

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ТЕАТРАЛЬНЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННО - ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»
Решение педагогического совета колледжа
Протокол № 14 от «21» августа 20 18 г.
Председатель Н.Н. Подбуртная



План

работы ГБПОУ г. Москвы

«Театральный художественно – технический колледж»

на 2018 – 2019 учебный год

Москва
2018

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Приоритетные направления в образовании, цели и задачи работы педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году. Содержание образования и организация образовательного процесса	2
2	Нормативно-учебная документация, обеспеченность кабинетами, лабораториями	5
3	Организация учебно-воспитательного процесса в 2018-2019 учебном году	9
4	План проведения Недели ПЦК в колледже в 2018-2019 учебном году	11
5	План контроля учебного процесса в 2018-2019 учебном году	11
6	План мероприятий по проведению самообследования в колледже в 2018-2019 учебном году	16
7	План работы заведующих отделениями на 2018-2019 учебный год	17
8	План учебно-методической работы на 2018-2019 учебный год	20
9	План работы экспериментальной площадки ФГАУ ФИРО и ГБОУ г. Москвы «ТХТК» в 2018-2019 учебном году	27
10	План заседаний педагогического совета в 2018-2019 учебном году	31
11	План учебно-воспитательной работы на 2018-2019 учебный год	32
12	План работы психолого-педагогической службы на 2018-2019 учебный год	55
13	План работы системы дополнительного образования в 2018-2019 учебном году	63
14	План спортивно – оздоровительной работы в колледже на 2018-2019 учебный год	65
15	План организации работы кабинетов и лабораторий. Организация курсового и дипломного проектирования и итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году	70
16	План работы по практическому обучению студентов на 2018-2019 учебный год	72
17	План работы с социальными партнерами на 2018-2019 учебный год	73
18	План работы подготовительных курсов, курсов дополнительного образования и профориентационной работы на 2018-2019 учебный год	76
19	План выставочной деятельности в колледже в 2018-2019 учебном году	81
20	План работы библиотеки на 2018-2019 учебный год	81
21	План работы преподавателя-организатора ОБЖ на 2018-2019 учебный год	87
22	План мероприятий по информатизации процесса образования в колледже на 2018-2019 учебный год	89
23	План работы отдела кадров в 2018-2019 учебном году	91
24	План комплексной безопасности на 2018-2019 учебный год	94
25	План работы по охране труда на 2018-2019 учебный год	96
26	План административно-хозяйственной работы на 2018-2019 учебный год	97

Приоритетные направления развития в образовании, цели и задачи работы педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году

Содержание образования и организация образовательного процесса

Задачи:

- работа по внесению изменений в рабочие программы по ФГОС по всем специальностям и профессии колледжа;
- упорядочение методических указаний по курсовому и дипломному проектированию, лабораторным и практическим работам;
- совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнители
1.1.	<p>Разработка учебно-программной документации:</p> <p>-продолжить практику подготовки методических разработок по наиболее сложным разделам и темам дисциплин, изучаемых в колледже</p> <p>-предусмотреть методы морального и материального стимулирования педагогического коллектива</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н.</p> <p>Подбуртная Н.Н.</p>
1.2.	<p>Разработка учебно-программного обеспечения национального компонента</p> <p>-обеспечение реализации ФГОС в вариативной части учебных планов по специальностям колледжа</p> <p>-усиление профессиональной подготовки выпускников колледжа за счет учебных дисциплин вариативной части ФГОС</p> <p>-составление авторских программ учебных дисциплин вариативной части ФГОС</p> <p>-подготовка учебных тетрадей, как составной части методического обеспечения учебных дисциплин, составляющих региональный компонент ФГОС</p> <p>-разработка учебно-программной документации</p> <p>-в части практического обучения, разработка рабочих программ по всем видам практик; методическое обеспечение практического обучения</p>	<p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>2018-2019 уч.г.</p> <p>2018-2019 уч. г.</p> <p>2018-2019 уч. г.</p> <p>2018-2019 уч. г.</p>	<p>Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н.</p> <p>Коренько Ю.В., председатели ПЦК</p> <p>Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н., Педагоги</p> <p>председатели ПЦК, Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н.</p> <p>Подбуртная Н.Н., председатели ПЦК Коренько Ю.В., Новикова А.В.</p>

<p>1.3.</p>	<p>Формирование интегрированных программ правового, экономического, психологического и информационного образования студентов колледжа. Анализ потребностей рынка труда с целью выявления потребностей в дополнительном профессиональном образовании студентов: -обеспечение междисциплинарной интеграции, как один из способов повышения качества подготовки студентов -развитие телекоммуникационных технологий, как одна из форм информационного образования студентов колледжа - определение приоритетных направлений в изучении следующих учебных дисциплин как: *для технических специальностей иностранный язык, математика, физика, информатика, инженерная графика, все специальные дисциплины, развитие коммуникативных компетенций студентов *для художественных специальностей иностранный, русский язык, информатика, все специальные дисциплины, развитие коммуникативных компетенций -обеспечить повышение компетенции преподавателей через стажировку, ФПК и другие формы обучения -считать важной задачей обеспечение в колледже комфортного психологического климата для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса (педагог- студент) между собой.</p>	<p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p>	<p>Коренько Ю.В., Новикова А.В., Сметанина Н.В.</p> <p>Подбуртная Н.Н., Фетисов В.П., председатели ПЦК</p> <p>председатели ПЦК</p> <p>Соломина И.Д., Преподаватели указанных учебных дисциплин</p> <p>Соломина И.Д., Преподаватели указанных учебных дисциплин</p> <p>Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н., Коренько Ю.В.</p> <p>Соломина И.Д., Речкина Л.Я., Бабичева В.Е. Воронина М.М.</p>
<p>1.4.</p>	<p>Формирование комплексной системы оценки качества подготовки выпускников. -разработать учебно-методический комплекс студента по выпускающим учебным дисциплинам; - продолжить работу по формированию портфолио выпускника; -внедрить в практику работы каждого преподавателя систематическую организацию самостоятельной работы студентов, как часть комплексной оценки качества подготовки выпускников;</p>	<p>2018-2019 уч. г.</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p>	<p>Коренько Ю.В., Председатели ПЦК</p> <p>Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д., председатели ПЦК</p>

	<p>-усилить практическую направленность учебных занятий по специальным дисциплинам через решение проблемных вопросов и ситуаций профессионального характера;</p> <p>-активно использовать в учебном процессе разнообразные методы контроля знаний студентов: рубежный контроль, текстовый контроль, интегрированные занятия и т.д.</p>	<p>периода</p> <p>в течение всего периода</p>	<p>КоренякоЮ.В., председатели ПЦК</p> <p>Соломина И.Д., председатели ПЦК</p>
<p>1.5.</p>	<p>Реализация в образовательном процессе информационных технологий, активных методов обучения:</p> <p>- продолжение практики формирования информационного банка о новых активных методах обучения;</p> <p>- систематическое обобщение и анализ на заседаниях Педагогического и Методического Советов, ПЦК опыта использования эффективных методов обучения в образовательном процессе преподавателями колледжа;</p> <p>- развитие личностно-ориентированного подхода в работе преподавателей со студентами;</p> <p>- создание учебных модулей по профессиональными и общепрофессиональным дисциплинам, определение в каждой из них наиболее целесообразных форм обучения, видов контроля знаний студентов, модулей содержания, модулей информационного обеспечения;</p> <p>- активизация реализации компьютерных технологий в изучении различных учебных дисциплин, в организации курсовой и дипломной работы студентов колледжа;</p> <p>- мониторинг внедрения ФГОС по специальностям и профессии</p>	<p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p>	<p>Подбуртная Н.Н., Фетисов В.П., Подбуртная Н.Н.</p> <p>Соломина И.Д., Кореняко Ю.В., Председатели ПЦК</p> <p>Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д., Председатели ПЦК</p> <p>Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д., Председатели ПЦК</p> <p>Кореняко Ю.В., Председатели ПЦК, Фетисов В.П.</p> <p>Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н.</p>

Нормативно-учебная документация, обеспеченность кабинетами, лабораториями

В 2018-2019 учебном году обучение студентов колледжа будет осуществляться по Учебным планам, разработанным в соответствии с ФГОС. Учебные планы утверждены по годам:

53.02.09 «Театрально – декорационное искусство» (по видам):

1 – й курс (углубленная подготовка) - 2018 год

2 – й курс (углубленная подготовка) - 2017 год

3 – й курс (углубленная подготовка) - 2016 год

4 – й курс (углубленная подготовка) - 2015 год

55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам):

1 – й курс (углубленная подготовка) - 2018 год

2 – й курс (углубленная подготовка) - 2017 год

3 – й курс (углубленная подготовка) - 2016 год

4 – й курс (углубленная подготовка) - 2015 год

55.02.02 «Анимация» (по видам):

1 – й курс (углубленная подготовка) - 2018 год

2 – й курс (углубленная подготовка) - 2017 год

3 – й курс (углубленная подготовка) - 2016 год

4 – й курс (углубленная подготовка) - 2015 год

42.02.01 «Реклама»:

1 – й курс (базовая подготовка) - 2018 год

2 – й курс (базовая подготовка) - 2017 год

3 – й курс (базовая подготовка) - 2016 год

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» - 2018 год.

