

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
Н.Н.Подбуртная
«16» *апреля* 20 *21* г.

ОТЧЕТ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы
«Театральный художественно – технический колледж»**

Москва, 2021 г.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно - технический колледж»

"16" апреля 2021 г., протокол заседания № 4

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	стр. 4
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	стр. 5
Раздел 2. Структура и система управления	стр. 20
Раздел 3. Содержание подготовки выпускников	стр. 25
3.1 Структура подготовки.....	стр. 25
3.2 Содержание подготовки.....	стр. 27
3.3 Обеспеченность библиотечно – информационными ресурсами.....	стр. 34
3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд.....	стр. 34
3.3.2 Программно-информационное обеспечение.....	стр. 37
3.3.3 Собственные учебно-методические материалы.....	стр. 45
3.4. Методическая работа.....	стр. 46
3.5. Содержание подготовки через организацию учебного процесса.....	стр. 51
Раздел 4. Качество подготовки выпускников	стр. 54
4.1. Качество знаний.....	стр. 54
4.1.1. Прием абитуриентов.....	стр. 54
4.1.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ГОС/ФГОС.....	стр. 56
4.1.3. Востребованность выпускников.....	стр. 77
4.1.4. Отзывы потребителей специалистов (работодателей).....	стр. 77
4.2. Условия, определяющие качество подготовки специалистов..	стр. 78
4.2.1. Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.....	стр. 78
4.2.2. Материально-техническая база.....	стр. 84
5. Воспитательная и социально – педагогическая работа в колледже	стр. 85
6. Финансово экономическая деятельность	стр. 120
7. Инфраструктура	стр. 121
8. Заключение	стр. 122
Приложения	стр. 124

ВВЕДЕНИЕ

Целями проведения самообследования колледжа являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа, установленных Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями и дополнениями).

Самообследование в колледже регулируется:

статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (ред. Приказ Минобрнауки России от 15.02.2017 г. № 136);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2020 г. № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2020 г. №1776 «О внесении изменений в Правила формирования и ведения

федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

Уставом колледжа, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы от 4.03.2014 г. №202 (с изменениями от 11.01.2021 г.).

В соответствии с данными нормативными документами и на основании решения педагогического совета в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» было проведено самообследование за период деятельности с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года.

В ходе самообследования осуществлена проверка содержания и качества обучения студентов по основным профессиональным образовательным программам **подготовки специалистов среднего звена** в соответствии с ФГОС по специальностям:

55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам);

53.02.09 «Театрально–декорационное искусство» (по видам);

55.02.02 «Анимация» (по видам);

42.02.01 «Реклама».

Осуществлена проверка содержания и качества обучения студентов по основной профессиональной образовательной программе **подготовки квалифицированных рабочих, служащих** в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

К работе по самообследованию привлекался весь педагогический и административно-управленческий персонал.

Комиссия по проведению самообследования проанализировала материалы по организационно-правовому обеспечению образовательного процесса, структуре и системе управления, содержанию и качеству подготовки специалистов, условиям реализации основных и дополнительных образовательных программ, также состояния материально-технической базы и финансового обеспечения. Особое внимание уделялось анализу учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей по реализации федеральных государственных образовательных стандартов. В самообследовании использовались статистические данные по направлениям деятельности.

Состав экспертной комиссии см. приложение 1.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (ГБПОУ г. Москвы «ТХТК», далее - Колледж) является

государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением и имеет организационно-правовую форму – государственное учреждение.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, учредителя - Департамента культуры города Москвы, а также Уставом и локальными актами Колледжа.

Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы, а также программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации), подготовительные программы (курсы) школа «Абитуриент», адаптированные к внешним социально-экономическим, демографическим и рыночным факторам.

Деятельность колледжа осуществляется в соответствии с основополагающими принципами модернизации образования: открытости, доступности, качества, эффективности и инвестиционной привлекательности.

Учредителем колледжа является Департамент культуры города Москвы.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» был основан 20 октября 1931 года распоряжением № 72 Управления по делам искусств при Моссовете, как школа технических профессий зрелищных предприятий. Школа готовила электроосветителей сцены, машинистов-декораторов, бутафоров, гримеров и костюмеров для театров Москвы.

В соответствии с приказом Управления по делам искусств Мосгорисполкома от 19 февраля 1941 года № 468 школа по ФЗУ технических профессий зрелищных предприятий была реорганизована в Театральное художественно-техническое училище. В 1997 году училищу был присвоен статус колледжа - «Театральный художественно-технический колледж» на основании приказа Московского комитета образования от 25 декабря 1996 года № 519. В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 19 октября 2004 г. № 724-ПП "Об участии органов исполнительной власти города Москвы, объединений профсоюзов и работодателей в развитии учреждений начального и среднего профессионального образования с учетом потребности экономики города в квалифицированных рабочих кадрах» и приказа Департамента образования города Москвы от 1 декабря 2004 года № 819 «О реорганизации Государственного образовательного учреждения Театрально-художественного колледжа и Профессионального Лицея (анимационной кинематографии) № 333» путем слияния образовательных учреждений Театрального художественно-технического колледжа Государственного образовательного учреждения и Государственного

образовательного учреждения Профессиональный лицей (анимационной кинематографии) № 333 и является их правопреемником по всем их правам и обязанностям в соответствии с передаточными актами.

Приказом Департамента образования города Москвы от 31 октября 2011 года № 825 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Театрально-художественный колледж № 60 переименован в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Театрально-художественный колледж № 60.

На основании решения заседания Аккредитационной коллегии Департамента образования города Москвы, протокол от 28 марта 2012 г. № 2-2012/АК, приказа Департамента образования города Москвы от 11 апреля 2012 г. № 195 «О государственной аккредитации образовательных учреждений» Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Театрально-художественный колледж № 60 переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Театрально-художественный техникум № 60.

В соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 06.08.2013г. № 424-РП «Об изменении ведомственного подчинения отдельных государственных бюджетных образовательных учреждений города Москвы» Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Театрально-художественный техникум № 60 передано из ведомственного подчинения Департамента образования города Москвы в ведомственное подчинение Департамента культуры города Москвы.

На основании п.2 ч.5 ст.108 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Департамента культуры города Москвы от 04.03.2014 г. № 202 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Театрально-художественный техникум № 60 переименовано в «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Театральный художественно-технический колледж».

Юридический адрес: 125315 г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д.8, стр. 2.

Почтовый адрес и место хранения документов: 105005, г. Москва, ул.Радио, д. 6/4, строение 1.

Фактические адреса колледжа:

125315 г. Москва, 1-й Амбулаторный проезд, д.8, стр. 2.

105005 г. Москва, ул. Радио, д. 6/4, строение 1.

109147 г. Москва, ул. Воронцовская, д. 15/10, строение 7.

Колледж имеет следующие основные документы организационно-правового обеспечения образовательной деятельности:

1. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц:
от 11.10.2018 г. государственный регистрационный номер:
7187749656791

2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения:

ОГРН 1057743026330

ИНН 7743085737

КПП 774301001

3. Устав образовательного учреждения: утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 04.03.2014 г. № 202 (с изменениями от 11.01.2021 г.).

Миссия колледжа

Удовлетворение образовательных потребностей личности, общества на принципах высокого качества с применением современных технологий обучения. Стратегические цели:

совершенствование качества подготовки специалистов на основе ФГОС с использованием современных организационных, педагогических и информационных технологий;

подготовка конкурентоспособных, востребованных на рынке труда, профессионально компетентных специалистов;

совершенствование воспитательной работы на основе внедрения системы студенческого самоуправления.

Форма обучения – очная.

Тип, вид, статус учреждения

Полное название Колледжа: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Театральный художественно-технический колледж».

Сокращенное название колледжа: ГБПОУ г. Москвы «ТХТК».

Тип учреждения – профессиональная образовательная организация. Вид учреждения – колледж. Статус – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Экономические и социальные условия территории нахождения

Колледж расположен на территории г. Москвы.

Колледж обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, собственником которого является город Москва.

В колледже разработаны следующие локальные акты:

№ п/п	Наименование документа	Утверждено	Объем п/стр
1	Положение о Педагогическом совете	Приказом	6

		Директора	
2	Положение об отработке пропусков занятий и порядке пересдач зачетов, экзаменов, учебной и производственной практики студентами	Приказом Директора	5
3	Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников	Приказом Директора	9
4	Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года	Приказом Директора	5
5	Положение об отделе информатизации	Приказом Директора	6
6	Положение о Совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»	Приказом Директора	5
7	Положение о порядке организации повышения квалификации педагогических работников	Приказом Директора	6
8	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Приказом Директора	12
9	Положение об отделе кадров	Приказом Директора	5
10	Правила пользования библиотекой	Приказом Директора	7
11	Положение о библиотеке	Приказом Директора	7
12	Положение об организации дежурства учебных групп	Приказом Директора	3
13	Порядок наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников	Приказом Директора	9
14	Положение о проведении инструктажа и обучения по охране труда работников и обучающихся	Приказом Директора	6
15	Положение о бухгалтерии	Приказом Директора	6
16	Порядок оказания платных образовательных услуг	Приказом Директора	8
17	Порядок осуществления иной приносящей доход деятельности	Приказом Директора	5
18	Положение о Совете профилактики	Приказом Директора	7
19	Положение о Студенческом совете	Приказом Директора	7
20	Положение о старостате	Приказом Директора	3
21	Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам	Приказом Директора	4
22	Положение о школе наставничества	Приказом Директора	6
23	Положение о методическом совете	Приказом	4

		Директора	
24	Положение о смотре – конкурсе методических разработок	Приказом Директора	6
25	Положение об организации научно-методической работы	Приказом Директора	4
26	Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги	Приказом Директора	3
27	Положение об учебно-методических комиссиях	Приказом Директора	6
28	Положение о психолого-педагогической службе	Приказом Директора	10
29	Положение о научно-исследовательской и инновационной работе преподавателей и студентов	Приказом Директора	9
30	Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий	Приказом Директора	10
31	Положение об учебном кабинете	Приказом Директора	5
32	Положение об организации и проведении внутриколледжного контроля за студентами группы «риска»	Приказом Директора	7
33	Положение о формировании библиотечного фонда	Приказом Директора	10
34	Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы	Приказом Директора	7
35	Положение об организации горячего питания обучающихся и назначении компенсационных выплат на питание обучающимся	Приказом Директора	5
36	Правила внутреннего трудового распорядка работников	Приказом Директора	13
37	Положение о профориентационной работе	Приказом Директора	4
38	Положение о смотре учебных кабинетов	Приказом Директора	5
39	Положение о противопожарном режиме	Приказом Директора	14
40	Положение об апелляционной комиссии	Приказом Директора	4
41	Положение о материальной ответственности работников	Приказом Директора	8
42	Положение о приемной комиссии	Приказом Директора	8
43	Положение о порядке хранения и использования печати с изображением государственного герба Российской Федерации и специальных печатей и штампов	Приказом Директора	10

44	Положение о галерее	Приказом Директора	5
45	Положение о тарификации работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»	Приказом Директора	5
46	Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии и оказания материальной поддержки обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно- технический колледж»	Приказом Директора	6
47	Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения экзаменационного материала при организации государственной (итоговой) аттестации	Приказом Директора	9
48	Положение о стипендиальной комиссии	Приказом Директора	4
49	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям	Приказом Директора	15
50	Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов	Приказом Директора	11
51	Положение о внутриколледжном контроле	Приказом Директора	17
52	Положение о малом педагогическом совете	Приказом Директора	3
53	Положение об учебном театре	Приказом Директора	4
54	Положение о порядке проведения самообследования	Приказом Директора	25
55	Положение об олимпиадах, конкурсах, смотрах студентов	Приказом Директора	3
56	Положение о формах контроля учебной работы студентов	Приказом Директора	10
57	Положение о защите персональных данных	Приказом Директора	29
58	Положение об оформлении учебной документации	Приказом Директора	3
59	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов	Приказом Директора	17
60	Положение о предметной экзаменационной комиссии	Приказом Директора	5
61	Положение о порядке ведения журнала учебных занятий	Приказом Директора	7
62	Положение об архиве	Приказом Директора	5
63	Положение о порядке освоения обучающимися	Приказом	6

	наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Директора	
64	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии	Приказом Директора	5
65	Положение о комиссии по трудовым спорам	Приказом Директора	12
66	Положение о порядке проведения аттестации работников	Приказом Директора	8
67	Положение о порядке организации работы подготовительных курсов «Школа Абитуриент»	Приказом Директора	4
68	Положение о постановке на внутриколледжный учет и снятии с него студентов группы «риска»	Приказом Директора	4
69	Положение о классном руководителе	Приказом Директора	4
70	Регламент согласования и подписания договоров	Приказом Директора	10
71	Положение об оплате труда работников	Приказом Директора	11
72	Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости студентов	Приказом Директора	6
73	Положение о курсовом проектировании	Приказом Директора	7
74	Инструкция по делопроизводству	Приказом Директора	41
75	Учетная политика для целей бухгалтерского учета	Приказом Директора	60
76	Кодекс профессиональной этики	Приказом Директора	5
77	Положение о порядке выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов студентам	Приказом Директора	15
78	Положение о конкурсе профессионального мастерства "Лучший по профессии" среди студентов	Приказом Директора	8
79	Положение о волонтерской деятельности	Приказом Директора	8
80	Положение о едином представительном органе работников	Приказом Директора	6
81	Положение о порядке предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»	Приказом Директора	5
82	Положение об отпусках работников	Приказом Директора	8

83	Положение о порядке прохода и контроле пребывания в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»	Приказом Директора	4
84	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Приказом Директора	4
85	Положение об организации учебной и производственной практики студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»	Приказом Директора	12
86	Положение о кинозале	Приказом Директора	4
87	Положение о предметно-цикловой комиссии	Приказом Директора	8
88	Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся	Приказом Директора	14
89	Положение об общем собрании (конференции) работников и обучающихся	Приказом Директора	4
90	Положение о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре	Приказом Директора	7
91	Положение о порядке аттестации педагогических работников	Приказом Директора	13
92	Положение о комиссии по охране труда	Приказом Директора	6
93	Положение о системе управления охраной труда	Приказом Директора	53
94	Положение по организации и проведению научно-методических конференций и семинаров	Приказом Директора	8
95	Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»	Приказом Директора	9
96	Положение об апелляционной комиссии в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»	Приказом Директора	7
97	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Приказом Директора	17
98	Положение об аукционной комиссии по определению поставщиков	Приказом Директора	10
99	Положение определяет цели, задачи, функции,	Приказом	8

	полномочия и порядок деятельности комиссии по определению поставщиков	Директора	
100	Положение о конфликте интересов работников	Приказом Директора	4
101	Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами	Приказом Директора	3
102	Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий, печатных и электронных изданий	Приказом Директора	4
103	Положение о языке образования	Приказом Директора	2
104	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО	Приказом Директора	9
105	Положение об организации учебного процесса и режиме занятий	Приказом Директора	13
106	Положение о расписании учебных занятий	Приказом Директора	5
107	Положение о разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей	Приказом Директора	7
108	Положение о создании учебно-методических комплексов дисциплин/профессиональных модулей	Приказом Директора	7
109	Положение о формировании фонда оценочных средств и контрольно-оценочных средств	Приказом Директора	4
110	Положение о порядке получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками	Приказом Директора	5
111	Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами	Приказом Директора	3
112	Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ	Приказом Директора	5
113	Положение об Открытом Всероссийском Фестивале визуального творчества "Анимация от А до Я"	Приказом Директора	3
114	Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Приказом Директора	5
115	Порядок организации профессионального обучения	Приказом Директора	3
116	Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта	Приказом Директора	6
117	Положение о формах обучения	Приказом Директора	5
118	Порядок учета мнения студенческого Совета и родительского комитета при принятии локальных нормативных актов	Директором, родительским комитетом, студенческим советом	3
119	Положение о посещении мероприятий	Приказом	3

	обучающимися ГБПОУ г. Москвы «ТХТК», которые проводятся в колледже и не предусмотрены учебным планом	Директора	
120	Положение о суммированном учете рабочего времени	Приказом Директора	5
121	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»	Приказом Директора	8
122	Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	Приказом Директора	3
123	Положение об организации текущего контроля, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в объединениях дополнительного образования	Приказом Директора	5
124	Положение о порядке проведения занятий по учебной дисциплине «Физическая культура» и оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных к разным медицинским группам здоровья	Приказом Директора	15
125	Положение о порядке перехода студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ПСССЗ) с платного обучения на бесплатное	Приказом Директора	5
126	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения	Приказом Директора	8
127	Положение об организации пропаганды здорового образа жизни и обучения обучающихся навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда	Приказом Директора	6
128	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Приказом Директора	8
129	Положение о порядке создания условий для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся	Приказом Директора	3
130	Положение об антитеррористической группе	Приказом Директора	2
131	Правила перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счёт средств	Приказом Директора	7

	бюджета города Москвы		
132	Правила приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам	Приказом Директора	5
133	Положение о порядке исполнения компетенции ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» по реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом	Приказом Директора	5
134	Порядок организации профессионального обучения (с приложением формы свидетельства, протокола и ведомости квалификационного экзамена по профессии рабочего, должности служащего)	Приказом Директора	6
135	Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения	Приказом Директора	5
136	Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением города Москвы «Театральный художественно - технический колледж» и обучающимися по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам	Приказом Директора	5
137	Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения	Приказом Директора	4
138	Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов	Приказом Директора	3
139	Положение об антикоррупционной комиссии	Приказом Директора	5
140	Положение о защите обучающихся (студентов) от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	Приказом Директора	4
141	Правила доступа к сети Интернет	Приказом Директора	5
142	Положение об ответственном за архив	Приказом Директора	4
143	Положение об Экспертной комиссии	Приказом Директора	3
144	Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Приказом Директора	4
145	Порядок перевода обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего	Приказом Директора	7

	образования		
146	Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся	Приказом Директора	4
147	Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»	Приказом Директора	6
148	Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж».	Приказом Директора	6
149	Положение об организации образовательного процесса	Приказом Директора	9
150	Положение о режиме занятий обучающихся	Приказом Директора	4
151	Положение об отделе по образовательной деятельности	Приказом Директора	5
152	Правила оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2019-2020 учебном году	Приказом Директора	25
153	Положение об отделе дополнительного профессионального образования	Приказом Директора	5
154	Положение о хозяйственном отделе	Приказом Директора	4
155	Положение о внутренней системе оценки качества образования	Приказом Директора	7

156	Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Театральный художественно-технический колледж»	Приказом Директора	15
157	Положение о конкурсе « 50 лучших студентов колледжа»	Приказом Директора	4
158	Положение о контрактном управляющем	Приказом Директора	9

Аккредитация и лицензия

Колледж имеет свидетельство о государственной аккредитации серия 77А01 № 0004764, рег. №0004764 от 5 апреля 2018 года, сроком действия до 5 апреля 2024 года.

Колледж имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности, выданную Департаментом образования города Москвы серия 77Л01 № 0002671 от 19.06.2014 г. регистрационный № 035239. Срок действия лицензии: бессрочно, дает право на реализацию следующих образовательных программ:

№ п/п	Подвиды
1	2
1.	Дополнительное образование детей и взрослых

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.	42.02.01	Реклама	Среднее профессиональное образование	Специалист по рекламе
2.	52.02.04	Актерское искусство	Среднее профессиональное образование	Актер
3.	53.02.09	Театрально-декорационное искусство	Среднее профессиональное образование	Специалист по театрально-декорационному искусству
4.	55.02.01	Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)	Среднее профессиональное образование	Техник. Специалист
5.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Дизайнер
6.	55.02.02	Анимация	Среднее профессиональное образование	Художник-мультипликатор.

			образование	Художник-декоратор.
7.	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	Среднее профессиональное образование	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Профессиональное обучение	
Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	2
1.	Дополнительное профессиональное образование

Качественный состав преподавательских кадров с высшим образованием 85,5 % от общей численности педагогических работников, обеспеченность обязательной учебно-методической литературой 1 экз./чел. (норматив 0,5).

Количество персональных компьютеров на 100 студентов контингента, приведенного к очной форме обучения составляет 31,3 (информационный показатель для колледжа 0,31). Общая площадь на одного обучающегося контингента, приведенного к очной форме обучения, составляет 10 кв.м (норматив 10 кв.м).

Реализация колледжем требований санитарно-гигиенических норм и норм пожарной безопасности соответствует лицензионным требованиям. В колледже имеются все условия, гарантирующие охрану здоровья студентов и работников.

Самообследованием установлено, что колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми документами Департамента культуры города Москвы. Нормативная правовая документация отвечает требованиям государственных и ведомственных нормативно-правовых актов. Колледж имеет организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования в соответствии с установленными при лицензировании значениями контрольных показателей.

2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующего законодательства Российской Федерации и решений учредителя, Устава колледжа, приказов директора, локальных нормативных актов.

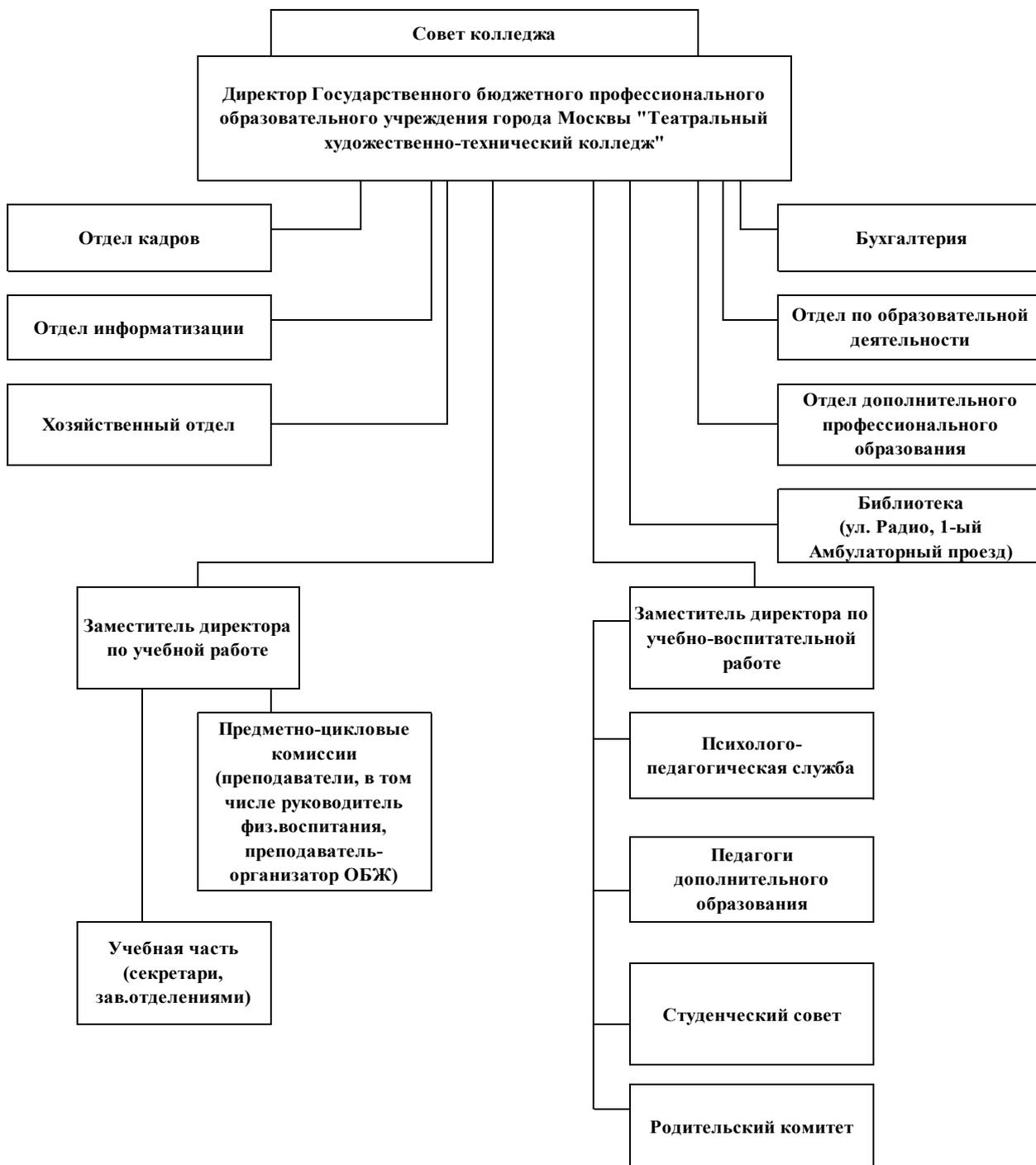
Структуру колледжа составляют учебные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ, учебно-вспомогательные и административно-хозяйственные подразделения. Кроме структурных подразделений функционируют общественные органы управления. Для оперативного решения текущих вопросов деятельности колледжа еженедельно проходит производственное совещание под руководством директора. В совещании участвуют заместители директора, начальники отделов, преподаватели, заведующие кабинетами и лабораториями. Взаимодействие структурных подразделений колледжа обеспечивается соответствующими локальными нормативными актами и средствами оперативного управления.

На каждый учебный год руководители разрабатывают планы работы структурных подразделений. О результатах деятельности колледж ежегодно отчитывается в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Программа развития колледжа на период с 2015 по 2020годы предусматривает поэтапное решение задач, позволяющих образовательной организации осуществлять качественную подготовку компетентных специалистов, необходимых для реализации основных направлений плана социально-экономического развития города Москвы. Ежегодные планы структурных подразделений направлены на достижение стратегических целей и имеют в своей структуре необходимые для успешной реализации элементы: аналитические материалы, цели, задачи, направления деятельности, достаточные и обоснованные системы мер, направленные на достижение спроектированных результатов деятельности, мероприятия по устранению недостатков за прошлый учебный год и оценке эффективности проводимых плановых мероприятий. Взаимодействие структурных подразделений в колледже осуществляется с учетом имеющейся локальной информационной сети. На каждом рабочем месте руководителя осуществляется накопление, переработка и хранение управленческих информационных ресурсов по различным направлениям деятельности колледжа. Таким образом, создается информационный банк данных, позволяющий руководителю оперативно принимать управленческое решение по тому или иному вопросу.

Утвержденная номенклатура дел соответствует основным направлениям деятельности образовательной организации и распределена по структурным подразделениям. Распределение по структурным подразделениям и контроль

исполнения распорядительных документов осуществляет отдел кадров и делопроизводства колледжа.

Структура Управления ГБПОУ г. Москвы "ТХТК"



Структура Колледжа отражает работу по следующим направлениям

- **Направление учебной работы** – организует и обеспечивает контроль учебного процесса в соответствии с разработанной системой контроля качества профессионального обучения:

- обучение по федеральным государственным образовательным стандартам, основанным на профессиональных компетенциях и модульном обучении в соответствии с требованиями экономики, на знаниях и потребностях регионального рынка труда;
- выполнение и дальнейшее развитие основных положений и результатов инновационных образовательных программ Колледжа;
- внедрение интерактивных технологий обучения, кейс-технологий, исследовательских и проектных методов подготовки специалистов, использование наиболее эффективных форм и средств обучения – деловые игры, тренинги, системы видеоконференций, сетевого тестирования, информационных образовательных ресурсов и др.
- **Направление учебно-методической работы** - организует работу:
 - по обеспечению учебных, учебно-методических, научных подходов к организации образовательного процесса;
 - по обеспечению методического сопровождения образовательных программ, повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогических работников;
 - по экспериментальной деятельности, обновлению учебно-методической базы и дидактического обновления кабинетов и лабораторий;
 - созданию учебно-методических комплексов дисциплин, перевод учебно-методических пособий на электронные носители.
- **Направление профориентации, практики и проектирования карьеры** – организует работу по реализации основных профессиональных образовательных программ, в том числе организацию производственных практик обучающихся Колледжа. Особое направление в деятельности направления занимает трудоустройство выпускников, мониторинг трудоустройства после выпуска, карьерный рост выпускников.
- **Направление учебно-воспитательной работы** – осуществляет деятельность по направлениям: гражданско-патриотическое и интернациональное воспитание, правовое воспитание, профилактика правонарушений и зависимостей от психоактивных веществ и алкоголя, развитие социальной активности и студенческого самоуправления, развитие творческих и исследовательских способностей молодежи.
- **Финансово-экономическая служба** – проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности, ведет соответствующую финансовую отчетно-учетную документацию, составляет баланс.
- **Направление административно-хозяйственной деятельности** – обеспечивает санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов, лабораторий, служебных кабинетов, вспомогательных помещений в соответствии СанПиН, комплексную техническую и инженерную эксплуатацию зданий, сооружений и прилегающих территорий.
- **Направление охраны труда и комплексной безопасности** – проводит мероприятия по охране труда и пожарной безопасности, организует проведение мероприятий по вопросам безопасности и противодействия

терроризму, экстремизму, проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

- **Направление информатизации образовательного процесса** – осуществляет работу по внедрению, администрированию и техническому сопровождению автоматизированных систем управления учебным процессом. Организует закупку и сопровождение системного программного обеспечения, методическую помощь преподавателям в разработке и использовании в учебном процессе электронных образовательных ресурсов, организует работу по приобретению и обновлению серверов, рабочих станций, периферийной техники; обеспечивает требуемый уровень информационной безопасности, защиту от компьютерных вирусов.

Контроль по всем направлениям образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля.

Для организации образовательного процесса по каждой профессиональной образовательной программе сформирован пакет нормативных и учебно-методических документов, включающий ФГОС, рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы производственной (профессиональной) практики, программы итоговой государственной аттестации выпускников.

Учебный процесс организуется в строгом соответствии с рабочими учебными планами, разработанными на основе ФГОС, календарным графиком и графиком учебного процесса, который составляется ежегодно.

Расписание учебных занятий составляется и утверждается на каждый семестр обучения в соответствии с действующими рекомендациями по его составлению, с учетом максимальной недельной нагрузки студентов – 54 часа, из которых 36 часов – аудиторные.

Для управления организацией образовательного процесса, коллегиального обсуждения вопросов развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы, успеваемости и посещаемости занятий студентами, их допуска к экзаменационной сессии, состояния и развития материального оснащения учебных кабинетов и лабораторий, других вопросов деятельности Колледжа ежегодно формируется Педагогический совет.

Заседания Педагогического совета (далее – Педсовет) проводятся по ежегодно утвержденным планам. По всем обсуждаемым вопросам Педсовет выносит решения, о выполнении которых докладывает на последующих заседаниях.

Для обсуждения оперативных вопросов и принятия решений в период между заседаниями Педсовета проводятся заседания малых педсоветов, инструктивно-методические совещания: с заместителями директора, начальниками отделов; специалистами, председателями предметно -

цикловых комиссий, согласно плану учебной, учебно - методической и воспитательной деятельности.

Для координации и оперативного контроля деятельности администрации проводятся совещания при директоре, на которых обсуждаются текущие вопросы работы по всем направлениям деятельности Колледжа, обсуждаются и принимаются оперативные решения.

Ежемесячно в соответствии с планами работы проводятся заседания предметно-цикловых комиссий, на которых обсуждаются вопросы учебно-методического обеспечения занятий по учебным дисциплинам цикла, формам, средствам и методам проведения занятий, состояния успеваемости и посещаемости студентов, заслушиваются отчеты по итогам повышения квалификации, по профориентационной работе.

Распределение учебной нагрузки преподавателей на учебный год по объему и структуре осуществляется на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

Объем годовой нагрузки преподавателей в основном 1100 часов; четырнадцать педагогов имеют объем часовой нагрузки около 1440 часов.

На период подготовки и проведения отдельных мероприятий и выполнения наиболее значимых работ, таких как смотры-конкурсы, праздничные мероприятия и мероприятия, посвященные знаменательным датам, разработка инновационных образовательных проектов, концепции и перспективных планов развития, создаются творческие группы и комиссии.

Для принятия решений о назначении стипендий, материальной помощи или материального стимулирования студентов в Колледже работает Стипендиальная комиссия. Работа Стипендиальной комиссии проводится в соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Колледжа». В Колледже функционирует Совет студенческого самоуправления, заседания совета проводятся ежемесячно.

Самообследованием установлено, что управление профессиональным образовательным учреждением регламентируется уставными и учредительными документами, предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений в соответствии с процессами, включенными в систему менеджмента качества, обеспечивает в полном объеме функционирование профессионального образовательного учреждения. В целом система управления Колледжем обеспечивает формирование условий, необходимых для подготовки высококвалифицированных специалистов в театрально – художественной сфере и области анимации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1. Структура подготовки

Колледж в своей образовательной деятельности ориентируется в первую очередь на потребности рынка труда в театрально – художественной сфере и области анимации.

Прием в Колледж проводился в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» и Правилами приема в Колледж на 2020/2021 учебный год.

