	1 раз в 6 месяцев	Буторов Д.А.
16	Обеспечение канцелярскими принадлежностями	1 раз в 6 месяцев	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
17	Обеспечение хозяйственными товарами и принадлежностями	1 раз в 6 месяцев	Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
18	Организация проведения работ по дезинфекции и очистке систем вентиляции и кондиционирования воздуха	1 раз в 6 месяцев	Артемьев В.В.
19	Проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в год	Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
20	Подготовка плана закупок товаров, работ, услуг (ФЗ №44 от 05.04.2013г.)	сентябрь 2024 г.	Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
21	Подготовка колледжа к зимнему периоду, закупка антигололедных средств	сентябрь 2025г.	Жигаров А.В.
22	Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2026год	Декабрь 2025 г.	Артемьев В.В. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
23	Составление графика отпусков технического персонала.	декабрь 2025 г.	Артемьев В.В.
24	Энергетическая декларация	Январь-февраль 2026 г.	Артемьев В.В.

25	Организация проведения субботников	апрель 2026 г.	Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
26	Составление плана и графика ремонтных работ	апрель 2026 г.	Артемьев В.В.
27	Организация работ по измерению параметров электрической сети	июнь 2026 г.	Артемьев В.В.
28	Составление отчёта о проделанных работах за 2025-2026 учебный год	Июнь 2026 г.	Артемьев В.В.
29	Составление плана работ на новый учебный год	Июнь 2026 г.	Артемьев В.В.
30	Подготовка зданий к отопительному сезону (опрессовка системы отопления)	Июнь 2026 г.	Артемьев В.В. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
31	Организация и проведение косметических ремонтов в помещениях колледжа	Июнь - Август 2026 г.	Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
32	Подготовка зданий колледжа к новому учебному году	июль-август 2026 г.	Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А.
33	Проверка исправности станков и электроинструментов	Август 2026г.	Иванова Н.Б.
34	Предоставление сведений в сводный кадастр отходов	В течении года	Артемьев В.В.