Обеспеченность кабинетами и лабораториями представлена в соответствии с таблицей:

Специальность (код и наименование)	Кабинеты	№	Специализирован ные аудитории	№
55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам)	Иностранный язык	37	Лаборатория «Теоретических основ электротехники и электроники»	411
	Общегуманитарных дисциплин	32		
	Физическая культура		Театральная светотехника	404
	История театра	418	Системы электроснабжения и управления театральным освещением	417
	История изобразительного искусства, история декорационного искусства	412		
	Социально-экономических и гуманитарных	412	Светорежиссура	Учебный театр

	дисциплин			
	Математика	6	Лаборатория «Сценических пультов»	408, Учебный театр
53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам)	Курсовое и дипломное проектирование	304, 306, 402, 405, 406	Рисунок	517
			Живопись	518
			Основы общей композиции	519
			Пластическая анатомия	4
Художественно-гримерное оформление спектакля			Скульптура	4
			Грим, грим кино и телевидения	407
			Постиж	402
			История прически	402
			Прическа	405
			Парикмахерское дело	405
			Косметология	405
Художественно-бутафорское оформление спектакля			Материальной культуры	9
			Лаборатория «Театральной бутафории»	2
			Театральный макет	3
			Лаборатория «Авангардной куклы»	3
			Пластическая анатомия	4
Художественно-костюмное оформление спектакля	Композиция костюма, История костюма	302	Технология обработки современного костюма, моделирование и конструирование современного костюма	501, 308
			Технология обработки исторического театрального костюма, Моделирование и конструирование исторического театрального костюма	304,308

			Театральный балетный костюм	312
			Художественная и технологическая обработка тканей	312
			Швейное оборудование и материаловедение	306
55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по виду: сценическая техника и технологии)	Измерительная техника, материаловедение	505	Электроника, электронная техника	411
			Техническая механика	505
	Курсового и дипломного проектирования	509	Механическое оборудование сцены	506
			Введение в инженерное проектирование	509
			Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт средств механизации и автоматизации	506, 509
			Изготовление и монтаж декораций	506, 509
			Электромеханическое оборудование сцены	508
55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по виду: техника и технологии аудиовизуальных программ)	Курсового и дипломного проектирования	205, 209, 508	Основы музыкальных знаний	205
			Лаборатория «Материалов и электрорадиоизмерений»	508
			Усилительные устройства	213
			Лаборатория «Звукофикации театров и концертных залов»	209
			Лаборатория «Звукооператорского мастерства»	205
			Лаборатория «Акустики и электроакустики»	214

			Лаборатория «Звукозаписывающих устройств»	203
42.02.01 Реклама	Социально-экономических и гуманитарных дисциплин	412	Рисунка	23
			Живописи	21
			Дизайна	48
	Литература	44		
	Иностранный язык	37	Рекламы	46
	Тренажерный зал		Лаборатория фоторекламы	50
	Математика	6	Компьютерной графики	40
	Информатика	36		
	Экологические основы природопользования	32		
	Безопасности жизнедеятельности	412		
55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)	Иностранный язык	37		
	Обществознание, география	32		
	Математика	6		
	Информатика и ИКТ	36		
	Социально-экономических и гуманитарных дисциплин	412		
	Физическая культура			
	Безопасности жизнедеятельности	412		
	Русский язык и литература	44		
	История	32		
	Физика	49		
53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам);	Иностранный язык	37	Компьютерной графики	40
			Технологии и стилей в анимационном кино	9
55.02.02 Анимация (по видам)	Общегуманитарных дисциплин	32	Анимации	22, 45, 48
	Математика	6	Фазовки	29, 30
	Информатика	36,33	Прорисовки	28
	Социально-экономических и гуманитарных дисциплин	412	Основы композиции	42
	Физическая культура			

	Безопасности жизнедеятельности	412		
	Русский язык и литература	44		
	Истории	32		
	Физика	49		

Организация учебно–воспитательного процесса в 2018-2019 учебном году

Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Подготовка документации		
1.1. Составление рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям: 53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» (по видам); 55.02.02 «Анимация» (по видам); 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам); 42.02.01 «Реклама»	1-е полугодие	Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н., Председатели ПЦК
1.2. Разработка календарно-тематических планов в соответствии с утвержденными рабочими программами по специальностям: 53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» (по видам); 55.02.02 «Анимация» (по видам); 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам); 42.02.01 «Реклама»	Сентябрь 2017г.	Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н., Председатели ПЦК
1.3. Разработка материалов к проведению конкурсов и олимпиад по дисциплинам	В течение года	Соломина И.Д., Речкина Л.Я., Председатели ПЦК
2. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.		
1. Семинар методического объединения председателей предметных (цикловых) комиссий	В течение года	Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н.
2. Семинар методического объединения классных руководителей	В течение года	Речкина Л.Я.
3. Проведение совещаний заведующих кабинетами и лабораториями	В течение года	Коренько Ю.В.
4. Повышение квалификации преподавателей и стажировка преподавателей в организациях культуры	В течение года	Коренько Ю.В., Подбуртная Н.Н.
5. Работа с молодыми и вновь принятыми преподавателями	В течение года	Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н.
6. Обобщение и распространение передового опыта	В течение года	Подбуртная Н.Н.

7. Подготовка и проведение аттестации преподавателей и АУП (плановая и по заявлениям преподавателей)	В течение года	Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д.
3. Работа метод объединения председателей предметных (цикловых) комиссий		
1. Планирование работы предметных (цикловых) комиссий О ликвидации задолженностей студентами	сентябрь	Соломина И.Д., Председатели ПЦК
1. О планах методической работы преподавателей	октябрь	Подбуртная Н.Н.
1. Анализ успеваемости в комиссиях Анимация, ХКО, ХГО, ХБО 2. О профориентационной работе в комиссиях технических специальностей	декабрь	Соломина И.Д., Председатели ПЦК Сметанина Н.В., Председатели ПЦК
1. Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями как средство повышения педагогического мастерства 2. Анализ успеваемости в комиссиях РТ, ОС, ЭСТО	март	Председатели ПЦК Председатели ПЦК
1. Итоги работы предметных (цикловых) комиссий	Май-июнь	Подбуртная Н.Н., Председатели ПЦК
4. Проведение совещаний с заведующими кабинетами и лабораториями		
1. Планирование работы кабинетов и лабораторий на 2018-2019 учебный год	Август-сентябрь	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
2. Анализ использования учебного оборудования в 2018-2019 учебном году и разработка методических рекомендаций по эффективной эксплуатации оборудования	Ноябрь	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
3. Проведение инвентаризации оборудования кабинетов и лабораторий	Январь	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
4. Итоги работы кабинетов и лабораторий в 1-м полугодии 2018-2019 учебного года	Март	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
5. Анализ выполнения графиков проведения курсового проектирования, лабораторных и практических работ	Май-июнь	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
5. Внеклассная работа		
1. Участие в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах и мероприятиях	По плану Департамента культуры города Москвы	Соломина И.Д., Речкина Л.Я., Александров Д.А., Председатели ПЦК

2.Подготовка и проведение выставок, творческих работ студентов и преподавателей колледжа	В течение года	Коренько Ю.В., Речкина Л.Я., Александров Д.А., Председатели ПЦК
3.Организация работы кружков и секций	В течение года	Речкина Л.Я.

План проведения Недели ПЦК в колледже в 2018 – 2019 учебном году

№ п/п	ПЦК	Председатель	Сроки
1	ИЗО - дисциплин	Рыбкина М.И.	8.10.2018 г. – 13.10.2018 г.
2	Реклама и мастер по обработке цифровой информации	Высоцкая Е.А.	15.10.2018 г. – 20.10.2018 г.
3	Анимация	Аксенова А.В.	22.10.2018 г. – 27.10.2018 г.
4	ХКО	Беляева М.В.	4.02.2019 г. – 9.02.2019 г.
5	ОС	Бабанова И.А.	11.02.2019 г. – 16.02.2019 г.
6	ХГО	Остроумова Е.Б.	4.03.2019 г. – 9.03.2019 г.
7	ЭСТО	Солошенко С.А.	11.03.2019 г. – 16.03.2019 г.
8	Естественнонаучных и математических дисциплин	Колозян Э.Ш.	18.03.2019 г. – 23.03.2019 г.
9	ХБО	Геннис И.В.	25.03.2019 г. – 30.03.2019 г.
10	РТ	Колобанова Н.Н.	1.04.2019 г. – 6.04.2019 г.
11	Гуманитарных и социально – экономических дисциплин	Амарантова И.Е.	8.04.2019 г. – 13.04.2019 г.
12	Языка и литературы	Диланян Г.М.	15.04.2019 г. – 20.04.2019 г.

План контроля учебного процесса в 2018-2019 учебном году

Цели:

- оценка текущего состояния учебного процесса;
- выявление отклонений в ходе учебного процесса, выявление причин появления этих отклонений;
- оказание методической помощи на основе оценки состояния и результатов педагогической деятельности.