Образовательная деятельность в Колледже осуществляется по следующим **уровням подготовки специалистов:**

В Колледже осуществляется обучение по очной форме на бюджетной и внебюджетной основе:

Основа обучения	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Бюджет	589	604	613
Внебюджет	146	160	134
Всего	735	764	747

Анализ динамики потерь контингента по курсам обучения и образовательным программам, а также причин отчислений показал, что наибольшее их количество происходит на первом и втором курсах независимо от программ обучения. Обобщенный показатель выглядит следующим образом:

1-й курс – 20 %

2-й курс – 44,9 %

3-й курс – 14,1 %

4-й курс – 21 %

Рейтинг причин отчисления можно представить следующим образом:

- перевод в другие учебные заведения – 3 %
- неуспеваемость – 3 %
- по собственному желанию – 94 % .

Значительную долю причин отчисления составляет отчисления по собственному желанию на 1 – 2-м курсах, что является закономерным и естественным, поскольку в этом возрасте процесс личностно-профессионального самоопределения еще не завершен, и студенты продолжают поиски своего места в жизни.

Общая сохранность контингента обучающихся по всем программам профессионального образования в Колледже составила 97,8 %.

Выпуск специалистов за последние три года составил:

<i>Форма обучения</i>	<i>2018 г.</i>	<i>2019 г.</i>	<i>2020 г.</i>
Очная	197	182	191

Реализуемые в Колледже профессиональные образовательные программы и формы обучения соответствует выданной лицензии. Структура подготовки отвечает потребностям регионального рынка труда. В дальнейшем одной из основных задач является поиск эффективных мер по уменьшению отсева обучающихся.

1. Уровень углубленной подготовки

<i>Образовательная база приема</i>	<i>Квалификация углубленной подготовки</i>	<i>Нормативный срок углубленной подготовки при очной форме образования</i>
На базе среднего общего образования (11 классов)	Художник - мультипликатор	2 года 10 месяцев
На базе основного общего образования (9 классов)	Художник – мультипликатор Специалист по театрально – декорационному искусству Специалист	3 года 10 месяцев

2. Уровень базовой подготовки

<i>Образовательная база приема</i>	<i>Квалификация углубленной подготовки</i>	<i>Нормативный срок углубленной подготовки при очной форме образования</i>
На базе основного общего образования (9 классов)	Специалист по рекламе	3 года 10 месяцев

3. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

<i>Образовательная база приема</i>	<i>Квалификация подготовки</i>	<i>Нормативный срок базовой подготовки при очной форме образования</i>
На базе среднего общего образования (11 классов)	Оператор электронно – вычислительных и вычислительных	10 месяцев

Реализуемые в Колледже профессиональные образовательные программы и формы обучения соответствует выданной лицензии. Структура подготовки отвечает потребностям регионального рынка труда. В дальнейшем одной из основных задач является поиск эффективных мер по уменьшению отсева обучающихся.

3.2. Содержание подготовки

Анализ учебно-программной документации показал, что она разрабатывается, планируется и организуется в колледже на основании ст. 12,13,16 главы 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и в соответствии с требованиями ФГОС.

В колледже ведется подготовка специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС). Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам разработаны на основании примерных программ Федерального Института Развития Образования (ФИРО, 2015 г.), реализуемых в соответствии с лицензионным соглашением колледжа и ФИРО.

Образовательный процесс обеспечен всеми необходимыми документами: ФГОС, образовательными программами по всем специальностям и профессии. Образовательные программы предусматривали выполнение государственной функции колледжа – обеспечение профессионального образования, развитие обучающегося в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого обучающегося на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы колледжа на каждой ступени обучения:

соответствие содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

структура основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ, ППКРС):

наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ) в учебном плане, расписании занятий 100 %;

наличие рабочих программ дисциплин, МДК, практик 100 %
выполнение требований к объему часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» 68 час.

общий объем максимальной и обязательной учебной нагрузки выполнен;

общий объем обязательной учебной нагрузки по циклам выполнен;

общий объем обязательной учебной нагрузки по дисциплинам выполнен;

реализация общеобразовательной подготовки выполнено;

сроки освоения ППССЗ, ППКРС: нормативный срок освоения выдерживается;

продолжительность всех видов практик выдерживается;

продолжительность промежуточной аттестации в норме;

продолжительность государственной (итоговой) аттестации в норме;

продолжительность каникулярного времени выдерживается;

условия реализации ППССЗ, ППКРС: объем аудиторных занятий в неделю в норме;

максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы в неделю в норме;

организация военных учебных сборов ежегодно;

система внутреннего мониторинга имеется (система ВСОКО).

Самообследованием установлено, что колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации. Локальная нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативно-правовых актов. Колледж имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

Коллегиальными органами управления Колледжа являлись Совет работников, Педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей. Их компетенции определены Уставом и локальными нормативными актами. В колледже действует профсоюзная организация. По инициативе профсоюзного комитета разработан и утвержден общим собранием Коллективный договор между администрацией и профсоюзом, который устанавливает дополнительные льготы и гарантии работникам колледжа

Структура и содержание образовательных программ

Подготовка специалистов в колледже осуществляется на основании сформированных основных профессиональных образовательных программ среднего специального образования и подготовки квалифицированных рабочих кадров. ППССЗ направлены на освоение общих и профессиональных

компетенций, обеспечивающих готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена. Основная профессиональная образовательная программа по профессии подготовки квалифицированных рабочих кадров и специальностям среднего профессионального образования представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе ФГОС СПО с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. Образовательные программы среднего профессионального образования и подготовки квалифицированных рабочих кадров включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Основная профессиональная образовательная программа ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

В структуру ППСЗ входят:

пояснительная записка, определяющая цели, особенности, а также описание компонента колледжа;

федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующей профессии и специальности с примерным учебным планом;

учебный план по специальности, утвержденный директором колледжа;

совокупность рабочих программ всех дисциплин и практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП;

материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, на основании соответствующих положений;

программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности (направлению);

фонды контрольных заданий для проверки знаний студентов по дисциплинам циклов общеобразовательной подготовки (ОД), общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ), естественнонаучных (ЕН), общепрофессиональных дисциплин (ОПД) и специальных дисциплин (СД);

учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин.

Образовательные программы среднего (полного) общего образования реализуются в пределах основных профессиональных образовательных программ с учётом профиля получаемого образования. (технический и

гуманитарный). В колледже по всем специальностям и профессии утверждены учебные планы. Все учебные планы составлены в соответствии с ФГОС. Рабочие учебные планы согласованы соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, затем утверждены директором колледжа.

Анализ содержания всех учебных планов свидетельствует о следующем:
квалификация выпускников соответствует требованиям данной специальности;

нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ по всем формам обучения не превышает допустимого;

объем каникулярного времени за весь период обучения соответствует по общей продолжительности нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом;

дисциплины по выбору студента, их распределение по циклам дисциплин и общий объем соответствуют требованиям и направлены на удовлетворение образовательных потребностей в сфере профессиональных интересов;

количество курсовых работ за весь период обучения не превышает предела, оговоренного примечаниями к требованиям;

вид и продолжительность государственной (итоговой) аттестации соответствуют требованиям;

перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует требованиям по специальности;

пояснения к учебному плану раскрывают особенности реализации основной профессиональной образовательной программы в колледже;

все учебные планы утверждены директором колледжа.

В учебных планах по специальностям количество обязательной аудиторной нагрузки студентов в неделю по очной форме обучения составляет 36 часов, количество максимальной учебной нагрузки – 54 часа. В соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ по профессии и специальностям, в колледже сформированы учебно-методические комплексы дисциплин.

В УМК дисциплины входят:

рабочая учебная программа дисциплины (модулю), разработанная и утвержденная в соответствии с методическими рекомендациями о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины;

отдельные приложения к программе дисциплины, которые включают в себя: методические рекомендации преподавателя по изучению учебной дисциплины/модулю, методические указания в части выполнения самостоятельной работы студентов;

комплекты учебников, учебных пособий, методических указаний и других методических материалов, и документов (по одному экземпляру) по конкретным видам учебных занятий;

методические указания к лабораторным работам, курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы студентов;

разработанные преподавателям конспекты лекций (при отсутствии по дисциплине официальных учебников и учебных пособий с грифами федеральных органов образования);

список прикладного программного обеспечения, используемого в образовательном процессе по дисциплине/модулю;

контрольно-измерительные материалы, предназначенные для проведения всех форм контроля уровня подготовки студента по дисциплине/модулю, которые могут включать в себя: тесты (контрольные вопросы и задания), перечень вопросов, выносимых на текущий контроль, зачеты и экзамены.

Составной частью образовательной программы рабочие учебные программы. По своей структуре каждая программа содержит:

титульный лист;

пояснительную записку;

тематический план;

содержание учебной дисциплины;

перечень лабораторных работ и практических занятий;

перечень курсовых проектов (работ) (при наличии);

перечень литературы.

Максимальная учебная нагрузка, объем аудиторных часов, самостоятельная работа, лабораторные и практические занятия в тематических планах рабочих учебных программ дисциплин/модулей соответствуют (в часах) учебному плану специальности.

Методическая тема колледжа в 2020 году: «Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса в рамках формирования необходимых общих и профессиональных компетенций обучающихся».

Для эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов необходимо рассмотрение вопроса качества подготовки выпускника колледжа в рамках социального заказа на образование. Продуктивная образовательная среда непрерывного образования в театрально-художественной сфере предполагает создание условий, необходимых для формирования личности, способной к самореализации и саморазвитию, посредством внедрения проектной технологии, построения индивидуального образовательного маршрута обучающихся.

Целевая установка: «Создание непрерывного образовательного пространства в колледже».

Цели работы над методической темой:

развитие системы качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

повышение качества обучения и уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа;

проектирование системы оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи:

выявить актуальные методы, формы и средства оценивания, общих и профессиональных компетенций обучающихся, разработать критерии и шкалу оценивания сформированности компетенций;

стимулировать инновационную деятельность преподавателей колледжа;

совершенствовать учебные планы, программы дисциплин, учебных и производственных практик, программы Государственной итоговой аттестации выпускников и контроля соответствия их содержания требованиям ФГОС;

организовать работу по совершенствованию учебно-методических комплексов и их использованию в учебной деятельности;

создание единой системы методических документов;

повышение квалификации преподавателей, расширение спектра их профессиональных возможностей;

обобщение и распространение передового педагогического опыта, и внедрение в образовательный процесс интерактивных технологий;

организация исследовательской работы преподавателей и студентов;

обеспечение комплексного информационно-коммуникационного и учебно-методического сопровождения.

Направление деятельности:

создание методических структур, осуществляющих систематическую работу по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей;

привлечение социальных партнеров к планированию и реализации основных образовательных программ колледжа;

пропаганда успехов и достижений колледжа в социуме.

Для эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов необходимо рассмотрение вопроса качества подготовки выпускника колледжа в рамках социального заказа на образование. Продуктивная образовательная среда непрерывного образования в театрально-художественной сфере предполагает создание условий, необходимых для формирования личности, способной к самореализации и саморазвитию, посредством внедрения проектной технологии, построения индивидуального образовательного маршрута обучающихся.

Педагогический совет

В целях совершенствования качества образовательного процесса, коллегиального обсуждения вопросов развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы, успеваемости и посещаемости занятий студентами, их допуска к экзаменационной сессии, состояния и развития материального

оснащения учебных кабинетов и лабораторий, других вопросов деятельности Колледжа в 2020 учебном году действовал Педагогический совет (далее – Педсовет).

Организация работы, регламент и компетенция Педсовета колледжа определяется Положением о Педагогическом совете. Руководит работой Педсовета директор колледжа, в случае его отсутствия заместитель директора по учебной работе. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным директором колледжа, и протоколируются. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов. Решения Педсовета являются обязательными для всех работников колледжа, занятых в образовательном процессе.

Педсовет является высшим коллегиальным органом колледжа, определяющим перспективы его развития и контролирующим вопросы учебной, воспитательной, производственной, методической деятельности колледжа. Педсовет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Задачи работы Педсовета:

- реализация государственной политики по вопросам образования ;
- выполнение требований ФГОС по реализуемым специальностям;
- определяет направления экспериментальной работы;
- определение деятельности педагогического коллектива колледжа по совершенствованию педагогической работы;
- повышение качества подготовки специалистов в колледже.

Область компетенции педагогического совета:

- обсуждение и утверждение планов работы колледжа на учебный год;
- отчеты и доклады ответственных работников колледжа по вопросам образовательной деятельности;
- принятие решения о проведении контроля по результатам учебного года, допуске обучающихся к экзаменам, промежуточной аттестации, переводе на следующий курс обучения;
- принятие решения о награждении и поощрении обучающихся и сотрудников колледжа;
- анализ качества учебной, воспитательной, производственной, методической работы колледжа;
- основные направления деятельности структурных подразделений и отделов колледжа.

Заседания Педсовета проводились по утвержденному плану колледжа на 2020 год. По всем обсуждаемым вопросам Педсовет выносил решения, о выполнении которых ответственные лица докладывали на последующих заседаниях. Всего за 2020 учебный год было проведено 5 заседаний Педсовета. Основными направлениями вопросов обсуждаемых на заседаниях Педсовета были: итоги учебной и воспитательной работы и окончание

учебных семестров; итоги профориентационной работы; итоги приема; задачи, стоящие перед педагогическим коллективом; о работе предметно-цикловых комиссий (ПЦК); подготовка и утверждение отчета по Самообследованию ОУ; анализ методической работы; анализ работы с социальными партнерами; участие педагогических работников в мероприятиях различного уровня.

Самообследованием установлено, что образовательный процесс в колледже организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Темы выпускных квалификационных работ определяются на заседании предметно-цикловой комиссии. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. В том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.3. Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами

3.3.1. Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

Вопросы обеспечения образовательного процесса учебниками, учебными пособиями (в том числе электронными) и дополнительной литературой осуществлялись в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации» (ст. 18 Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы; ст. 19 Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования; ст.20 Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования).

Основным источником информации для студентов колледжа является библиотека: в библиотеке установлено 4 персональных компьютера с выходом в Интернет, 2 принтера. Имеется 2 абонемента и 2 читальных зала, читальные залы рассчитаны на 12 посадочных мест. Ведется работа по созданию и внедрению электронной библиотеки в образовательный процесс. Книжный фонд библиотеки расположен на двух площадках колледжа.

Библиотека является важным структурным подразделением колледжа, обеспечивающим литературой, информационными и методическими материалами, периодическими изданиями образовательный процесс в колледже, а также центром распространения знаний и интеллектуального общения. Образовательные и информационные функции библиотеки обеспечиваются предоставлением доступа к документам, отвечающим образовательным целям и читательским интересам обучающихся, педагогических работников и сотрудников колледжа.

Библиотека обеспечивает обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой, учебными пособиями, дополнительной литературой и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС. Формирование библиотечного фонда ведется в соответствии с перечнем рекомендуемой и необходимой литературы по специальностям колледжа. Комплектование библиотеки осуществляется по согласованию с предметно-цикловыми комиссиями, в соответствии с рабочими учебными планами, рабочими программами и требованиями нормативных документов по формированию фондов библиотек в образовательных организациях. Все учебные дисциплины и профессиональные модули обеспечены примерной обязательной литературой. Библиотечный фонд обязательной и дополнительной литературы соответствует перечню литературы в соответствующих учебных дисциплинах и профессиональных модулях.

Одним из важнейших приоритетов в деятельности библиотеки является формирование библиотечно-информационного фонда. За последние годы фонд учебной литературы значительно пополнился и обновился. Объём фонда основной учебной литературы с грифом ФГАУ ФИРО, Минобрнауки РФ и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации составляет более 80% от фонда основной учебной литературы. Единый информационные фонд состоит из разных видов изданий (учебной, нормативной, научной, справочной, художественной литературы, периодики, электронных документов). Основную часть составляет учебная и учебно-методическая литература.

Издания основной учебной литературы, вышедшие за последние 5 лет составляют:

- по циклу общеобразовательных дисциплин – 82%;
- по циклу гуманитарных и социально-экономических дисциплин – 76 %;
- по циклу математических и естественнонаучных дисциплин – 79 %;
- по циклу общепрофессиональных дисциплин – 76 %.

Издания, вышедшие за последние 10 лет, составляют:

- для технических специальностей – 22 %;
- для художественных специальностей – 35%.

Сложнее осуществляется пополнение фонда учебной литературой по профессиональным модулям. Это объясняется уникальностью и спецификой профессиональной направленности колледжа, тем не менее, библиотечный фонд динамично развивается. Идет его пополнение изданиями различной тематики в соответствии с потребностями учебного процесса в колледже. Фонд дополнительной литературы включает в себя: официальные, справочно-библиографические, периодические, массовые, центральные и местные общественно-политические издания, отечественные научные и иностранные журналы по специальностям, рекомендованные программой. Дополнительными учебными материалами являются архивные тематические подборки периодических журналов по специальностям колледжа. Для студентов художественных специальностей значительную помощь в образовательном процессе оказывает литература по изобразительному, декоративно-прикладному искусству, архитектуре. Многие издания являются дополнительной литературой к учебной программе.

В фонд справочно-библиографической литературы входят энциклопедии, толковые и орфографические словари русского языка, отраслевые и энциклопедические словари, отраслевые и технические справочники по профилю образовательных программ колледжа.

Библиотека регулярно осуществляет подписку на периодические издания. В 2020 году библиотека выписывала 24 наименования периодических изданий, 6 наименований официальных изданий. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований журналов.

В настоящий момент общий библиотечный фонд колледжа составляет 47542 экземпляра изданий. Количество учебной и учебно-методической литературы – 17615 экземпляров. Количество учебников и учебных пособий по общеобразовательным дисциплинам – 5468 экземпляров, по дисциплинам ОГСЭ – 1998 экземпляров, по дисциплинам ЕН – 1234 экземпляра.

Количество учебной литературы соответствует лицензионным нормам. В среднем на одного студента приходится более 60 экземпляров литературы. Библиотечный фонд колледжа соответствует установленным санитарным требованиям и укомплектован учебной литературой. В среднем на одного студента по всем циклам дисциплин всех реализуемых в колледже ОПОП приходится 1,08 учебника.

Ведутся алфавитный и систематический каталоги; картотека учебной литературы; картотека учетных карточек многоэкземплярной литературы; регистрационная картотека периодических изданий.

Библиотекой колледжа ведется и методическая работа, направленная на популяризацию чтения среди обучающихся колледжа и развитие культурного кругозора. Библиотекой оформляются тематические выставки, стенды, информационные плакаты к знаменательным и памятным датам России и к международным праздникам. Цикл книжно-иллюстративных выставок «Юбилейные даты» регулярно оформляется к юбилеям писателей, художников, известных людей культуры и науки. Проводятся литературно-музыкальные тематические вечера.

3.3.2. Программно-информационное обеспечение

В отчетном году программно-информационное обеспечение колледжа позволяло проводить учебные занятия с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) и возможностей сети Интернет. Сложившаяся санитарно-эпидемиологическая обстановка заставила образовательные учреждения всех уровней переходить на дистанционные образовательные технологии. Это, в полной мере, затронуло и наш колледж. Отдел информатизации помогал преподавателям в овладении различными способами подготовки материалов для демонстраций в разнообразных порталах и площадках. Специалисты отдела дистанционно, с использованием программ удаленного управления TeamVewer, VNCViewer, AnyDesk, устанавливали и настраивали программное обеспечение на компьютеры и ноутбуки преподавателей и сотрудников колледжа, помогали производить создание личных кабинетов на площадках дистанционного образования. Среди таких площадок использовались: платформа дистанционного проведения онлайн-конференций ZOOM, платформа дистанционных уроков Discord и другие. Для создания и редактирования видеороликов проводимых занятий использовалась бесплатная программа захвата видео с экрана монитора ispring_free_cam_8. Все преподаватели и сотрудники успешно освоили дистанционные технологии, необходимые для проведения, в достаточной мере, полноценного образовательного процесса, дистанционного управления административно-хозяйственной работой колледжа, проведением бухгалтерских операций и подготовкой соответствующих отчетов, непрерывной связи с вышестоящими организациями (Департаментом культуры города Москвы, Департаментом образования и науки, аппаратом Мэра Москвы) с использованием электронного документооборота, и различными порталами Департамента информационных технологий города Москвы.

Продолжалось оснащение учебных кабинетов оргтехникой и специализированным программным обеспечением. Для отделения Анимации были приобретены световые планшеты для песочной анимации и планшеты

для рисования формата А3, 2 проектора в учебные кабинеты, один системный блок. Благодаря этому преподаватели на занятиях широко используют электронные образовательные ресурсы, материалы для дистанционного обучения. Многие общеобразовательные и общепрофессиональные дисциплины проводятся в компьютерных классах и аудиториях, оснащенных офисной техникой. Это позволяет использовать компьютерные технологии при подготовке к занятиям, различным конкурсам и внеклассным мероприятиям, написании докладов, курсовых и дипломных проектов. Преподавателями создаются тесты, презентации и видеофильмы для методического сопровождения учебного процесса.

Информационно-коммуникационные технологии используют на всех учебных занятиях от русского языка и литературы, до инженерной графики и подготовки видео-роликов. ИКТ используется преподавателями колледжа и в рамках диагностических работ в интерактивном режиме.

Педагогическим коллективом активно используются электронные образовательные ресурсы (ЭОР) в проведении учебных занятий. Многие педагоги ведут разработку собственных ЭОР-ов. Ведется накопление и систематизация материала для последующего преобразования в ЭОР.

В рамках расширения межпредметных связей при проведении открытых уроков в течение учебного года преподаватели информатики проводят интегрированные уроки с педагогами, как общеобразовательного цикла, так и общепрофессионального.

Подготовка к дипломному и курсовому проектированию проходит при привлечении педагогов информатики и сотрудников информационной службы колледжа, в компьютерных классах.

На сегодня 100% административно-управленческого персонала владеют и используют в работе средства ИКТ, и более 98% преподавателей владеют компьютером.

На настоящий момент в Колледже оборудованы компьютерной техникой 49 учебных кабинетов из 54, на один компьютер приходится около трех обучающихся, что позволяет говорить о достаточно высоком уровне внедрения в учебный процесс компьютерных технологий. Данные о техническом оснащении компьютерных классов и некоторых лабораторий приведены в таблице:

В здании по адресу: 1-й Амбулаторный пр-д., дом 8, стр. 2	Тип компьютера	Количество
Лаборатория «Звукофикации театров» (кабинет № 203)	Компьютер Acer Aspire X3400 AMD Athlonll x3 435, 3Gb/500Gb/ HD5450-512	1
	Компьютер Acer Aspire M3400 Athlonll *3425.3 Gb 320 Gb HD5570	1

Лаборатория «Звукооператорского мастерства» (кабинет № 205)	Рабочее место (Corei5- 3470/GlacialtechIglOOi640/ASUSP8H61-MLX3	5
	Intel Core i5 / 8Gb DDR3/ HDD SATA-III 500Gb/ GeForce 2Gb/ Windows 7	6
	Моноблок Apple iMac 27 Retina 5K MNE92RU/A Core i5 3.40Hz 8192Mb DDR4 1Tb Fusion Radeon Pro 570 4Gb DVD Нет 27” 5120x2880 Mac OS Серебристый Silver	5
Компьютерный класс (кабинет № 213)	Компьютер HP Intel® CPU 2.9GHz 4Gb ОЗУ	1
	Компьютер i5 4670 3.1 Hz/4Gb/GF-760 2Gb	12
Лаборатория «Театральной светотехники» (кабинет № 408)	Компьютер HP dc5800.видеоплата 256 МВ	5
Лаборатория «Сценических пультов» (кабинет № 417)	Системный блок Intel i 3 8300 3.50Hz/MSIH30MPRO-VH / DDR4 8Gb/ HDD 500Gb/ Видео GeForceGTX 1050 2048Mb/ 500W/ Win 10 Pro с мониторами LG 22MP48D-P	7
Лаборатория «Теоритических основ электротехники» (кабинет № 412)	Моноблок APPLE iMac MK462RU/A Core i5 3.2GHz 8Gb DDR3 1Tb AMD Radeon R9 M380	2
	ПК «Цифровой мир»/ i5 4460 3,20GHz/ GT730 2Gb/8Gb DDR3/ HDD 500Gb / Win 7 pro	8
	Базовый блок рабочего места учащегосяPUZ- 2000	6
	АРМ преподавателя ЭСтудио-2	2
	Системный блок HP Compaq 6300	1
Лаборатория «Материалов и электроизмерений» (кабинет № 508)	Базовый блок рабочего места учащегося PUZ- 2000	4
	Рабочееместо (Corei3-2120/Glacialtech Igloo i640/ASUS P8H61-M LX3	1

В здании по адресу: ул. Радио, д. 6\4, стр. 1	Тип компьютера	Количество
--	-----------------------	-------------------

Кабинет анимации (кабинет № 302)	CROWN i5 4460 3,20GHz/ DDR3L 4Gb/HDD 500Gb /DVD-RW/Asus GT730 2Gb/ Windows 7 pro	6
	Компьютер Acer Aspire X3400 AMD AthlonII x3 435, 3Gb/500Gb/ HD5450-512	1
Лаборатория компьютерного дизайна (кабинет № 303)	Системный блок Intel Core i5 6500/MSI H110/DDR3 8Gb /SATA-III 1Tb/ GeForce GT1050 Ti 4048Mb / 500W	2
	Компьютер X-COMputers *X-Office Advance* AMD A6X4 3650 2.6GHz/FM1/4Gb	1
Кабинет прорисовки (кабинет № 304)	Компьютер на базе Core i5/8Gb,DDR3/GeForce 2Гб/500Gb/DVD- RW/Win7Pro	2
Кабинет фазовки (кабинет № 306)	Компьютер на базе Core i5-6500/MSI H110/DDR4 8Gb/SATA-III 1Tb/GeForce GT1050Ti 4048	2
Кабинет графических технологий и стилей в анимационном фильме (кабинет № 307)	Системный блок 500W/i5/500Gb/GF GTX1050 Ti 4Gb (128 b/s) /DDR-4 8Gb /мышь/клавиатура/DOS	1
	Системный блок в сборе: корпус SM602 400Вт., Intel Core i5 4440 3,10GHz/ 4Gb 1600MHz PC12800 DDR3/ HDDSATA-III 500Gb/ GT730 2Gb/420W/ Windows 7 Pro	2
	Системный блок Intel Core i5 6500/MSI H110/DDR3 8Gb /SATA-III 1Tb/ GeForce GT1050 Ti 4048Mb / 500W	2
Кабинет компьютерной графики (кабинет № 309)	ПК 05 Опытный уровень тип № 1. Intel Core i3 2.8GHz	4
	Intel i7-3770K3.3GHz/Zalman CNPS11X/ASUS	6
	Системный блок AMD Quad Core A6- 3650/ASUS F2A55-M SATA	2
	ПК 01 Начальный уровень № 1 с предустановл. ПО Kraftway Credo KC35	2
Компьютерный класс (кабинет № 310)	Мультимедийный компьютер учителя Intel® CPU Core i3 2.8 ГГц	1

	Компьютер i5 4670 3.1 Hz/4Gb/GF-760 2Gb	10
	Мультимедийный компьютер ученика Intel® CPU Core i3 2.8 ГГц	2
Компьютерный класс (кабинет № 312)	Мультимедийный компьютер ученика AMD QuadCore A6-3650/ASUSF2A55-MLK/8Gb	4
	KROWN CMC 420Вт., Intel Core i5 4460 3,2GHz/ 4Gb 1600MHz PC12800 DDR3/ HDD SATA-III 500Gb/ GT730 2Gb/ Windows 7 Pro	8
Кабинет анимации (кабинет № 315)	Компьютер Acer Aspire X3400 AMD Athlonll x3 435, 3Gb/500Gb/ HD5450-512	1
Кабинет «Проектирования рекламного продукта» (кабинет № 407)	Комплект рабочего места Intel i5/cooler /MB/4GB/500Gb/DVD-RW	10
Всего		136

Кроме компьютеров, задействованных в компьютерных классах и лабораториях, в учебном процессе используются компьютеры различной конфигурации, установленные в учебных кабинетах, монтажных и специализированных кабинетах в количестве 52 штук.

Таким образом, 188 компьютеров задействованы в проведении учебного процесса и 53 компьютера используются административным и техническим персоналом образовательного учреждения.

Информационное обеспечение учебного процесса ведется в соответствии с учебными программами и с использованием рекомендованного программного обеспечения. Оценка программно-информационного обеспечения учебного процесса по профессиям и специальностям приведена в таблице:

Блок дисциплин учебного плана	Используемое ПО и информационные системы.	Наличие
53.02.09«Театрально-декорационное искусство» (по видам)		
Общеобразовательные дисциплины	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org, Компас 3Д, Autodesk AutoCAD, образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
Математические и общие естественнонаучные дисциплины	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org , программное обеспечение интерактивной доски, образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
Общепрофессиональные дисциплины	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org , Adobe® Creative Suite® 5.5 Master Collection (академические лицензии) образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
Специальные	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org ,	Обеспечены

дисциплины	образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	полностью
55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по виду: «сценическая техника и технологии»)		
Общеобразовательные дисциплины	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org, Компас 3Д, Autodesk AutoCAD (академические лицензии), образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
Математические и общие естественнонаучные дисциплины	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org , программное обеспечение интерактивной доски, образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
Общепрофессиональные дисциплины	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org SW-CML(ЕВ-2000 Израиль), Компас 3Д, Autodesk AutoCAD, (академические лицензии), образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
Специальные дисциплины	Windows, Microsoft Office ,AdobeAudition, AdobePremiereProCS5.5,SonyVegasPro10,, Компас 3Д, Autodesk AutoCAD (академические лицензии), образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по виду:«светорежиссура»)		
Общеобразовательные дисциплины	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org Компас 3Д, Autodesk AutoCAD, образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
Математические и общие естественнонаучные дисциплины	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org , программное обеспечение интерактивной доски, образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
Общепрофессиональные дисциплины	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org SW-CML(ЕВ-2000 Израиль), Компас 3Д, Autodesk AutoCAD, (академические лицензии), образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
Специальные дисциплины	Windows, Microsoft Office , специализированное программное обеспечение пультов управления (AvoliteTitan, HogFullBoard, CompuliteVector, ETC Congo) образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
55.02.01«Театральная и аудиовизуальная техника» (по виду: «техника и технологии аудиовизуальных программ»)		
Общеобразовательные дисциплины	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org, Компас 3Д, Autodesk AutoCAD (академические лицензии), образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
Математические и общие естественнонаучные дисциплины	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org , программное обеспечение интерактивной доски, образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
Общепрофессиональ	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org	Обеспечены

ные дисциплины	SW-CML(ЕВ-2000 Израиль), Компас 3Д, Autodesk AutoCAD, (академические лицензии), образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	полностью
Специальные дисциплины	Windows, Microsoft Office, Автоматизированная система управления и имитации сценическим оборудованием (специализированный программный продукт . Разработчик- National Instruments), образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
55.02.02 «Анимация» (по видам)		
Общеобразовательные дисциплины	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org, Компас 3Д, Autodesk AutoCAD (академические лицензии), образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
Математические и общие естественнонаучные дисциплины	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org , программное обеспечение интерактивной доски, образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
Общепрофессиональные дисциплины	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org, Adobe® Creative Suite® 5.5 Master Collection (академическиелицензии)	Обеспечены полностью
Специальные дисциплины	Windows, Microsoft Office , Sony VegasPro, 3D MAX (академические лицензии), образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
42.02.01 «Реклама»		
Общеобразовательные дисциплины	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org, Компас 3Д, Autodesk AutoCAD (академические лицензии), образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
Математические и общие естественнонаучные дисциплины	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org , программное обеспечение интерактивной доски, образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
Общепрофессиональные дисциплины	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org, Adobe® Creative Suite® 5.5 Master Collection (академическиелицензии)	Обеспечены полностью
Специальные дисциплины	Windows, MicrosoftOffice , Sony VegasPro, 3D MAX (академические лицензии), образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»		
Общепрофессиональный цикл – основы информационных технологий	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org, Adobe® Creative Suite® 5.5 Master Collection (академическиелицензии)	Обеспечены полностью
Общепрофессиональный цикл – основы электротехники	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org, SW-CML (ЕВ-2000 Израиль), Компас 3Д, образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью

Общепрофессиональный цикл – основы электроники и цифровой схемотехники	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org, SW-CML (ЕВ-2000 Израиль), Компас 3Д, образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
Общепрофессиональный цикл – экономика отрасли и предприятия	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org, образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
Профессиональный цикл модуль 1 – ввод и обработка цифровой информации.	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org, Adobe® CreativeSuite® 5.5 Master Collection (академические лицензии), Sony VegasPro, 3D MAX (академические лицензии), образовательные ресурсы глобальной сети Internet.	Обеспечены полностью
Профессиональный цикл модуль 2- хранение, передача и публикация цифровой информации	Windows, Microsoft Office, OpenOffice.org, Adobe® Creative Suite® 5.5 Master Collection (академическиелицензии)	Обеспечены полностью

Во всех зданиях Колледжа имеется выход в Internet пространство. Количество компьютеров подключенных к сети Internet составляет более 230. Доступ осуществляется, как по кабельным сетям, обслуживаемым ООО «Московские городские телекоммуникационные системы», так и по каналам WiFi, через несколько точек доступа, расположенных в зданиях колледжа. Наличие локальных вычислительных сетей позволяет объединить рабочие места обучающихся и преподавателей в единое информационное пространство и в полной мере использовать образовательный потенциал Internet -ресурсов.

