

Принято
Педагогическим советом
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»
Протокол № 14 от 30.08.2016 г.

Утверждено
приказом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения города
Москвы «Театральный
художественно-технический колледж»
от 05.10.2016 г. № 227-ОД

Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, или в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении города Москвы
«Театральный художественно-технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее - Положение) определяет процедуру зачета в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее - Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в Колледже в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устава Колледжа.

1.3. Настоящее Положение определяет условия осуществления и порядок оформления перезачета или переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, дополнительных образовательных программ, освоенных студентами при получении предыдущего образования.

1.4. Настоящее Положение распространяется на категории студентов в следующих случаях:

при переводе с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа;

при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

при переходе студента с одной формы обучения на другую;

при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации;

приступивших к занятиям после академического отпуска;

обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;

обучающихся по индивидуальным планам.

1.5. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, дополнительных образовательных программ, изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним результатов освоения и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

1.6. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, дополнительным образовательным программам, изученных им при получении предыдущего образования.

1.7. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у студента по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практикам, дополнительным образовательным программам в соответствии с учебным планом Колледжа. Формами переаттестации могут быть: собеседование, контрольная работа, реферат, зачет, экзамен и д.р.

1.8. Перезачет учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, дополнительных образовательных программ, изученных ранее, осуществляется только в пределах одного уровня образования.

1.9. Переаттестация учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее, может осуществляться в рамках разных уровней образования.

2. Условия осуществления перезачета и переаттестации

2.1. Перезачет и переаттестация проводятся при условии изучения студентом учебных курсов, модулей и прохождения практик, программ дополнительного образования в рамках ранее освоенного образования.

2.2. Перезачет дисциплин возможен при условии полного соответствия наименования дисциплины и максимального количества часов с отклонением не более 5% в сторону уменьшения.

2.3. В случае если разница в объеме часов более 5% в сторону уменьшения, проводится переаттестация дисциплины, курса, профессионального модуля или практики в форме собеседования.

2.4. При частичном несоответствии наименования дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, изученной в другой образовательной организации или ранее в Колледже по программам подготовки специалистов среднего звена и программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – Программа), заместитель директора по учебной работе совместно с председателем предметной (цикловой) комиссии проводят анализ содержания дисциплины, курса, профессионального модуля или практики и определяют возможность перезачета или переаттестации.

2.5. При несоответствии наименования дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, изученной при получении образования по направлению подготовки (специальности) другой Программы, перезачет не производится.

2.6. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике с соответствующими формами по учебному плану (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.1 данная дисциплина, курс, профессиональный модуль может быть перезачтен с оценкой "удовлетворительно". При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.7. Оценка за курсовую работу (проект) перезачитывается только при условии выполнения условий п. 2.1.

2.8. Если по перезачитываемой дисциплине, междисциплинарному курсу в рабочем учебном плане Колледжа предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (экзамен вместо предыдущей – зачет), то студент обязан сдать экзамен в установленные индивидуальным планом сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

2.9. Если по перезачитываемой дисциплине, междисциплинарному курсу в рабочем учебном плане Колледжа предусмотрена более низкая форма текущей аттестации, то допускается перезачёт по данной форме текущей аттестации.

2.10. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично, согласно вышеизложенным пунктам.

2.11. В тех случаях, когда в представленном документе о среднем профессиональном или высшем образовании не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается заместителем директора по учебной работе совместно с председателем предметной (цикловой) комиссии в

каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане Колледжа.

2.12. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении (академической справки) или приложения к диплому.

2.13. Разрешается перезачет дисциплины «Физическая культура», для лиц, обучающихся на базе среднего профессионального или высшего образования и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

2.14. Разрешается перезачет дисциплины «Естествознание» как средняя оценка по дисциплинам «Химия», «Физика», «Биология» в соответствии с аттестатом о получении среднего общего образования.

2.15. Разрешается перезачет практики (учебной, производственной и преддипломной) студентам, обучающимся ранее в Колледже.

3. Организации проведения перезачета и переаттестации

3.1. Основанием для начала процедуры перезачета и переаттестации является личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа. Студент имеет право написать заявление в учебную часть Колледжа после издания приказа о зачислении.

3.2. Решение о возможности перезачета может быть принято непосредственно в результате ознакомления с данным заявлением, либо, в случае необходимости, в результате заключения предметной (цикловой) комиссии (далее – ПЦК), которая осуществляет обучение студентов Колледжа по данной учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике.

3.3. Зачисление обучающихся, на базе диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, справки об обучении или академической справки осуществляется только на первый курс, за исключением случаев перевода из другой образовательной организации или восстановления ранее отчисленного студента.

3.4. Решение о перезачёте или переаттестации освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, и может являться одним из оснований для ускорения (сокращения) срока обучения.

3.5. При решении вопроса о перезачете и переаттестации должны быть рассмотрены следующие документы:

личное заявление студента о перезачете и переаттестации дисциплины, профессионального модуля или практики;

федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС);

рабочий учебный план;

справка об обучении;
зачетная книжка;
документ об образовании с приложением;
сводные ведомости (для лиц, ранее обучавшихся в Колледже).