№ п/п	Основные направления контроля (объект контроля)	Вид контроля	Кого контролируют	Где рассматриваются результаты контроля

1.	СЕНТЯБРЬ Планирование работы предметных (цикловых) комиссий на новый учебный год	Тематический	ПЦК	На совещании председателей ПЦК, зам. директора по УР
2.	Утверждение календарно- тематических планов	Тематический	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК, зам. директора по УР
3.	Результаты входного контроля знаний на 1 курсе	Тематический	Преподавателей общеобразователь ных дисциплин и обучающихся	На заседании педагогического совета
4.	Контроль ведения учебных журналов	Сплошной	Короткову Т.А., Преподавателей	На заседании предметных (цикловых) комиссий
5.	Контроль успеваемости обучающихся групп нового набора	Сплошной	Преподавателей	На заседании предметных (цикловых) комиссий
6.	Контроль адаптации обучающихся	Сплошной	Классные руководители	На методическом объединении классных руководителей
1.	ОКТАБРЬ Контроль взаимопосещения учебных занятий на цикловых комиссиях	Сплошной	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль качества преподавания естественнонауч ных и математических дисциплин	Фронтальный	Преподавателей, обучающихся	На заседании предметных (цикловых) комиссий
3.	Контроль качества и своевременности ведения учебной документации	Текущий	Заведующие отделением	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР

4.	Контроль выполнения педагогической нагрузки	Текущий	Короткову Т.А., Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
5.	Контроль над реализацией программного обеспечения учебного процесса	Тематический	Беляева М.В., Рыбаулина А.М., Молеву М.В.	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
1.	НОЯБРЬ Контроль над реализацией программного обеспечения учебного процесса	Тематический	Бабанову И.А., Жаркову Г.Г., Булаченкову В.Е.	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль ведения учебных журналов	Сплошной	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Контроль выполнения форм №2,3	Тематический	Короткову Т.А., секретарей учебной части	Собеседование
4.	Контроль трудовой и учебной дисциплины	Фронтальный	Преподавателей, студентов	Собеседование, ведомости посещаемости

1.	ДЕКАБРЬ Контроль выполнения графика написания контрольных работ	Тематический	Председателей ПЦК	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль выполнения педагогической нагрузки	Сплошной	Короткову Т.А., Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Контроль качества методической работы преподавателей	Итоговый	ПЦК, Преподавателей	На заседании педсовета
4.	Контроль проведения экзаменов	Фронтальный	Преподавателей	На заседании Педсовета
5.	Контроль трудовой и учебной дисциплины	Текущий	Преподавателей, обучающихся	Собеседование, ведомости посещаемости

1.	ЯНВАРЬ Контроль выполнения педнагрузок I семестре	Итоговый	Председатели ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль выполнения форм №2,3	Тематический	Короткову Т.А., секретарей учебной части	Собеседование
3.	Контроль составления КТП на II семестр	Сплошной	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР

4.	Контроль выполнения планов работ цикловых комиссий	Тематический	Председателей ПЦК	На заседании методического совета и педсовета
5.	Контроль заполнения необходимой документации	Итоговый	Председателей ПЦК	На заседании Педсовета
1.	ФЕВРАЛЬ Контроль структурирования смежных учебных дисциплин	Тематический	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль повышения профессионального уровня преподавателей и готовности к аттестации	Тематический	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Контроль качества руководства дипломными работами	Текущий	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
4.	Контроль методической работы	Текущий	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
5.	Контроль качества ведения учебной документации	Сплошной	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР

1.	МАРТ Контроль выполнения педнагрузки	Текущий	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
----	--	---------	----------------	---

2.	Контроль выполнения форм №2,3	Тематический	Короткову Т.А., секретарей учебной части	Собеседование
3.	Контроль качества ведения специальных дисциплин	Фронтальный	Геннис И.В., Бавченкову Е.В., Ховина – Пертая А.М.	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
4.	Контроль учебной и трудовой дисциплины	Текущий	Преподавателей, обучающихся	На заседании Педсовета
5.	Контроль качества учебных программ	Текущий	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
6.	Контроль качества методической работы	Фронтальный	Председателей ПЦК	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
1.	АПРЕЛЬ Контроль качества методической работы	Фронтальный	Председателей ПЦК	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль взаимопосещения учебных занятий на циклах	Текущий	Зав. циклами	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Контроль качества ведения документации	Текущий	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
4.	Контроль воспитания коммуникативной культуры в процессе преподавания гуманитарных дисциплин	Тематический	Амарантову И.Е., преподавателей	На заседании Педсовета
5.	Контроль ГИА	Текущий	Преподавателей, обучающихся	На заседании Педсовета
6.	Контроль качества консультаций по дипломным и курсовым работам	Текущий	Преподавателей	На заседании Педсовета
1.	МАЙ Контроль ведения учебной документации	Текущий	Преподавателей	Собеседование

2.	Анализ используемых форм контроля	Тематический	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Анализ качества ведения председателями ПЦК книг протоколов заседаний предметной (цикловой) комиссии	Тематический	Председателей ПЦК	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
4.	Контроль успеваемости студентов	Текущий	Преподавателей, обучающихся	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
1.	ИЮНЬ Контроль выполнения педнагрузки	Итоговый	Короткову Т.А. преподавателей	Собеседование
2.	Контроль заполнения форм №2,3	Итоговый	Короткову Т.А., секретарей учебной части	Собеседование
3.	Контроль защиты дипломных работ	Текущий	преподавателей	На заседании Педсовета
4.	Контроль промежуточных и итоговых экзаменов	Текущий	преподавателей	На заседании Педсовета
5.	Выполнение планов работы	Итоговый	Заведующих отделением	На заседании Педсовета

План мероприятий по проведению самообследования в колледже в 2018–2019 учебном году

Целевая установка	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
Анализ реализуемых образовательных программ, их направленности и соответствие содержания и	1. Разработка плана самообследования учебного заведения.	Январь 2019 г.	Зам. директора по УР	План самообследования
	2. Подготовка документов, представляемых для прохождения процедуры самообследования	Январь - март 2019 г.	Зам. директора по УР, УМР	Выписка

качества подготовки выпускников ФГОС	2.1. Подготовка выписки из решения педагогического совета о проведении самообследования	Март 2019 г.	по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР	
	2.2. Подготовка отчета по самообследованию колледжа	Март 2019 г.	Зам. директора	Отчет
	2.3. Проведение контрольных срезов и тестирования обучающихся по блокам дисциплин	Январь - февраль 2019 г.	Зам. директора по УР, председатели ПЦК	Результаты диагностики
	2.4. Подготовка пакета документов по самообследованию специальностей колледжа	Январь 2019 г.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР	Пакет документов
	2.5. Размещение отчета на сайте колледжа	20апреля 2019 г.	Начальник отдела информатизации	Отчет

План работы заведующих отделениями на 2018-2019 учебный год

Задачи на новый учебный год:

1. Усилить контроль успеваемости студентов на всех отделениях;
2. Усилить контроль посещаемости студентами учебных занятий на отделениях;
3. Проводить работу с родителями по проблемам успеваемости и посещаемости студентов в группах;
4. Принимать участие в сопровождении студентов во время проведения внутриколледжных и городских мероприятий.

Содержание	Сроки проведения	ответственные
Участие в подготовке и проведении мероприятия, посвященного началу 2018-2019 учебного года	август	зам. директора по УВР, зав. отделениями
Оформление учебных журналов	август-сентябрь	зав. отделениями
Знакомство студентов нового набора с администрацией и педагогическим коллективом колледжа	01.09.2018 г.	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Контроль проведения классных часов с	сентябрь	заместители директора, зав.

целью выбора актива групп и представителей от каждой группы в органы студенческого самоуправления колледжа		отделениями, классные руководители
Ознакомление студентов нового набора с уставом колледжа (Проведение классных часов с целью изучения студентами правил внутреннего распорядка и обязанностей)	сентябрь	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Знакомство студентов нового набора с графиком работы библиотеки, кружков и студий дополнительного образования	сентябрь	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Изучение личных дел студентов нового набора	сентябрь	социальный педагог, психолог
Организация и проведение адаптационных мероприятий со студентами нового набора	в течение года	заместители директора, зав. отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Проведение психологической диагностики со студентами нового набора	сентябрь-октябрь	педагог-психолог
Диагностика учебной деятельности, поведения и общего развития студентов второго курса	октябрь-ноябрь	зав. отделениями, педагог-психолог, классные руководители
Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и выплатой академической и социальной стипендий в 2016-2017 учебном году и правилами внутреннего распорядка	до 10 сентября	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Систематический контроль за оформлением учебных журналов и своевременным внесением приказов о движении контингента	в течение учебного года	зам. директора по УР, зав. отделениями, классные руководители
Контроль ликвидации задолженностей студентами, условно переведенными на следующий курс	до 10 сентября	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Оформление ведомостей посещаемости	ежемесячно	зав. отделениями, классные руководители, старосты учебных групп
Подготовка документов по допуску студентов на сессию и практику (оформление протоколов малых педсоветов)	По графику выхода студентов на сессию и практику	заместители директора, зав. отделениями, зав. практикой, классные руководители
Работа с выпускными группами по оформлению документов и сводных ведомостей успеваемости	февраль-июнь	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Подготовка материалов к заседаниям педагогических советов	2 раза в год	зам. директора по УР, зав. отделениями
Контроль оформления классными руководителями ведомостей успеваемости и посещаемости студентов	в течение года	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Проведение классных часов с целью	в течение года	заместители директора, зав.