На 100 студентов приходится 33 компьютера, что соответствует необходимым значениям основных показателей государственной аккредитации позволяет говорить о достаточно высоком уровне внедрения в учебный процесс компьютерных технологий. Практически все рабочие места преподавателей оборудованы персональными компьютерами, периферийными устройствами, устройствами отображения информации и необходимым программным обеспечением. Для нужд образовательного процесса используется 188 компьютеров с ЖК мониторами, 27 проекторов, 153 цифровых устройства ввода информации (графические планшеты, фото- и видеокамеры, сканеры), около 55 устройств вывода информации на бумажные носители (принтеры и МФУ), 29 LCD телевизионных панелей, 2 интерактивные доски.

Для обеспечения тиражирования учебных, методических, информационных, рекламных материалов используется полностью оборудованная мини-типография Canon IRC-5185i.

Из 241 единиц средств вычислительной техники, на сегодняшний день, 135 выпущены более 5 лет назад и 106 штук имеют возраст до 5 лет.

Интернет – продвижение колледжа

В 2020 году успешно решалась задача и по расширению доступа к современным базам данных профессионального образования сети Интернет. Анализ учебных занятий, организуемых в колледже, показал, что преподавателями по большинству учебных дисциплин разработаны задания для внеаудиторной самостоятельной работы, связанные с использованием образовательных Интернет-ресурсов.

В 2020 году подготавливались материалы для сайта колледжа. В целях соблюдения единства требований к информационно-методическому сопровождению работы на сайте размещены макеты оформления учебно-методических материалов. На официальном сайте колледжа проведено обновление методической деятельности: обновлен преподавательский и руководящий состав, размещены новые нормативные документы Департамента культуры г. Москвы, обновлены аттестационные материалы. Подготовлены и размещены таблицы по повышению квалификации и стажировке в 2020 году, посещению семинаров, круглых столов, вебинаров, конференций.

В рамках интернет продвижения колледжа для размещения на сайтах Департамента культуры г. Москвы подготовлены информационные справки по направлению деятельности колледжа и описание дополнительной информации (курсы, прием, ДПО).

Во вновь отремонтированных зданиях (по адресам: ул. Радио, д. 6/4, стр. 1 и ул. Воронцовская, д. 15/10, стр. 7) проведена реконструкция существовавших ранее локальных сетей и проведена работа по подключению новых кабинетов с сетям Интернет.

Анализ программно-информационного обеспечения учебного процесса показал, что в Колледже достигнут уровень информатизации необходимый для успешного освоения профессиональных образовательных программ, соответствующих театральной художественно-технической направленности учреждения.

3.3.3. Собственные учебно-методические материалы

Все учебно-методические материалы по своему содержанию и структуре соответствуют программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также требованиям ФГОС. Содержание учебно-методических разработок может охватывать как всю учебную дисциплину, или профессиональный модуль, так и несколько разделов, представляющих наиболее сложные для освоения разделы учебной программы. Часть из разработанных учебно-методических материалов носит интегрированный характер, что обеспечивает реализацию одного из основных принципов деятельности колледжа – междисциплинарное взаимодействие.

Большое количество учебно-методических материалов разработано в виде сборников упражнений и текстов документов, иллюстративных материалов, это связано с практикоориентированностью подготовки по специальностям и профессии в колледже. Сложившаяся система разработки

и подготовки учебно-методических материалов позволяет обеспечивать не только постоянное обновление содержания в соответствии с меняющимися требованиями по подготовке специалистов, но и вести преподавание на высоком профессионально-педагогическом уровне.

Информационное обеспечение учебного процесса в 2020 году включало в себя: учебники, учебные и учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикумы, монографии, методические разработки. При подготовке и проведении учебных занятий, использовались все виды учебно-методического обеспечения учебного процесса. Издаваемые статьи, учебники и учебные пособия обеспечивали изучение всех циклов учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также способствовали расширению кругозора студентов при выполнении тех или иных учебных заданий. Использование собственных учебно-методических материалов способствовало более глубокому и систематизированному освоению знаний, а также преподаванию с учетом современных требований.

Большое количество учебно-методических материалов на 2020 год было подготовлено в виде сборников упражнений и текстов документов, комплектов иллюстративных материалов, это связано с практикоориентированностью подготовки по специальностям и профессии в колледже.

Преподавательским составом ведется работа по составлению и публикации в учебно-методической и научно-исследовательской литературе.

3.4.Методическая работа

Для организации образовательного процесса в 2020 году сформирован пакет нормативных и учебно-методических документов, включающий:

федеральные государственные образовательные стандарты;

локальные акты по учебно-методической деятельности;

рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы производственной (профессиональной) практики, программы государственной итоговой аттестации выпускников;

предложения в положение об оплате труда, в положение о тарификации, в положение об аттестации работников колледжа;

проведено обновление номенклатуры дел;

подготовлены резолюции круглых столов с участием социальных партнеров (представителей работодателей).

Для методического сопровождения образовательного процесса в колледже разрабатываются и внедряются собственные учебно-методические материалы, которые включают в себя: учебники, учебные и учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикумы, монографии, методические разработки. При подготовке и проведении учебных занятий, педагогами колледжа используются все виды учебно-методического обеспечения учебного процесса. Использование собственных учебно-методических материалов способствует более глубокому и

систематизированному освоению знаний, а также преподаванию с учетом современных требований.

В 2020 году методическая работа колледжа была нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

Методическая служба колледжа:

составляет сводный план методической работы;

оказывает помощь председателям ПЦК в планировании и организации работы;

принимает участие в подготовке и проведении Педагогических советов;

организует работу педагогического коллектива по повышению качества профессионального обучения в соответствии с ФГОС;

организует работу по созданию комплекса методического обеспечения по дисциплинам и профессиональным модулям;

организует работу по совершенствованию форм, методов и содержания обучения;

организует работу по разработке системы контроля и оценки качества профессионального образования;

организует работу по выявлению, формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта, принимает участие в работе круглых столов, проведении открытых уроков, семинаров, смотров-конкурсов, проведении мастер-классов.

Для разработки комплексного методического обеспечения ОПОП работа ведется в тесном сотрудничестве с председателями ПЦК, в колледже функционируют 12 предметно (цикловых) комиссий (далее ПЦК).

В начале учебного года методической службой была проведена коррекция и утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов: рабочие программы, календарно-тематическое планирование, паспорт кабинета. Ведется разработка единого шаблона методически-планирующей документации педагога.

Для организации работы ПЦК провели огромную работу в 2020 году по усовершенствованию и наполнению основной образовательной программы по всем специальностям и профессии колледжа. Деятельность методических объединений организовывалась на основе планирования, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитывались индивидуальные планы профессионального самообразования преподавателей. План работы обсуждался на заседаниях комиссий ПЦК и был утвержден. В течение 2020 года проводилось несколько заседаний с обсуждением и выработкой совместных решений по различным рабочим моментам:

паспорт программы (определялась область применения программы, место дисциплины в структуре основной образовательной программы,

формировались цели и задачи дисциплины, определялись результаты освоения профессионального модуля);

структура и содержание учебной дисциплины (формировали перечень разделов и соответствующих тем дисциплины; по каждой теме описывали содержание учебного материала, наименования лабораторных работ и практических занятий, контрольных работ, тематика самостоятельных работ; по дисциплинам или МДК, где предусмотрены курсовые работы, описывалась их тематика; распределяли объем учебных часов на каждый раздел и тему);

условия реализации программы (утверждали перечень средств обучения: модели, макеты, оборудование, технические средства обучения и т.д. перечисляли основную и дополнительную литературу);

контроль и оценка результатов освоения дисциплины (перечисляли все усвоенные студентами знания и усвоенные умения по каждой теме дисциплины, учитывая специфику обучения программами конкретной дисциплины).

Администрация колледжа создает условия для непрерывного многоступенчатого образования посредством реализации ППССЗ с одновременным освоением программ дополнительного образования.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основанием для учебно-методического обеспечения образовательного процесса в 2020 году является наличие и использование профильных примерных программ, рекомендованных Федеральным институтом профессионального развития (ФИРО) для СПО. Все указанные программы в наличии, на основании их преподавателями колледжа разработаны рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам, с учетом и отражением профиля подготовки по специальности. Примерные программы циклов общегуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ) и естественнонаучных и математических дисциплин (ЕН) имеют гриф ФИРО.

В 2020 году для реализации основных профессиональных образовательных программ в колледже разработаны:

рабочие программы по общеобразовательному циклу дисциплин, с учетом профиля специальности;

рабочие программы по циклам ОГСЭ, ЕН;

рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям;

рабочие программы учебной и производственной практик;

контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям;

рабочие программы государственной итоговой аттестации.

В 2020 учебном году разработаны собственные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ:

методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовых работ (проектов);

методические рекомендации по организации самостоятельной (внеаудиторной) работе;
макет комплекта самостоятельной (внеаудиторной) работы;
методические рекомендации по проведению открытого учебного занятия;
методические рекомендации по разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;
методические рекомендации по ведению журналов учебных занятий;
методические рекомендации по заполнению календарно-тематического плана;
методические рекомендации по планированию лабораторных и практических занятий;
памятки по лабораторным и практическим занятиям;
методические рекомендации по подготовке и проведению обязательных контрольных работ;
требования к формированию комплекса оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

В 2020 году подготовлены банки методических материалов (рекомендации) преподавателю и методические указания студентам, рассмотренные на заседаниях предметных (цикловых) комиссиях и утверждены. Структура и содержание рабочих программ соответствует требованиям к минимуму знаний, умений и навыков, предусмотренных и соответствуют получаемым компетенциям по ФГОС. Рабочие программы доступны для использования в учебном процессе, как преподавателям, реализующим дисциплины и профессиональные модули, так и студентам в процессе изучения и самостоятельной подготовки.

Реализация дисциплин и профессиональных модулей на 2020 год обеспечена наличием календарно-тематического планирования, учебных пособий, методических рекомендаций. Оформление календарно-тематических планов и поурочного планирования соответствует требованиям, предъявляемым к учебно-планирующей документации по ФГОС. Организация и проведение всех занятий осуществляется в строгом соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса на 2020 год.

Рабочие программы разработаны также для каждого вида производственной (профессиональной) практики на 2020 год. Эти программы включают виды практической деятельности на ступени получения профессии. Рабочие программы по практике год утверждены и согласованы с социальными партнерами (работодателями).

Для наполнения фонда оценочных средств разработаны: методические рекомендации и указания по проведению и выполнению практических (лабораторных) работ, методические рекомендации по организации самостоятельной аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающихся, лекционный материал, контрольно-измерительные материалы. По

дисциплинам и профессиональным модулям, где предусмотрено выполнение курсовой, дипломной работы разработаны методические рекомендации по технологии работы над курсовым или дипломным проектом. Выполнение курсовых работ по профессиональным циклам в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальности на 2020 год. Темы курсовых работ рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждены.

Для систематизации и закрепления знаний у обучающихся разработаны методические указания и контрольные (домашние) задания.

В учебно-методических комплексах дисциплин и профессиональных модулей, подготовленных в 2020 году содержатся: методические разработки для преподавателя, методические пособия с инструкциями, методические указания по организации и проведению аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, опорные конспекты и планы урока, технологические карты занятия, структурно-логические схемы, дидактический и раздаточный материал, тестовые и контрольные работы.

Самостоятельной работе обучающихся в колледже уделялось большое внимание в 2020 году. Преподаватели организовывали активную деятельность обучающихся, направленную на выполнение поставленной дидактической цели: поиск знаний, осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизацию знаний. При организации самостоятельной работы преподаватели колледжа учитывали возможности обучающихся, обеспечивали сочетание разнообразных видов самостоятельной работы, вызывающих интерес и формирующих компетенции современного специалиста. В соответствии с уровнем самостоятельной деятельности обучающихся используются разнообразные типы самостоятельных работ: воспроизводящие, реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие. Наиболее распространенными и используемыми типами самостоятельной работы в 2020 году были: работа с книгой, упражнения, решение задач, выполнение практических работ, сочинения, подготовка рефератов и докладов, эскизирование, подбор иллюстративного материала, групповые задания. Для контроля данного вида работы использовались семинарские занятия, самоотчеты, защита творческих работ, участие в конкурсах.

Критерии оценок и варианты контрольных и тестовых заданий рассматривались на заседаниях ПЦК в 2020 году и утверждены. Перечень вопросов к зачету, экзамену доводился до сведения студентов за месяц до срока сдачи. Для проведения устных экзаменов на ПЦК утверждали перечень справочных материалов, которыми могут пользоваться студенты во время экзамена.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам на 2020 год является защита выпускной квалификационной работы. В зависимости от осваиваемой образовательной программы выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Темы выпускных квалификационных работ в 2020 году определялись на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Обучающимся предоставлялось право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы на 2020 год соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

3.5. Содержание подготовки через организацию учебного процесса

Учебный процесс в Колледже организован в полном соответствии с утвержденными для каждой профессии и специальности рабочими учебными планами и с графиком учебного процесса.

Учебный процесс в Колледже организован в соответствии с нормативными требованиями:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- реализация обучения осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса для каждой группы, определяющим сроки проведения сессий, наименование дисциплин, выносимых на каждую сессию, количество контрольных работ, курсовых работ;
- учебную работу Колледжа на всех специальностях регулирует основное расписание учебных занятий, расписание факультативных занятий, консультаций и экзаменационных сессий. Основное расписание учебных занятий разрабатывается на каждый семестр согласно выпискам из рабочих учебных планов на каждую учебную группу и заявкам председателей предметно-цикловых комиссий на составление расписания занятий. Все виды учебных занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения студентами. В дополнение к расписанию учебных занятий составляются графики занятости преподавателей и занятости кабинетов. На каждую учебную группу предусмотрено 100 часов консультаций (4 часа на одного студента), которые проводятся во внеурочное время. Консультации (индивидуальные и групповые) проводятся с целью оказания помощи студентам в изучении учебного материала и вопросов, определенных для самостоятельной работы по дисциплине. Занятия по физической культуре проводятся на арендуемых спортивных площадках, поэтому в расписании учебных занятий предусмотрено время на переезд студентов. В виду того, что обучение студентов проходит на трех площадках техникума, расписание учебных занятий составлено таким образом, чтобы в группе в один день

было не более одного переезда, на который также отведено время. В связи с введением ФГОС по модульным дисциплинам группы делятся на подгруппы (от двух до трех), поэтому по времени распределение уроков в группе не равномерно;

- учебная работа в Колледже построена на основании разработанных и утвержденных действующих учебных планов, учебных программ, календарно-тематических планов и другой учебно-методической документации;
- обучающиеся Колледжа обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;
- наличие годового плана работы всех структурных подразделений Колледжа;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.

Учебный год начинается с 1 сентября и состоит из двух семестров. Учебная нагрузка по очной форме обучения составляет 36 часов в неделю, которая распределена равномерно по дням недели. Самостоятельная работа студентов, консультации планируются так, чтобы максимальная учебная нагрузка не превышала 54 часа в неделю.

По плану внутреннего контроля учебной частью регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов и проведения учебных занятий. Результаты проверок обсуждаются на оперативном совещании при директоре Колледжа и на заседаниях Педагогического совета.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются межсессионная аттестация (контрольные срезы по отдельным дисциплинам и блокам дисциплин, дифференцированные зачеты) и промежуточная аттестация. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

Учитывая специфику специальности и изучаемой дисциплины, преподавателями Колледжа определены дифференцированные виды заданий для самостоятельной работы: работа обучающихся по «рабочим тетрадям», разработанным Колледжем. Контроль результатов внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и проходят в письменной или устной форме.

На весь период обучения предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальности. Темы курсовых работ рассматриваются на заседании предметных (цикловых) комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Преподавателями Колледжа разработаны методические указания по выполнению курсовых работ.

Для установления соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта

Итоговая государственная аттестация проводится в виде выпускной квалификационной работы. В Колледже ежегодно разрабатывается и утверждается в установленном порядке Программы ГИА, которые включают условия подготовки и процедуры проведения, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника. Результаты ГИА оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

Колледж работает в тесном контакте с работодателями, поэтому все новейшие технологические процессы, которые внедряются в постановочных цехах ведущих театров города Москвы, отслеживаются и отрабатываются нашими преподавателями профессиональных дисциплин. Разработка стандартов нового поколения для достижения наилучшего результата велась с непосредственным участием представителей работодателей.

Основная цель обновления ППССЗ – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники. Обновление содержания ППССЗ осуществляется за счет вариативной части на основании результатов интервьюирования работодателей и последующего согласования с ними внесенных изменений, особенно, в содержание дисциплин и модулей профессионального цикла, в том числе, на сроки и задания для проведения производственной практики. Помимо этого, представители отрасли являются экспертами разработанных оценочных материалов и непременными участниками Государственной итоговой аттестации студентов. Факт ежегодного рецензирования и согласования с работодателями содержания подготовки специалистов, утверждается приказом директора колледжа. На текущий момент (2018-2019 учебный год) по результатам интервьюирования работодателей необходимость в дополнительных (заданных в ФГОС) компетенциях, умениях и знаниях не была выявлена. По этой причине вариативная часть ППССЗ используется для углубления и расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части основной профессиональной образовательной программы, заданной ФГОС по специальности.

Важным средством реализации связи учебного процесса с производством являются учебные, производственные и технологические практики. Они проводятся в соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами практик, разрабатываемыми на соответствующих предметно-цикловых комиссиях. Практики позволяют не только познакомиться с реальным производством, приобрести производственные навыки, но и накопить необходимый материал для выполнения курсовых и дипломных проектов по реальной тематике.

В связи с внедрением ФГОС по всем видам практик для всех специальностей были разработаны новые рабочие программы проведения практик. Программы разрабатывались с учетом современных требований к проведению практик по специальностям, а также с учетом требований

работодателей. На все программы получены рецензии от представителей работодателей.

В Колледже практикуется выполнение обучающимися курсовых и дипломных работ по заданиям предприятий (с частичным выполнением работ непосредственно на базе предприятий). Тематика курсовых работ (проектов) представлена в рабочих программах дисциплин, разработаны методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов), тематика их актуальна и разнообразна. В рамках курсовых проектов на старших курсах решаются практические задачи, которые являются составной частью дипломных проектов.

Самообследованием установлено, что учебный процесс в Колледже организован в соответствии с нормативными документами. В Колледжесозданы условия для качественной подготовки специалистов.

4. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Качество знаний

4.1.1. Прием абитуриентов

Прием на обучение абитуриентов проводился в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 (редакция от 26.03.2019 г.) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» и Правилами приема в колледж. Контрольные цифры приема устанавливаются Департаментом культуры города Москвы.

Для проведения приема в колледже создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждаются приказом директора колледжа не позднее, чем за два месяца до начала приема документов от абитуриентов. Председателем приемной комиссии является директор колледжа, ответственный секретарь приемной комиссии назначается приказом директора из числа работников колледжа. Порядок приема обучающихся разрабатывается и принимается колледжем самостоятельно на основании нормативных актов, Советом колледжа и утверждается приказом директора.

Колледж осуществляет прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании.

Главным показателем качественного образования абитуриентов служит средний балл аттестата. Средний балл аттестата в течение

последних трех лет колеблется от 3,7 до 5,0. Можно сделать вывод, что к нам приходят абитуриенты с хорошей школьной подготовкой.

По программам подготовки специалистов среднего звена: 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника по видам: «Техника и технологии аудиовизуальных программ»; «Светорежиссура»; «Сценическая техника и технологии» - вступительные испытания отсутствуют. При зачислении абитуриентов на вышеперечисленные программы преимущественное право дают оценки «хорошо» и «отлично» в аттестате по предметам: «математика» и «физика» в соответствии с Правилами приема в колледж.

Зачисление в колледж на программы СПО, требующим наличия у поступающих творческой направленности производится на основе конкурсного отбора по результатам вступительных испытаний, в соответствии с законодательством, Порядком приема в СПО и Правилами приема в колледж.

Требования, предъявляемые к абитуриентам на вступительных испытаниях, соответствуют порядку приема в государственные учебные заведения среднего профессионального образования. Правила приема в колледж ежегодно обновляются.

Сведения о приеме в колледж с 2018 по 2020 годы приведены в приложении 9.

Исходя из данных приложения 9 приема в колледж, следует отметить, что количество принятых в группы студентов бюджетного финансирования было, стабильным. Контрольные цифры приема выполнялись.

Зачисление в колледж осуществляется на бюджетной и внебюджетной основе:

Год	ППССЗ		ППРиС		Итого
	Бюджет	Внебюджет	Бюджет	Внебюджет	
2018	159	34	25	-	218
2019	159	65	25	-	249
2020	159	25	25	-	209

Анализ статистических данных за период 2018-2020 годы показывает, что прием на внебюджетной основе в основном идет за счет абитуриентов, имеющих основное общее образование.

Особое место в результативности осуществления приема занимают подготовительные курсы колледжа, так как правило, более 60% поступивших являются слушателями подготовительных курсов. Для абитуриентов, ориентированных на будущую профессию, колледж проводит предварительную подготовку по рисунку, живописи и раскадровке.

Программы курсов составлены преподавателями колледжа, таким образом, что они предусматривают качественную начальную художественную подготовку, необходимую студентам 1 курса. С целью более точного отбора абитуриентов в течение учебного года проводятся еженедельные бесплатные консультации для всех желающих.

Для эффективной работы приемной кампании проводится следующая профориентационная работа: регулярно организуется проведение мероприятий «Дни открытых дверей» на всех площадках колледжа, проводятся выездные профориентационные мероприятия города Москвы.

Информация о колледже размещается на профориентационном сайте учеба.ru и сайте колледжа txt60.ru. Информация, размещаемая в рекламных изданиях и на сайте колледжа о специальностях, правилах приема, условиях обучения в колледже соответствует Уставу, лицензии на оказание образовательной деятельности и государственной аккредитации колледжа

4.1.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО

Качество подготовки выпускников Колледжа контролируется путем проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учебными планами предусматриваются различные формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, контрольная работа, курсовая работа. Экзаменационные билеты по преподаваемым дисциплинам обсуждаются на заседаниях кафедр, предметных (цикловых) комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Содержание и структура билетов, их количественный состав соответствуют действующим рекомендациям Министерства образования РФ.

Для создания системы качества подготовки специалистов в Колледже существует система контроля, которая включает в себя:

- мониторинг уровня знаний, умений и навыков студентов на начальных этапах учебно-воспитательного процесса (по данным входного контроля по общеобразовательным дисциплинам);
- мониторинг текущей успеваемости студентов (по данным текущего контроля знаний, умений и навыков);
- мониторинг уровня профессиональной подготовленности студентов на различных стадиях учебно-воспитательного процесса (по результатам различных видов контроля: контрольных работ, зачетов, экзаменов по дисциплине, междисциплинарных экзаменов);
- мониторинг готовности выпускников Колледжа к выполнению обязанностей по должностному предназначению (по данным итоговой государственной аттестации).

Для осуществления мониторинга применяются квалификационные характеристики и требования работодателей.

Текущий контроль служит для постоянного выявления уровня усвоения знаний и его повышения, обеспечивает условия для современной корректировки и разнообразия форм и методов работы преподавателей.

Основными формами текущего контроля являются устный опрос, письменная проверка работ, практическая и лабораторная работа, тестовый контроль.

Рубежный контроль осуществляется в форме зачета по пройденным темам.

Промежуточная аттестация определяет уровень подготовки обучающихся по дисциплинам. Основными формами промежуточной аттестации в Колледже являются: экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен, дифференцированный зачет. Защита курсовой работы. Уровень сложности контрольных материалов и экзаменационных материалов соответствует требованиям ФГОС СПО. Уровень подготовки обучающихся измеряется по пятибалльной шкале оценок.

В Колледже разработаны формы и порядок оформления учебной отчетной документации.

Курсовая работа оформляется и проводится в соответствии с Положением о курсовой работе, разработанном в Колледже.

Фактором, стимулирующим успеваемость, служит система льгот отличникам учебы – повышенная стипендия и стипендия Правительства Российской Федерации.

Оценка качества подготовки специалистов осуществлялась в ходе самообследования на основе результатов Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников, промежуточных аттестаций обучающихся по дисциплинам учебных планов, выборочного контроля качеств знаний, проведенного на этапе самообследования.

Результаты ГИА:

Показатели	2018 год	%	2019 год	%	2020 год	%
Выпуск	197	100%	182	100%	191	100%
Количество дипломов с «отличием»	52	26%	55	30%	44	23
Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»	68	35%	112	62%	70	37

Государственные экзаменационные комиссии по всем профессиям и специальностям отмечают четкую организацию проведения ГИА со стороны преподавателей и руководства колледжа, разнообразие проектов учитывающих требования современных учреждений культуры.

Итоговая аттестация показала не только хороший профессиональный уровень подготовки специалистов, но и обширный профессиональный кругозор выпускников, на комиссии выпускники произвели впечатление грамотных специалистов.

Председатель комиссии по программе подготовки рабочих и служащих «Мастер по обработке цифровой информации» отметил высокий уровень

профессиональной подготовки: выполненные работы показали, что все молодые специалисты хорошо владеют программами компьютерной графики, многие продемонстрировали навыки в монтаже на основе специальных программ. Пожелания председателя комиссии: уделить больше внимания работе над композицией и титрами, улучшить техническое оснащение и программное обеспечение, что позволит улучшить качество анимационных сюжетов.

Комиссии по специальностям выявили высокий профессиональный уровень выпускников, знание ими современного оборудования и технологий, готовность к самостоятельной работе по выпускаемым специальностям.

Комиссиями ГЭК отмечено высокое качество представленных дипломных видеоматериалов, умелое использование в дипломных работах 3D визуализации, что соответствует современным тенденциям развития театральной индустрии. Отмечено много талантливых работ, дизайнеров в мультипликационном кино, которые показали законченные и не совсем завершённые работы, выполненные по специальности и с режиссерской задумкой.

Председатели отметили, что дипломанты показали высокий уровень знаний по будущей профессии, позволяющий им работать в современных учреждениях культуры.

Выпускники продемонстрировали хорошее владение навыками, необходимыми для работы по выбранным специальностям и понимание важности дальнейшего роста и совершенствования.

Практически все дипломные проекты имеют реальное практическое применение.

Самообследованием установлено, что в Колледже созданы условия для повышения качества подготовки выпускников. В ходе самообследования был выявлен высокий уровень подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программы и требования к выпускным квалификационным испытаниям

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы

подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Темы выпускных квалификационных работ определяются на заседании предметно-цикловой комиссии. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. В том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Основная цель обновления ППССЗ – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники. Обновление содержания ППССЗ осуществляется за счет вариативной части на основании результатов интервьюирования работодателей и последующего согласования с ними внесенных изменений, особенно, в содержание дисциплин и модулей профессионального цикла, в том числе, на сроки и задания для проведения производственной практики. Помимо этого, представители отрасли являются экспертами разработанных оценочных материалов и непременно участниками Государственной итоговой аттестации студентов. Факт ежегодного рецензирования и согласования с работодателями содержания подготовки специалистов, утверждается приказом директора колледжа. На текущий момент (2019-2020 учебный год) по результатам интервьюирования работодателей необходимость в дополнительных (заданным в ФГОС) компетенциях, умениях и знаниях не была выявлена. По этой причине вариативная часть ППССЗ используется для углубления и расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части основной профессиональной образовательной программы, заданной ФГОС по специальности.

Важным средством реализации связи учебного процесса с производством являются учебные и производственные практики. Они проводятся в соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами практик, разрабатываемыми на соответствующих предметно-цикловых комиссиях. Практики позволяют не только познакомиться с реальным производством, приобрести производственные навыки, но и накопить необходимый материал для выполнения курсовых и дипломных проектов по реальной тематике.

В связи с эпидемиологической обстановкой, в 2020 году практическая подготовка осуществлялась в дистанционном формате. Для организации дистанционного формата по всем видам практик для всех специальностей были разработаны индивидуальные задания для проведения практик, с

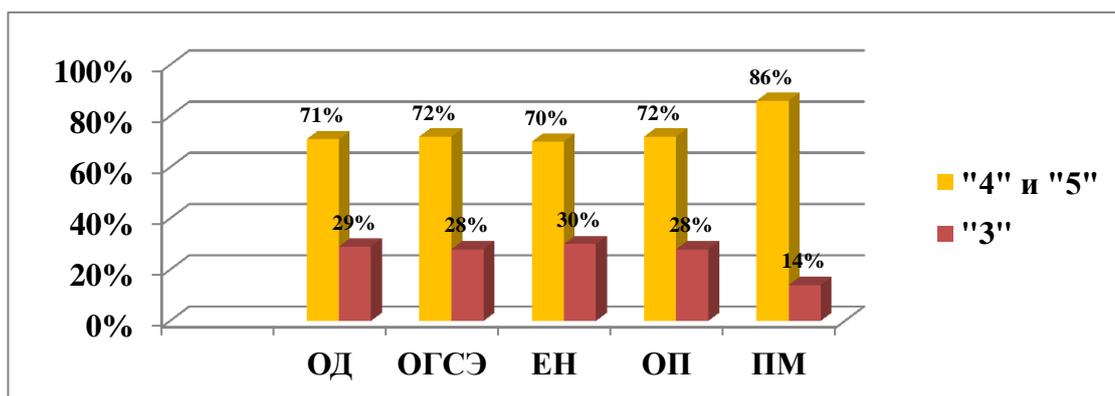
учетом современных требований к проведению практик по специальностям, а также с учетом требований работодателей.

В Колледже практикуется выполнение обучающимися курсовых и дипломных работ по заданиям предприятий (с частичным выполнением работ непосредственно на базе предприятий). Тематика курсовых работ (проектов) представлена в рабочих программах дисциплин, разработаны методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов), тематика их актуальна и разнообразна. В рамках курсовых проектов на старших курсах решаются практические задачи, которые являются составной частью дипломных проектов.

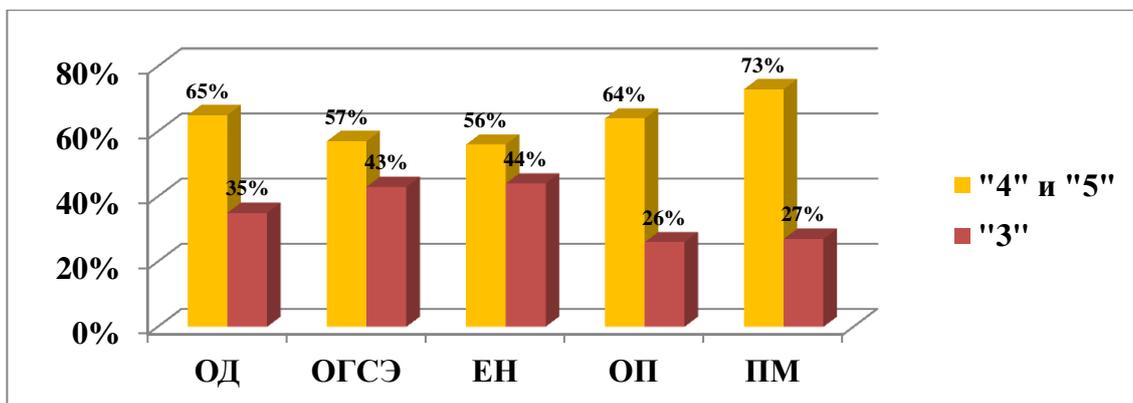
Самообследованием установлено, что учебный процесс в Колледже организован в соответствии с нормативными документами. В Колледже созданы условия для качественной подготовки специалистов.

При самообследовании был проведен контроль остаточных знаний студентов. Фонды оценочных средств (далее ФОС) по общеобразовательным, общегуманитарным и социально – экономическим дисциплинам, естественно – научным и математическим дисциплинам, общепрофессиональным дисциплинами междисциплинарных курсов и профессиональных модулей охватывают содержательную часть программного материала и соответствуют требованиям ФГОС СПО.