3.6. В случае предоставления обучающимся нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачеты, заявление на перезачет заполняется по каждому из них отдельно.

3.7. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете и переаттестации, не должен превышать 5 лет.

3.8. На основании данного заявления заместитель директора по учебной работе в течение 5 рабочих дней проводит сравнительный анализ действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

3.9. На основании индивидуальной ведомости перезачета (переаттестации) заместитель директора по учебной работе выносит решение о перезачете и/или переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики в целом, только ее модуля (раздела, части) или об отказе в перезачете и/или переаттестации.

3.10. Решение о возможности перезачета и/или переаттестации либо об отказе принимается заместителем директора по учебной работе при участии преподавателей соответствующей предметно – цикловой комиссии, которая осуществляет обучение по данной учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике.

3.11. На основании индивидуальной ведомости перезачета (переаттестации) заместитель директора по учебной работе совместно с председателем ПЦК устанавливают сроки и назначают преподавателей для проведения переаттестации в форме собеседования по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике.

3.12. Собеседование проводит ведущий преподаватель соответствующей дисциплины, курса, профессионального модуля или практики. В ходе собеседования проверяются остаточные знания студента, а также определяется возможность и условия для переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики.

3.13. Дата начала процедуры переаттестации устанавливается не позднее 5 рабочих дней с момента написания заявления.

3.14. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам. Студент может получить программу, методическое пособие и другую документацию для подготовки к освоению отдельных дисциплин, вынесенных на переаттестацию. Учебная часть может организовать индивидуальные консультации по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам.

3.15. По результатам собеседования преподаватель делает вывод:

о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС и (или) рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности), и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой указанной в приложении к диплому или в справке об образовании;

о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному государственным стандартом и (или) рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности), и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об образовании после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

о несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС и (или) рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности), и невозможности переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об образовании.

3.16. При частичном несоответствии уровня подготовки студента преподаватель, проводивший собеседование, определяет форму и содержание задания по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, а так же устанавливает сроки его выполнения.

3.17. При несоответствии уровня подготовки студента и невозможности переаттестации учебной дисциплины, курса, профессионального модуля или практики студент обязан пройти промежуточную аттестацию по ней, либо изучить вновь в очной форме.

3.18. По результатам работы со студентом преподаватель может вынести решение о переаттестации модуля (раздела, части и т.д.) дисциплины, курса, профессионального модуля или практики. Решение оформляется протоколом переаттестации.

3.19. Результат переаттестации (оценка) по дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике вносится в зачетную книжку студента, преподавателем проводившим собеседование.

3.20. Все оценки (зачеты) перезачитываемых дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, а также результаты переаттестации вносятся учебной частью в сводную ведомость успеваемости.

3.21. Вся процедура проведения перезачетов и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик должна быть проведена в течение 20 рабочих дней с момента написания заявления.

3.22. После проведения процедуры перезачета и переаттестации, на основании сводной ведомости, в течение 2-х рабочих дней заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о перезачёте и переаттестации дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик с указанием их наименования, максимального и аудиторного количества

часов по учебному плану института или по соответствующему документу (приложению к диплому, справке об обучении);

3.23. После выхода приказа о перезачете и переаттестации дисциплин, заведующие отделениями в течение 3 рабочих дней вносят перезачтенные и переаттестованные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики в сводные ведомости и зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, максимального количества часов и оценки. Объем часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану Колледжа по направлению подготовки (специальности) рассчитанному на полный срок обучения.

3.24. Выписка из приказа о перезачете и переаттестации дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик хранится в личном деле студента.

3.25. При переводе студента в другое учебное заведение, или при отчислении его до завершения освоения им Программы, записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах, курсах, профессиональных модулях или практиках вносятся в справку об обучении.

3.26. Дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики изученные студентом в прежнем учебном заведении, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены студенту по его письменному заявлению. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке студента, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому знаком * (звездочка), с указанием полного наименования вузов, в которых изучались ранее.

3.27. Неперезачтенные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики включаются в индивидуальный план студента и являются академическими задолженностями. Они должны быть ликвидированы до окончания семестра, по предложенному председателем ПЦК графику.

3.26. Индивидуальные планы освоения программ студентами утверждаются заместителем директора Колледжа по учебной работе.

3.27. В индивидуальном плане указываются: перечень дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик подлежащие индивидуальному освоению; сроки и форма отчетности (промежуточная, итоговая); ПЦК, осуществляющая контроль.

3.28. Студент имеет право обучаться по индивидуальному плану в течение одного учебного года.

4. Заключительные положения

4.1. Студенты, имеющие перезачеты по ряду дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик учебного плана, освобождаются от их повторного изучения и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практикам.

4.2. Студент может отказаться от перезачета дисциплины, курса, профессионального модуля или практики. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом. В данной ситуации в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Колледже.

4.3. Выписка приказа о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ хранится в личном деле студента.

4.4. Ответственность за соблюдение настоящего Положения и правильное оформление документации лежит на заместителе директора Колледжа по учебной работе и председателе ПЦК.