обсуждения и анализа промежуточной и итоговой аттестации студентов		отделениями, классные руководители
Организация индивидуальной работы со студентами с целью повышения успеваемости и снижения количества пропусков учебных занятий	в течение года	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Организация промежуточной аттестации студентов	ноябрь, апрель	преподаватели, классные руководители
Анализ организации и проведения сессий студентов	в период сессии	заместители директора, зав. отделениями
Организация работы с неуспевающими студентами и систематически отсутствующими на занятиях без уважительной причины		заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, зав. отделениями, классные руководители
Проведение контроля посещаемости студентами учебных занятий на входе в колледж и учебных аудиториях	ежедневно	зав. отделениями
Участие в проведении советов студенческого самоуправления	ежемесячно	зам. директора по УВР, зав. отделениями
Составление планов работы на новый учебный год	июнь	зав. отделениями
Подготовка проектов приказов по учебной деятельности студентов	в течение года	зав. отделениями
Подготовка отчетов о проделанной работе	ежемесячно	зав. отделениями
Подготовка писем родителям студентов с целью ознакомления с результатами образовательной деятельности студентов	2 раза в год	зав. отделениями, классные руководители
Анкетирование студентов по выявлению проблем в учебных группах	2 раза в год	педагог-психолог, классные руководители
Встречи учебных групп с медицинскими работниками, работниками по чрезвычайным ситуациям, правоохранительной системы	по плану	зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Участие в организации и проведении мероприятий по профилактике алкоголизма и наркомании среди студентов колледжа	по плану	зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Участие студентов колледжа в фестивалях, конкурсах профессионального мастерства, акциях благотворительности	по плану	зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Участие студентов в общественно-полезном труде	ежемесячно	зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Участие студентов в научно-исследовательской работе в рамках изучения учебных дисциплин	по плану	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Проведение родительских собраний	2 раза в год	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Индивидуальные встречи с родителями	ежемесячно	Зам. директора по УВР, зав.

проблемных студентов		отделениями, классные руководители
Беседы по телефону с родителями проблемных студентов	ежедневно	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Оформление документов выпускным группам	февраль-июнь	зав. отделениями, классные руководители
Оформление справок по месту требования студентов, студенческих билетов, зачетных книжек в замен утерянных	в течение года	зав. отделениями

План учебно-методической работы на 2018-2019 учебный год

Методическая тема: Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса в рамках формирования необходимых общих и профессиональных компетенций обучающихся

Целевая установка: Создание непрерывного образовательного пространства в колледже.

Цель работы над методической темой:

- развитие системы качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- повышение качества обучения уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа;
- проектирование системы оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи:

- выявить актуальные методы, формы и средства оценивания, общих и профессиональных компетенций обучающихся, разработать критерии и шкалу оценивания сформированности компетенций;
- стимулировать инновационную деятельность преподавателей колледжа;
- совершенствовать учебные планы, программы дисциплин, учебных и производственных практик, программы Государственной итоговой аттестации выпускников и контроля соответствия их содержания требованиям ФГОС;
- организовать работу по совершенствованию учебно-методических комплексов и их использованию в учебной деятельности;
- создание единой системы методических документов;
- повышение квалификации преподавателей, расширение спектра их профессиональных возможностей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, и внедрение в образовательный процесс интерактивных технологий;
- организация исследовательской работы преподавателей и студентов;

• обеспечение комплексного информационно-коммуникационного и учебно-методического сопровождения.

Направление деятельности:

- создание методических структур, осуществляющих систематическую работу по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей;
- привлечение социальных партнеров к планированию и реализации основных образовательных программ колледжа;
- пропаганда успехов и достижений колледжа в социуме.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Форма реализации
1. Организационная работа (планирование методической работы)				
1.1.	утверждение рабочих учебных планов	до 1.09.2018 г.	зам. директора по УМР	Учебные планы
1.2.	заседания методического совета	по графику	зам. директора по УМР	план работы
1.3.	заседания учебно-методических комиссий	до 25.09.2018 г.	зам. директора по УМР	план работы Протоколы заседаний
1.4.	информационные материалы	до 5.09.2018 г.	зам. директора по УМР	оформление информационных стендов
1.5.	Циклограмма работы с сайтом	до 5.09.2018 г.	зам. директора по УМР	обновление страниц
1.6.	проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами	по необходимости	зам. директора УМР	протоколы
1.7.	оказание методической помощи педагогам по вопросам педагогики и методики	по запросу	зам. директора УМР	по запросу
1.8.	мониторинг реализации ФГОС в учебном процессе	в течение года	зам. директора УМР	аналитическая справка
1.9.	инструктивно-методические совещания с методистами	по необходимости	зам. директора УМР	протоколы
1.10.	сотрудничество с другими образовательными организациями	в течение года	зам. директора УМР	семинары, круглые столы, конференции
1.11.	педагогический совет	по графику	зам. директора УМР	протоколы
1.12.	инструктивно-		зам. директора	протоколы

	методические совещания председателей ПЦК	по графику	УМР	
1.13.	внутренний контроль	в течение года	зам. директора УМР	аналитическая справка
1.14.	самообследование	до 1.03.2019 г.	зам. директора УМР	аналитическая справка
1.15.	отчетные материалы	по запросу	зам. директора УМР	аналитическая справка
1.16.	анализ материально – технической оснащенности образовательного процесса	в течение года	зам. директора УМР	аналитическая справка
1.17.	анализ кадровой и методической оснащенности образовательного процесса	в течение года	зам. директора УМР	аналитическая справка
1.18.	организация работы системы наставничества	в течение года	зам. директора УМР	график, аналитическая справка
1.19.	социальное сотрудничество: колледж-театр, ВУЗ, студия.	в течение года	зам. директора УМР	круглый стол, протокол
2. Методическое обеспечение учебного процесса				
2.1	разработка учебно-методических рекомендаций	в течение года	зам. директора УМР	рекомендации
2.2	коррекция учебно-планирующей документации	по согласованию	зам. директора УМР	документы
2.3	коррекция учебно-методической документации	в течение года	зам. директора УМР	рабочие программы
2.4	формирование фонда оценочных средств (ФОС)	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	ФОС
2.5	формирование УМК дисциплин	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	учебно-методический комплекс
2.6	формирование УМК профессиональных модулей	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	учебно-методический комплекс
2.7	совершенствование методических разработок	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	Методические разработки
2.8	формирование информационно-библиотечных	до 1.10.2018 г.	библиотекарь, зам. директора УМР	комплектование библиотеки

	ресурсов			
2.9	комплектование библиотеки по ФГОС	по запросу	библиотекарь, зам. директора УМР	информационный отчет
2.10	контроль выполнения программ	поквартально (график)	зам. директора УМР	аналитическая справка
2.11	совершенствование УМК	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	методические разработки
2.12	разработка комплектов оценочных средств (КОС)	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	КОС
2.13	корректирующая работа (внесение изменений)	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	рабочие программы
2.14	корректирующая работа (внесение изменений) в тематическое планирование	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	КТП
2.15	корректирующая работа (внесение изменений) в программы практик	до 25.12.2018 г.	зам. директора УМР, зав. практикой	рабочие программы практик
2.16	корректирующая работа (внесение изменений) в программы ГИА	до 1.04.2019 г.	зам. директора УМР	рабочие программы ГИА
2.17	разработка комплектов контрольно измерительных материалов (КИМ)	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	КИМ
2.18	инструктивно методические совещания по разработке КИМ, КОС, ФОС	в течение года	зам. директора УМР/УР, преподаватели	обновление материалов
2.19	профильная направленность и овладение общеучебными компетенциями	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	мониторинг программ ООД
2.20	формирование базы данных УМК дисциплин	до 25.04.2019 г.	зам. директора УМР, преподаватели	УМК дисциплин
2.21	формирование базы данных УМК профессиональных модулей	до 25.04.2019 г.	зам. директора УМР, преподаватели	УМК профессиональных модулей
2.22	профильная направленность и овладение ИКТ	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	мониторинг программ

	технологиями			
2.23	использование активных форм обучения	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	мониторинг программ
2.24	использование педагогических технологий	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	мониторинг программ
2.25	использование новинок педагогической литературы и периодики	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	мониторинг
2.26	работа по методической теме колледжа	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	индивидуальная работа педагогов
2.27	диагностика владения педагогическими компетенциями	по графику	зам. директора УМР	аналитическая записка
2.28	изучение нормативных документов; разработка необходимой документации	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	индивидуальная работа педагогов
2.29	проведение внутриколледжных мероприятий, направленных на повышение методического уровня педагогов	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	индивидуальная работа педагогов
3. Аттестация педагогических работников				
3.1	планирование аттестации педагогических работников	до 5.09.2018 г.	зам. директора УМР	графики
3.2	формирование аттестационных комиссий	до 5.09.2018 г.	зам. директора УМР	приказы
3.3	Обязательная аттестация педагогов	по графику	зам. директора УМР	протокол
3.4	аттестация педагогов на квалификационные категории	по графику	зам. директора УМР	заявление
3.5	диагностика содержания деятельности педагогов	по графику открытых уроков	зам. директора УМР	аналитическая справка
3.6	информационное сопровождение аттестации	по графику	зам. директора УМР	оформление стендов/страниц сайта
3.7	формирование портфолио аттестуемых	по графику	зам. директора УМР,	портфолио