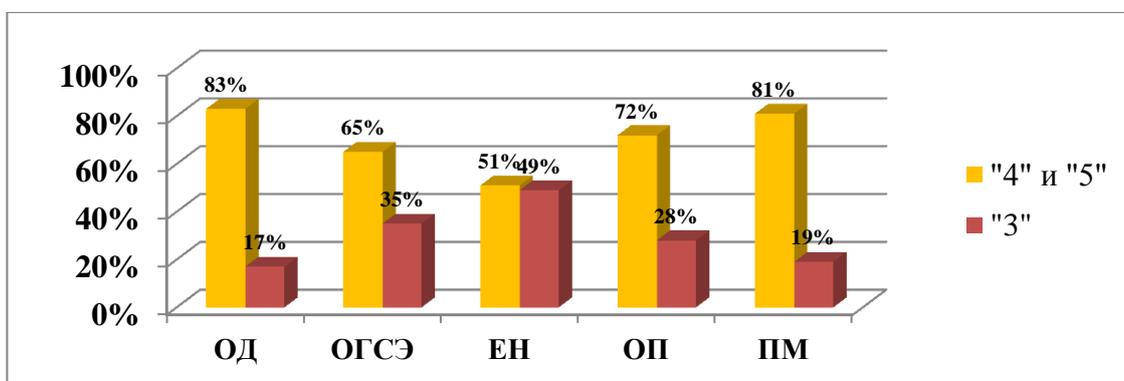
Результаты проверки качества знаний при самообследовании по циклам учебных дисциплин и профессиональным модулям по специальности 53.02.09 «Театрально – декорационное искусство» (по видам) (углубленная подготовка).



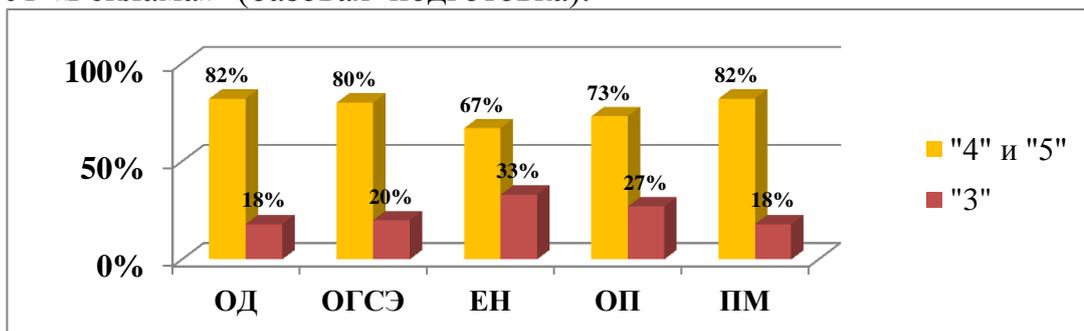
Результаты проверки качества знаний при самообследовании по циклу общеобразовательных дисциплин и профессиональным модулям по специальности 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам) (углубленная подготовка).



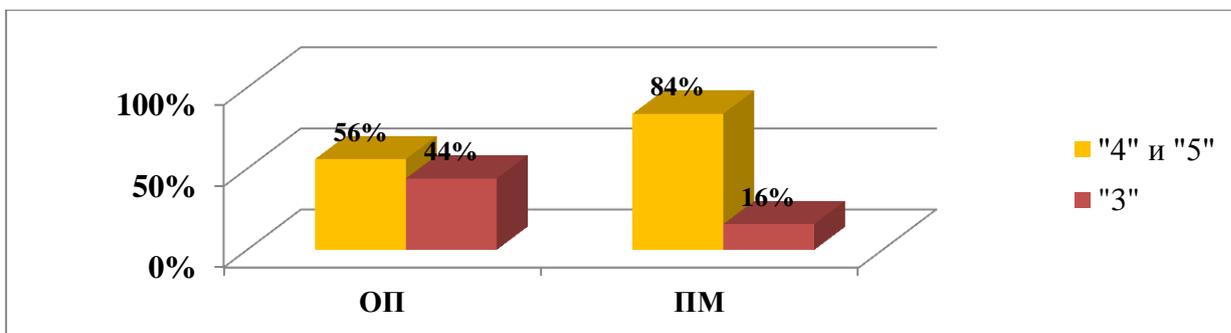
Результаты проверки качества знаний при самообследовании по циклам учебных дисциплин и профессиональным модулям по специальности 55.02.02 «Анимация» (по видам) (углубленная подготовка).



Результаты проверки качества знаний при самообследовании по циклам учебных дисциплин и профессиональным модулям по специальности 42.02.01 «Реклама» (базовая подготовка).



Результаты проверки качества знаний при самообследовании по циклам учебных дисциплин и профессиональным модулям по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации».



Остаточный срез знаний по общеобразовательным дисциплинам проводился с обучающимися 1 курса технических специальностей и с обучающимися 1, 2 и 3 курса художественных специальностей. В диагностике участвовало 100% обучающихся. С работами справились все.

Остаточный срез знаний по циклу общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин проводился с обучающимися 2-х, 3-х и 4-х курсов. В диагностике участвовало 100% обучающихся. Неудовлетворительных результатов нет.

Остаточный срез знаний по дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла проводился с обучающимися 2-3 курса. С заданиями справились все обучающиеся.

Остаточный срез знаний по общепрофессиональным дисциплинам проводился с обучающимися 1 -4 курсов. С заданиями справились все обучающиеся.

Остаточный срез знаний по междисциплинарным курсам профессиональных модулей проводился с обучающимися 2-4 курсов технических специальностей и с обучающимися 1-4 курсов художественных специальностей. В диагностике участвовало 100% обучающихся. С работами справились все обучающиеся.

Анализ успеваемости обучающихся по специальностям и профессии по циклам дисциплин представлен в приложении 10а.

Организация и проведение практики студентов

Учебная и производственная практика студентов является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Цель учебной и производственной практик - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика проводится на основании ФГОС СПО по специальности и в соответствии с действующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся"

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального

практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и квалификационную (преддипломную) практику.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к защите выпускной квалификационной работы.

По всем видам практик проводится большая подготовительная работа, которая включает в себя собеседования со студентами, подготовку соответствующей документации, распределение по базам практики, подготовка учебных заданий, малые педагогические советы по допуску студентов на практику.

Практика студентов в 2020 году проводилась в дистанционном формате, индивидуальные задания для студентов предусматривают проработку технических и технологических процессов по специальности в ведущих театрах Москвы, таких как Государственный академический большой театр России, Московский художественный академический театр им. М.Горького, Центральный академический театр Российской армии, Государственный академический малый театр России, Государственный академический театр Московская оперетта, Московский академический музыкальный театр им. К.С.Станиславского и Вл.И.Немировича-Данченко, Московский художественный академический театр им. А.П.Чехова и др., на мультипликационных студиях, а также в рекламных агентствах и средствах массовой информации.

Перед прохождением практики со студентами проводится инструктивное собрание. Всем практикантам выдается программа практики, темы индивидуальных заданий, а также инструктивные материалы и отчетная документация.

Во время прохождения практики студенты пишут отчет и выполняют индивидуальное задание. Руководитель практики по профилю специальности осуществляет контроль усвоения теоретических знаний и умением применять их на практике.

Контроль качества организации и проведения практики осуществляется руководителем практики путем проведения онлайн консультаций и проверкой выполнения индивидуального задания.

По окончании практики в колледже проводится конференция по практике, на которой студенты отчитываются о проделанной работе, предоставляют отчетную документацию. После учебной практики проводится квалификационное испытание с привлечением представителя

работодателя, по результатам которого присваивается рабочая профессия (должность служащего).

Выставочная деятельность

Выставочная деятельность в колледже ведётся на основании «Положения о галерее», которое было утверждено приказом от 11.08.2014 г. № 246-ОД «Об утверждении Положения о галерее Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж».

Галерея находится по адресу улица Радио 6/4, стр.1. Общая площадь помещения 100 кв.м.

В 2020 году основными задачами в направлении развития выставочной деятельности являлись:

- выполнение поручения заместителя руководителя Департамента культуры города Москвы Е.С. Кожемякиной от 12 января 2019 г. № ДК-01-10-30479/9, в рамках проекта Департамента культуры города Москвы по взаимодействию образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, с учреждениями музейно-выставочного типа;
- расширения возможностей профориентационной работы с населением во время самоизоляции и последующие периоды;
- установление связи между процессом обучения, практикой и дальнейшей творческой деятельностью студентов колледжа, получение практических навыков в экспозиционной деятельности в профессиональном творческом пространстве;
- привлечение внимания обучающихся колледжа к выставочной деятельности.

В 2020 году работа по выставочной деятельности велась по двумнаправлениям:

- организация и проведение внешних онлайн выставок, онлайн мастер-классов, онлайн лекций с учреждениями музейно-выставочного типа;
- организация и проведение внешних выставок.

За 2020 год было проведено:

- 9 мероприятий, из них:
 - ✓ 7 внешних мероприятий;
 - ✓ 2 внешних выставок.

Внешние мероприятия			
Дата проведения	Название выставки	Место проведения	Преподаватели
02.04.2020 г. – 24.04.2020 г.	Презентации об учебном процессе на отделении «Реклама»	Социальные сети галереи «Печатники» и ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»	Александров Д.А. Высоцкая Е.А. Фетисов В.П. Топилина Ю.
02.04.2020 г. – 24.02.2020 г.	Презентации об учебном процессе на отделении «Анимация»	Социальные сети галереи «Печатники» и ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»	Александров Д.А. Дымович О.А. Фетисов В.П. Топилина Ю.
05.01.2020 г. – 28.05.2020 г.	Профориентационная онлайн-работа с галереей «Печатники» по разработке и насыщению информацией раздела «ОНЛАЙН-КОНТЕНТ» сайта Объединение «Выставочные залы Москвы» во время самоизоляции	раздел «ОНЛАЙН-КОНТЕНТ» сайта Объединение «Выставочные залы	Александров Д.А. Дымович О. А. Хилов И. А. Высоцкая Е. А. Топилина Ю.
19.04.2020 г.	Праздничная онлайн-экскурсия по совместной выставке «Волшебный мир закулисья»	раздел «ОНЛАЙН-КОНТЕНТ» сайта Объединение «Выставочные залы соц.сети галереи «Печатники»	Александров Д.А. Топилина Ю. Руководители ПЦК
1.06.2020 г. – 8.08.2020 г.	Профориентационная работа со школьниками «Арт-субботы»		Александров Д.А. Топилина Ю.
Декабрь 2020 г.	Новогодняя онлайн-программа галереи «На Каширке» (техническое сопровождение)	галерея «На Каширке»	Александров Д.А. Кореняко Ю.В. Кузнецов М.Д. Дубшан А.С.

Декабрь 2020 г.	В рамках выставки «Оживший цветок Панацеи. Лекарственные растения мира» (оказание технической поддержки в съемке и записи онлайн-выступления)	галерея «На Каширке»	Александров Д.А. Кореняко Ю.В. Кузнецов М.Д. Дубшан А.С.
-----------------	---	----------------------	---

Внешние выставки			
Дата проведения	Название выставки	Место проведения	Участники
2.02.2020 г. – 29.02.2020 г.	Общая выставка отделений колледжа «Тайны театрального закулисья»	галерея «Изопарк» ГБУК г. Москвы «Объединение «Выставочные залы Москвы»	Александров Д.А. Кореняко Ю.В. Рыбаулин А.М. Гладышева С.С. Макарова В.Г. Солошенко С.А. Остроумова Е.Б. Салкова Н.А. Рыбкина М.И. Гудович О.М. Хилов И.А. Аксютин Н.С. Алехина Ю.С. Высоцкая Е. А. Аксенова А.В. Дымович О. А. Геннис И.В. Бондарь М. А. Лукина Н. В. Бавченкова Е.В. Ховин-Пертая А.М. Придыра Е. В.
31.01.2020 г. – 31.04.2020 г.	Общая выставка отделений колледжа «Волшебный мир закулисья»	галерея «Печатники» ГБУК г. Москвы «Объединение «Выставочные залы Москвы»	Александров Д.А. Кореняко Ю.В. Рыбаулин А.М. Гладышева С.С. Макарова В.Г. Солошенко С.А. Остроумова Е.Б. Салкова Н.А. Рыбкина М.И. Гудович О.М. Хилов И.А. Аксютин Н.С. Алехина Ю.С. Высоцкая Е. А. Аксенова А.В. Дымович О. А.

			Геннис И.В. Бондарь М. А. Лукина Н. В. Бавченкова Е.В. Ховин-Пертая А.М. Придыра Е. В.
--	--	--	---

**Результаты участия обучающихся и преподавателей колледжа во
всероссийских, международных, окружных, городских и районных
фестивалях, конкурсах и выставках за 2020 год**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Участники	Результаты
1.	Первый Международный и Всероссийский конкурс «Таланты России»	Январь 2020 г.	Пилюгина А.А. Асвер А.Ф. Лукина Н.В. (преподаватель)	Диплом 1 степени Диплом 1 степени Сертификат 1 степени
2.	Фестиваль искусств «Кубок Санкт-Петербурга по художественному творчеству»	Январь 2020 г.	Благодарева С.Д. Калмит Д.В. Чурикова В.Е. Дельфин П.Е. Антонец О.А. Буйнова Е.Е. Волкова Д.А. Бронникова Д.А. Ливенцова А.Е. Айвазова А.А. Ясенко Е.А. Михалева К.А. Иванова С.Р.	Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 2 место Диплом 2 место Диплом 2 место Диплом 3 место Диплом 1 место Диплом 2 место Диплом 3 место Диплом 3 место
3.	Международный фестиваль-конкурс детско-молодежного творчества «Ассамблея Искусств»	20 января – 1 февраля 2020 г.	Лукина Н.В. (преподаватель)	Диплом
4.	Второй Всероссийский конкурс «Таланты России»	Февраль 2020 г.	Жаксыбергенова Д.А.	Диплом 1 степени
5.	Международный образовательный конкурс «Олимпис»	Февраль 13-14 2020 г	Амарантова И.Е.Енина Е.В. Ермолова М.А. Зевакина Е.Л. Колозян Э.Ш.	Диплом Диплом Диплом Диплом Свидетельство

			Речкина Л.Я. Фетисов В.П. Шикунова Е.В.	Свидетельство Свидетельство Свидетельство
6.	Онлайн-викторина «На пути к Великой Победе. Падение Берлина»	С 1 февраля по 15 марта 2020 г.	Смирнова М.А. Онуфриенко И.Е. Леонтьева У.Е. Петухова Ю.А. Трошина С.А. Щелчков М.Д.	Грамота Грамота Грамота Грамота Грамота
7.	Конкурс «Образы немого кино»	Март 2020 г.	Маркина Д.С.	Победитель
8.	XXI Международный фестиваль детско-молодежного творчества и педагогических инноваций «Кубок России по художественному творчеству»	Март 22-29 2020 г.	Гуреева Д.А. Горшкова Д.А. Мокрушина Е.А.	Диплом 2 место Диплом 1 степени Диплом 3 степени
9.	Всероссийский конкурс «ЦИФРОВАЯ ПАЛИТРА-2020»	Март 2020 г.	Гаврилко Я.П. Шарапова В.Н. Петрашев Б.А. Трифонов О.А.	Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 3 место Диплом 1 место
10.	XXI Международный фестиваль детско-молодежного творчества и педагогических инноваций Кубок России по художественному творчеству	Март 22-29 2020 г.	Дымович О.А. Гаврилко Е.В. Шульгина М.Е. Благодарева С.Д. Долецкая В.А. Калмит Д.В. Асвер А.Ф. Буйнова Е.Е. Волкова Д.А. Дельфин П.Е. Иванова С.Р. Пилюгина А.А. Чурикова В.А.	Диплом 2 место Диплом участника Диплом участника Диплом 1 место Диплом 2 место Диплом 3 место Диплом 3 место Диплом 1 место Диплом 3 место Диплом 1 место Диплом участника Диплом участника Диплом 2 место
11.	Третий Всероссийский конкурс «Таланты России»	Март 2020 г.	Ларионова Е.Е. Лукина Н.В. (преподаватель)	Диплом 1 степени Диплом 1 степени
12.	XXV Открытый российский фестиваль анимационного кино	Март 2020 г.	Гаврилко Е.В. (преподаватель)	Главный приз
13.	Международный онлайн конкурс «Свобода»	Май 2020 г.	Пляко М.А.	Диплом 1 место

14.	Пятый Всероссийский и Международный конкурс «Таланты России»	Май 2020 г.	Нелюбина Е.А. Давыденко Е.А. Смертина А.Е. Савин В.А.	Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место
15.	Фестиваль «Московский кораблик мечты 2020»	Май 2020 г.	Силькевич А.А. Пивоварова Д.Н. Боярова С.А. Артаманова Н.А.	Лауреат Лауреат Диплом 1 степени Диплом 1 степени
16.	Международный фестиваль детско- молодежного конкурса «Кубок России по художественному творчеству» «Ассамблея Искусств»	Июнь 2-7 2020 г.	Изотова А.А. Калмит Д.В. Буйнова Е.Е. Асвер А.Ф. Ларионова Е.А. Чурикова В.А. Иванова С.Р. Волкова Д.А. Дубиков А.Д. Соловьева М.Р.	Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 2 место Диплом 3 место Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 2 место Диплом 2 место Диплом 3 место
17.	VIII Международная выставка-конкурс современного искусства «Санкт- Петербургская неделя искусств»	Июнь 2020 г.	Геннис И.В. (преподаватель)	Диплом 1 место
18.	Всероссийская научно- методическая конференция «Педагогические технологии и мастерство учителя»	Июль 2020 г.	Лукина Н.В. (преподаватель)	Свидетельство участника
19.	«КУБОК РОССИИ по художественному творчеству»	Август 11-16 2020 г.	Лукина Н.В. (преподаватель)	Диплом
20.	Открытый XXIII Чемпионат Москвы и Московской области по парикмахерскому искусству и эстетике	Сентябрь 27 2020 г.	Лосникова А.П.	Диплом 3 место

21.	Конкурсный просмотр номинации «Золотые руки» XVIII Фестиваля художественного творчества педагогов города Москвы «Признание»	Сентябрь 29 2020 г.	Аксютин Н.С. (преподаватель) Гудович О.М. (преподаватель) Дымович О.А. (преподаватель) Рыбкина М.И. (преподаватель)	Участник Диплом Диплом Диплом
22.	Чемпионат творческих компетенций «ARTMASTER 2020»	Октябрь 14 2020 г.	Ховин-Пертая А.М. (преподаватель)	Участник
23.	XXVI Чемпионат России по парикмахерскому искусству	Октябрь 11 2020 г.	Волошина Д.Д.	Диплом 3 место
24.	Национальный открытый чемпионат творческих компетенций ArtMasters	Октябрь 21 2020 г.	Скреметов А.А. Гуськов Е.А. Цвиркун У.А. Курамшин Ю.Н.	Диплом 1 место Диплом 4 место Диплом 1 место Диплом 3 место
25.	Всероссийский творческий конкурс для детей и взрослых «Видеоталант – 75»	Октябрь 2020 г.	Подвалова Т.Е. Лысикова А.А. Гольшкова П.А.	Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 место
26.	Городской конкурс "Читаю Есенина"	Октябрь 26 2020 г.	Пономарёва Я.А. Климова Н.С.	Сертификат Сертификат
27.	Фестиваль «Кубок России по художественному творчеству. Ассамблея искусств»	Ноябрь 2020 г	Буйнова Е.Е. Панфилова Н.В. Крылова А.А. Благодарева С.Д. Лаврова В.П. Жаксыбергенова Д.А. Калмит Д.В. Асвер А.Ф. Калиновская Е.С. Долецкая В.А. Бабицкая А.Л. Горбик А.А.	Диплом 2 место Диплом участника Диплом участника Диплом 3 место Диплом 2 место Диплом 1 место Диплом 2 место Диплом 1 место Диплом 2 место Диплом 1 место Диплом участника Диплом участника Диплом 1 место Диплом 2 место Диплом 1 место Диплом 1 место
28.	Международная выставка-конкурс	Ноябрь 3-8	Геннис И.В. (преподаватель)	Диплом 2 место

	современной фотографии «Российская неделя фотографии»	2020 г.		
29.	Онлайн конференция «Игрушки родом из книжки»	Ноябрь 2020 г.	Гаврилко Е.В. (преподаватель)	Диплом участника Диплом 3 место
30.	Международный конкурс мастеров кукол и игрушек «АРТДОЛЛШОУ ART DOLL SHOW»	Декабрь 1-6 2020 г.	Лукина Н.В. (преподаватель)	Диплом 3 место
31.	Международная выставка-конкурс «ALL SEASONS ВРЕМЕНА ГОДА»	Декабрь 15-20 2020 г.	Лукина Н.В. (преподаватель)	Диплом 2 место
32.	Онлайн-конкурс «Новогодние заставки в программе 3Ds Max»	Декабрь 16 2020 г.	Михайлова С.А. Антонова М.И. Вахнина А.Г. Роднова П.С. Чернецова А.А.	Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат
33.	«КУБОК РОССИИ по художественному творчеству в САНКТ - ПЕТЕРБУРГЕ»	Декабрь 22-27 2020 г.	Дубиков А.Д. Подвалова Т.Ю. Лысикова А.П. Гольщикова П.С. Тищенко А.М. Жаксыбергенова Д.А. Константинова М.О. Калмит Д.В. Селеманова К.И. Еремеева А.С. Резник А.И. Кобелева А.С. Ню Е.Д.	Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 2 место Диплом 3 место Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 2 место Диплом 1 место Диплом 2 место Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 2 место Диплом 1 место
34.	Конкурс «Великая Россия»	Декабрь 25 2020 г.	Епифанова Т.А. Василькова С.А.	Сертификат Сертификат
35.	Двенадцатый Всероссийский и Международный конкурс «Таланты России»	Декабрь 2020 г.	Лукина Н.В. (преподаватель) Калиновская Е.С. Горбик А.А.	Сертификат Диплом 1 степени Диплом 1 степени
36.	Марафон - конкурс «Новогоднее настроение!»	Декабрь 2020 г.	Добровольный В.В. Илюхина Л.А. Костюкова Ю.А. Сизых Г.Ю. Вахнина А.Г.	Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат

			Родичева О.Н. Чернецова А.А. Антонова М.И.	Сертификат Сертификат Сертификат
37.	Международный конкурс мастеров кукол и игрушек «Арт Кукла»	Декабрь 2020 г.	Гаврилко Е.В. (преподаватель)	Диплом 1 место
38.	Международный фестиваль-конкурс рождественского и новогоднего искусства «АРТ-РОЖДЕСТВО»	Декабрь 2020 г.	Гаврилко Е.В. (преподаватель)	Диплом 3 место
39.	Международный фестиваль детско-молодежного творчества и педагогических инноваций «Кубок России по художественному творчеству»	Декабрь 2020 г.	Гаврилко Е.В. (преподаватель)	Диплом 1 место

Анализ посещаемости

В колледже уделяется большое внимание сохранности контингента. Заведующие отделениями, классные руководители совместно с органами студенческого самоуправления групп ведут ежедневную работу по контролю посещаемости учебных занятий обучающимися колледжа. Родители обучающихся принимают активное участие в учебно-воспитательной работе и поддерживают тесную связь с администрацией и преподавателями колледжа.

Ежемесячно классными руководителями заполняется ведомость учета посещаемости, проводится анализ выявленных проблем и находятся пути их решения.

На заседаниях совета по профилактике правонарушений и безнадзорности рассматриваются вопросы сохранности контингента.

Психолого-педагогическая служба проводит индивидуальное сопровождение обучающихся группы риска.

Обучающиеся проявляют интерес к учебе, участвуют в общественной жизни колледжа, что обуславливает хорошую посещаемость.

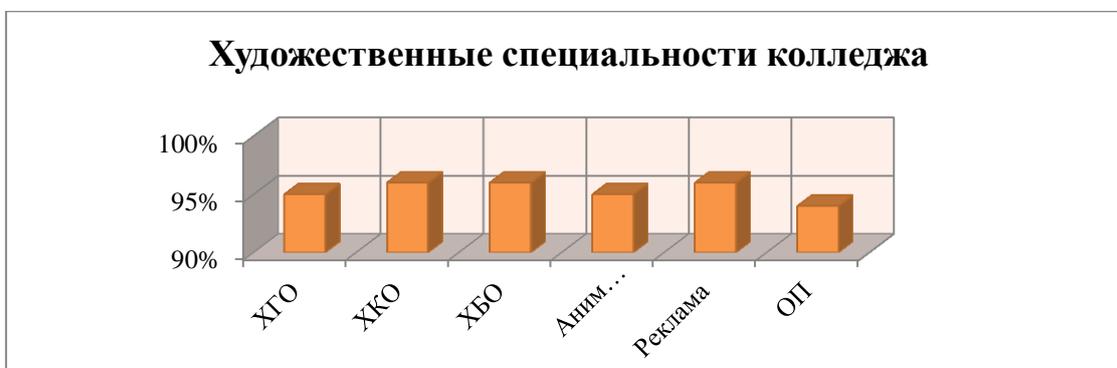
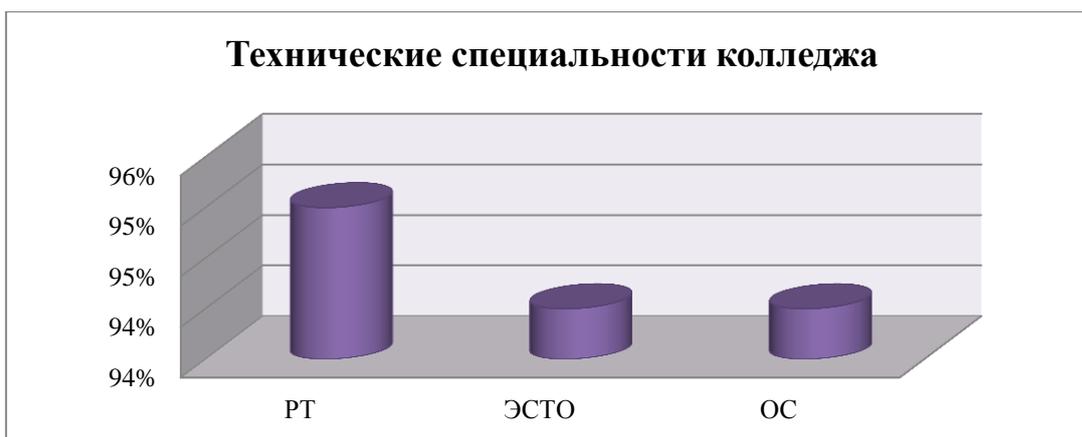
В качестве основных форм контроля посещаемости занятий используются:

- ведение журналов учета учебных занятий студентами по каждой учебной группе и журналов учёта посещаемости обучающимися учебных занятий (ведёт совет группы);

- сбор сведений о пропусках занятий и их причинах по учебным группам и составление сводных ежемесячных ведомостей посещаемости учебных занятий;
- индивидуальные беседы и сопровождение студентов группы риска с целью оказания своевременной помощи обучающимся и их родителям (законным представителям);
- собеседование при заместителе директора по УВР, вызов на заседание студенческого совета, малого педсовета, совета по профилактике правонарушений для проведения профилактических бесед.

Повышение посещаемости обучающимися учебных занятий позволяет улучшить качество усваиваемых знаний. Высокая посещаемость студентов способствует решению ряда организационных задач и создает качественный имидж учебного заведения.

Состояние учебной посещаемости занятий в системе образования в колледже находится в тесной связи с успеваемостью, что способствует повышению качества подготовки специалиста, поскольку это является основной задачей колледжа. Пропуски занятий - предпосылки низкой академической успеваемости. Отсутствие пропусков занятий способствует лучшему усвоению знаний, что ведет к успешной сдаче сессии.



Анализ проверки качества знаний при самообследовании Колледжа показал, что порядок ее проведения соответствует установленным

требованиям, а качество знаний студентов находится на достаточном уровне.

В целом, полученные при самообследовании результаты оценки знаний обучающихся, востребованность выпускников, отзывы руководителей учреждений и государственных структур позволяют оценить качество подготовки как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее государственным требованиям по специальностям и профессии. Отсутствие рекламаций на качество подготовки выпускников со стороны потребителей рабочих кадров и специалистов показало востребованность выпускников Колледжа на рынке труда.

Порядок проведения ГИА в колледже

Государственная итоговая аттестация проходит в соответствии с приказом Минобрнауки России № 968 от 16.08.2013 г., Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, «Программой итоговой государственной аттестации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года №968, приказом Департамента культуры города Москвы об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий.

Документация по организации и проведению ГИА соответствует существующим требованиям. Программы Государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям полностью соответствуют требованиям ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников, разработаны выпускающей предметно-цикловой комиссией по специальностям подготовки, согласованны с представителями работодателей, утверждены директором Колледжа и доведены до сведения студентов за шесть месяцев до начала ГИА.

Государственная итоговая аттестация по специальности 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам) проводилась в формате защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА – 6 недель на выполнение и 2 недели на защиту дипломного проекта. Задания на дипломный проект выдаются выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР): «Разработка художественно-гримерного оформления исторического спектакля»; «Разработка художественно-гримерного оформления современного спектакля»; «Разработка художественно-гримерного оформления цирковой программы»; «Разработка художественно-костюмерного оформления исторического спектакля»; «Разработка художественно-костюмерного

оформления современного спектакля»; «Разработка бутафорского оформления спектакля»; «Разработка бутафорского оформления кинофильма»; «Разработка изготовления декорационного оформления кукольного спектакля»; «Разработка технологии изготовления куклы марионетки».

Темы дипломных проектов подбирались разнообразные с учетом требований современного театра. Все проекты выполнены студентами, уже работающими в театрах и имеющими опыт работы над выпуском новых спектаклей. Темы дипломных работ являлись премьерами текущего театрального сезона.

Форма проведения выпускной квалификационной работы – выполнение и открытая защита дипломного проекта.

Государственная итоговая аттестация в виде защиты выпускной квалификационной работы проводилась по специальностям 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника по виду: техника и технологии аудиовизуальных программ.

Объем времени на подготовку и проведение - 6 недель.

Задания на дипломный проект выдаются выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Тематика ВКР: «Звуковое оформление театрального спектакля» (радиопостановки, видеофильма, мультимедийного проекта и т.п.); «Звукофикация театра, концертного зала или другого подобного предприятия»; «Акустическое проектирование студии звукозаписи, телевизионной или радиостудии»; «Разработка технологического процесса и выбор оборудования для обработки звуковой или видеопрограммы».

Форма проведения выпускной квалификационной работы – выполнение и открытая защита дипломного проекта.

55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника по виду: светорежиссура:

Объем времени на подготовку и проведение - 6 недель.

Задания на дипломный проект выдаются выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Тематика ВКР: «Разработка светового оформления исторического спектакля», «Разработка светового оформления современного спектакля», «Разработка светового оформления эстрадного представления», «Разработка светового оформления цирковой программы».

Форма проведения выпускной квалификационной работы – выполнение и открытая защита дипломного проекта.

55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника по виду: сценическая техника и технологии.

Объем времени на подготовку и проведение - 6 недель.

Задания на дипломный проект выдаются выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Тематика ВКР «Технологическая разработка декорационного

оформления спектакля в театре», «Разработка механизма (проектирование театрального оборудования)».

Форма проведения выпускной квалификационной работы – выполнение и открытая защита дипломного проекта.

55.02.02 Анимация.

Объем времени на подготовку и проведение - 6 недель.

Задания на дипломный проект выдаются выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Тематика ВКР: разработка мультипликационного сюжета с использованием техник и технологий: марионетка или перекладка; живопись на стекле или работа с сыпучими материалами; классическая мультипликация на кальке; компьютерная графика.

Председатели ГЭК 2020 года выпуска отмечают высокий уровень подготовки выпускников. Анализ отчетов председателей государственной аттестационной комиссии свидетельствует о соответствии качества подготовки требованиям ФГОС СПО по специальностям.

Выпускная квалификационная работа по программе подготовки рабочих и служащих 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

ГИА включала защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Тематика ВКР: «Технология создания микро мультипликационных сюжетов».

Общее руководство и контроль хода выполнения дипломных проектов осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели предметно-цикловых комиссий и руководители проектов в соответствии с должностными инструкциями.

Руководителями дипломных проектов, как правило, назначаются преподаватели профессиональных дисциплин. Основными функциями руководителя дипломного проекта являются: разработка и выдача индивидуальных заданий; консультирование обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта; оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы; контроль процесса выполнения дипломного проекта; подготовка письменного отзыва о дипломной работе.

