

Утверждено
приказом Директора
ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
от 11.08.2014 г. № 246-ОД

**Положение о галерее Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения города Москвы
«Театральный художественно-технический колледж»**

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, культуры, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, основные функции Галереи Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж» (далее – Колледж), а также ее основные направления деятельности и взаимодействия в системе Колледжа.

1.2. Галерея является самостоятельным структурным подразделением Колледжа и в своей деятельности подчиняется непосредственно директору Колледжа.

1.3. Галерея колледжа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде в Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Департамента культуры города Москвы, Уставом и локальными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Театральный художественно-технический колледж».

1.4. Структуру и штатную численность Галереи утверждает Директор Колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности Колледжа.

1.5. Работники Галереи назначаются на должность и освобождаются от должности директором Колледжа по представлению руководителя Галереи.

1.6 В состав сотрудников Галереи входят: специалист по галереи, руководитель –заместитель директора.

II. Основные функции Галереи

2.1. Основными функциями (целями деятельности) Галереи являются:

2.1.1. Организация экспозиционно-выставочной деятельности.

2.1.2. Хранение предметов, принятых Галереей на временное хранение для экспонирования на временных выставках в помещении выставочного зала, филиалах и других площадках, обеспечение условий их хранения и сохранности в запасниках в соответствии с действующими инструкциями; обеспечение выставок и музейных экспозиций необходимыми материалами и оборудованием.

2.1.3. Внедрение современного выставочного и музейного оборудования и современных технологий оформления постоянных экспозиций и экспозиций временных выставок.

2.1.4. При организации внешних выставок обеспечение транспортировки экспонатов, их безопасности, охраны.

2.1.5. Изучение музейных предметов и музейных коллекций, художественной жизни России, зарубежного искусства и современного художественного процесса, осуществление научно-исследовательской работы, концепции проектов выставок, экспозиции выставок.

2.1.6. Публикация материалов по выставкам.

2.1.7. Осуществление научно-просветительской, научно-методической, образовательной деятельности.

III. Основные задачи Отдела

3.1. Основными задачами Галереи являются:

3.1.2. Организация художественных выставок и культурологических мероприятий.

3.1.3. Осуществление в установленном порядке хранения предметов, принятых выставочным залом на временное хранение для экспонирования на временных выставках в помещении выставочного зала и других выставочных площадках. Сотрудники Галереи являются материально-ответственными лицами, и осуществляют учетно-хранительскую функцию согласно действующей должностной инструкции.

3.1.4. Обеспечение безопасности фонда временного хранения Галереи, создание необходимых условий хранения.

3.1.5. Изучение материалов по современному выставочному и музейному оборудованию и современным технологиям, внедрение их в оформление постоянных экспозиций и экспозиций временных выставок.

3.1.6. Обеспечение организуемых выставочным залом выставок и экспозиций необходимыми материалами и оборудованием.

3.1.7. Организация и проведение работ по монтажу и демонтажу выставок и экспозиций.

3.1.8. Обеспечение и организация упаковки и распаковки экспонатов всех выставок, отправляемых или принимаемых выставочным залом.

3.1.9. Организация погрузки – выгрузки экспонатов выставок, в случае необходимости – обеспечение милицейской охраны экспонатов выставки по маршруту следования.

3.1.10. Осуществление экспозиционно-выставочной работы; организация и участие в проведении художественных выставочных проектов из фондов, учреждений и частных лиц, групповых и персональных выставок города Москвы, других городов и регионов России, а также зарубежных проектов.

3.1.11. Осуществление научных исследований согласно проблематики Галереи, организация и участие в проведении научных конференций, семинаров, стажировок.

3.1.12. Осуществление экскурсионной, научно-просветительской и образовательной работы, участие в подготовке и проведении мероприятий специализированного обслуживания.

3.1.13. Осуществление научно-методической работы в соответствии с профилем Галереи, научно-методическая и консультационная помощь в создании экспозиций выставок.

3.1.14. Обеспечение взаимодействия с учреждениями, организациями, творческими союзами, заинтересованными ведомствами в деле организации выставок; участие в рекламном обеспечении работы по организации и проведению выставок.

IV. Права и обязанности Галереи

4.1. Сотрудники Галереи имеют право обращаться ко всем руководителям структурных подразделений Колледжа по вопросам предоставления справочного материала, консультационной, материально-технической помощи, по организации работы Галереи со студентами и сотрудниками Колледжа.

4.2. Галерея имеет право публиковать результаты исследовательской работы сотрудников, буклеты, каталоги, проспекты экспозиций и выставок.

4.3. Галерея имеет право участвовать в реализации проектов по направлениям выставочной и экспозиционной деятельности. Сотрудники

Галереи имеют право инициировать совместные проекты с различными подразделениями Колледжа.

4.4. Галерея обязана предоставлять имеющуюся в его распоряжении информацию и материалы преподавателям, сотрудникам и студентам Колледжа, необходимые им для подготовки научных, учебных работ, юбилейных мероприятий, газетных публикаций и др. целей.

4.5. Галерея обязана вести книги отзывов о работе Галереи.

4.6. Сотрудники несут ответственность за полное, своевременное и качественное выполнение возложенных функций, должностных обязанностей и распоряжений руководства Колледжа и Галереи.

4.7. Сотрудники Галереи несут ответственность за сохранность и использование оборудования, техники, пособий Галереи.

4.8. Сотрудники Галереи несут ответственность за правильное соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии в помещениях Галереи.

V. Обеспечение деятельности Галереи

5.1. Галерея для осуществления своих функций имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Галереи, от других учреждений, организаций, должностных и физических лиц.

5.1.2. Пользоваться имуществом выставочного зала, средствами связи и коммуникации.

5.1.3. Привлекать для осуществления отдельных работ консультантов, экспертов, ученых и специалистов, в том числе на основе гражданско-правовых договоров.

5.1.4. Взаимодействовать в рамках предоставленных действующим законодательством полномочий с территориальными органами исполнительной власти, учреждениями, общественными организациями, учебными заведениями, творческими союзами.

VI. Взаимодействие Галереи со структурными подразделениями колледжа и другими организациями

6.1. Галерея в своей основной образовательной, просветительской деятельности тесно взаимодействует с научными, учебными, хозяйственными и другими подразделениями Колледжа, творческими союзами, государственными и негосударственными музеями и галереями.

6.2. Галерея, являясь хранилищем культурологической, текущей информации о деятельности Колледжа и его подразделений, активно взаимодействует с управлениями информатизации, пресс-службы, библиотекой колледжа. Создает совместные проекты и участвует в реализации проектов названных подразделений.

6.3. Галерея активно взаимодействует с отделом воспитательной работы Колледжа, реализует совместные проекты, объединяя людские, материальные, информационные и технические ресурсы.

6.4. Галерея в вопросах оказания помощи в организации воспитательных и образовательных мероприятий, взаимодействует с общественными молодежными организациями, действующими в Колледже.

VII. Ответственность

7.1. Галерея в соответствие с законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение возложенных на нее задач и функций, определенных настоящим Положением.

7.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Галерею задач и функций несет Руководитель Галереи. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Работники Галереи несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение и нарушение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными обязанностями или распоряжениями руководителя Галереи о распределении функциональных обязанностей, неисполнение указаний руководителя Галереи, несоблюдение локальных актов Колледжа, а так же за действия либо бездействия, послужившие основанием, либо способствовавшие причинению Колледжу материального ущерба.

VIII . Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Колледжа.

8.2. Реорганизация и ликвидация Галереи, как штатного структурного подразделения Колледжа согласовывается с директором Колледжа.