	педагогов		преподаватели	
3.8	аттестация административно управленческого персонала	по графику	зам. директора УМР	протокол
3.9	инструктивно-консультационные совещания по аттестации педагогических работников	по необходимости	зам. директора УМР	обновление материалов
3.10	консультационно-экспертная деятельность по аттестации педагогических работников	по запросу	зам. директора УМР	протокол/ портфолио
3.11	итоги аттестации	до 30.06.2019 г.	зам. директора УМР	аналитическая справка
4. Повышение квалификации				
4.1	планирование повышения квалификации педагогов	до 15.09.2018 г. до 15.01.2019 г.	зам. директора УМР	графики
4.2	планирование стажировок педагогов	до 1.10.2018 г.	зам. директора УМР	графики
4.3	перспективное планирование	в течение года	зам. директора УМР	план на 2018-2019 г.
4.4	знакомство с передовым педагогическим опытом	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	семинары, круглые столы, мастер-классы
4.5	повышение уровня профессиональной подготовки	по графику	зам. директора УМР, преподаватели	удостоверение, свидетельство, сертификат
4.6	взаимо-посещение учебных занятий	по графику открытых уроков	зам. директора УМР, преподаватели	обновление материалов
4.7	самообразование педагогов	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	семинары, круглые столы, мастер-классы
4.8	научно-методическая работа	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	публикации
4.9	инструктивно-методическое сопровождение ПК	в течение года	зам. директора УМР	заявка на повышении квалификации
4.10	анализ повышения квалификации	до 25.06.2019 г.	зам. директора УМР	аналитическая справка
5. Повышение профессионального мастерства педагогов				
5.1	развитие педагогического	по согласованию	зам. директора УМР,	конкурсы профессионально

	творчества		преподаватели	о мастерства
5.2	предметные недели по специальностям	в течение года	зам. директора УМР	график консультации
5.3	смотр методической документации (УМК)	март 2019 г.	зам. директора УМР	смотр-конкурс кабинетов
5.4	обобщение опыта	по графику открытых уроков	зам. директора УМР	обновление материалов, Аналитическая справка
5.5	публичное представление педагогических материалов	по согласованию	зам. директора УМР, преподаватели	график, план, аналитическая справка
5.6	инновационная образовательная деятельность	по согласованию	преподаватели	график, план, аналитическая справка
5.7	смотр методических разработок	апрель-июнь 2019 г.	зам. директора УМР	смотр-конкурс

**График аттестации педагогов на квалификационные категории
в 2018-2019 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Срок предыдущей аттестации	Категория действующая	Категория планируемая	Срок подачи документов
в сентябре месяце					
1.	Ремизова М.Б.	25.11.2013 г.	высшая	высшая	до 20.09.2018 г.
2.	Молева М.В.	24.12.2013 г.	высшая	высшая	до 1.10.2018 г.
3.	Авдеева Т.В.	24.12.2013 г.	высшая	высшая	до 1.10.2018 г.
4.	Будаковский С.А.	24.12.2013 г.	первая	первая	до 1.10.2018 г.
в октябре месяце					
5.	Абузова Ю.В.	2016 г.	соответствие	первая	до 1.11.2018 г.
6.	Ситдыйкова Ю.К.	2016 г.	соответствие	первая	до 1.11.2018 г.
в ноябре месяце					
7.	Широков В.А.	28.01.2013 г.	высшая	высшая	до 1.12.2018 г.
8.	Ховин-Пертая А.М.	28.05.2013 г.	первая	высшая	до 1.12.2018 г.
в декабре месяце					
9.	Бавченкова Е.В.	25.02.2014 г.	высшая	высшая	до 1.01.2019 г.
10.	Тузанович Б.Д.	25.02.2014 г.	высшая	высшая	до 1.01.2019 г.
в январе месяце					
11.	Кудрявцева И.Р.	22.04.2014 г.	высшая	высшая	до 1.02.2019 г.
в мае месяце					
12.	Ермолова М.А.	2017 г.	соответствие	первая	до 1.06.2019г.
13.	Цветаева О.С.	2016 г.	соответствие	первая	до 1.06. 2019 г.
в июне месяце					
14.	Речкина Л.Я.	14.11.2014 г.	высшая	высшая	до 1.07.2019 г.

**Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности
в 2018 – 2019 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Дата заседания
в октябре месяце			
1.	Митрохина Н.В.	преподаватель профессиональных модулей ХГО	10.10.2018 г.
2.	Мельникова Е.Г.	преподаватель профессиональных модулей РТ	10.10.2018 г.
в декабре месяце			
3.	Ильина С.А.	преподаватель общеобразовательных дисциплин	12.12.2018 г.
4.	Корнеева Л.В.	преподаватель общеобразовательных дисциплин	12.12.2018 г.
в марте месяце			
5.	Мохова В.А.	социальный педагог	13.03.2019 г.

**Аттестация АУП на соответствие занимаемой должности
в 2018 – 2019 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Дата заседания
в октябре месяце			
1.	Буторов Д.А.	инженер	17.10.2018 г.
2.	Зеброва О.А.	бухгалтер	17.10.2018 г.
в марте месяце			
3.	Бакушкина С.В.	специалист по кадрам	27.03.2019 г.
в мае месяце			
4.	Жигаров А.В.	заведующий хозяйством	22.05.2019 г.

**План работы в 2018-2019 учебном году экспериментальной площадки
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный институт развития образования» и ГБПОУ г. Москвы
«Театральный художественно-технический колледж»**

Приказ о присвоении статуса федеральной экспериментальной площадки ФГАУ «ФИРО» от 17.06.2015 г. № 100 (срок действия до 12. 2018 г.).

Тема: «Разработка, апробация и внедрение организационно-методического обеспечения модернизации непрерывного профессионального образования в театрально-художественной сфере».

Направление деятельности экспериментальной площадки: Организация проектной и экспериментальной работы по разработке и реализации непрерывного профессионального образования в театрально-художественной сфере; создание различных форм и механизмов сетевого взаимодействия с социальными партнерами; модульно-компетентностный подход в обновлении учебно-методического комплекса сопровождения образовательного процесса в колледже.

Цель: Создание непрерывного образовательного пространства в колледже, способного обеспечить достаточные условия для формирования всех необходимых компетенций обучающихся, предоставляющего каждому обучающемуся включение в деятельность, необходимую для его профессионального обучения и развития.

Актуальность работы: Для эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов необходимо рассмотрение вопроса качества подготовки выпускника колледжа в рамках социального заказа на образование. Продуктивная образовательная среда непрерывного образования в театрально-художественной сфере предполагает создание условий, необходимых для формирования личности, способной к самореализации и саморазвитию, посредством внедрения проектной технологии, построения индивидуального образовательного маршрута обучающихся.

Задачи:

1. Реализация принципов непрерывности и преемственности при реализации образовательных программ. Создание в колледже образовательной среды, предоставляющей каждому обучающемуся включение в деятельность, необходимую для его профессионального обучения и развития.

2. Повышение уровня общеобразовательной, общепрофессиональной и специальной подготовки обучающихся колледжа.

3. Построение образовательного процесса с учетом региональной, отраслевой политики и социокультурных тенденций.

4. Создание условий для эффективного развития частного-государственного партнерства.

5. Создание качественного учебно-методического сопровождения образовательного процесса, внедрение новых образовательных технологий.

6. Повышение качества подготовки и конкурентоспособности выпускаемых специалистов за счет реализации ФГОС на основе модульно-компетентностного подхода.

7. Достижение качественных изменений и соответствия образовательного процесса современным тенденциям развития театрально-зрелищных предприятий.

8. Разработка подходов к построению индивидуальных траекторий развития и жизненного самоопределения обучающихся.

Научный руководитель от ФГАУ «ФИРО»: Сазонов Борис Алексеевич, кандидат технических наук, главный научный сотрудник ФИРО.

Наименование этапа	Ожидаемый научно-методический и практический результат (по этапам экспериментальной работы) по основным направлениям	Формы организации работы	Сроки выполнения этапов	Формы отчетных документов и сроки их представления (в соответствии с ГОСТ 7.32-
--------------------	--	--------------------------	-------------------------	---

				2001)
1	2	4	5	6
<p>II этап Исполнительный</p> <p>Мониторинг качества образования</p>	<p>Организация деятельности колледжа и партнеров, осуществляющих реализацию проекта, включая разработку скоординированного графика взаимодействия всех участников эксперимента, обеспечивающего реализацию поставленных задач</p>	<p>ФГАУ «ФИРО», ГБПОУ г. Москвы «ТХТК», Социальные партнеры</p>	<p>сентябрь декабрь 2018 г.</p>	<p>Семинары-практикумы</p> <p>Работа в фокус-группах и предметно-цикловых комиссиях</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • разработка и утверждение модульных программ по направлениям основных образовательных программ колледжа; • разработка и реализация программ семинаров; <ul style="list-style-type: none"> • методического сопровождения развития профессиональных компетенций педагогов; • организация исследовательской деятельности; • организация внеучебной воспитательной деятельности: разработка положений о фестивалях, слетах, конкурсах, парадах педагогических технологий; <ul style="list-style-type: none"> • организация методической работы по реализации содержания деятельности экспериментальной площадки. 	<p>ФГАУ «ФИРО», ГБПОУ г. Москвы «ТХТК», Социальные партнеры</p>	<p>январь – май 2019 г.</p>	<p>Работа в фокус-группах и предметно-цикловых комиссиях</p> <p>График взаимодействия всех участников эксперимента</p> <p>Аналитическая справка Комплект методической документации</p> <p>Аналитическая справка</p>
<p>Разработка диагностического инструментария для мониторинга эффективности программ и мероприятий</p>	<p>Разработка пакета нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность экспериментальной площадки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инвентаризация внутренних, внешних информационно-методических, кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов; • сбор и анализ информации об образовательном процессе, формах 	<p>Педагогический совет</p> <p>Вебинар</p> <p>Круглый стол</p>	<p>март 2019 г.</p>	<p>Комплект методической документации</p> <p>Аналитическая справка</p>