Председатели ГЭК ведущие специалисты представители социальных партнеров.

После окончания колледжа 65 выпускников поступили в профильные ВУЗы для продолжения обучения по выбранной специальности.

Самообследованием установлено, что в Колледже созданы условия для повышения качества подготовки выпускников. Анализ итоговых результатов проверки знаний показывает, что качество подготовки специалистов соответствует требованиям ФГОС СПО и оценивается как достаточное.

4.1.3. Востребованность выпускников

Одним из основных достижений в развитии Колледжа является стабильный спрос на специалистов-выпускников учебного заведения.

Ежегодно Колледж не только трудоустраивает всех своих выпускников, но и сопровождает их дальнейший карьерный рост. Для этого в образовательном учреждении имеется более чем достаточный банк данных с запросами работодателей по вакантным должностям, соответствующим выпускаемым специальностям и квалификациям. В 2019 году 102 выпускника были трудоустроены по заявкам предприятий.

Заинтересованность социальных партнеров в выпускниках Колледжа подтверждается тем, что многие студенты получают предложения на работу уже во время прохождения производственной практики. Таким образом, предприятия - работодатели за время практики подбирают себе сотрудников и на момент окончания колледжа около 40% обучающихся старших курсов успешно совмещают учебу и работу по специальности.

4.1.4. Отзывы работодателей

Администрация Колледжа регулярно получает благодарственные письма о работе студентов с самыми лучшими характеристиками наших студентов и выпускников:

«Во всех подразделениях художественно-постановочной части театра выпускники техникума всегда составляли важную и необходимую долю специалистов. Выражаем огромную благодарность за существенную помощь в наполнении штата специалистами театральных профессий. Мы всегда смотрим на Ваше учебное заведение не только как на источник крепких специалистов, но и, главное, как на кузницу театральных кадров...» Заместитель генерального директора Государственного академического Большого театра России В.Ю. Ефимов.

«В наших стенах работает немало выпускников Театрально-художественного техникума, и все они - великолепные профессионалы. Вам удалось подготовить целую плеяду замечательных художников сцены, представителей многих театральных профессий. Сколько их – российских театров, где с благодарностью думают о Вашем педагогическом коллективе и прекрасных творческих традициях? Не сосчитать. Среди них и Малый, где всегда высоко ценят настоящее мастерство...» Юрий Соломин и коллектив Государственного академического Малого театра России.

«Мы счастливы тем, что в Московском художественном театре служат выпускники Театрально-художественного колледжа, возглавляют наши цеха. Это редкие профессионалы, настоящие мастера и прекрасные люди, беззаветно любящие театр, истинные служители сцены. Мы благодарны за них...» Олег Табаков и весь коллектив МХТ им. А.П. Чехова.

Таким образом, общий показатель трудоустройства выпускников составляет 100% ежегодно, отсутствие рекламаций на подготовку является

показателем востребованности выпускников колледжа на рынке труда в сфере культуры и искусства.

4.2. Условия, определяющие качество подготовки

4.2.1. Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и специалистов

Колледж укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным персоналом.

Кадровый педагогический состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым направлениям. Базовое образование всего преподавательского состава полностью соответствует содержанию подготовки специалистов, осуществляемой в колледже по всем блокам дисциплин и отвечает целям, задачам и направлениям образовательной деятельности учебного заведения.

Подготовку по специальностям среднего профессионального образования осуществляет 81 сотрудник колледжа. Из них штатных преподавателей - 71 человек, внешних совместителей - 4 человека, внутренних совместителей - 6 человек. В колледже работают 3 Заслуженных учителя Российской Федерации, 2 Заслуженных работника культуры РФ, 3 кандидата наук; 10 сотрудников имеют нагрудные знаки: 1 Почетный кинематографист РФ; 5 Почетных работников среднего профессионального образования РФ; 1 – почетный работник сферы образования РФ, 1 Отличник народного просвещения, 1 – почетный работник культуры города Москвы.

Из числа преподавателей 71 - имеет высшее профессиональное образование, 10 преподавателей - среднее профессиональное образование. 60 преподавателей имеют первую и высшую квалификационную категорию, что составляет 74 % от общего числа преподавателей.

Периодической проверкой уровня профессиональной подготовленности (квалификации) и соответствия занимаемой должности (выполняемой работе) педагогических работников является аттестация. Основными задачами аттестации педагогических работников является стимулирование целенаправленного повышения уровня профессиональной компетентности.

Средний возраст преподавателей составляет 49 лет. Каждый год состав сотрудников колледжа пополняется молодыми специалистами, так в 2020 году в колледж были приняты 6 педагогических работников в возрасте до 35 лет, двум из которых на 3 года установлен статус «Молодой специалист».

Профессионализм педагогических работников требует постоянного совершенствования, обогащения новыми знаниями, практическими навыками и опытом. Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, стажировки, семинаров, научно-практических конференций,

мастер-классов, самообразования. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

Кадровое обеспечение по программе ФГОС СПО 53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» (по виду: «художественно-гримерное оформление спектакля»):

- ведут подготовку 27 преподавателей, из них: 25 штатных преподавателей, что составляет 92,6 % от общего числа преподавателей, ведущих подготовку по данной образовательной программе, и 2 преподавателя, работающих на условиях внутреннего совместительства; 26 преподавателей имеют высшее профессиональное образование, 1 – среднее профессиональное; 4 преподавателя имеют почетные звания и ученые степени, из них 1 кандидат наук. 21 преподаватель имеет первую и высшую квалификационную категорию, что составляет 77,8 % от общего числа преподавателей. Средний возраст преподавателей – 45 лет.

Кадровое обеспечение по программе ФГОС СПО 53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» (по виду: «художественно-костюмерное оформление спектакля»):

- ведут подготовку 28 преподавателей, из них: 26 штатных преподавателей, что составляет 92,9 % от общего числа преподавателей, ведущих подготовку по данной образовательной программе, 2 преподавателя, работающих на условиях внутреннего совместительства; 27 преподавателей имеют высшее профессиональное образование, 1 – среднее профессиональное; 5 преподавателей имеют почетные звания и ученые степени, из них 1 кандидат наук; 22 преподавателя имеют первую и высшую квалификационную категорию, что составляет 78,6 % от общего числа преподавателей. Средний возраст преподавателей – 46 лет.

Кадровое обеспечение по программе ФГОС СПО 53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» (по видам: «художественно-бутафорское оформление спектакля», «художественно-декорационное оформление кукольного спектакля»):

- ведут подготовку 31 преподаватель, из них: 29 штатных преподавателей, что составляет 93,5 % от общего числа преподавателей, ведущих подготовку по данной образовательной программе, 2 преподавателя, работающих на условиях внутреннего совместительства; 29 преподавателей имеют высшее профессиональное образование, 2 преподавателя – среднее профессиональное образование; 3 преподавателя имеют почетные звания и ученые степени, из них 2 кандидата наук; 25 преподавателей имеют первую и высшую квалификационную категорию, что составляет 80,6 % от общего числа преподавателей. Средний возраст преподавателей – 43 года.

Кадровое обеспечение по программе ФГОС СПО 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по виду: «техника и технологии аудиовизуальных программ»):

- ведут подготовку 28 преподавателей, из них: 25 штатных преподавателей, что составляет 89,3 % от общего числа преподавателей, ведущих подготовку по данной образовательной программе, 3 преподавателя, работающих на условиях внутреннего совместительства; 25 преподавателей имеют высшее профессиональное образование, 3 преподавателя – среднее профессиональное образование, из них 2 преподавателя на базе среднего профессионального образования получают высшее профессиональное образование педагогической направленности в ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» и ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет»; 2 преподавателя имеют почетные звания и ученые степени, из них 1 кандидат наук; 20 преподавателей имеет первую и высшую квалификационную категорию, что составляет 71,4 % от общего числа преподавателей. Средний возраст преподавателей – 46 лет.

Кадровое обеспечение по программе ФГОС СПО 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по виду: «светорежиссура»):

- ведут подготовку 31 преподаватель, из них: 25 штатных преподавателей, что составляет 80,6 % от общего числа преподавателей, ведущих подготовку по данной образовательной программе, 3 преподавателя, работающих на условиях внутреннего совместительства и 3 преподавателя – на условиях внешнего совместительства; 30 преподавателей имеют высшее профессиональное образование, 1 преподаватель – среднее профессиональное образование; 3 преподавателя имеют почетные звания и ученые степени, из них 2 кандидата наук; 21 преподаватель имеет первую и высшую квалификационную категорию, что составляет 67,7 % от общего числа преподавателей. Средний возраст преподавателей – 45 лет.

Кадровое обеспечение по программе ФГОС СПО 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по виду: «сценическая техника и технологии»):

- ведут подготовку 28 преподавателей, из них: 21 – штатный преподаватель, что составляет 75 % от общего числа преподавателей, ведущих подготовку по данной образовательной программе, 4 преподавателя, работающих на условиях внутреннего совместительства и 3 – на условиях внешнего совместительства; все преподаватели имеют высшее профессиональное образование; 3 преподавателя имеют почетные звания и ученые степени, из них 2 кандидата наук; 19 преподавателей имеют первую и высшую квалификационную категорию, что составляет 67,9 % от общего числа преподавателей. Средний возраст преподавателей – 43 года.

Кадровое обеспечение по программе ФГОС СПО 55.02.02 «Анимация» (по видам):

- ведут подготовку 35 преподавателей, из них: 32 штатных преподавателя, что составляет 91,4 % от общего числа преподавателей, ведущих подготовку по данной образовательной программе, и 3 преподавателя, работающих на условиях внутреннего совместительства; 31 преподаватель имеет высшее профессиональное образование, 4 преподавателя - среднее профессиональное

образование, из них 1 преподаватель на базе среднего профессионального образования получает высшее профессиональное образование педагогической направленности в Московском университете имени С.Ю.Витте; 4 преподавателя с учеными степенями и званиями, из них 1 кандидат наук; 27 преподавателей имеют первую и высшую квалификационную категорию, что составляет 77,1 % от общего числа преподавателей. Средний возраст преподавателей – 47 лет.

Кадровое обеспечение по программе ФГОС СПО 42.02.01 «Реклама»:

- ведут подготовку 22 преподавателя, из них: 21 – штатный преподаватель, что составляет 95,5 % от общего числа преподавателей, ведущих подготовку по данной образовательной программе, и 1 преподаватель, работающий на условиях внутреннего совместительства; 21 преподаватель имеет высшее профессиональное образование, 1 преподаватель на базе среднего профессионального образования получает высшее профессиональное образование педагогической направленности в ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет»; 2 преподавателя с учеными степенями и званиями, из них 1 кандидат наук; 16 преподавателей имеют первую и высшую квалификационную категорию, что составляет 72,7 % от общего числа преподавателей. Средний возраст преподавателей – 45 лет.

Кадровое обеспечение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»:

- ведут подготовку 8 преподавателей, все преподаватели являются штатными работниками и имеют высшее профессиональное образование; 7 преподавателей имеют первую и высшую квалификационную категорию, что составляет 87,5 % от общего числа преподавателей. Средний возраст преподавателей – 51 год.

Повышение квалификации

Профессионализм педагогических работников требует постоянного совершенствования, обогащения новыми знаниями, практическими навыками и опытом. Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, стажировки, семинаров, научно-практических конференций, мастер-классов, самообразования. В 2020 году педагогический коллектив колледжа систематически повышал квалификацию в рамках повышения эффективности деятельности: принимал активное участие в семинарах, сертификации, методических совещаниях и обучался на курсах повышения квалификации.

Повышение квалификации преподавателей колледжа осуществлялось в соответствии с планом повышения квалификации педагогических кадров на 2020/2021 учебный год. Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышение

квалификации проводится не реже одного раза в 3 года. Курсы повышения квалификации педагогические работники колледжа проходят без отрыва от основного места работы. Периодичность прохождения стажировок и курсов повышения квалификации в целом по колледжу выдерживается. Педагогические работники проходят курсы повышения квалификации по различным направлениям педагогической деятельности. Особое внимание уделяется проблеме обеспечения реализации ФГОС, с этой целью и реализовывалась система повышения квалификации педагогического коллектива в 2020 году.

Основным направлением повышения квалификации педагогов колледжа являлись курсы в АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций». Всего прошли обучение и получили удостоверение о повышении квалификации 30 педагогических работников и сотрудников колледжа.

Профессиональную переподготовку 2 преподавателя, обучение в магистратуре и профессиональная подготовка (высшее образование) 11 человек. Стажировку прошли 10 человек.

Всего в 2020 году разными формами повышения квалификации охвачено 53 педагогических работников и сотрудника колледжа, что составляет 47,7 % общего количества работников.

В рамках этой деятельности на всех обучающихся педагогических работников были оформлены заявки, проведена электронная регистрация личного дела, открыты личные кабинеты, подготовлены приказы о направлении, проведена работа по согласованию посещения (внесены изменения в расписание).

Еще одним направлением работы по повышению квалификации педагогических работников является активное участие в работе семинаров, круглых столов, вебинаров.

Аттестация педагогических кадров

Руководствуясь действующим приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в колледже проведена работа по аттестации педагогических кадров в рамках критериев эффективности деятельности.

В 2020 году прошли аттестацию на квалификационную категорию 19 педагогических работников, из них: 15 педагогических работников на высшую, 14 педагогов подтвердили высшую квалификационную категорию, 1 педагог повысил категорию с первой на высшую, 4 педагогам присвоили первую. При подготовке к процедуре аттестации оказывалась практическая помощь в период подготовки к аттестации. 5-ти педагогическим работникам квалификационная категория присвоена впервые.

В момент подачи заявления на аттестацию выдавались памятка по созданию карты результативности педагогической деятельности. В процессе подготовки пересматривались рабочие программы, вносились коррективы в них. Осуществлялось общение с экспертами, и создавались условия для работы экспертов. В помощь аттестуемым преподавателям проводилось систематическое

обновление материалов на сайте колледжа «Аттестация педагогических работников» и оформление раздела стенда «Аттестация преподавателей».

Всеми аттестуемыми педагогами подготовлены приложения к портфолио о педагогических достижениях за последние 5 лет. Кроме этого на каждого аттестуемого подготовлены заявления и аттестационные листы по форме Департамента культуры г. Москвы.

В 2020 году проведено 2 заседания аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. На всех аттестуемых педагогов подготовлены уведомление, представление о результатах деятельности, приказ о проведении аттестации, приказ о результатах комиссии, выписки из протокола в личное дело, отзыв ПЦК, методическая разработка (инструктивная карта занятия). Прошли аттестацию 5 преподавателей колледжа.

В колледже в 2020 году, согласно утвержденного директором графика, разработанного положения и алгоритма проведения аттестации проводилась аттестация административно-управленческого персонала. На всех аттестуемых работников подготовлены уведомление, представление о результатах деятельности, приказ о проведении аттестации, приказ о результатах комиссии, аттестационные листы в личное дело. Аттестация АУП включает в себя собеседование и портфолио достижений. В личном деле педагогических работников храниться представление и аттестационный лист. Прошли аттестацию 5 человек из числа АУП.

Анализ кадрового потенциала колледжа позволяет сделать вывод, что качественный состав преподавательского состава соответствует требованиям, предъявляемым к современным образовательным учреждениям.

Организация делопроизводства

В колледже существует централизованная форма организации делопроизводства.

Делопроизводство подразделяется на три стадии:

- создание документов (документирование);
- организация движения и учёта документов (документооборот);
- хранение документов (архивное дело).

Все операции по обработке документов сосредоточиваются (централизуются) у секретаря директора.

В колледже существует номенклатура дел, которая соответствует основным направлениям деятельности.

В настоящее время ведется система электронной обработки документов и обмена документами между подразделениями (внешними получателями).

Оперативность и надежность управления документооборота в колледже связана с быстротой прохождения и обработки документов.

4.2.2. Материально-техническая база

Колледж располагает тремя зданиями учебно-лабораторных корпусов общей площадью 6167 м². Стратегической задачей развития является обеспечение практико-ориентированного подхода при организации учебного процесса по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам Колледжа. Такой подход диктует особые требования к материально-технической базе учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.

В Колледже имеется 54 учебных кабинета и лаборатории, оснащённых соответствующим оборудованием, современного учебно-методического комплекса и развитой информационно - коммуникативной среды, обеспечивающей повышение эффективности, доступности и качества образования, обеспечивающей создание условий для поэтапного перехода к качественно новому уровню образования на основе создания интерактивно-информационной среды взаимодействия обучающихся и преподавателей. Количество специализированных кабинетов и лабораторий соответствует перечню в учебных планах по всем специальностям.

В колледже:

18 аудиторий специальных дисциплин;

16 кабинетов по общеобразовательным дисциплинам;

6 компьютерных классов;

учебный театр (конференц-зал), оборудованный аудио, видео коммуникативными системами;

мини-типография;

3 звукозаписывающих и видео - студии;

актовый зал (кинозал), оборудованный световым и звуковым комплексом;

тренажерный зал;

2 спортивные площадки;

2 читальные зала, 2 книгохранилища.

Учебный театр (лаборатория) оснащён новейшим оборудованием по звуку, свету и механике сцены, зрительный зал рассчитан на 150 посадочных мест.

Оборудование необходимое для осуществления учебного процесса соответствует современным требованиям подготовки специалистов отрасли культуры и искусства.

За отчетный период во всех кабинетах была проведена детальная инвентаризация, систематизирована отчетность заведующих кабинетами по материально-техническому оснащению.

За истекший период основная работа кабинетов традиционно была направлена на максимальное использование накопленного дидактического и учебного материала, специализированного оборудования, информационных технологий, наглядных пособий; на повышение и закрепление профессиональных знаний, навыков, умений, с учетом вновь поступившего оборудования.

Корпус по адресу: г. Москва, 1-ый Амбулаторный проезд, д.8, строение 2:

почти во всех кабинетах были оформлены стенды, материалами, отражающими специфику преподаваемых дисциплин: эскизы, наглядные пособия, иллюстративный материал и т.д.

во всех предметно-цикловых комиссиях была проведена работа по обновлению, пополнению методического фонда кабинетов и лабораторий; обновлению методических комплексов для проведения практических занятий по специальным дисциплинам; списанию материальных ценностей;

все чаще для проведения занятий используются мультимедийные средства, что позволяет намного шире раскрывать профессиональную информацию; преподавателями была продолжена работа по переводу лекционного материала в электронный вид, разрабатывались презентации для проведения занятий по специальным дисциплинам;

оборудование кабинетов и лабораторий поддерживалось в рабочем состоянии: проводилась своевременная диагностика оборудования, по необходимости проводился ремонт.

Корпус по адресу: ул. Радио, д.6/4 стр.1:

во всех кабинетах проведена работа по обновлению, пополнению методического фонда кабинетов и лабораторий;

активно обновлялись стенды с методическим материалом.

В текущем году продолжилась модернизация компьютерной сети Колледжа, подключение к сети Интернет, обновление программного обеспечения, необходимого для качественного проведения учебного процесса. Практически все рабочие места преподавателей оборудованы персональными компьютерами, периферийными устройствами, устройствами отображения информации и необходимым программным обеспечением.

В целом состояние материально-технической базы обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА В КОЛЛЕДЖЕ

Воспитательная деятельность в колледже регламентирована нормативно-правовой базой. Определяющим документом организации воспитательной деятельности в колледже является концепция воспитательной работы с обучающимися, на основании которой ведется систематизированный и целенаправленный воспитательный процесс. Концепция нацелена на создание образовательной и воспитательной среды.

На основе концепции разработана программа развития воспитания студентов, которая определяет основные цели и задачи воспитания студентов, содержание и основные пути развития воспитательной деятельности колледжа, планы воспитательной работы колледжа на учебный год и планы работы на месяц.

В качестве основополагающих принципов воспитания, определяющих цели, стратегию содержания, пути и способы развития системы образования в колледже, и, следовательно, системы воспитания, можно выделить следующие:

- преемственности воспитательной деятельности, осуществляемой на предшествующих уровнях системы непрерывного образования, с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей обучаемых;
- целенаправленного управления развитием личности обучающегося с учетом профессиональной специфики;
- личностного подхода, признающего интересы личности обучающегося и его семьи;
- гражданственности, выражающейся в соотношении воспитательной деятельности с интересами общества и государства;
- диалогичности и толерантности;
- творческой самостоятельности обучающихся, самоорганизации и развития интересов;
- воспитание на профессиональном успехе;
- компетентное использование педагогическим коллективом обоснованных психолого - педагогической теорией и практикой подходов, методов и приемов.

Цель воспитательной системы колледжа - формирование нравственности и общей культуры выпускника, воспитание гражданина, патриота своего Отечества, включенного в активный созидательный труд, с учетом профессиональных требований.

Воспитательная система колледжа предполагает взаимодействие студенческого и педагогического коллективов, вовлечение в воспитательный процесс преподавателей, обучающихся колледжа и их родителей, социальных партнеров.

В колледже сформирована воспитательная система, включающая в себя сотрудничество обучающихся, преподавателей и родителей в управлении учебно-воспитательным процессом, развитие студенческого самоуправления, обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающихся, а также оптимизации методической, организационно-материальной базы воспитания.

Задачи воспитательной системы колледжа:

- Создание условий для самопознания, саморазвития, социализации и самореализации обучающегося в процессе обучения и воспитания.

- Создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер.
- Социальная адаптация обучающихся через практико - деятельностную основу всего воспитательного процесса, формирование активной гражданской позиции.
- Формирование у обучающихся устойчивых ориентаций на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, достоинства личности и равноправия граждан.

Задачи воспитания реализуются как через содержание преподаваемых учебных дисциплин, через воспитание личным примером; так и через создание благоприятной воспитывающей среды для самореализации личностного потенциала, через внеучебную деятельность обучающихся.

Планирование, организацию и контроль за воспитательной работой со студентами в колледже осуществляет заместитель директора по УВР. На уровне группы задачи воспитания решает классный руководитель группы. Заместитель директора по УВР отвечает за учебно-воспитательную деятельность колледжа на всех уровнях образования колледжа.

Учебно-воспитательная работа в колледже направлена на разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой и активной жизненной позицией.

Основные направления учебно-воспитательной деятельности в колледже:

- Духовно-нравственное воспитание.
- Гражданское и патриотическое воспитание.
- Развитие студенческого самоуправления и волонтерской деятельности.
- Трудовое и профессиональное воспитание. Профориентационная деятельность.
- Профилактика правонарушений и безнадзорности среди студентов колледжа.
- Спортивно-оздоровительное воспитание.

Каждое направление имеет определенные цели и задачи, которые реализуются одновременно в учебном процессе и во внеучебное время посредством вооружения студентов теоретическими знаниями и практическими умениями, а также путем включения их в систему общественных мероприятий. Это способствует формированию у будущих специалистов необходимого опыта в различных сферах профессиональной деятельности.

Духовно-нравственное воспитание обучающихся колледжа

Духовно-нравственное воспитание молодёжи в колледже является приоритетной задачей в воспитании и развитии личности обучающихся.

С целью реализации задач духовно-нравственного воспитания в колледже проводятся различные воспитательные мероприятия, такие как: тематические классные часы, беседы; конференции, диспуты, беседы о гуманизме и нравственности; посещение театров, выставок, экскурсии; выпуск тематических газет и плакатов к знаменательным датам и праздникам; конкурсы чтецов и песен, фотографий и др.; фестиваль «АТЛ-Ассоциации

творческих личностей», литературно-музыкальные вечера, фестивали талантов, традиционные праздники («Посвящение в студенты», «Прощай, колледж!»); деятельность творческих студий дополнительного образования («Театральная мастерская «Лацци», театр-студия «На котурнах», вокальная студия «Менестрели», музыкально-театральная студия «Партер», «3D моделирование», арт-лаборатория «Куклы актёры»; акции милосердия, доброты, помощи нуждающимся ветеранам войны и труда.

Цели духовно–нравственного воспитания

- Сохранение духовно-нравственного здоровья обучающихся.
- Приобщение студентов к нравственным и духовным ценностям российской культуры.
- Восстановление связей с духовно-нравственной культурой русского народа.
- Воспитание чувства патриотизма, любви к Отечеству.

В колледже созданы все условия для творческого развития личности студента.

Мероприятия, которые были проведены в колледже с целью духовно-нравственного воспитания обучающихся

№ п/п	Название мероприятий	Сроки проведения	Участники	Результаты
1.	Заседание «Клуба встреч с замечательными людьми»	20 января 2020 г.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа	Участники
2.	Выставка работ студентов художественно-костюмерного отделения. В галерее «Изопарк» Объединения «Выставочные залы Москвы»	2-29 февраля 2020г.	Макарова В.Г. Рыбаулин А.М. Александров Д.А. Обучающиеся отделения ХКО	Участники
3.	Семинар-дискуссия «Сквернословие и здоровье»	3 февраля 2020г.	Алтунина Ю.П. Обучающиеся группы 1 ХГО (к)	Участники
4.	Семинар-диспут на тему «Философия Возрождения как интуитивный этап утверждения практического критерия истины».	6 февраля 2020 г.	Алтунина Ю.П. Обучающиеся группы 2ОС	Участники
5.	Выставка творческих работ студентки 3ХКО Смирновой Натальи «По мотивам русского	18 февраля 2020г.	Беляева М.В. Обучающиеся колледжа	Участники

	наследия»			
6.	Выставка английского художника 18 века Томаса Гейнсборо в Государственном музее изобразительных искусств им. А.С. Пушкина	26 февраля 2020 г.	Геннис И.В. Обучающиеся группы 3 ХБО	Участники
7.	Мемориально-патронатная акция по уходу за памятниками, мемориальными досками, памятными знаками и захоронениями участников Великой Отечественной войны, обороны Москвы, московского народного ополчения, Героев Советского Союза и Российской Федерации, военачальников	3 сентября 2020 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Обучающиеся колледжа	Участники
8.	Городской конкурс видеочтений стихов Сергея Александровича Есенина "Читаю Есенина"	26 октября 2020 г.	Лабутичева А.И.	Участники
9.	Онлайн конференция «Игрушки родом из книжки»	Ноябрь 2020 г.	Гаврилко Е.В. Обучающиеся колледжа	Участники
10.	Интеллектуально-творческая игра «Знамёна и флаги России»	2 ноября 2020 г.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа	Участники
11.	Час поэзии «Всемам посвящается», приуроченный ко Дню матери	9 ноября 2020 г.	Речкина Л.Я. Аксюткина Н.С. Обучающиеся колледжа	Участники
12.	Онлайн-выставка «Мир хижинам, война дворцам» на сайте галереи «Парк»	19 декабря 2020 г.	Обучающиеся колледжа	Участники

Посещение театров обучающимися колледжа

№ п/п	Название Мероприятий	Сроки проведения	Участники	Результаты
1.	Театр Российской Армии «Вечно живые»	21 января 2020 г.	Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Обучающиеся колледжа	Участники
2.	Театр Российской Армии «Судьба одного дома»	22 января 2020 г.	Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Обучающиеся колледжа	Участники
3.	Театр Российской Армии «Госпожа министерша»	30 января 2020 г.	Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Обучающиеся колледжа	Участники
4.	Театр Российской Армии «Волки и овцы»	5 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Обучающиеся колледжа	Участники
5.	МТЮЗ «Счастливый принц»	6 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Обучающиеся колледжа	Участники
6.	МГОТЮЗ «Пять вечеров»	7 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Обучающиеся колледжа	Участники
7.	МГОТЮЗ «Чайка»	26 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Обучающиеся колледжа	Участники
8.	Театр Российской Армии «Барабанщица»	28 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Обучающиеся колледжа	Участники
9.	Театр Российской Армии «Игра на клавишах души»	4 марта 2020 г.	Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Обучающиеся колледжа	Участники

Гражданское и патриотическое воспитание обучающихся колледжа

Гражданско-патриотическое воспитание, являясь составной частью общего воспитательного процесса в колледже, представляет систематическую и целенаправленную деятельность по формированию у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

В колледже большое внимание уделяется гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся, целями которого являются:

- Формирование и развитие социально активной личности.

- Формирование уважительного отношения к правам других людей и ответственности перед обществом.
- Развитие у молодёжи чувства гражданственности, патриотизма, высокой социальной активности как важнейших нравственных и социальных ценностей.

В колледже постоянно проводятся мероприятия, направленные на формирование активной жизненной позиции. В воспитательной работе с молодежью колледжа активно принимает участие Совет ветеранов района Аэропорт САО. Волонтеры оказывают всестороннюю помощь ветеранам войны и труда. Регулярно с участниками войны и труда проводятся классные часы, уроки мужества, праздничные концерты.

Реализация данного направления осуществлялась посредством проведения мероприятий ко Дню защитника Отечества, Дню Победы; в течение года проводились тематические классные часы; велось оформление стендов и выпуск стенгазет к знаменательным датам и государственным праздникам; организовывались выставки и тематические встречи совместно с библиотекой, экскурсии в музеи и выставочные залы города; студенты участвовали в спартакиадах по военно-прикладным видам спорта, военно-патриотических играх; соревнования по военно-прикладным видам спорта (стрельба, полоса препятствий и др.).

Преподаватели и студенты колледжа являются активными участниками мероприятий гражданско-патриотической направленности, которые проводятся Департаментом культуры города Москвы, Центрами военно-патриотического воспитания и другими организациями.

**Мероприятия, прошедшие в колледже с целью
гражданско-патриотического воспитания обучающихся**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Участники	Результаты
1.	Реализация проекта «Переключка поколений. Улицы моего города»	В течение года	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа	Участники
2.	Отборочные соревнования среди студентов колледжа по стрельбе из пневматической винтовки, по гиревому спорту, по силовому троеборью, по военно-прикладному многоборью	В течение года	Широков В.А. Обучающиеся колледжа	Участники
3.	Учебные занятия по рисованию в рамках пилотного проекта Мэра города Москвы С. С. Собянина	В течение года	Речкина Л.Я. Рыбкина М.И., граждане старшего поколения	Участники

	«Московское долголетие»			
4.	Проект «Переключка поколений. Улицы моего города»	В течение года	Речкина Л.Я. Классные руководители	Участники
5.	Посещение выставки «Три века русской графики из собрания Сергея и Татьяны Подстаницких» в Школе акварели Сергея Андрияки	16 января 2020 г.	Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Обучающиеся колледжа	Участники
6.	Цикл мероприятий в рамках недели памяти жертв Холокоста	27 января 2020г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Классные руководители Обучающиеся колледжа	Участники
7.	Викторина «Ратные страницы истории Отечества»	3 февраля 2020г. 4 февраля 2020г.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа	Участники
8.	Военно-спортивные состязания, посвященные Дню защитника Отечества	21 февраля 2020г. 22 февраля 2020г.	Речкина Л.Я. Широков В.А. Классные руководители Обучающиеся колледжа	Участники
9.	Концертная программа, встреча с дирижером концертного образцового оркестра ОАО «РЖД»	21 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Осипов Ф.А. Классные руководители Обучающиеся колледжа	Участники
10.	Подведение итогов дистанционных конкурсов, приуроченных к празднованию Дня Победы	13 мая 2020 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Представители Совета ветеранов первичной организации № 1 района Аэропорт САО	Участники
11.	День солидарности в борьбе с терроризмом, возложение цветов к памятнику жертв террора	3 сентября 2020 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Обучающиеся колледжа	Участники

12.	Практические занятия и конкурсы, посвящённые Дню гражданской обороны РФ	2-5 октября 2020 г.	Широков В.А. Буторов Д.А.	Участники
13.	Интеллектуально-творческая игра «Знамена и флаги России»	2 ноября 2020 г.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа	Участники
14.	Интеллектуально-творческая игра-викторина для знатоков Отечественной истории «290 лет со дня рождения А.В.Суворова»	5 ноября 2020 г.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа	Участники
15.	Классные часы, сопровождаемые показом презентаций патриотического характера, посвященный Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и кавалерам ордена Святого Георгия и ордена Славы	9 декабря 2020 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Обучающиеся колледжа	Участники

Развитие студенческого самоуправления

Участие в самоуправлении колледжа позволяет каждому студенту сознательно и ответственно участвовать в учебном процессе, способствует повышению дисциплины и успеваемости, стимулирует развитие коммуникативных, организаторских и творческих качеств личности.

Целью студенческого самоуправления в колледже - реализация прав студентов на участие в управлении образовательным процессом.

Задачи студенческого самоуправления:

- развитие инициативы и самостоятельности путем привлечения студентов к организации жизнедеятельности колледжа;
- создание условий для наиболее полной реализации духовно-нравственных, коммуникативных, организаторских и творческих потребностей студентов;
- развитие умений формировать и отстаивать свою позицию, выявление и реализация лидерского потенциала студентов;
- организация и осуществление социально значимой деятельности студентов;
- обучение актива студенческих коллективов приемам управления, организаторским и коммуникативным навыкам;

- защита прав обучающихся.

Формы работы

Работа студенческого самоуправления выражается в следующих формах: индивидуальные; коллективные, массовые.

Работу студенческого самоуправления можно охарактеризовать как непосредственно включенную, интерактивную, имеющую быстрый и эффективных результат в рамках своего назначения.

Критерии эффективности работы студенческого самоуправления

- Степень стабильности и четкость всех звеньев системы студенческого самоуправления.
- Активность и массовость участия студентов в различных мероприятиях внутри колледжа и вне его.
- Результативность участников конкурсов, соревнований, фестивалей на всех уровнях.
- Инициатива студентов, их самостоятельный поиск новых форм внеучебной работы.
- Степень влияния студенческого самоуправления на характер молодежной политики колледжа, города.

Мероприятия по развитию студенческого самоуправления в колледже:

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Участники	Результаты
1.	Мероприятия в рамках направлений деятельности студенческого самоуправления: «Колледж – наш дом. Колледж как краеведческий объект», «Образование. Культура. Искусство», «Гражданин. Патриот», «Милосердие», «Я и моя будущая профессия»	В течение года	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Студенческий совет колледжа	Участники

2.	Акция «Студенческий десант» в Управление внутренних дел по САО	23 января 2020 г.	Речкина Л.Я. Власова Н.В. Студенческий совет колледжа	Участники
3.	Участие в работе круглого стола «Роль студента в общественной жизни мегаполиса» в Московском доме общественных организаций	24 января 2020 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Тылкина В.Е. Студенческий совет колледжа	Участники
4.	Праздничная программа, посвященная Дню Студента. Объявление победителей конкурсов «50 лучших студентов колледжа» и «Лучшая группа года». Вручение дипломов и грамот	28 и 30 января 2020 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Студенческий совет колледжа	Участники
5.	Цикл мемориальных мероприятий, приуроченных к 27 января - Международному дню памяти жертв Холокоста и освобождению Красной армией узников концлагеря Аушвиц (Освенцим)	27 и 28 января 2020 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Студенческий совет колледжа	Участники
6.	Марафон здоровья «Колледж-территория здорового образа жизни»	С 3 по 5 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Фетисов В.П. Студенческий совет колледжа	Участники

7.	Участие в Московском открытом конкурсе чтецов в номинации «Студент»	10 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Студенческий совет колледжа	Участники
8.	Праздничная программа «Поговори со мною о любви»	12 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Осипов Ф.А. Лабутичева А.И. Студенческий совет колледжа	Участники
9.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «Богатыри, где Вы?»	20 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Осипов Ф.А. Лабутичева А.И. Студенческий совет колледжа	Участники
10.	Праздничная концертная программа в Совете ветеранов района Аэропорт, приуроченная ко Дню защитника Отечества	21 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Студенческий совет колледжа	Участники
11.	Праздничная программа «Здравствуй, Масленица!»	26 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Осипов Ф.А. Классные руководители Студенческий совет колледжа	Участники
12.	Благотворительная фотосессия «Милые дамы» для людей с тяжёлыми формами ограничения движения, которые проходят лечение в Реабилитационном центре для инвалидов «Преодоление»	28 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Колозян Э.Ш. Студенческий совет колледжа	Участники

13.	Работа студенческих Комитетов «Колледж – наш дом. Колледж как краеведческий объект», «Образование. Культура. Искусство», «Гражданин. Патриот», «Милосердие», «Я и моя будущая профессия»	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Осипов Ф.А. Студенческий совет колледжа	Участники
14.	Итоговое мероприятие «Мир, который построили мы» (в дистанционном режиме). Подведение итогов конкурса «50 лучших студентов колледжа»	8 июня 2020 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Классные руководители Студенческий совет колледжа	Участники
15.	Итоговое заседание студенческого совета колледжа «Подведение итогов работы студенческого совета за 2019-2020 учебный год» в дистанционном формате	15 июня 2020 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Студенческий совет колледжа	Участники
16.	Подведение итогов дистанционного конкурса праздничных поздравительных открыток, посвященных Дню России	15 июня 2020 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Студенческий совет колледжа	Участники
17.	Выборы в группах студенческих советов групп и председателей советов	5 сентября 2020 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Классные руководители	Участники

18.	Назначение приказом директора колледжа старост групп	5 сентября 2020 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Классные руководители	Участники
19.	Выборы Председателей Студенческих Комитетов «Колледж – наш дом. Колледж как краеведческий объект», «Образование. Культура. Искусство», «Гражданин. Патриот», «Милосердие», «Я и моя будущая профессия»	7 сентября 2020 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Классные руководители	Участники
20.	Праздничная программа, посвященная Дню учителя	3 и 4 октября 2020 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа	Участники
21.	Участие в проекте Правительства для школьников и студентов Москвы – «Навыки будущего»	3 и 4 октября 2020 г.	Обучающиеся колледжа	Участники
22.	Праздничный концерт, посвященный Дню старшего поколения в Совете ветеранов района Аэропорт САО	2 октября 2020 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Студенческий совет колледжа	Участники
23.	Участие в мемориально-патронатной акции по уходу за памятниками, мемориальными досками, памятными знаками и захоронениями	22-29 ноября 2020 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Тылкина В.Е. Студенческий совет колледжа	Участники

	участников Великой Отечественной войны, обороны Москвы, московского народного ополчения, Героев Советского Союза и Российской Федерации, военачальников, посвященной 78-й годовщине начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой и Дню Героев Отечества			
24.	Онлайн-трансляция розыгрыша подарков «Новый год в ТХТК начинается в полдень!» - интерактивное онлайн шоу «Чудеса Деда Мороза и Снегурочки»	28 декабря 2020г.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа	Участники

Развитие волонтерской деятельности

Одной из основных целей молодёжной политики Российской Федерации является вовлечение молодёжи в социальную практику путём развития волонтерской деятельности.

В колледже особое внимание уделяется разработке инновационных моделей социально значимой деятельности студентов, что является важной составляющей процесса формирования гражданской ответственности в молодежной среде, поэтому вовлечение обучающихся колледжа в волонтерское движение продолжает активизироваться.

Цели волонтерской деятельности:

- Развитие волонтерского движения в колледже, объединение усилий студентов для активного участия в развитии гражданского общества и улучшении качества жизни.
- Создание условий для формирования социальной сознательности и активности у студентов колледжа.

Задачи волонтерской деятельности:

- вовлечение обучающихся в позитивную и социально значимую деятельность;
- вовлечение обучающихся в решение социальных проблем;
- создание условий для участия обучающихся в решении общественных проблем;
- информирование обучающихся колледжа о деятельности добровольцев;
- развитие лидерского потенциала обучающихся;
- создание благоприятных условий для динамичного развития волонтерского движения в колледже;
- сотрудничество с органами социальной поддержки населения города Москвы и общественными организациями в целях обмена опытом и поиска новых форм работы;
- формирование коммуникативных навыков и активной жизненной позиции обучающихся.

Мероприятия, проведенные в колледже по волонтерскому направлению

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Участники
1.	Оказание помощи ветеранам района Аэропорт	В течение года	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Тылкина В.Е. Классные руководители Обучающиеся колледжа
2.	Волонтерская акция «Герои среди нас», посвященная героям ВОВ	В течение года	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Классные руководители Обучающиеся колледжа
3.	Мастер-класс «Коса - девичья краса» на базе семейного Центра ГБУ ЦСПСиД	29 января 2020 г.	Алтунина Ю.П. Обучающиеся колледжа
4.	Общегородская мемориально-патронатная акции по уходу за памятниками, мемориальными досками, памятными знаками и захоронениями участников Великой Отечественной войны, военачальников, воинов-интернационалистов,	с 11 по 18 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Обучающиеся колледжа

	посвященная Дню защитника Отечества и Дню памяти о россиянах, исполняющих свой служебный долг за пределами Отечества		
5.	Волонтерская акция по уборке памятника 7-й Бауманской дивизии народного ополчения	14 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа
6.	Праздничная концертная программа в Совете ветеранов района Аэропорт, приуроченную к празднованию Дня защитника Отечества	21 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Обучающиеся колледжа
7.	Благотворительная фотосессия «Милые дамы» для людей с тяжёлыми формами ограничения движения, которые проходят лечение в Реабилитационном центре для инвалидов «Преодоление»	28 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Обучающиеся колледжа
8.	Общегородская мемориально-патронатная акции по уходу за памятниками, мемориальными досками, памятными знаками и захоронениями участников Великой Отечественной войны, военачальников, воинов-интернационалистов, посвященная 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	20 и 21 марта 2020 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Тылкина В.Е. Обучающиеся колледжа
9.	Проведение конкурса, приуроченного к Международному дню защиты детей	К 1 июня 2020 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Тылкина В.Е. Классные руководители Обучающиеся колледжа
10.	Итоговая он-лайн конференция для участников волонтерского движения колледжа с целью обсуждения итогов волонтерской деятельности в колледже в 2019-2020 учебном году	6 июня 2020 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Тылкина В.Е. Обучающиеся колледжа
11.	Мемориально-патронатная акция по уходу за	3 сентября 2020 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П.

	памятниками, мемориальными досками, памятными знаками и захоронениями участников Великой Отечественной войны, обороны Москвы, московского народного ополчения, Героев Советского Союза и Российской Федерации, военачальников.		Классные руководители Обучающиеся колледжа
12.	День солидарности в борьбе с терроризмом – студенты колледжа возложили цветы к памятнику жертвам террора	3 сентября 2020 г.	Тылкина В.Е. Обучающиеся колледжа
13.	Поздравление первичной организации №1 Совета ветеранов района Аэропорт САО с Наступающим новым 2021 годом и передача подарков и 60 календарей на 2021 год, которые разработали студенты	28 декабря 2020 г.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа
14.	Акция «Поможем птицам перезимовать!»	28 декабря 2020 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Классные руководители Обучающиеся колледжа

Традиционные мероприятия, проводимые в колледже

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Участники	Результаты
1.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню студента	25 января 2020 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. обучающиеся колледжа	Участники
2.	Встречи с артистами и телеведущими в рамках Клуба «Из жизни замечательных людей»	20 января, в течение года	Речкина Л.Я. обучающиеся колледжа	Участники
3.	Праздничное мероприятие «Масленица»	6 марта 2020 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители, обучающиеся колледжа	Участники

4.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	22, 23 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования колледжа, обучающиеся колледжа	Участники
5.	Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	6, 7 марта 2020 г.	Речкина Л.Я. Осипов Ф.А. Карпова А.М., обучающиеся колледжа	Участники
6.	Праздничные театрализованные мероприятия, посвященные Дню театра	26, 27 марта 2020 г.	Речкина Л.Я. Марков М.М. Высоцкая Е.А. Тылкина В.Е., обучающиеся колледжа	Участники
7.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы	8 мая 2020 г.	Речкина Л.Я., студенческий совет колледжа и обучающиеся Театр-студии «Арлекин» (рук.Карпова А.М.)	Участники
8.	Концертная программа, посвященная Дню защиты детей, творческие мастер-классы	1 июня 2020 г.	Речкина Л.Я., Тылкина В.Е., Зевакина Е.Л., Алехина Ю.С., Дымович О.А., обучающиеся колледжа	Участники
9.	Торжественные мероприятия «Вручение дипломов выпускникам колледжа»	2 июля 2020 г.	Подбуртная Н.Н., Речкина Л.Я., Коренько Ю.В., преподаватели колледжа, классные руководители	Участники
10.	Мастер-класс, приуроченный к грядущему Дню учителя	С 28 сентября по 5 октября 2020 г.	обучающиеся колледжа	Участники
11.	Викторина, посвященная Дню Конституции	12 декабря 2020 г.	Речкина Л.Я., Тылкина В.Е	Участники

Трудовое и профессиональное воспитание

В процессе формирования личности конкурентоспособного специалиста-профессионала в колледже важнейшую роль играет профессионально-трудовое воспитание обучающихся, сущность которого заключается в приобщении человека к профессионально-трудовой деятельности и связанными с нею социальными функциями в соответствии с получаемой специальностью.

В результате профессионально-трудового воспитания у студентов формируются такие качества личности, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, творческие способности и другие качества, необходимые для будущих специалистов в соответствии с его специализацией.

Целью трудового воспитания в колледже является:

- уважение к труду и людям труда;
- воспитание бережливости, аккуратности, ответственности за результаты труда;
- формирование у обучающихся знаний о видах современного труда, требованиях, которые предъявляются к студенту в процессе обучения.

Задачи трудового и профессионального воспитания:

- совершенствование навыка организации коллективного труда;
- вооружение студентов основными трудовыми умениями и навыками.

Мероприятия, прошедшие в колледже с целью трудового и профессионального воспитания молодёжи

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Участники	Результаты
1.	Выставка работ студентов художественно-костюмерного отделения в галерее «Изопарк» Объединения «Выставочные залы Москвы»	2 февраля 2020 г.	Александров Д.А. Макарова В.Г. Рыбаулин А.М. Алехина Ю.С.	Участники
2.	Конференция «Куда пойти работать и учиться?» на отделении ХКО - встреча с бывшими выпускниками колледжа Светланой Бабайцевой - выпускница 2010 года, художник-постановщик	18 февраля 2020 г.	Рыбаулин А.М. Молева М.В. Зайцева Т.Н. Обучающиеся отделения ХКО	Участники

	<p>кино и рекламы; Чернухиной Софьей — выпускница 2016 года, художник по костюму московской государственной консерватории им. Чайковского; Давыдовой Анастасией - выпускница 2015 года, студентка 5-го курса московского государственного текстильного университета им. А.Н. Косыгина</p>			
3.	<p>Посещение выставки выдающегося английского художника 18 века Томаса Гейнсборо в Государственном музее изобразительных искусств им. А.С. Пушкина</p>	26 февраля 2020 г.	Геннис И.В. Обучающиеся группы ЗХБО	Участники
4.	<p>XXI Международный фестиваль детско- молодежного творчества и педагогических инноваций «Кубок России по художественному творчеству», который проходил в московском музее «Арт-Деко» на Лужнецкой набережной</p>	С 22 по 27 марта 2020 г.	Салкова Н.Н. Обучающаяся Отделения ХГО Гуреева Д.А.	2 место
5.	<p>Участие в проекте Правительства для школьников и студентов Москвы – «Навыки будущего»</p>	3 и 4 октября 2020 г.	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа	Участники
6.	<p>Фестиваль «Московский кораблик мечты 2020»</p>	Май 2020 г.	Обучающиеся колледжа	Дипломы
7.	<p>Открытый XXIII Чемпионат Москвы и Московской области по парикмахерскому</p>	Сентябрь 27 2020 г.	Обучающиеся колледжа	Дипломы

	искусству и эстетике			
8.	Конкурсный просмотр номинации «Золотые руки» XVIII Фестиваля художественного творчества педагогов города Москвы «Признание»	Сентябрь 29 2020 г.	Обучающиеся колледжа	Участник
9.	Национальный открытый чемпионат творческих компетенций ArtMasters	Октябрь 21 2020 г.	Скреметов А.Е.	Диплом
10.	Всероссийский творческий конкурс для детей и взрослых «Видеоталант – 75»	Октябрь 2020 г.	Обучающиеся колледжа	Диплом
11.	Городской конкурс "Читаю Есенина"	Октябрь 26 2020 г.	Обучающиеся колледжа	Сертификат
12.	Международная выставка-конкурс современной фотографии «Российская неделя фотографии»	Ноябрь 3-8 2020 г.	Геннис И.В. (преподаватель)	Диплом 2 место
13.	Международный конкурс мастеров кукол и игрушек «АРТДОЛЛШОУ ART DOLL SHOW»	Декабрь 1-6 2020 г.	Лукина Н.В. (преподаватель)	Диплом 3 место
14.	Международная выставка-конкурс «ALL SEASONS ВРЕМЕНА ГОДА»	Декабрь 15-20 2020 г.	Лукина Н.В. (преподаватель)	Диплом 2 место
15.	«КУБОК РОССИИ по художественному творчеству в САНКТ - ПЕТЕРБУРГЕ»	Декабрь 22-27 2020 г.	Обучающиеся колледжа	Дипломы
16.	Конкурс «Великая Россия»	Декабрь 25 2020 г.	Обучающиеся колледжа	Сертификат
17.	Марафон «Новогоднее настроение!»	Декабрь 2020 г.	Обучающиеся колледжа	Сертификат

Профилактика правонарушений и безнадзорности

Коллектив колледжа ведет целенаправленную работу по предупреждению правонарушений, стимулированию здорового образа жизни.

Цель профилактики правонарушений и безнадзорности в колледже - профилактика безнадзорности, правонарушений среди обучающихся через систему мер, направленных на выявление и устранение причин.

Задачи:

1. Развитие способности у обучающихся и их родителей своевременного принятия решений и подходов борьбы с проблемами, которые возникают.
2. Обеспечение связи студентов и родителей с социальными институтами, социумом, которые могут обеспечить решение этих проблем.
3. Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся.
4. Обеспечение адресной социально-педагогической помощи.

Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений.

Работу по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся колледжа проводит заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с классными руководителями, социальным педагогом и педагогами-психологами. В колледже налажена работа совета по профилактике, на ежемесячных заседаниях которого регулярно рассматриваются вопросы, связанные с соблюдением обучающимися колледжа Устава колледжа, соблюдением дисциплины, посещением занятий и академической успеваемостью. Также профилактика правонарушений и безнадзорности осуществляется и по внешнему направлению с помощью привлечения специалистов различных служб взаимодействия. Основными функциями профилактического направления являются:

- установление контактов с родителями и законными представителями;
- проведение лекций, тренингов, интерактивных занятий со специалистами служб взаимодействия;
- взаимодействие с правоохранительными органами по организации правового лектория;
- вовлечение обучающихся в мероприятия общественной деятельности, кружки, секции и др.;
- учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также имеющих систематические пропуски учебных занятий по неуважительной причине, имеющих академические задолженности и нарушающих правила внутреннего распорядка и Устав колледжа;
- принятие своевременных мер по сопровождению обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- выявление и ведение учета семей, находящихся в социально опасном положении, своевременное оказание помощи и сопровождение семей данной категории.

В течение года профилактическая работа осуществлялась со следующими службами взаимодействия:

- НИИ гигиены и охраны здоровья детей и подростков ФГБУ «НЦЗД» РАМН».

- ОДН ОМВД России по районам Аэропорт и Басманный г. Москвы.
- КДН и ЗП районов Аэропорт, Басманный г. Москвы, КДН и ЗП по месту жительства обучающихся.
- ОНК УВД САО ГУ МВД России по г. Москве.
- ОБ ДПС ГИБДД УВД по САО ГУ МВД России по г. Москве.
- Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество развития школьной и университетской медицины и здоровья» (РОШУМЗ).
- Центр по профилактике и лечению табачной и нехимических зависимостей «МНПЦ наркологии ДЗМ».
- МВП Управления ФСКН России по г. Москве.
- ГБУ СРЦ «Возрождение» и другими.

Мероприятия, прошедшие в колледже с целью профилактики правонарушений и безнадзорности среди студентов

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Участники	Результаты
1.	Интеллектуальная викторина «Своя игра» в группах 1 курса по теме «Здоровый человек в здоровой среде»	15 января 2020 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Обучающиеся колледжа	Участники
2.	Лекция на тему «Безопасность в интернете: как противостоять влиянию через интернет»	20 января 2020 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Обучающиеся колледжа	Участники
3.	Деловая игра «Суд над терроризмом»	14 января 2020 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Обучающиеся колледжа	Участники
4.	Лекция по вопросам антитеррористической защищённости образовательных организаций «Правила поведения при возникновении террористического акта»	28 января 2020 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Обучающиеся колледжа	Участники
5.	Участие в Четырнадцатой Международной конференции студентов и молодых ученых «Холокост: память и предупреждение»	31 января 2020 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Обучающиеся колледжа	Участники

6.	Семинар-дискуссия «Сквернословие и здоровье» в рамках Недели культуры общения «Территория без сквернословия», приуроченной ко Дню борьбы с ненормативной лексикой	3 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Обучающиеся колледжа	Участники
7.	Марафон здоровья «Колледж-территория здорового образа жизни»	С 3 по 5 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Обучающиеся колледжа	Участники
8.	Информационный час «Мы хотим в мире жить»	4 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Обучающиеся колледжа	Участники
9.	Семинар «Терроризм - это»	11 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Обучающиеся колледжа	Участники
10.	Классные часы «Нет экстремизму»	21 февраля 2020 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Обучающиеся колледжа	Участники
11.	Сбор работ участников для проведения конкурса в рамках месячника антинаркотической направленности, приуроченного к Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом	Апрель-май 2020 г	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Обучающиеся колледжа	Участники
12.	Проведение конкурса наглядной агитации «Мир без вредных привычек»	Июнь 2020 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Обучающиеся колледжа	Участники
13.	Реализация проекта	Июнь 2020 г.	Речкина Л.Я.	Участники

	«Мы за здоровый образ жизни»		Тылкина В.Е. Обучающиеся колледжа	
14.	Реализация акции «Здоровым быть модно»	Июнь 2020 г	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Обучающиеся колледжа	Участники
15.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся	В течение года	Речкина Л.Я. Члены Совета по профилактике правонарушений, классные руководители колледжа	Участники
16.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций преподавателей, родителей (законных представителей) по вопросам социальных гарантий и льгот детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П.	Участники
17.	Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутреннем учете колледжа и их родителями (законными представителями)	В течение года	Члены совета по профилактике правонарушений	Участники
18.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся	В течение года	Речкина Л.Я. Члены Совета по профилактике правонарушений, классные руководители колледжа	Участники
19.	Лекции об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних	В течение года	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Представители ОДН ОМВД России по районам Аэропорт и	Участники

			Басманный	
20.	Тренинги по правовой ответственности несовершеннолетних	В течение года	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Специалисты служб взаимодействия по профилактике Обучающиеся колледжа	Участники
21.	Лекции по правовой ответственности несовершеннолетних	В течение года	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа	Участники
22.	Взаимодействие с УСЗН, консультации студентов по вопросам социальной защиты	В течение года	Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Представители УСЗН	Участники
23.	Заседания совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	В течение года	Речкина Л.Я. Члены совета по профилактике	Участники
24.	Социально-психологическое тестирование	с 11 сентября по 31 октября 2020 г.	Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П.	Участники
25.	Профилактическая беседа «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	15 сентября 2020 г.	Шибина Е.В. Мажинский Р.А. Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П.	Студенческие группы вторых курсов
26.	Профилактическая беседа «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	29 октября 2020 г.	Шибина Е.В. Мажинский Р.А. Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П.	Студенческие группы третьих курсов
27.	Мероприятие «Мир прекрасен и без курения, я люблю спорт» с целью воспитания у подростков желания сохранить и укрепить свое здоровье	6 ноября 2020 г.	Речкина Л.Я. Члены совета по профилактике	Участники
28.	Конкурс «Толерантность – путь к миру»	С 10 по 18 ноября 2020 г.	Речкина Л.Я. Члены совета по профилактике	Участники
29.	Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»,	С 1 по 5 декабря 2020 г.	Речкина Л.Я. Члены совета по профилактике	Участники

	приуроченная к «Всемирному дню борьбы со СПИДом»			
30.	Мероприятие с обучающимися колледжа в онлайн-режиме на платформе Zoom по теме «Гигиена голоса».	10 декабря 2020 г.	ФГАУ «ННПЦЗД» Речкина Л.Я. Члены совета по профилактике	Участники

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Основная цель работы психолого-педагогической службы заключается в сохранении психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в колледже, а так же в гармонизации социальной сферы колледжа с целью создания условий для всестороннего развития личности обучающегося.

Для реализации поставленной цели была проведена работа по следующим **направлениям**:

- Адаптация обучающихся первого и второго курса к новым условиям обучения в колледже.
- Создание благоприятного социально-психологического климата в колледже.
- Работа с обучающимися из «группы риска».
- Сопровождение детей-сирот и детей с ОВЗ.
- Психологическое сопровождение профессионального самоопределения.
- Работа с педагогическим составом.
- Просветительская работа.
- Профилактическая работа.
- Профорientационная работа.
- Организационно-методическая работа.

Основные принципы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса в колледже: системность, комплексность, эффективность, актуальность, самосовершенствование.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется с применением инновационных психологических и педагогических технологий (активного обучения, социально-психологического тренинга, индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка), а также информационных технологий.

Специалистами психолого-педагогической службы регулярно проводятся интернет – консультации через социальные сети и индивидуальные электронные почты студентов.

Проведение диагностических мероприятий

В рамках диагностической работы были проведены как плановые исследования, так и исследования по запросу преподавателей и администрации.

Консультативная работа

Консультативная деятельность включает в себя оказание помощи обучающимся, их родителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

За период с января 2020 года по декабрь 2020 года было проведено 1108 консультаций:

Основными запросами являлись:

- 1) Личностные проблемы: тревожность, эмоциональная нестабильность.
- 2) Коммуникативные проблемы: трудности в межличностных и детско-родительских отношениях.
- 3) Сопровождение «трудных» обучающихся: консультации с задолжниками, обучающимися, имеющими пропуски занятий по неуважительной причине, с их родителями и законными представителями
- 4) Профориентация: консультации по дальнейшему пути обучения, выбор ВУЗа, обсуждение выбранной специальности и перспектив профессионального развития.
- 5) Индивидуальные консультации старост учебных групп с целью выявления актуальных внутригрупповых проблем.
- 6) Консультации обучающихся – сирот и обучающихся с ОВЗ с целью их сопровождения.
- 7) Консультации классных руководителей с целью выявления актуальных внутригрупповых проблем и получения запроса на работу.
- 8) Консультации с преподавателями и работниками колледжа с целью гармонизации психологического состояния.
- 9) Консультации с родителями студентов по вопросам детско-родительских отношений.
- 10) Групповые консультации со студентами по запросу.
- 11) Групповые и индивидуальные профилактические воспитательные беседы по вопросам курения, соблюдения дисциплины, ликвидации задолженностей, а так же направленные на повышение учебной мотивации (в течение года при необходимости).
- 12) Организационные вопросы.

Коррекционно-развивающая работа

В рамках реализации поставленной цели и работы по выбранным направлениям были проведены следующие тренинговые коррекционно-развивающие занятия:

1. Интерактивное занятие «Своя игра» – Январь 2020 г., обучающиеся групп 1 ХБО, 1 ХГО, 1ХКО.
2. Тренинг «Стресс и способы борьбы с ним» – развитие у обучающихся навыков психоэмоциональной регуляции, развитие навыков экстренной психологической помощи у обучающихся. Январь, февраль, май 2020 г., обучающиеся групп 2 РТ, 2 РТ (к), 2 ЭСТО, 2 ОС, 3 ХГО, 3 ХГО (к), 3 ХКО, 3 ХБО.
3. Тренинг «Невербалика» – развитие навыков вербальной и невербальной коммуникации у обучающихся. Январь 2020 г., обучающиеся группы 2 РТ.
4. Тренинг «Коммуникация» – развитие навыков вербальной и невербальной коммуникации у обучающихся. Январь, май 2020 г., обучающиеся групп 2 ХКО, 2 ХБО, 2 Реклама, 3 ХГО, 3 ХГО (к), 3 ХКО, 3 ХБО.
5. Тренинг «Позитивные отношения в группе» – анализ особенностей внутригрупповых отношений. Февраль 2020 г., обучающиеся 1 курса (1 ХГО (к), 1 ХКО, 1 ХБО, 1 РТ), сентябрь – октябрь (2 ХГО, 2 ХБО, 2 ЭСТО, 2 ОС).
6. Тренинг «Карта эмоций» – знакомство со своей эмоциональной сферой, структуризация эмоций, эмоциональное отреагирование, релаксация. Февраль 2020 г., обучающиеся групп 3 ХГО, 3 ХГО (к), 3 ХКО, 3 ХБО, 3 Ан/9.
7. Тренинг «Сплочение» – групповое сплочение, активация групповой динамики. Март 2020 г., обучающиеся групп 1 ХБО, 1 ХКО, 1 Реклама.
8. Психологическая игра «Шкатулка доброго волшебника», направленная на расширение ролевого репертуара, развитие навыка общения и самопрезентации, поручение позитивного опыта взаимодействия в команде, развитие эмоционального интеллекта – Март, 2020 г., 2 ЭСТО, 1 ХГО (к).
9. Тренинг по целеполаганию «Хорошие цели – правильные результаты» (апрель 2020 г.) Группы: 1 РТ, 1 ОС, 1 ЭСТО.
10. Тренинговое занятие «Методы психологической саморегуляции состояния как средства коррекции неблагоприятных состояний» (май 2020 г.). Группы: 3 Ан/9, 2 Ан/11. Цель: овладение навыками нормализации эмоционального состояния.
11. Тренинговое занятие «Профессиональная самопрезентация» (июнь, ноябрь 2020 г.). Группы: 3 Ан/9, 2 Ан/11, 3 ХГО, 3 ХГО, 3 ХБО, 2 ЭСТО, 3 РТ, 4 ХГО, 3 ЭСТО. Цель: развитие навыка прохождения собеседований и повышение уровня эффективности самопрезентации.

12. Тренинговое занятие «Профессиональное самоопределение» (июнь 2020 г.). Группы: 3 Ан/9, 2 Ан/11, 3 ХГО, 3 ХГО, 3 ХБО. Цель: формирование осознанного и уважительного отношения к собственной профессии и карьере.

13. Адаптационный тренинг «Круг знакомств» (сентябрь-октябрь 2020 г.)

14. Тренинговое занятие «Здоровый образ жизни» группы (ноябрь 2020г.): 2 ХГО, 2 ХКО, 3 ХБО, 3 ХГО, 3 ХГО(к), 3 ХКО, 3 ХБО, 2 РТ, 2 ОС, 2 ЭСТО, 3 РТ, 3 ОС, 3 ЭСТО. Цель: изучение способов формирования привычек, способов планирования и самомотивации.

15. Тренинговое занятие, направленное на расширение ролевого репертуара взаимодействия, с использованием МАК (ноябрь 2020г.). Группы: 3 РТ, 3 ОС, 3 ЭСТО, 4 РТ, 4 ОС, 4 ЭСТО.

16. Тренинговое занятие «Как написать резюме» (декабрь 2020 г.). Группы: 2 РТ, 4 РТ, 4 РТ(к), 2 ХБО, 2 ХКО.

Психологическое просвещение

Просветительская работа проводилась с целью формирования у обучающихся и их родителей, преподавателей потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся. В рамках данного направления были проведены следующие мероприятия:

1. Лекция-презентация «Виктор Франкл. Сказать жизни: «Да!» История психолога в концлагере» (январь 2020 г. Группы: 2 РТ, 2 ЭСТО, 2 ОС, 3 ХКО, 3 ХГО, 3 ХБО, 3 Ан/9, 2 Ан/11).

2. Лекция «Стресс и способы борьбы с ним» – изучение теории стресса, изучение острых реакций на стресс (январь, февраль, май 2020 г., обучающиеся групп 2 РТ, 2 РТ(к), 2 ЭСТО, 2 ОС, 3 ХГО, 3 ХГО к, 3 ХКО, 3 ХБО).

3. Интерактивный классный час «Какие бывают эмоции» на базе ГБУДО г. Москвы «ДМШ имени А.Д. Артоболевской» - февраль, 2020 г.

4. Лекции по психологии общения (февраль, март 2020 г., обучающиеся групп 2 РТ, 2 ЭСТО, 2 ОС, 3 ХГО, 3 ХГО (к), 3 ХКО, 3 ХБО, 3 Ан/9, 2 Ан/11).

5. Лекция «Самые известные психологические эксперименты» (апрель, 2020 г., группы: 3 Ан/9, 1 ЭСТО, 3 ХГО, 3 ХКО, 3 ХБО, 3 ОС).

6. Онлайн занятие «Принятие решений», посвященное экспериментам Милгрема, апрель, 2020 г. - группы: 2 ОС, 2 РТ, 2 ЭСТО).

7. Участие в работе родительских собраний в онлайн-формате в январе-декабре 2020 г.

8. Выступление на совещаниях классных руководителей (январь 2020 г. – декабрь 2020 г.).

9. Выступление на родительских собраниях (сентябрь, октябрь 2020г.).
10. Тренинговое занятие «Я смогу» (сентябрь 2020г.).
11. Занятие «Страх сцены и способы его преодоления» (октябрь 2020г.).
12. Занятие «Навыки успешного выступления» (11 октября 2020г.).
13. Занятия «Страх сцены и способы его преодоления» (5 апреля, 26 апреля, 6 декабря 2020г.).
14. Занятие «Мастерская общения» (26 сентября, 9 декабря 2020г.)