	<p>внедрения БРС;</p> <ul style="list-style-type: none"> • мониторинг качества образования; • мониторинг рынка труда (разработка профессиональных программ). <p>Диагностический пакет для мониторинга эффективности программ будет представлен</p>			
	<p>опросником для обучающихся и анкетой для педагогов.</p> <p>Данные могут быть использованы для оценки динамики ситуации в рамках одной специальности колледжа, которая позволит оценить эффективность проведенных программ в области качества образования.</p>			
<p>Определение перечня социальных партнеров для реализации и выявление требований субъектов экономической деятельности к квалификационному уровню и компетенциям специалистов</p>	<p>Организация взаимодействия работодателей и ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» в целях формирование единых требований (показателей и индикаторов) профессиональной деятельности выпускника (специалиста) колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка требований к квалификационным уровням подготовки кадров в соответствии с дескрипторами Национальной рамки квалификаций (НРК) с участием отраслевых министерств и ассоциаций работодателей; - определение перечня партнеров для разработки профессиональных стандартов; - проведение анализа представленных работодателями должностных инструкций и квалификаций, уточнение требований работодателей к квалификационным уровням работников; - разработка план совместной работы ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» и социальных партнеров по формированию профессиональных стандартов. 	<p>Цикл рабочих встреч с Союзом Театральных деятелей научно-практически е конференции Соглашение с Федеральной Палатой Культуры РФ Цикл рабочих совещаний в Минтруде России</p>	<p>в течение года</p>	<p>Комплект методической документации Аналитическая справка</p>

Повышение профессиональной компетенции педагогов	Обучающие семинары для ответственных исполнителей-участников эксперимента	ФГАУ «ФИРО», ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»	январь-май 2019 г.	Семинары-практикумы Аналитическая справка
Методическое сопровождение (качество внедрения БРС)	Диагностика результатов внедрения БРС Проведение серии обучающих семинаров по внедрению БРС Формирование модели БРС в колледже	Мониторинг Круглый стол	декабрь 2018 г. май 2019 г.	Аналитическая справка Отчет

План заседаний педагогического совета в 2018 - 2019 учебном году

Содержание вопросов рассматриваемых на педсовете	Ответственный за подготовку вопросов	Осуществляющий контроль
Август-сентябрь 1. Об основных задачах образовательного учреждения на 2018-2019 учебном году 2. Итоги профориентационной работы и приема в 2018 году 3. Об основных задачах учебной работы в 2018-2019 учебном году (утверждение Плана работы колледжа на 2018 – 2019 учебный год) 4. Об основных задачах воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Подбуртная Н.Н. Сметанина Н.В. Соломина И.Д. Речкина Л.Я.	Подбуртная Н.Н.
Октябрь – ноябрь 1. Воспитательная система колледжа как составляющая процесса профессиональной подготовки студентов колледжа. 2. Роль психолого-педагогического сопровождения в успешной социализации и самоактуализации личности.	Речкина Л.Я. Бабичева В.Е.	Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д.
Декабрь - январь 1. Итоги работы педагогического коллектива в 1-ом полугодии 2018-2019 учебного года 2. Итоги проведения практик в 1-ом полугодии 2018-2019 учебного года	Соломина И.Д. Новикова А.В.	Подбуртная Н.Н. Коренько Ю.В.
Март - апрель 1. Анализ результативности методической работы предметно – цикловых комиссий в 2018-2019 учебном году 2. О работе ПЦК «Естественнонаучных и математических дисциплин» 3. О работе ПЦК «Социально – экономических дисциплин»	Подбуртная Н.Н. Председатели ПЦК Колозян Э.Ш. Амарантова И.Е..	Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д.
Июнь – июль		

1.Итоги защиты дипломных работ в 2018-2019 учебном году	Коренько Ю.В.	Подбуртная Н.Н.
2.Итоги проведения практик	Новикова А.В.	Коренько Ю.В.
3.Утверждение «Переводного приказа»	Соломина И.Д.	Подбуртная Н.Н.
4. О ходе приема абитуриентов в 2019 году	Сметанина Н.В.	

План учебно-воспитательной работы на 2018 – 2019 учебный год

Учебно-воспитательная работа в колледже в 2018 -2019 учебном году будет осуществляться на основании Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального Закона №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. №1493, Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», «Национальной доктрины образования в Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2000 г. № 751, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2016 г. № 996-р г. Москвы «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Федерального закона от 21 мая 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативно- правовых документов.

Цель - воспитание и развитие свободной, талантливой, духовной, физически здоровой личности – гражданина Российской Федерации, обладающего профессиональными знаниями, готовой к сознательной трудовой деятельности и нравственному поведению в максимально благоприятных условиях организации учебно-воспитательного процесса.

Приоритеты государственной политики и сложившаяся социально-экономическая ситуация требуют решения в колледже *следующих воспитательных задач:*

- Создание условий для физического, духовно-нравственного, интеллектуального развития личности обучающихся.
- Построение образовательного процесса с учетом региональной, отраслевой политики и социокультурных тенденций.
- Разработка подходов к построению индивидуальных программ (системная работа с одаренными детьми) и индивидуальных траекторий обучения на основе модульно-компетентностного подхода.
- Использование в организации воспитательного процесса подходов инклюзивного образования и технологии формирования доступного и безопасного воспитательного пространства.

- Формирование личностных результатов образовательной деятельности, которые предполагают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению.
- Создание в колледже социально-педагогических условий для подготовки конкурентоспособного выпускника, способного реализовать личностный и профессиональный потенциал в современном обществе.
- Развитие у обучающихся инициативы, мобильности, социальной активности, готовности к карьерному росту.
- Развитие системы поддержки и сопровождения одаренных детей.
- Развитие проектно-исследовательской, художественно-эстетической, научно-технической и инновационной деятельности обучающихся, студентов и преподавателей колледжа.
- Развитие системы воспитания и студенческого самоуправления через поддержку культурных, предпринимательских и исследовательских студенческих инициатив, волонтерского движения.

Миссия колледжа – сохранение российских традиций культуры и искусства, их инновационное развитие как гарантии качественной подготовки специалиста, востребованного на рынке труда города Москвы.

В 2018-2019 учебном году учебно-воспитательная деятельность в колледже будет направлена на:

- Воспитание креативной и физически здоровой личности студентов колледжа.
- Подготовку квалифицированных конкурентоспособных специалистов, способных адаптироваться и самореализоваться на современном рынке труда.
- Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, основанных на историческом наследии нашей страны.
- Развитие коммуникативных навыков обучающихся для самоопределения в социуме во всех сферах деятельности.
- Поддержку одаренной молодежи.
- Совершенствование условий для творческой самореализации личности.
- Поддержку творческой активности студентов во всех сферах деятельности, активизация студенческого самоуправления.
- Создание системы целенаправленной воспитательной работы с родителями для активного и полезного взаимодействия колледжа и семьи.

Учебно-воспитательная работа в колледже создаёт условия для формирования у каждого обучающегося целостного комплекса социально – ценностных качеств, взглядов, убеждений, обеспечивающих успешное развитие личности.

Воспитательная система колледжа реализует следующие *функции*: развивающую, интегрирующую, управленческую, защитную, компенсирующую, корректирующую. Основу функционирования и развития воспитательной системы составляет совместная деятельность и общение обучающихся, педагогов, родителей, которая реализуется в процессе

обучения, во внеурочной образовательной и внеучебной, социокультурной сфере.

Для достижения целей и решения задач, поставленных перед колледжем, необходимо обозначить направления, по которым будет развиваться учебно-воспитательная работа в колледже.

Направления деятельности:

- Гражданско-патриотическое воспитание.
- Правовое воспитание. Профилактика экстремизма и терроризма. Профилактика правонарушений и безнадзорности.
- Духовно-нравственное воспитание.
- Студенческое самоуправление и волонтерское движение.
- Спортивно-оздоровительное воспитание.
- Работа с родителями.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Организационные совещания для педагогических работников по направлениям воспитательной работы	сентябрь, октябрь 2018 г.	Речкина Л.Я.
1.2	Организация работы методического объединения классных руководителей	ежемесячно	Речкина Л.Я.
1.3	Заключение договоров со Службами взаимодействия по профилактике: КДН и ЗП и ОМВД по районам Аэропорт и Басманный, ГБУК «Клуб ФЕНИКС», «Всероссийское общество развития школьной и университетской медицины и здоровья» (РОШУМЗ), НИИ Гигиены и охраны здоровья детей и подростков, Центром профилактики табачной и не химической зависимости МНПЦ наркологии ДЗМ и других	Сентябрь 2018 г.	Речкина Л.Я.
1.4	Оформление документации классного руководителя	ежемесячно	Речкина Л.Я. Классные руководители
1.5	Ознакомление с нормативно-правовыми документами учебно – воспитательной работы колледжа	Сентябрь 2018 г.	Речкина Л.Я.
1.6	Семинары для классных руководителей: - О планировании учебно-воспитательной работы в 2018-2019 учебном году; -О социальных картах; - О формировании социального паспорта колледжа; -Об организации работы стипендиальной комиссии, Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности,	ежемесячно	Речкина Л.Я. Классные руководители