Профориентационная работа

- Консультации абитуриентов по вопросам поступления в колледж (январь – декабрь 2020 г.).
- Консультации обучающихся по вопросам обучения и трудоустройства после окончания колледжа (январь – декабрь 2020 г.).
- Проведение дней открытых дверей, консультация потенциальных абитуриентов и их родителей (январь – декабрь 2020 г.).
- Мастер-класс «В гостях у Мультика» 13 января 2020 г. ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. М.И. Глинки»
- Традиционное заседание «Клуба встреч с замечательными людьми», встреча с телеведущей, журналистом, актрисой Светланой Зейналовой 20 января 2020 г.
- Мастер-класс «В гостях у Мультика» **3 февраля 2020 г.**
- Тренинговое занятие «Вместе весело шагать» 18 февраля 2020 г.
- Мастер-класс по аквагриму 20 февраля 2020 г.
- Мастер-класс по звуку и гриму для обучающихся ГБУДО г.Москвы «ДМШ имени В.В. Андреева». 27 февраля 2020 г.
- Мастер-класс «В гостях у Мультика» 18 марта 2020 г.
- Проведение дней открытых дверей, консультация потенциальных абитуриентов и их родителей январь – май 2020 г.
- Мастер-класс «В гостях у Мультика» на базе ГБУДО г. Москвы "Детская музыкальная школа имени М.И. Глинки" (30 сентября 2020 г.).
- Презентация-знакомство с колледжем для «ДМШ им. К. Караева» (19 сентября 2020г.).
- Мастер-класс «Плетение кос» на базе ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. И.Ф. Стравинского» (26 сентября 2020 г.).
- Тренинг «Эффективное поведение в конфликте» (октябрь 2020 г.)
- Интерактивный классный час «Познай себя – кто я, какой я» (декабрь 2020 г.).

Спортивно-оздоровительное направление

В колледже уделяется большое внимание организации спортивно-оздоровительной деятельности.

Цели спортивно-оздоровительного направления:

1. Укрепление здоровья обучающихся.
2. Формирование здорового образа жизни.
3. Развитие интереса к спорту.
4. Воспитание отрицательного отношения к вредным привычкам.

Задачи спортивно-оздоровительного направления:

- Организация и проведение спортивных мероприятий
- Формирование здорового образа жизни
- Участие в мероприятиях спортивной направленности города Москвы
- Связь и спортивное содружество со спортивными организациями других колледжей.

Мероприятия спортивно-оздоровительной направленности:

- Городские соревнования по армспорту среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями (Январь 2020 г.).
- Городские соревнования по шашкам среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями (Январь 2020 г.).
- Городские соревнования по лыжным гонкам среди девушек обучающихся в СПО г. Москвы (Февраль 2020 г.).
- Соревнования по киберспорту среди обучающихся 1-2 курсов колледжа (Апрель 2020г.).
- Соревнования по флорболу среди обучающихся 1-2 курсов колледжа (Сентябрь 2020г.).
- Спортивное мероприятие «Спорт доступен все!» среди сотрудников и обучающихся колледжа (Сентябрь 2020г.).
- Турнир по волейболу среди смешанных команд колледжа и команды преподавателей (Октябрь 2020г.).
- Интеллектуальный онлайн турнир среди обучающихся по шашкам (Ноябрь 2020г.).

Результаты участия в спортивных мероприятиях

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Участники	Результаты
1.	Городские соревнования по армспорту среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями	Январь 2020 г.	Обучающиеся колледжа	4 место
2.	Городские соревнования по шашкам среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями	Январь 2020 г.	Обучающиеся колледжа	5 место

3.	Городские соревнования по лыжным гонкам среди девушек обучающихся в СПО г. Москвы	Февраль 2020 г.	Обучающиеся колледжа	2 место
4.	Соревнования по киберспорту среди обучающихся 1-2 курсов колледжа	Апрель 2020 г.	Обучающиеся колледжа	Участие
5.	Соревнования по флорболу среди обучающихся 1-2 курсов колледжа	Сентябрь 2020 г.	Обучающиеся колледжа	Участие
6.	Спортивное мероприятие «Спорт доступен все!» среди сотрудников и обучающихся колледжа	Сентябрь 2020 г.	Обучающиеся колледжа	Участие
7.	Турнир по волейболу среди смешанных команд колледжа и команды преподавателей	Октябрь 2020г.	Обучающиеся колледжа	Участие
8.	Интеллектуальный онлайн турнир среди обучающихся по шашкам	Ноябрь 2020 г.	Обучающиеся колледжа	Участие
9.	Онлайн-конкурс образовательных видео «Здоровое движение»	Декабрь 2020 г.	Кебец Е.Н. и обучающиеся	Участие (дистанционное)

Занятость обучающихся во внеурочное время, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

В колледже ведется постоянная работа, направленная на создание условий для раскрытия творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии обучающихся.

В 2020 году колледж принимал активное участие в реализации проекта Департамента культуры «Школа искусств-Колледж искусств».

С января 2020 по май 2020 года в колледже система дополнительного образования была представлена следующими объединениями: театр-студия «Арлекин», театр-студия «Новое поколение», «Художественная фотография», вокальная студия «Менестрели», музыкально-театральная студия «Партер», «3D моделирование». С сентября 2020 года в колледже работали следующие творческие студии дополнительного образования: «Театральная мастерская «Лацци», театр-студия «На котурнах», вокальная студия «Менестрели», музыкально-театральная студия «Партер», «3D моделирование», арт-лаборатория «Куклы актёры».

В дополнительном образовании обучающиеся колледжа развивали свою творческую и познавательную активность, реализовывали свои личностные качества. Участие студентов в творческих коллективах по интересам позволяет каждому обучающемуся найти занятие, соответствующее его

природным склонностям, где-то непременно добиться успеха и на этой основе повысить собственную самооценку и свой статус в глазах сверстников, преподавателей, родителей. Занятость обучающихся вне учебного времени способствует укреплению самодисциплины, самоорганизованности, умению планировать свое время.

Анализ работы с родителями

Работа с родителями обучающихся колледжа была направлена на создание благоприятных условий для освоения образовательных профессиональных программ в колледже. В 2020 году взаимодействие с родителями осуществлялось на общих и групповых родительских собраниях, в индивидуальной работе с родителями (беседы, консультации); обязательным являлось присутствие родителей на заседаниях совета профилактики, родители привлекались к обсуждению вопросов жизнедеятельности колледжа, организации внеклассных мероприятий. Родители обучающихся были проинформированы по вопросам правил внутреннего распорядка колледжа, ознакомления с пропускным режимом, правилами посещения колледжа и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся, предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, ответственности родителей за совершение правонарушений несовершеннолетними обучающимися, предметом обсуждения с родителями были: «Права и обязанности участников образовательного процесса»; «Адаптация первокурсника», «Здоровые дети в здоровой семье»; «Охрана жизни и здоровья обучающихся» - разговор о правильном питании; «Профилактика зависимостей», «О проведении социально-психологического тестирования на предмет раннего выявления потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ».

Вынужденный переход на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, произошедший весной 2020 г. и далее осенью 2020 г. сформировал запрос на оценку готовности студентов, семей и преподавателей колледжа к обучению в новых условиях. В тесном сотрудничестве с родителями обучающихся удалось решить трудности, с которыми столкнулся колледж, совершающий переход к работе в условиях социальной изоляции, а также те организационные и технологические решения, которые принимались для разрешения этой непростой ситуации.

В течение года специалисты психолого-педагогической службы колледжа и классные руководители колледжа проводили индивидуальные беседы практически со всеми родителями (законными представителями) обучающихся, предметом которых были вопросы посещения учебных занятий, успеваемости, воспитания, профессиональной ориентации, социальной адаптации, внеурочной занятости обучающихся.

Родительский комитет колледжа являлся одной из форм самоуправления в колледже и был создан в целях обеспечения реализации прав студентов,

решения важных вопросов по организации учебно-воспитательной деятельности. Родители обучающихся принимали активное участие в разработке предложений по повышению качества образовательного процесса в течение 2020 года, оказывали помощь преподавателям в решении образовательных и социальных вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, содействовали администрации колледжа в организации досуга обучающихся и пропаганде здорового образа жизни. Психолого-педагогическая служба колледжа и классные руководители поддерживали тесную связь с родителями обучающихся, их законными представителями. Основными формами совместной работы являлись просветительская, профилактическая и индивидуальная работа с родителями. Родительские собрания колледжа проводились по плану учебно-воспитательной работы, с периодичностью 2 раза в семестр.

Особое внимание уделялось семьям, где проживают дети из категории сирот, находящихся под опекой и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Родители в 2020 году принимали активное участие в обучении и воспитании студентов колледжа.

Исходя из вышеизложенного, можно утверждать, что воспитательная работа в ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» имеет плановый характер, ведется систематически, с привлечением внешних государственных и общественных организаций. В процессе воспитательной работы были реализованы поставленные цели и задачи. Воспитательной работой охвачены все обучающиеся колледжа, каждого курса, каждой группы, всех специальностей. Есть перспективы развития воспитательной системы, имеются также необходимые ресурсы. С задачей воспитания обучающихся колледж справляется.

Воспитательная деятельность в колледже соответствует требованиям организации воспитательной работы в учреждении среднего профессионального образования и направлена на создание условий для развития личности обучающихся и получения ими профессиональных компетенций.

ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» финансируется из бюджета города Москвы в соответствии с ежегодно утверждаемым Департаментом культуры города Москвы планом финансово-хозяйственной деятельности. Колледж самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

Операционно-кассовое обслуживание, с целью учета операций по исполнению расходов за счет средств бюджета города Москвы и для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход

деятельности, осуществляется через лицевые счета, открытые в ТФКУ №2 Департамента финансов города Москвы.

За обследуемый период с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года на лицевой счет учреждения поступили денежные средства в объеме 203 480 785,06 руб. В том числе сумма субсидии на выполнение государственного задания составила 147 677 852,19 руб., сумма субсидии на цели не связанные с выполнением государственного задания – 6 544 893,1 руб., поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 49 258 039,77 руб. (в том числе грант на материальное поощрение педагогических работников составил 18251,2 тыс руб., доходы от реализации программы «Московское долголетие» составили – 134,91 тыс. руб). Средства во временном распоряжении – 0,00 тыс. рублей.

Объем доходов по всем видам финансового обеспечения за период с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года составил 196 236 006,24 руб.

Сумма субсидии на обеспечение выполнения государственного задания увеличилась относительно 2019 года на сумму 5051,38 тыс.руб. (3,9%).

Поступления от внебюджетной деятельности колледжа без учета гранта на материальное поощрение педагогических работников, сократились относительно 2019 года (49462,62 тыс. руб.) на сумму – 204,6 тыс. руб. (0,4%).

Средняя заработная плата педагогических работников в обследуемом периоде составила 103,6 тыс. руб. Относительно 2012 года (92,3 тыс. руб.) рост составил 11,3 тыс. руб. (12,24%).

Отношение среднего заработка педагогического работника колледжа за обследуемый период по всем видам финансового обеспечения к средней заработной плате работников культуры города Москвы составило 136,8%.

7. ИНФРАСТРУКТУРА

Колледж обладает достаточной учебно-материальной базой для качественного осуществления образовательного процесса. Общее количество объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении – 3.

В 2019 году были проведены текущие ремонты в зданиях по адресу: ул. Воронцовская, д. 15/10, стр.7 и ул. Радио, д. 6/4, стр.1
Общая площадь зданий – 6163,1 м².

Колледж сегодня – это 3 учебные площадки состоящие из:

- 26 аудиторий специальных дисциплин;
- 16 кабинетов по общеобразовательным дисциплинам;
- 6 компьютерных классов;
- 5 звукозаписывающих и видео - студий;
- учебный театр (конференц-зал) на 150 посадочных мест;
- актовый зал (кинозал);
- 2 читальных зала;

- 2 книгохранилища;
- 2 столовых на 72 и 80 посадочных мест;
- 2 медицинских пункта;
- 2 спортивные площадки;
- 1 тренажерный зал;
- мини-типография.

Колледж обладает хорошей материальной базой для проведения досуговых мероприятий. Учебный театр представляет собой полноценную сценическую площадку, оснащенную современным световым и звуковым оборудованием. Постоянно обновляющийся костюмерный фонд обеспечивает проведение спектаклей, выставок и конкурсов.

Общая площадь помещений в расчете на 1 студента, имеющих у колледже на праве оперативного управления составляет 8,0 м², что ниже нормы порогового значения установленного Министерством образования и науки РФ (норма - 11,0 м²) и указывает на недостаточность обеспеченности колледжа учебными площадями.

8.ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Результаты самообследования показали, что потенциал Колледжа по всем рассмотренным показателям отвечает требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов в соответствии ФГОС, лицензионным и аккредитационным требованиям.

Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по основной реализуемой специальности, а также по отдельным блокам подготовки (общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, естественнонаучных и математических дисциплин, профессионального цикла: общепрофессиональных учебных дисциплин и профессиональных модулей по ФГОС).

Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, учебно-лабораторное обеспечение, средства и формы технической и библиотечно-информационной поддержки образовательного процесса, достаточны для обеспечения реализуемой специальности.

Программа финансовой поддержки деятельности Колледжа направлена на обеспечение учебного процесса и деятельности Колледжа.

Оценка деятельности Колледжа позволяет отметить, что:

- Содержание профессиональной образовательной программы (включая учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы по учебным дисциплинам) соответствуют требованиям ФГОС. Качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточной и итоговой аттестации, проверкой остаточных знаний студентов, оценивается на достаточном уровне;

- Воспитательный процесс в Колледже направлен на включение молодежи в различные виды самоуправления, формирование общекультурной компетентности, подготовку конкурентоспособного специалиста;
- Система управления Колледжем обеспечивает формирование условий, необходимых для подготовки востребованных специалистов по реализуемой специальности. Управление образовательным учреждением регламентируется уставными требованиями, предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений в соответствии с процессами, включенными в систему менеджмента качества, обеспечивает в полном объеме функционирование образовательного учреждения;
- Организация и проведение учебной и производственной практики, общий показатель ежегодного трудоустройства выпускников (100%), отсутствие рекламаций на подготовку является показателем востребованности выпускников на рынке труда;
- Кадровый потенциал и материально-техническая база Колледжа достаточны для реализации подготовки по всем лицензированным программам основного и дополнительного образования;
- Состояние материально-технической базы Колледжа обеспечивает возможность осуществлять подготовку специалистов с учетом задач и специфики реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС по реализуемой специальности и профессии;
- Информационно-методическая поддержка образовательного процесса соответствует современным требованиям.

С целью дальнейшего повышения качества образовательных услуг необходимо:

- Продолжить процесс создания современных образовательных ресурсов, пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам и профессиональным модулям специальностей подготовки в соответствии с ФГОС;
- Продолжить работу по адаптации методического, дидактического и контрольно-измерительного материала к требованиям ФГОС;
- Шире транслировать опыт работы преподавателей Колледжа путем публикаций во внешних изданиях;
- Продолжить работу по оснащению кабинетов новым современным оборудованием.

Приложения к Отчету

Приложение 1

Состав комиссии, проводившей самообследование

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Круг вопросов экспертизы
1	Подбуртная Наталья Николаевна	-	Директор	Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности. Структура и система управления. Внутренняя система оценки качества образования. Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессионального модулям учебного плана. Содержание подготовки. Библиотечный фонд. Основная учебно – методическая литература. Собственные учебно – методические материалы.
2	Соломина Ирина Дмитриевна	-	заместитель директора по учебной работе	Содержание подготовки через организацию учебного процесса. Качество знаний. Условия, определяющие качество подготовки специалистов. Структура подготовки специалистов.
3	Коренько Юлия Владимировна	-	начальник отдела по образовательной деятельности	Степень подготовленности выпускников к выполнению ФГОС СПО. Востребованность выпускников. Отзывы работодателей. Материально – техническая база. Выставочная деятельность. Прием абитуриентов.
4	Речкина Лиана Яковлевна	-	заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Воспитательная и социально – педагогическая работа в колледже.
5	Кузьминская Марина Сергеевна	-	главный бухгалтер	Финансово – экономическая деятельность.
6	Артемьев Владимир Владимирович	-	начальник хозяйственного отдела	Инфраструктура.
7	Швырева Елена Владимировна	-	начальник отдела кадров	Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.
8	Фетисов Виталий Павлович	-	начальник отдела информатизации	Программно – информационное обеспечение.

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная _____
(Ф.И.О.)

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Устав	Утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 04.03.2014 г. № 202
2.	Коллективный договор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно - технический колледж» на 2018 - 2021 гг.	Зарегистрирован в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы 16.05.2018 г., регистрационный № 265
3.	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц	от 11.10.2018 г. государственный регистрационный номер: 7187749656791
4.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	серия 77 № 015152364 ИНН/КПП 7743085737/774301001
5.	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ).	г. Москва, 1-ый Амбулаторный проезд, д.8, стр.2: - земля: 77-АР 675383 от 20.06.2014 г. - здание: 77-АР 675370 от 20.06.2014 г. г. Москва, ул. Радио, д.6/4, стр.1 - земля: 77-АР 675384 от 20.06.2014 г. - здание: 77-АР 774500 от 22.08.2014 г. г. Москва, ул. Воронцовская, д.15/10, стр.7: - земля: 77-АР 675385 от 20.06.2014 г. - здание: 77-АР 675646 от 20.06.2014 г.
6.	Лицензия	№ 035239 от 19.06.2014 г. бессрочная
7.	Свидетельство о государственной аккредитации	серия 77А01 № 0004764 от 05.04.2018 г., действует до 05.04.2024 г.
8.	Санитарно-эпидемиологическое заключение	г. Москва, 1-ый Амбулаторный проезд, д.8, стр.2: Регистрационный № 77.07.16.000.М.009128.12.14 от 16.12.2014 г. г. Москва, ул. Радио, д.6/4, стр.1 Регистрационный № 77.14.24.000.М.007321.09.16 от 09.09.2016 г. г. Москва, ул. Воронцовская, д.15/10, стр.7: Регистрационный № 77.14.24.000.М.005068.08.17 от 07.08.2017 г.

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная
(Ф.И.О.)

Структура подготовки

Код реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Наименование реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Форма обучения
1	2	3
Основные профессиональные образовательные программы:		
а) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих		
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	очная
б) программы подготовки специалистов среднего звена		
53.02.09	Театрально-декорационное искусство (по видам)	очная
55.02.01	Театральная и аудиовизуальная техника и технологии (по видам)	очная
55.02.02	Анимация (по видам)	очная
42.02.01	Реклама	очная
Дополнительные профессиональные программы		
Художественно-гримерное оформление спектакля		очная
Светорежиссура		очная
Техника и технологии аудиовизуальных программ		очная
Программы профессиональной подготовки		

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная _____
(Ф.И.О.)

Движение контингента обучающихся по ПССЗ (за период самообследования)

Код	Специальность, профессия	Очная форма обучения									
		Количество на 1.01.2020 г.		Количество отчисленных		Количество зачисленных из др. ОУ чел.		Выпуск		Количество на 1.01.2021 г.	
		всего	всего	всего	из них коммерческих	всего	из них коммерческих	всего	из них коммерческих	всего	из них коммерческих
53.02.09	Театрально-декорационное искусство (по видам)	191	59	9	12	45	9	33	7	194	49
55.02.01	Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)	302	80	22	12	77	7	69	20	288	55
55.02.02	Анимация (по видам)	152	16	3	2	40	7	42	2	147	19
42.02.01	Реклама	94	5	1	2	25	2	25	1	93	4
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	25	0	0	0	25	0	25	0	25	0

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная _____
(Ф.И.О.)

Приложение 5а

**Сведения о соответствии рабочих учебных планов
требованиям ФГОС (программы подготовки специалистов среднего звена)**

53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам)

Критериальный показатель	художественно-костюмерное оформление спектакля		художественно-гримерное оформление спектакля		художественно-бутафорское оформление спектакля		художественно-декорационное оформление кукольного спектакля	
	По ФГОС	По уч. плану	По ФГОС	По уч. плану	По ФГОС	По уч. плану	По ФГОС	По уч. плану
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку углубленной подготовки	2 г.10 мес.	3 г.10 мес. (на базе ООО)	2 г.10 мес.	3 г.10 мес. (на базе ООО)	2 г.10 мес.	3 г.10 мес. (на базе ООО)	2 г.10 мес.	3 г.10 мес. (на базе ООО)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ПА ГИА	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ПА ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ПА ГИА	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ПА ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ПА ГИА	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ПА ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ПА ГИА	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ПА ГИА
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по	ОГСЭ – 5 УД ЕН – 3 УД ОП - 4 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 3 УД ОП – 6 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН – 3 УД ОП - 4 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 3 УД ОП – 7 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН – 3 УД ОП - 4 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 3 УД ОП – 6 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН – 3 УД ОП - 4 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 3 УД ОП – 6 УД

перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП)								
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 2 ПМ.03-1 ПМ.04-0	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 2 ПМ.03-1 ПМ.04-0	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 2 ПМ.03-1 ПМ.04-0	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 3 ПМ.03-1 ПМ.04-0	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 2 ПМ.03-1 ПМ.04-0	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 1 ПМ.03-1 ПМ.04-0	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 2 ПМ.03-1 ПМ.04-0	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 1 ПМ.03-1 ПМ.04-0
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки	ОГСЭ – 828 час. ЕН –216 час. П – 3114 час. ОП–879 час. ПМ – 2235 час.	ОД – 2107 час. ОГСЭ – 828 час. ЕН –216 час. П – 4464 час. ОП–1236 час. ПМ – 3228 час.	ОГСЭ – 828 час. ЕН –216 час. П – 3114 час. ОП–879 час. ПМ – 2235 час.	ОД – 2107 час. ОГСЭ – 828 час. ЕН –216 час. П – 4464 час. ОП–1287 час. ПМ – 3177 час.	ОГСЭ – 828 час. ЕН –216 час. П – 3114 час. ОП–879 час. ПМ – 2235 час.	ОД – 2107 час. ОГСЭ – 828 час. ЕН –216 час. П – 4464 час. ОП–1236 час. ПМ – 3228 час.	ОГСЭ – 828 час. ЕН –216 час. П – 3114 час. ОП–879 час. ПМ – 2235 час.	ОД – 2107 час. ОГСЭ – 828 час. ЕН –216 час. П – 4464 час. ОП–1236 час. ПМ – 3228 час.
Соответствие учебного плана	ОГСЭ – 552	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 552	ОГСЭ – 552	ОД – 1404 час.	ОГСЭ – 552	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 552	ОГСЭ – 552	ОД – 1404 час.

требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов	час. ЕН - 144 час. П – 2076 час. ОП - 586 час. ПМ – 1490час.	час. ЕН - 144 час. П – 2976 час. ОП - 824 час. ПМ – 2152 час.	час. ЕН - 144 час. П – 2076 час. ОП - 586 час. ПМ – 1490час.	ОГСЭ – 552 час. ЕН - 144 час. П – 2976 час. ОП - 858 час. ПМ – 2118час.	час. ЕН - 144 час. П – 2076 час. ОП - 586 час. ПМ – 1490час.	час. ЕН - 144 час. П – 2976 час. ОП - 824 час. ПМ – 2152 час.	час. ЕН - 144 час. П – 2076 час. ОП - 586час. ПМ – 1490 час.	ОГСЭ – 552 час. ЕН - 144 час. П – 2976 час. ОП - 824 час. ПМ – 2152 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик	12 нед.	12 нед.	12 нед.	12 нед.	12 нед.	12 нед.	12 нед.	12 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ООП по учебным циклам	102 нед.	102 нед.	102 нед.	102 нед.	102 нед.	102 нед.	102 нед.	102 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации	5 нед.	7 нед. (5 нед. + 2 нед. на 1 курсе-ОД)	5 нед.	7 нед. (5 нед. + 2 нед. на 1 курсе-ОД)	5 нед.	7 нед. (5 нед. + 2 нед. на 1 курсе-ОД)	5 нед.	7 нед. (5 нед. + 2 нед. на 1 курсе-ОД)

максимальному объему аудиторных занятий в неделю								
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году	8-11 нед.	10-11 нед.	8-11 нед.	10-11 нед.	8-11 нед.	10-11 нед.	8-11 нед.	10-11 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ)	Макс. – х час. (4 час. в нед.); Ауд.- х час. (2 час. в нед)	Макс. – 408 час; Ауд.- 204 час.	Макс. – х час. (4 час. в нед.); Ауд.- х час. (2 час. в нед)	Макс. – 408 час; Ауд.- 204 час.	Макс. – х час. (4 час. в нед.); Ауд.- х час. (2 час. в нед)	Макс. – 408 час; Ауд.- 204 час.	Макс. – х час. (4 час. в нед.); Ауд.- х час. (2 час. в нед)	Макс. – 408 час; Ауд.- 204 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудитор- ных занятий обязательных дисциплин (ОГСЭ)	История-48 Основы философии- 48 Психология общения 48 Ин.язык 204 Физ. Культ. 204	История-48 Основы философии-48 Психология общения 48 Ин.язык 204 Физ. Культ. 204	История-48 Основы философии-48 Психология общения 48 Ин.язык 204 Физ. Культ. 204	История-48 Основы философии- 48 Психология общения 48 Ин.язык 204 Физ. Культ. 204	История-48 Основы философии- 48 Психология общения 48 Ин.язык 204 Физ. Культ. 204			
Соответствие учебного плана требованиям	Живопись с осн. цвет Рисунок	Живопись с осн. цвет 238 Рисунок 321	Живопись с осн. цвет Рисунок	Живопись с осн. цвет 238 Рисунок 321	Живопись с осн. цвет Рисунок	Живопись с осн. цвет 238 Рисунок 321	Живопись с осн. цвет Рисунок	Живопись с осн. цвет 238

СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП)	ОП - 4 УД	ОП-7УД	ОП - 4 УД	ОП-10УД	ОП - 4 УД	ОП-11УД
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 2 ПМ.03-1 ПМ.04-1	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 2 ПМ.03-1 ПМ.04-1	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 2 ПМ.03-2 ПМ.04-1	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 2 ПМ.03-2 ПМ.04-1	ПМ.01 – 2 ПМ.02- 1 ПМ.03-1 ПМ.04-0	ПМ.01 – 2 ПМ.02- 1 ПМ.03-1 ПМ.04-1
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки	ОГСЭ – 726 час. ЕН – 216 час. П – 2558 час. ОП – 531 час. ПМ – 2037 час.	ОД – 2164 час. ОГСЭ – 811 час. ЕН – 216 час. П – 3648 час. ОП – 1007 час. ПМ – 2641 час.	ОГСЭ – 726 час. ЕН – 216 час. П – 2558 час. ОП – 531 час. ПМ – 2037 час.	ОД – 2164 час. ОГСЭ – 811 час. ЕН – 216 час. П – 3648 час. ОП – 1122 час. ПМ – 2526 час.	ОГСЭ – 726 час. ЕН – 216 час. П – 2558 час. ОП – 531 час. ПМ – 2037 час.	ОД – 2164 час. ОГСЭ – 811 час. ЕН – 216 час. П – 3629 час. ОП – 1436 час. ПМ – 2212 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов	ОГСЭ – 484 час. ЕН - 144 час. П – 1712 час. ОП - 354 час. ПМ – 1368 час.	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 484 час. ЕН - 144 час. П – 2432 час. ОП - 671 час. ПМ – 1761 час.	ОГСЭ – 484 час. ЕН - 144 час. П – 1712 час. ОП - 354 час. ПМ – 1368 час.	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 484 час. ЕН - 144 час. П – 2432 час. ОП - 748 час. ПМ – 1684 час.	ОГСЭ – 484 час. ЕН - 144 час. П – 1712 час. ОП - 354 час. ПМ – 1368 час.	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 484 час. ЕН - 144 час. П – 2419 час. ОП – 957 час. ПМ – 1475 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик	29 нед.	29 нед.	29 нед.	29 нед.	29 нед.	29 нед.

Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам	85 нед.	85 нед.	85 нед.	85 нед.	85 нед.	85 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации	5 нед.	7 нед. (5 нед. + 2 нед. на 1 курсе-ОД)	5 нед.	7 нед. (5 нед. + 2 нед. на 1 курсе-ОД)	5 нед.	7 нед. (5 нед. + 2 нед. на 1 курсе-ОД)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения	22 нед.	33 нед. (22 нед. + 11 нед. на 1 курсе-ОД)	22 нед.	33 нед. (22 нед. + 11 нед. на 1 курсе-ОД)	22 нед.	33 нед. (22 нед. + 11 нед. на 1 курсе-ОД)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	54 час.	54 час.	54 час.	54 час.	54 час.	54 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.

объему аудиторных занятий в неделю						
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году	8-11 нед.	8 -11 нед.	8-11 нед.	8 -11 нед.	8-11 нед.	8 -11 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ)	Макс. – х час. (4 час. в нед.); Ауд.- х час. (2 час. в нед)	Макс. – 340 час.; Ауд.- 170 час.	Макс. – х час. (4 час. в нед.); Ауд.- х час. (2 час. в нед)	Макс. – 340 час.; Ауд.- 170 час.	Макс. – х час. (4 час. в нед.); Ауд.- х час. (2 час. в нед)	Макс. – 340 час.; Ауд.- 170 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудиторных занятий обязательных дисциплин (ОГСЭ)	История-48 Основы философии-48 Психология общения 48 Ин.язык 170 Физ. Культ. 170	История-48 Основы философии-48 Психология общения 48 Ин.язык 170 Физ. Культ. 170	История-48 Основы философии-48 Психология общения 48 Ин.язык 170 Физ. Культ. 17	История-48 Основы философии-48 Психология общения 48 Ин.язык 170 Физ. Культ. 170	История-48 Основы философии-48 Психология общения 48 Ин.язык 170 Физ. Культ. 170	История-48 Основы философии-48 Психология общения 48 Ин.язык 170 Физ. Культ. 170
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудиторных занятий обязательных дисциплин (ОП)	Инженер. графика Основы электротех. Электрон. и микропроцесс. техника – 354 ч. БЖ 68	Инженер. графика 126 Основы электротех. 112 Электрон. и микропроцесс. техника – 62 ч. БЖ 70	Инженер. графика Основы электротех. Электрон. и микропроцесс. техника – 354 ч. БЖ 68	Инженер. графика 126 Основы электротех. 112 Электрон. и микропроцесс. техника – 62 ч. БЖ 70	Инженер. графика Основы электротех. Электрон. и микропроцесс. техника – 354 ч. БЖ 68	Инженер. графика 218 Основы электротех. 112 Электрон. и микропроцесс. техника – 62 ч. БЖ 70

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная _____
(Ф.И.О.)

**Сведения о соответствии рабочих учебных планов
требованиям ФГОС (программы подготовки специалистов среднего звена)
55.02.02 Анимация (по видам)**

Критериальный показатель	Анимация (на базе среднего общего образования)		Анимация (на базе основного общего образования)	
	По ФГОС	По уч. плану	По ФГОС	По уч. плану
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку углубленной подготовки	2 г.10 мес.	2 г.10 мес.	2 г.10 мес.	3 г.10 мес. (на базе ООО)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП)	ОГСЭ – 5 УД ЕН – 3 УД ОП - 4 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 3 УД ОП–6 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН –3 УД ОП - 4 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 3 УД ОП– 6 УД
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 2 ПМ.03-1 ПМ.04-1	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 2 ПМ.03-1 ПМ.04-1	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 2 ПМ.03-2 ПМ.04-1	ПМ.01 – 1 ПМ.02- 2 ПМ.03-2 ПМ.04-1

Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки	ОГСЭ – 828 час. ЕН – 216 час. П – 3114 час. ОП – 879 час. ПМ – 2235 час.	ОГСЭ – 930 час. ЕН – 216 час. П – 4464 час. ОП – 1215 час. ПМ – 3270 час.	ОГСЭ – 828 час. ЕН – 216 час. П – 3114 час. ОП – 879 час. ПМ – 2235 час.	ОД – 2164 час. ОГСЭ – 930 час. ЕН – 216 час. П – 4464 час. ОП – 1194 час. ПМ – 3270 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов	ОГСЭ – 552 час. ЕН - 144 час. П – 2076 час. ОП - 586 час. ПМ – 1490 час.	ОГСЭ – 552 час. ЕН - 144 час. П – 2976 час. ОП - 834 час. ПМ – 2128 час.	ОГСЭ – 552 час. ЕН - 144 час. П – 2076 час. ОП - 586 час. ПМ – 1490 час.	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 552 час. ЕН - 144 час. П – 2976 час. ОП - 796 час. ПМ – 2180 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик	12 нед.	12 нед.	12 нед.	12 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ООП по учебным циклам	102 нед.	102 нед.	102 нед.	102 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации	5 нед.	5 нед.	5 нед.	7 нед. (5 нед. + 2 нед. на 1 курсе-ОД)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения	22 нед.	22 нед.	22 нед.	33 нед. (22 нед. + 11 нед. на 1 курсе-ОД)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	54 час.	54 час.	54 час.	54 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.