	<p>Родительского комитета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - О работе блока дополнительного образования в 2018-2019 учебном году; - О проведении в колледже мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма; - О проведении родительских собраний; - О работе психолого-педагогической службы колледжа в 2018-2019 учебном году; - О проведении лекций по профилактике специалистами Служб взаимодействия; - О работе с обучающимися колледжа «группы риска»; - Об основных образовательных событиях, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры; - Работа классного руководителя по сохранности контингента; - Психологическое сопровождение работы классных руководителей колледжа; - Адаптация обучающихся колледжа – проблемы и их решения; - Актуальные проблемы духовно-нравственного воспитания обучающихся колледжа; - Путь в профессию. Пути реализации карьерных целей выпускника; - Актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса (обмен опытом) 		
1.7	<p>Выступление на педагогическом совете с темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитательная система колледжа как составляющая процесса профессиональной подготовки студентов колледжа. 2. Роль психолого-педагогического сопровождения в успешной социализации и самоактуализации личности 	Ноябрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е.
1.8	<p>Оказание консультативно-методической помощи по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация учебно-воспитательного процесса; - организация участия обучающихся и педагогов колледжа во всероссийских, городских и окружных мероприятиях 	ежемесячно (по запросу)	Речкина Л.Я.
1.9	<p>Организация работы системы дополнительного образования в колледже. Составление расписания, набор в группы обучающихся, утверждение программ и планов работы, контроль за организацией и</p>	сентябрь 2018 г.- июнь 2019 г.	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования

	проведением занятий, оказание методической помощи		
1.10	Тренинг для классных руководителей «Использование воспитательных технологий при проведении классных часов»	декабрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
1.11	Организация работы классных руководителей колледжа по учету посещаемости	сентябрь 2018 г.- июнь 2019 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
1.12	Организация совместной деятельности психологической службы и классного руководителя	в течение года	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Воронина М.М. Тылкина В.Е. Классные руководители
1.13	Заключение договора с ГБУ здравоохранения Детской городской поликлиникой №39 и с ГБУ здравоохранения Детской городской поликлиникой №104	декабрь 2018 г. – январь 2019 г.	Мохова В.А.
1.14	Совещание с классными руководителями «Конфликт. Разрешение конфликта в работе»	апрель 2019 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М. Классные руководители
1.15	Итоговое совещание по итогам реализации основных направлений учебно-воспитательной работы в колледже	Июнь 2019 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М. Классные руководители
2. Гражданско-патриотическое воспитание			
2.1	Совместная работа с Управами районов Аэропорт и Басманный, советом ветеранов САО,ЦАО и общественными организациями по патриотическому воспитанию обучающихся колледжа	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Воронина М.М. Тылкина В.Е. Классные руководители
2.2	Организация работы 2 этапа проекта Мэра Москвы Сергея Собянина «Московское долголетие»: обучение в колледже по адресу: г. Москва, ул. Радио, д.6/4, стр.1 30 жителей города Москвы пенсионного возраста по направлению «Рисунок»	с сентября по декабрь 2018 г.	Речкина Л.Я.
2.3	Классные часы «Любимый город»	с 3 сентября по 8 сентября 2018 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.4	Беседа «Это страшное слово «война»	3 и 4 сентября	Речкина Л.Я.

	(2 сентября день воинской славы - день окончания Второй мировой войны) Возложение цветов к могиле Неизвестного солдата, памятникам, стелам и памятным доскам	2018 г. по памятным датам	Мохова В.А. Широков В.А. Преподаватели и обучающиеся колледжа
2.5	Миниконференция «Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве»	21 сентября 2018 г.	Речкина Л.Я. Широков В.А.
2.6	Оказание бесплатных парикмахерских услуг ветеранам ВОВ и труда	Ежемесячно (по заявкам ветеранов войны и труда)	Остроумова Е.Б. Преподаватели и обучающиеся художественно-гримёрного отделения
2.7	Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству Ивана Сергеевича Тургенева	26-29 октября 2018 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Земскова П.Н. Зинковская Е.В.
2.8	Классный час к празднику, посвященному Дню народного единства	ноябрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.9	Праздничная концертная програма ко Дню матери «Милая, добрая, нежная» (25 ноября)	23 ноября 2018 г.	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования. Классные руководители Обучающиеся колледжа
2.10	Проведение праздничных концертов для ветеранов ВОВ района Аэропорт	сентябрь 2018 г.- июнь 2019 г. (по согласованию)	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования. Классные руководители Обучающиеся колледжа
2.11	Организация проведения дворовых праздников и памятных дат в районе Аэропорт (Новый Год, Масленица, 9 Мая, День защиты детей и др.)	сентябрь 2018 г.- июнь 2019 г.	Речкина Л.Я. обучающиеся колледжа
2.12	Реализация социального проекта «Переключка поколений. Улицы нашего города». Организация и проведение экскурсий по памятным местам города Москва	сентябрь 2018 г.- июнь 2019 г.	Речкина Л.Я. обучающиеся колледжа
2.13	Проведение мероприятий: - Продолжение адресной и шефской	сентябрь 2018 г.- июнь 2019 г.	Речкина Л.Я. Классные

	помощи ветеранам войны и труда; - Проведение в группах классных часов в соответствии с Федеральным законом от 13.03.1995г. №2-ФЗ «О Днях воинской славы и памятных датах России»		Руководители Студенческий совет колледжа
2.14	Патриотическое мероприятие ко Дню Неизвестного Солдата (3 декабря)	3 декабря 2018 г.	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Широков В.А.
2.15	Встреча с Героями России. День героев Отечества (9 декабря)	7 декабря 2018 г.	Речкина Л.Я. Енина Е.В. Широков В.А. Классные руководители
2.16	Заседание Родительского комитета колледжа « Гражданско-патриотическое воспитание в колледже»	Декабрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Председатель Родительского комитета колледжа
2.17	Посещение музеев и мест боевых сражений в рамках участия во Всероссийской патриотической программе «Дороги Победы»	сентябрь 2018 г.- июнь 2019 г.	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Классные руководители
2.18	Участие в мероприятиях, проводимых Центром гражданско-патриотического воспитания (олимпиады, конференции)	сентябрь 2018 г.- июнь 2019 г.	Речкина Л.Я.
2.19	Марафон, посвященный Международному дню памяти жертв Холокоста (27 января)	с 13 по 26 января 2018 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Широков В.А..
2.20	День Защитника Отечества. Конкурс плакатов и стенгазет. Конкурс «Мистер колледжа 2019» Праздничная концертная программа. Спортивная программа «Богатыри, где Вы?»	февраль 2019 г.	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Педагоги дополнительного образования. Классные руководители
2.21	Мероприятие, посвященное Дню памяти о россиянах,исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15 февраля)		Широков В.А. Мохова В.А.
2.22	Чествование ветеранов, приуроченое ко Дню Победы. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и тружениками тыла.	май 2019 г.	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Обучающиеся и преподаватели колледжа
2.23	Продолжение работы по благоустройству территории со знаками памяти	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Обучающиеся колледжа
2.24	Мероприятия экологической	в течение	Речкина Л.Я.

	направленности «Любимый город»	учебного года (по отдельному плану)	Мохова В.А. Преподаватели и обучающиеся колледжа
2.25	Мероприятия к 77-летию битвы под Москвой (5 декабря День воинской славы - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	декабрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Широков В.А. Мохова В.А. Классные руководители
2.26	Классные часы. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос –это мы» (12 апреля)	12 апреля 2019 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.27	Организация выездных экскурсий по местам боевой славы России	март 2019 г.- май 2019 г.	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Классные руководители
2.28	Организация экскурсий в Музей обороны Москвы, Музей Великой Отечественной войны, Музей МЧС России, Музей на Поклонной горе	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Классные руководители
2.29	Праздничная концертная программа ко Дню защиты детей (1 июня)	31 мая 2019 г.	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительно о образования
2.30	Викторина ко Дню России (12 июня). Праздничная концертная программ, посвященная Дню России	11 июня 2019 г.	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительно о образования. Студенческий совет колледжа
2.31	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны. (22 июня). Патриотическая акция. Просмотр и обсуждение военно-патриотических кинофильмов о Великой Отечественной войне	22 июня 2019 г.	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Тылкина В.Е. Широков В.А. Классные руководители
3. Правовое воспитание. Профилактика правонарушений и безнадзорности			
3.1	Реализация программ по социально-психологическому сопровождению студентов колледжа и профилактике правонарушений и безнадзорности: - «Психолого-социально-педагогическое сопровождение студентов колледжа с	В течение учебного года	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М. Классные руководители

	<p>целью формирования здоровой личности на 2018-2020 годы» (автор Речкина Л.Я.);</p> <p>- «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции (СПИДа) на период 2018-2020гг.» (автор Речкина Л.Я.);</p> <p>- Профилактика наркотической, алкогольной, табакокурения и иных зависимостей на период 2018-2020гг.» (автор Речкина Л.Я.);</p> <p>- «Профилактика правонарушений среди студентов ГБПОУ г. Москвы «ГХТК» на период 2018-2020 гг.» (автор Речкина Л.Я.)</p>		
3.2	<p>Организация работы по профилактике правонарушений и безнадзорности со Службами взаимодействия. Составление совместных планов работы со Службами взаимодействия по профилактике:</p> <p>- КДН и ЗП, ОМВД по районам Аэропорт и Басманный;</p> <p>- ГБУ г. Москвы Центр психолого-педагогической помощи молодежи «Клуб-ФЕНИКС»;</p> <p>- Центр профилактики и лечения табачной и нехимической зависимостей (филиал МНПЦ) наркологии ДЗ г. Москвы;</p> <p>- «Всероссийское общество развития школьной и университетской медицины и здоровья» (РОШУМЗ)</p>	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М.
3.3	<p>Ознакомление родителей и законных представителей студентов с законами РФ об ответственности родителей за воспитание своих детей</p>	октябрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М.
3.4	<p>Выявление детей, занимающихся бродяжничеством и другой противоправной деятельностью</p>	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М. Классные руководители
3.5	<p>Привлечение родителей к организации внеучебной деятельности</p>	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М. Классные руководители
3.6	<p>Изучение социального фона в колледже. Выявление неблагополучных семей. Оказание помощи детям, находящимся в социально опасной ситуации</p>	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М.
3.7	<p>Цикл мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма</p>	С 3 по 8 сентября 2018 г.	Речкина Л.Я. Мохова В.А.