неделю				
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году	8-11 нед.	8 -11 нед.	8-11 нед.	8 -11 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ)	Макс. – 408 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 204 час. (2 час. в нед)	Макс. – 408 час; Ауд.- 204 час.	Макс. – 408 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 204 час. (2 час. в нед)	Макс. – 408 час; Ауд.- 204 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудиторных занятий обязательных дисциплин (ОГСЭ)	История-48 Основы философии-48 Психология общения 48 Ин.язык 204 Физ. Культ. 204	История-48 Основы философии- 48 Психология общения 48 Ин.язык 204 Физ. Культ. 204	История-48 Основы философии- 48 Психология общения 48 Ин.язык 204 Физ. Культ. 204	История-48 Основы философии-48 Психология общения 48 Ин.язык 204 Физ. Культ. 204
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудиторных занятий обязательных дисциплин (ОП)	Живопись с осн. цвет. 221ч. Рисунок с осн. перспек. 586 ч. Русс.яз. – 41 ч. БЖ 68ч.	Живопись с осн. цвет. 221 ч. Рисунок с осн. перспек.318 ч. Русс.яз. – 41 ч. БЖ 72 ч.	Живопись с осн. цвет. 221 ч. Рисунок с осн. перспек. 586 ч. Русс.яз. – 41 ч. БЖ 68ч.	Живопись с осн. цвет. 204 ч. Рисунок с осн. перспек.321 ч. Русс.яз. – 41ч. БЖ 72 ч.

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная _____
(Ф.И.О.)

**Сведения о соответствии рабочих учебных планов
требованиям ФГОС (программы подготовки специалистов среднего звена)
42.02.01 Реклама**

Критериальный показатель	Реклама	
	По ФГОС	По уч. плану
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку базовой или углубленной подготовки	3 г.10 мес.	4 г.10 мес. (на базе ООО)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ПА ГИА	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ПА ГИА
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП)	ОГСЭ – 5 УД ЕН – 3 УД ОП - 4 УД	ОГСЭ – 5 УД ЕН - 3 УД ОП–5 УД
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ	ПМ.01 – 2 ПМ.02- 4 ПМ.03-2 ПМ.04-1 ПМ.05-3	ПМ.01 – 2 ПМ.02- 4 ПМ.03-2 ПМ.04-1 ПМ.05-3
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости		ОД – 2164 час.

учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки	ОГСЭ – 1110 час. ЕН – 160 час. П – 3229 час. ОП – 813 час. ПМ – 2416 час.	ОГСЭ – 979 час. ЕН – 221 час. П – 5276 час. ОП – 1015 час. ПМ – 4261 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов	ОГСЭ – 620 час. ЕН - 147 час. П – 2232 час. ОП - 616 час. ПМ – 1616 час.	ОД – 1404 час. ОГСЭ – 620 час. ЕН - 147 час. П – 3517 час. ОП - 676 час. ПМ – 2841 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик	33 нед.	33 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам	119 нед.	119 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации	7 нед.	9 нед. (7 нед. + 2 нед. на 1 курсе-ОД)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА	ВКР	ВКР
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА	6 нед.	6 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения	34 нед.	45 нед. (34 нед. + 11 нед. на 1 курсе-ОД)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	54 час.	54 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю	36 час.	36 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году	8-11 нед.	10-11 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ)	Макс. – 476 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 238 час.(2 час.внед)	Макс. – 476 час; Ауд.- 238 час.

Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудиторных занятий обязательных дисциплин (ОГСЭ)	История-48 Основы философии-48 Психология общения 48 Ин.язык- 238 Физ. Культ. -238	История-48 Основы философии-48 Психология общения 48 Ин.язык -238 Физ. Культ.- 238
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудиторных занятий обязательных дисциплин (ОП)	Живопись с осн. цвет -182 Рисунок -299 Экономика организации История ИЗО - 616 БЖ -68	Живопись с осн. цвет -182 Рисунок -299 Экономика организации -60 История ИЗО- 62 БЖ -73

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная _____
(Ф.И.О.)

**Сведения о соответствии рабочих учебных планов
требованиям ФГОС (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)
09.01.03 Мастер по цифровой обработке информации**

Критериальный показатель	Мастер по цифровой обработке информации	
	По ФГОС	По уч. плану
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку освоения программ	10 мес.	10 мес.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	ОП ПМ ФК УП (ПО) ПП ГИА	ОП ПМ ФК УП(ПО) ПП ГИА
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (цикл ОП)	6 УД	6 УД
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.01 ПМ.02
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ	ПМ.01-1 ПМ.02-1	ПМ.01-1 ПМ.02-1
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки	ОП - 288 час. ПМ – 516 час.	ОП - 416 час. ПМ – 598 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов	ОП - 192 час. ПМ – 344 час.	ОП - 277 час. ПМ – 399 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик	19 нед	19 нед.

Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам обучения по учебным циклам	43 нед.	43 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации	1 нед.	1 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА	ВКР	ВКР
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА	2 нед.	2 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения	2 нед.	2 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году	2 нед.	2 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	54 час.	54 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю	36 час.	36 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура»	Макс. – 68 час. (4 час. в нед.); Ауд.- 34 час. (2 час. в нед)	Макс. – 68 час.; Ауд.- 34 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудиторных занятий дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	32 часа	34 часа

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная _____
(Ф.И.О.)

**Сведения о соответствии учебного плана общего образования базисному учебному плану общего образования
ФГОС 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам)**

Показатель	Фактический показатель
Процедура согласования и утверждения учебного плана в соответствии с нормативными документами	руководитель ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
- по соотношению частей для распределения учебных часов на изучение учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования, регионального компонента и компонента общеобразовательного учреждения (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность)	соответствует
- в части соответствия максимальному объёму учебной нагрузки	соответствует
- в части соблюдения минимального количества часов на каждый предмет в соответствии с базисным учебным планом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования	соответствует
- в части соблюдения преемственности в распределении часов по классам и ступеням обучения	соответствует
- в части реализации регионального компонента	соответствует
- в части соответствия наименований учебных предметов БУП, ФГОС, УМК	соответствует
- в части реализации потребностей и запросов участников ОП	соответствует

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная _____
(Ф.И.О.)

**Сведения о соответствии учебного плана общего образования базисному учебному плану общего образования
ФГОС 55.02.02 Анимация (по видам)**

Показатель	Фактический показатель
Процедура согласования и утверждения учебного плана в соответствии с нормативными документами	руководитель ГБПОУ г. Москвы «ГХТК»
- по соотношению частей для распределения учебных часов на изучение учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования, регионального компонента и компонента общеобразовательного учреждения (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность)	соответствует
- в части соответствия максимальному объёму учебной нагрузки	соответствует
- в части соблюдения минимального количества часов на каждый предмет в соответствии с базисным учебным планом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования	соответствует
- в части соблюдения преемственности в распределении часов по классам и ступеням обучения	соответствует
- в части реализации регионального компонента	соответствует
- в части соответствия наименований учебных предметов БУП, ФГОС, УМК	соответствует
- в части реализации потребностей и запросов участников ОП	соответствует

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная _____
(Ф.И.О.)

\

**Сведения о соответствии учебного плана общего образования базисному учебному плану общего образования
ФГОС 42.02.01 Реклама**

Показатель	Фактический показатель
Процедура согласования и утверждения учебного плана в соответствии с нормативными документами	руководитель ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
- по соотношению частей для распределения учебных часов на изучение учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования, регионального компонента и компонента общеобразовательного учреждения (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность)	соответствует
- в части соответствия максимальному объёму учебной нагрузки	соответствует
- в части соблюдения минимального количества часов на каждый предмет в соответствии с базисным учебным планом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования	соответствует
- в части соблюдения преемственности в распределении часов по классам и ступеням обучения	соответствует
- в части реализации регионального компонента	соответствует
- в части соответствия наименований учебных предметов БУП, ФГОС, УМК	соответствует
- в части реализации потребностей и запросов участников ОП	соответствует

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная _____
(Ф.И.О.)

**Сведения о соответствии учебного плана общего образования базисному учебному плану общего образования
ФГОС 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)**

Показатель	Фактический показатель
Процедура согласования и утверждения учебного плана в соответствии с нормативными документами	руководитель ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
- по соотношению частей для распределения учебных часов на изучение учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования, регионального компонента и компонента общеобразовательного учреждения (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность)	соответствует
- в части соответствия максимальному объёму учебной нагрузки	соответствует
- в части соблюдения минимального количества часов на каждый предмет в соответствии с базисным учебным планом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования	соответствует
- в части соблюдения преемственности в распределении часов по классам и ступеням обучения	соответствует
- в части реализации регионального компонента	соответствует
- в части соответствия наименований учебных предметов БУП, ФГОС, УМК	соответствует
- в части реализации потребностей и запросов участников ОП	соответствует

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная _____
(Ф.И.О.)

Приложение 6

Обеспеченность программ профессионального образования информационно-библиотечными ресурсами

Показатель (требование ФГОС)	53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам):				55.02.02 Анимация	42.02.01 Реклама
	Художественно- костюмерное оформление спектакля	Художественно- гримерное оформление спектакля	Художественно- бутафорское оформление спектакля	Художественно- декорационное оформление кукольного спектакля		
Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) по каждой дисциплине: кол-во экз. на 1 обучающегося (от ... – до ...)						
ОД	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
ОГСЭ	0,9-1,2	0,9-1,2	0,9-1,2	0,9-1,2	0,8-1,0	0,7-1,0
ЕН	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
ОПД (ОП)	0,8-1,0	0,8-1,0	0,8-1,0	0,8-1,0	0,5-0,7	1,0-1,5
Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) по каждому междисциплинарному курсу: кол-во экз. на 1 обучающегося (от – до)						
ПМ	0,6-1,0	0,5-1,0	0,6-0,9	0,5-0,9	0,4-0,6	0,5-0,8
Показатель (требование ФГОС)	55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам):			09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации		
	Техника и технологии аудиовизуальных программ	Светорежиссура	Сценическая техника и технологии			
Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) по каждой дисциплине: кол-во экз. на 1 обучающегося (от ... – до ...)						
ОД	1,0	1,0	1,0	-		
ОГСЭ	0,9-1,2	0,9-1,2	0,9-1,2	-		
ЕН	1,0	1,0	1,0	-		
ОПД (ОП)	0,7-1,3	0,7-1,3	0,7-1,3	1,0-5,0		
Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) по каждому междисциплинарному курсу: кол-во экз. на 1 обучающегося (от – до)						
ПМ	0,7-1,0	0,6-0,9	0,6-1,0	1,0-3,0		

Укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями официальной, периодической, справочно-библиографической литературы: кол-во экз. на 100 об-ся	1,8	1,8	1,8	1,6
% фонда учебной литературы не старше пяти лет	78%	78%	78%	78%
Количество наименований отечественных журналов в фонде библиотеки	22	22	22	22
Наличие лицензионных компьютерных программ (кол-во)	-	-	-	-
Наличие свободного доступа в Интернет (да/кол-во точек доступа - нет)	4	4	4	4

Председатель комиссии по самообследованию _____
подпись

Н.Н.Подбуртная _____
Ф.И.О.

нет)							
Наличие КОС для промежуточной аттестации по УД и МДК (кол-во охваченных УД/МДК)	27/8	28/9	27/7	27/7	28/9	31/10	32/9
Наличие КОС для аттестации по ПМ (кол-во охваченных ПМ)	4	4	4	4	5	5	5
Наличие ФОС для текущего и рубежного контроля по УД и МДК (кол-во охваченных УД/МДК)	27/8	28/9	27/7	27/7	28/9	31/10	32/9
Кол-во методических разработок по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся (кол-во охваченных УД/МДК)	27/8	28/9	27/7	27/7	28/9	31/10	32/9
Кол-во других методических	26	32	15	15	27	23	21

разработок (по выполнению курсовых проектов/курсовых работ, лабораторно-практических занятий и т.д.)							
--	--	--	--	--	--	--	--

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная _____
(Ф.И.О.)

**Обеспеченность основных образовательных программ учебно-методической документацией
ФГОС СПО**

Показатели	55.02.02 Анимация (основное общее образование)	55.02.01 Анимация (среднее общее образование)	42.02.01Реклама
Количество УД по уч. плану	27	15	25
Кол-во ПМ по уч. плану	4	4	6
Наличие рабочих программ по УД (кол-во)	27	15	25
Наличие рабочих программ по ПМ (кол-во)	4	4	3
Наличие рабочих программ по учебной и производственной практикам (да-нет)	Да	Да	Нет
Наличие КОС для промежуточной аттестации по УД и МДК (кол-во охваченных УД/МДК)	27/8	15/7	25/7

Наличие КОС для аттестации по ПМ (кол-во охваченных ПМ)	4	4	3
Наличие ФОС для текущего и рубежного контроля по УД и МДК (кол-во охваченных УД/МДК)	27/8	15/7	25/7
Кол-во методических разработок по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся (кол-во охваченных УД/МДК)	27/8	15/7	25/7
Кол-во других методических разработок (по выполнению курсовых проектов/курсовых работ, лабораторно-практических занятий и т.д.)	17	12	5

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная
(Ф.И.О.)

Обеспеченность основных образовательных программ учебно-методической документацией ФГОС

Показатели	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
Количество УД по уч. плану	6
Кол-во ПМ по уч. плану	2
Наличие рабочих программ по УД (кол-во)	6
Наличие рабочих программ по ПМ (кол-во)	2
Наличие рабочих программ по учебной и производственной практикам (да-нет)	Да

Наличие КОС для промежуточной аттестации по УД и МДК (кол-во охваченных УД/МДК)	6/3
Наличие КОС для аттестации по ПМ (кол-во охваченных ПМ)	2
Наличие ФОС для текущего и рубежного контроля по УД и МДК (кол-во охваченных УД/МДК)	6/3
Кол-во методических разработок по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся (кол-во охваченных УД/МДК)	6/3
Кол-во других методических разработок (по выполнению курсовых проектов/курсовых работ, лабораторно-практических занятий и т.д.)	11

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная _____
(Ф.И.О.)

Приложение 76

Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении реализации основной образовательной программы
общего образования:

	Показатель	Фактический показатель	Оснащенность (%)
Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы 1-3 ступени	Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг;	-	-
	- укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана;	17615 экз.	87%
	- обеспеченность дополнительной литературой основных образовательных программ;	3487 экз.	95%
	- наличие интерактивного электронного контента по всем учебным предметам;	-	-
	- обеспеченность учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП соответствует ФГОС;	11214 экз.	84%
	- обеспеченность официальными периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой	1140 экз.	100 %

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная _____
(Ф.И.О.)

Сведения о местах проведения практик по ПССЗ

№ п/п	Код и наименование специальности, профессии	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которого заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1.	53.02.09 Театрально – декорационное искусство 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника 42.02.01 Реклама	Учебная практика Производственная практика	ФГУК «ГАТ им. Е.Вахтангова»	б/н от 18.12.2015г до 31.12.2020г
2.			ГУК «МДТ им. М.Н.Ермоловой»	№12-15д от 07.12.2015г до 31.12.2020г
3.			ГУК «МДТ на Малой Бронной»	№02-17д от 13.02.2017г до 31.12.2021г
4.			ГУК ММТ «Геликон – опера» п/р Д.Бертмана	№608 от 18.11.2019г до 31.12.2024г
5.			ФГБУКИ «ЦАТРА» Министерства обороны РФ	№06-15д от 07.12.2015г до 31.12.2020г
6.			ГБУК Московский театр «Школа современной пьесы»	№08-15д от 18.12.2015г до 31.12.2020г
7.			ФГУК МХАТ им. А.М.Горького	№05-15д от 22.12.2015г. до 31.12.2020г
8.			ГУК Московский театр Ленком	№04-15д от 25.12.2015г до 31.12.2020г
9.			ГУК «МТ Et-cetera» п/р А.Калягина	№14-15д от 20.12.2015г до 31.12.2020г
10.			ФГУК ГАМТ России	№13-15д от 28.12.2015г до 31.12.2020г
11.			ГБУК «Театриум на Серпуховке под руководством Терезы Дуровой»	б/н от 10.12.2018г до 31.12.2023г
12.			ГБУК «Государственный академический центральный театр кукол С.В.Образцова»	б/н от 25.12.2018г до 31.12.2023г
13.			ГУК Московский музыкально-драматический цыганский театр «Ромэн»	№08-19д от 24.12.2019г до 31.12.2024г
14.			ФГБУК «Государственный театр наций»	№01-16д от 17.05.2016г. до 31.12.2020г
15.			ГБУК «Московский академический театр им. Вл. Маяковского»	№09-19д от 27.12.2019г до 31.12.2024г
16.			ГБУК «Театрально-культурный центр имени Вс. Мейерхольда»	б/н от 26.09.2018г до 31.12.2023г

17.			ГБУК «МДТ им. А.С.Пушкина»	б/н от 21.12.2019г до 31.12.2020г
18.			ГБУК «МТЮЗ»	№05-17д от 30.03.2017 до 31.12.2021г
19.			ГБУК г. Москвы «Московский театр «Театр Луны»	№09-15д от 21.12.2015г до 31.12.2020г
20.			ГУК МАМТ им. К.С.Станиславского и Немировича-Данченко	№01-17д от 12.01.2017г. до 31.12.2021г.
21.			МГАДМТ им. Н.И.Сац	б/н от 31.01.2018г. до 31.12.2023г.
22.			ГБУК г.Москвы «Московский театр Эрмитаж»	б/н от 18.11.2016г до 31.12.2020
23.			ГБУК г.Москвы «РАМТ»	№ 02-18д от 31.01.2018г до 31.12.2022г.
24.			ГБУК г.Москвы «МГАТ танца «Гжель»	№03-17д от 17.02.2017г. до 31.12.2021г.
25.			ООО «СПИН МЬЮЗИК СЕРВИС»	№04-17д от 09.03.2017г. до 31.12.2021г.
26.			ГБУК г.Москвы «МАТ сатиры»	№1 от 01.11.2017г. до 31.12.2022г.
27.			ФГБУК «ГАБТ России»	№08-17д от 16.11.2017г. до 31.12.2022г.
28.			ЗАО «Московский цирк Никулина на Цветном бульваре»	№07-17д от 01.11.2017г. до 31.12.2022г.
29.			ГБУК г.Москвы «МДТ имени К.С.Станиславского»	№12-17д от 30.11.2017г до 31.12.2022г.
30.			ФГБУК «МХАТ им. А.П.Чехова»	№11-17д от 30.11.2020г. до 31.12.2022г.
31.	55.02.02 Анимация	Учебная практика Производственная практика	ООО "Центральная типография"	№ 03-20р от 10.02.2020 до 05.07.2020
32.	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации		ООО "СТУДИЯ БФМ"	№ 07-20р от 28.02.2020 по 17.05.2020
33.			ООО "Эль-пропс"	№ 07-20/1р от 02.03.2020 по 17.05.2020
34.			ООО "Тим Филмз"	№ ТФ/БП-301119 от 01.03.2020 по 18.04.2020
35.			ООО РИГ «МегаПро»	№ 17-15д с 21.12.2015 г. до 31.12.2020 г
36.			ГАОУВО «Московский городской университет управления Правительства Москвы»	б/н от 29.04.2016г б/с
37.			ООО «Мега-Стройинвест»	№ 18-20р от 20.03.2020 г. до 05.07.2020 г.

38.		ООО «ИНТЕРПУЛ»	№ 19-20р от 20.03.2020 г. до 05.07.2020 г.
-----	--	----------------	--

Председатель комиссии по самообследованию _____ Н.Н.Подбуртная
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9

Сведения о приеме

Код	Специальность, профессия	2018 г.			2019 г.			2020 г.		
		Контроль ные цифры	Факт	% выпол нения	Контроль ные цифры	Факт	% выполн ения	Контроль ные цифры	Факт	% выпол нения
Основные профессиональные образовательные программы СПО: программы подготовки специалистов среднего звена										
на базе основного общего образования										
53.02.09	Театрально-декорационное искусство (по видам):	36	36	100	36	36	100	36	36	100
	Художественно-гримерное оформление спектакля	12	12	100	12	12	100	12	12	100
	Художественно-костюмерное оформление спектакля	12	12	100	12	12	100	12	12	100
	Художественно-бутафорское оформление спектакля	12	12	100	12	12	100	12	12	100
55.02.02	Анимация (по видам)	20	20	100	20	20	100	20	20	100
42.02.01	Реклама	23	23	100	23	23	100	23	23	100

55.02.01	Театральная и аудиовизуальная техника (по видам):	60	60	100	68	68	100	68	68	100
	Техника и технологии аудиовизуальных программ	15	15	100	18	18	100	18	18	100
	Светорежиссура	20	20	100	25	25	100	25	25	100
	Сценическая техника и технологии	25	25	100	25	25	100	25	25	100
на базе среднего общего образования										
55.02.02	Анимация	20	20	100	12	12	100	12	12	100
Основные профессиональные образовательные программы СПО: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих										
на базе среднего общего образования										
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	25	25	100	25	25	100	25	25	100

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная _____
(Ф.И.О.)

Приложение 10а

Сведения о качестве подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования и программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Код и наименование специальности/профессии	Результаты ГИА 2020 г.				Цикл дисциплин	Результаты самообследования 2020 г.					Результаты внешнего тестирования 2020 г.				
	Кол-во выпускников		отл. и хор. %	Неуд %		Кол-во опрошенных (чел.)	отл. и хорошо (чел./%)	удов. (чел./%)	неуд. (чел./%)	Ср. балл	Кол-во опрошенных (чел.)	отл. и хорошо (чел./%)	удов. (чел./%)	неуд. (чел./%)	Ср. балл
	очное	заочное													
53.02.09 Театрально – декорационное искусство (по видам)	33	-	32/97%	-	ОД	152/100%	108/71%	44/29%	-	4,2	-	-	-	-	-
					ОГСЭ	130/100%	92/71%	38/29%	-	4,2	-	-	-	-	-
					ЕН	92/100%	65/70%	27/30%	-	4,1	-	-	-	-	-
					ОП	130/100%	94/72%	36/28%	-	4,1	-	-	-	-	-
					ПМ	166/100%	143/86%	23/14%	-	4,3	-	-	-	-	-
55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)	67	-	62/93%	-	ОД	75/100%	48/64%	27/36%	-	4,0	-	-	-	-	-
					ОГСЭ	197/100%	113/57%	84/43%	-	3,9	-	-	-	-	-
					ЕН	69/100%	38/55%	31/45%	-	3,9	-	-	-	-	-
					ОП	197/100%	124/63%	73/27%	-	4,0	-	-	-	-	-
					ПМ	97/100%	142/72%	55/28%	-	4,1	-	-	-	-	-

55.02.02 Анимация	42	-	41/ 98%	-	ОД	46/100%	39/81%	7/19%	-	4,3	-	-	-	-
					ОГСЭ	135/100%	84/62%	51/38%	-	3,9	-	-	-	-
					ЕН	91/100%	46/51%	45/49%	-	3,9	-	-	-	-
					ОП	159/100%	113/71%	46/29%	-	4,1	-	-	-	-
					ПМ	189/100%	151/80%	38/20%	-	4,2	-	-	-	-
42.02.01 Реклама	25	-	24/96%	-	ОД	48/100%	40/83%	8/17%	-	4,3	-	-	-	-
					ОГСЭ	47/100%	38/81%	9/19%	-	4,2	-	-	-	-
					ЕН	23/100%	15/65%	8/35%	-	4,0	-	-	-	-
					ОП	72/100%	53/74%	19/26%	-	4,1	-	-	-	-
					ПМ	72/100%	58/81%	14/19%	-	4,2	-	-	-	-
09.01.03 Мастер по обра- ботке цифровой информации	24	-	22/ 92%	-	ОП	25/100%	13/52%	12/48%	-	3,9	-	-	-	-
					ПМ	25/100%	20/80%	5/20%	-	4,2	-	-	-	-

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная _____
(Ф.И.О.)

Сведения о трудоустройстве выпускников ППССЗ и ППРиС 2020 года

Показатели	53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам)	55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)	55.02.02 Анимация	42.02.01 Реклама	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
Всего выпущено (чел.)	33/100%	67/100%	42/100%	25/100%	24/100%
Трудоустроены по направлению колледжа (чел./%)	20/61%	36/54%	19/45%	14/56%	6/25%
Трудоустроены самостоятельно (чел./%)	-	-	2/5%	-	2/8%
Всего приступило к работе по полученной специальности (чел./%)	20/61%	36/54%	19/45%	14/56%	6/25%
Работают не по специальности (чел./%)	1/3%	2/3%	3/7%	1/4%	2/8%
Призваны в ряды РА (чел./%)	-	8/12%	-	1/4%	-
Продолжают обучение в ВУЗе (очная форма обучения) - (чел./%)	11/33%	19/28%	12/28%	9/36%	12/50%
Продолжают обучение в ВУЗе (вечерняя или заочная форма обучения) - (чел./%)	-	-	2/5%	-	-
Не приступило к работе по уважительной причине (декретный отпуск, отпуск по уходу за ребенком, жены военнослужащих, смена места жительства и др.) - (чел./%)	-	-	1/2%	-	1/4%
Не приступило к работе по неизвестным причинам (чел./%)	-	-	-	-	-

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная
(Ф.И.О.)

**Сведения о преподавательском составе при реализации ПСССЗ
(программы подготовки специалистов среднего звена)**

№ п/п	Показатель	ФГОС 53.02.09 «Театрально- декорационное искусство» Художественно-гримерное оформление спектакля		ФГОС 53.02.09 «Театрально- декорационное искусство» Художественно- костюмерное оформление спектакля		ФГОС 53.02.09 «Театрально- декорационное искусство» Художественно- бутафорское оформление спектакля, Художественно- декорационное оформление кукольного спектакля	
		Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%	Кол-во (чел.)	%
1.	Общая численность преподавателей (сумма 2,3,4,5 строки) из них:	27	100	28	100	31	100
2.	штатные преподаватели	25	92,6	26	92,9	29	93,5
3.	мастера производственного обучения	0	0	0	0	0	0
4.	внешние совместители	0	0	0	0	0	0
5.	внутренние совместители	2	7,4	2	7,1	2	6,5
6.	преподаватели с учеными степенями и званиями:	1	3,7	1	3,6	2	6,5
	из них: кандидатов наук	1	3,7	1	3,6	2	6,5
	докторов наук	0		0	0	0	0

	обучения										
4.	внешние совместители	0	0	3	9,7	3	10,7	0	0	0	0
5.	внутренние совместители	3	10,7	3	9,7	4	14,3	3	8,6	1	4,5
6.	преподаватели с учеными степенями и званиями:	1	3,6	2	6,5	2	7,1	1	2,9	1	4,5
	из них: кандидатов наук	1	3,6	2	6,5	2	7,1	1	2,9	1	4,5
	докторов наук	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Имеют высшее профессиональное образование	25	89,3	30	96,8	28	100	31	88,6	21	95,5
8.	Имеют среднее профессиональное образование	3	10,7	1	3,2	0	0	4	11,4	1	4,5
9.	Имеют высшую и первую квалификационную категорию	20	71,4	21	67,7	19	67,9	27	77,1	16	72,7
10.	Средний возраст преподавателей	46	-	45	-	43	-	47	-	45	-
11.	Общий стаж работы штатных преподавателей:										
	Стаж работы до 10 лет	6	21,4	9	29	9	32,1	8	22,9	5	22,7
	Стаж работы от 10 до 20 лет	7	25	7	22,6	5	17,9	8	22,9	7	31,8
	Стаж работы более 20 лет	15	53,6	15	48,4	14	50	19	54,2	10	45,5
12.	Наличие вакансий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная _____
(Ф.И.О.)

**Сведения о преподавательском составе при реализации ППССЗ
(программы подготовки квалифицированных кадров рабочих, служащих)**

№ п/п	Показатель	ФГОС 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»	
		Кол-во (чел.)	%
1.	Общая численность преподавателей (сумма 2,3,4,5 строки) из них:	8	100
2.	штатные преподаватели	8	100
3.	мастера производственного обучения	0	0
4.	внешние совместители	0	0
5.	внутренние совместители	0	0
6.	преподаватели с учеными степенями: Из них: кандидатов наук докторов наук	0 0	0 0
7.	имеют высшее профессиональное образование	8	100
8.	имеют среднее профессиональное образование	0	0
9.	имеют высшую и первую квалификационную категорию	7	87,5
10.	Средний возраст преподавателей	51	-
11.	Общий стаж работы штатных преподавателей: Стаж работы до 10 лет Стаж работы от 11 до 20 лет Стаж работы более 20 лет	1 1 6	12,5 12,5 75
12.	Наличие вакансий	-	-

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная _____
(Ф.И.О.)

**Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ кабинетами,
лабораториями и мастерскими**

№ п/п	Коды и наименования специальностей, профессий	Элементы учебно-лабораторной базы					
		Кабинеты (количество)		Лаборатории (количество)		Учебные мастерские (количество)	
		по ФГОС	фактически и имеется	по ФГОС	фактически имеется	по ФГОС	фактически имеется
1	53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам)	28	25	13	12	7	6
2	55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)	23	23	40	34	5	5
3	55.02.02 Анимация	20	20	2	2	4	4
4	42.02.01 Реклама	18	18	5	5	2	1
5	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	5	5	1	1	-	-

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная _____
(Ф.И.О.)

Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	Наличие/количество
Кабинет рисунка	1
Кабинет рисунка с основами перспективы	1
Кабинет шрифтовой и художественной графики	1
Кабинет живописи	2
Кабинет живописи с основами цветоведения	1
Кабинет социально-экономических и гуманитарных дисциплин	2
Кабинет физвоспитания	2
Кабинет математики	1
Кабинет прорисовки	1
Кабинет фазовки	2
Кабинет безопасности жизнедеятельности	1
Кабинет общегуманитарных дисциплин	2
Кабинет информатики и вычислительной техники	1
Кабинет информационных и коммуникационных технологий	1
Кабинет иностранного языка	2
Кабинет компьютерной графики и видеомонтажа	1
Кабинет русского языка и литературы	1
Кабинет анимации	3
Кабинет технологии и стилей в анимационном кино	1
Кабинет «Проектирования рекламного продукта»	1
Кабинет инженерного проектирования	1
Кабинет материальной культуры	1
Кабинет истории и композиции костюма	1
Кабинет электроснабжения и управления театральным освещением	1
Кабинет истории театра	1
Кабинет инженерной графики и черчения	1

Кабинет пластической анатомии	1
Кабинет курсового и дипломного проектирования	1
Лаборатория материаловедения и технологической обработки костюма	1
Лаборатория физики	1
Лаборатория «Звукооператорского мастерства»	1
Лаборатория «Звукофикации театров и концертных залов»	1
Лаборатория «Материалов и электрорадиоизмерений»	1
Лаборатория «Акустики и электроакустики»	1
Лаборатория «Моделирования и конструирования современного костюма»	1
Лаборатория моделирования и конструирования театрального костюма	1
Лаборатория «Механического оборудования сцены»	1
Лаборатория «Теоретических основ электротехники и электроники»	1
Лаборатория «Театральной бутафории»	1
Лаборатория «Авангардной куклы и дизайна ассамбляжа»	1
Лаборатория «Парикмахерского дела»	1
Лаборатория «Грима»	1
Лаборатория «Кукол»	1
Лаборатория «Театральной светотехники»	1
Лаборатория художественно-технологической обработки тканей	1
Лаборатория «Постижа»	1
Лаборатория «Сценических пультов»	1
Лаборатория швейного оборудования	1
Библиотека	2
Мастерская «Учебный театр»	1
Кинозал	1
Спортивный зал	1
Спортивная площадка	2
Мини типография	1

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная _____
(Ф.И.О.)

Приложение 14

Показатели деятельности ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	25 человек
1.1.1	По очной форме обучения	25 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	733 человека
1.2.1	По очной форме обучения	733 человека
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.2.3	По заочной форме обучения	-
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	4 единиц
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	210 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	6 человек/0,8%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	180 человек/ 94%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	107 человек/14,6%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	476 человек / 63,1%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	83 человека/68 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	71 человек/85,5%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	62 человека/74,7%
1.11.1	Высшая	50 человек/60,2%
1.11.2	Первая	12 человек/14,5%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	109/98,1%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	28 человек/25,2%
1.14	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	203 480 ,79 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	2575,7 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	615,72 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	136,8 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	8,41 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	0,25 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	-

Председатель комиссии по самообследованию _____
(подпись)

Н.Н.Подбуртная _____
(Ф.И.О.)