			Тылкина В.Е. Широков В.А. Классные руководители
3.8	Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности. Организация занятости студентов во внеурочное время	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М. Классные руководители
3.9	Круглый стол «Системный подход к профилактике аддиктивного поведения обучающихся в колледже»	октябрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М. Классные руководители
3.10	Организация работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	в течение учебного года	Речкина Л.Я.
3.11	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М. Коренько Ю.В. Зевакина Е.Л. Классные руководители Преподаватели колледжа
3.12	Лекции специалистов НИИ Гигиены и охраны здоровья детей и подростков	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Классные руководители
3.13	Проведение совместных рейдов с КДН и ЗП районов Аэропорт и Басманный , ОМВД по району Аэропорт и Басманный по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М.
3.14	Индивидуальная помощь родителям (законным представителям) детей, которые находятся в социально-опасной ситуации	по мере необходимости	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М. Классные руководители
3.15	Совместные мероприятия по профилактике правонарушений с Межрайонным центром «Доверие»	октябрь- декабрь 2018 г., февраль - апрель 2019 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М.
3.16	Проведение занятий по профилактической работе совместно с Центром психолого-	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е.

	педагогического сопровождения «Клуб-Феникс»		Мохова В.А. Воронина М.М.
3.17	Проведение цикла лекций, бесед и мониторинга по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, курения. Мониторинг «Организация здорового образа жизни студентов колледжа»	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М.
3.18	Лекция «Профилактика табакокурения» специалистами Центра по профилактике табакокурения и нехимических зависимостей (филиал №12 МНЦП наркологии г. Москвы)	ноябрь 2018 г.	Речкина Л.Я.
3.19	Фестиваль «Подари себе жизнь» антинаркотической направленности	ноябрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М. Студенческий совет колледжа
3.20	Социально-педагогическое сопровождение обучающихся колледжа	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А.
3.21	Лекции на правовую тематику, проведенные специалистами ОДН ОМВД России по району Аэропорт, и ОПДН ОМВД по району Басманный	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Классные руководители
3.22	Проведение акции «Нет наркотикам!» Выставка плакатов, рисунков, стенгазет, тематическая конференция «Молодежь против наркотиков». Участие в городских антинаркотических мероприятиях и конкурсах	декабрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М. Широков В.А.
3.23	Акция «Один день без табака», посвященная Международному дню борьбы с курением	февраль 2019 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М. Классные руководители Студенческий совет
3.24	Мероприятия с участием специалистов КДН и ЗП районов Аэропорт и Басманный по профилактике правонарушений и безнадзорности	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М.
3.25	Социально-педагогическая поддержка студентов «группы риска»	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А.

			Воронина М.М.
3.26	Организация работы психолого-педагогической службы колледжа	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М.
3.27	Участие в заседании Круглого стола «Координация служб взаимодействия по профилактике правонарушений и безнадзорности района Аэропорт САО»	март 2019 г.	Речкина Л.Я.
4. Духовно-нравственное воспитание			
4.1.	Историко-краеведческие мероприятия: -Константиново. Иоано-Богословский монастырь, святой источник. Дом-музей С. Есенина -Звенигород. Саввино-Сторожевский монастырь, Скит, Св. Источник. Исторические экспозиции; -Переславль-Залесский. Никитский монастырь. Синь-камень. Святой источник. Александрова гора; -Поленово. Музей-усадьба В. Поленова, Талеж, Давидова пустынь; -Серпухов. Историко-художественный музей. Кремль. Высокий мужской монастырь. Владычий женский монастырь, Приокско-террасный заповедник; -Клин. Краеведческий музей, Дом-музей П.И. Чайковского	В течение учебного года (по согласованию с классными руководителями)	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Классные руководители
4.2	Организация работы объединений дополнительного образования колледжа	сентябрь 2018 г.	Речкина Л.А.
4.3	Мероприятие, посвященное 871-летию основания г. Москвы	сентябрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Осипов Ф.А. Классные руководители
4.4.	Миниконференция «Мир его музыки», посвященная 90 летию со дня рождения Е.Ф.Светланова, советского и российского дирижера, композитора и пианиста	6 сентября 2018 г.	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Осипов Ф.А. Колозян Э.Ш.
4.5	Лекция «200 лет со дня рождения А.К.Толстого, просветителя, публициста, величайшего писателя»	5 сентября 2018 г.	Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Зинковская Е.В. Осипов Ф.А.
4.6	Мероприятия, посвященные жизни и творчеству Ивана Сергеевича Тургенева	с 26 по 29 сентября 2018 г.	Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Зинковская Е.В. Классные руководители
4.7	Лекция «105 лет со дня рождения В.С.Розова, русского драматурга»	28 сентября 2018 г.	Марков М.М. Речкина Л.Я.
4.8	Посещение театров: МХТ им. Чехова, театр	в течение	Речкина Л.Я.

	на Таганке, театр под руководством Джигарханяна, театр Моссовета, Геликон Опера, театр Содружества актеров Таганки, Мастерская Петра Фоменко, Малый театр, театр «Сфера», театр Станиславского и Немировича-Данченко, театр Луны, театр «Школа современной пьесы», театр Романа Виктюка и др.	учебного года	Земскова П.Н. Мохова В.А. Студенческий совет колледжа
4.9	Праздничный концерт к Международному дню пожилого человека в ТЦСО «Мещанский» Басманного района ЦАО	1 октября 2018 г.	Речкина Л.Я. Осипов Ф.А. Студенческий совет колледжа
4.10	Праздничное мероприятие «И грянет Бал!», посвященное Дню рождения колледжа	декабрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Осипов Ф.А. Педагоги дополнительного образования Студенческий совет колледжа
4.11	Проведение тематических классных часов в соответствие с календарём образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2018-2019 учебный год	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Классные руководители
4.12	Мероприятия, посвященные юбилейным датам: Л.Н. Толстой (190 лет) Ф.И. Тютчев (215 лет), Н.В. Гоголь (210 лет), А.А. Ахматова (130 лет), И.А. Крылов (250 лет), П.П. Баженов (140 лет), А.П. Гайдар, В.В. Маяковский (125 лет), В.В. Бианки (125 лет) и др.	по отдельному плану библиотеки	Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Зинковская Е.В. Осипов Ф.А. Классные руководители
4.13	Миниконференция «160 лет со дня рождения В.И. Немировича-Данченко, русского и советского театрального режиссера, педагога, драматурга, писателя, театрального критика и театрального деятеля, одного из основателей Московского Художественного театра»	21 декабря 2018 г.	Речкина Л.Я. Осипов Ф.А. Земскова П.Н. Кагарлицкий А.Л. Марков М.М.
4.14	Выставка работ преподавателей и студентов в галерее колледжа	в течение учебного года	Коренько Ю.В. Александров Д.А. Преподаватели и студенты колледжа

			Председатели цикловых комиссий
4.15	Мероприятия, посвященные Пушкинскому Дню	6 июня 2019 г.	Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Тылкина В.Е. Осипов Ф.А.
5. Студенческое самоуправление и волонтерское движение			
5.1	Выборы старост групп. Формирование студенческих советов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих советов в группах старших курсов (2–4 курсы).Выборы председателя старостата колледжа	До 8 сентября 2018 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М. Классные руководители
5.2	Организация отчетно-выборной конференции студентов «Отчет студенческого совета колледжа о работе в 2017-2018 учебном году и выборы нового состава студенческого совета колледжа».Формирование студенческого совета колледжа. Выборы председателя и секретаря студсовета.	10-12 сентября 2018 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М. Осипов Ф.А. Классные руководители
5.3	Формирование студенческого совета. Распределение должностных обязанностей среди руководителей Комитетов студенческого совета.Ознакомление с общим планом работы колледжа на год (мероприятия) с целью посещения мероприятий и участия в них.Утверждение плана работы студенческого совета на 2018-2019 учебный год	17 -18 сентября 2018 г.	Речкина Л.Я. Председатель студенческого совета колледжа Члены студенческого совета
5.4	Организация деятельности студенческих Комитетов колледжа: «Коллеж - наш дом», «Образование. Культура. Искусство», « Гражданин. Патриот», «Милосердие», «Я и моя профессия»	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М. Осипов Ф.А. Председатель студенческого совета колледжа Классные руководители
5.5	Проведения совместных заседаний студенческого совета и старостата колледжа (2 раза в семестр)	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М.

			Председатель студенческого совета колледжа. Председатель старостата колледжа.
5.6	Подготовка к празднику «Посвящение в студенты» Оформление фотогазет «Первый курс 2018».	12 октября 2018 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Председатель студенческого совета колледжа Классные руководители
5.7	Праздник «Посвящение в студенты 2018». Квест- программа с участием обучающихся нового набора		Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Осипов Ф.А. Председатель студенческого совета колледжа Классные руководители
5.8	Реализация проекта «В гостях у Мультика»	в течение учебного года	Тылкина В.Е. Волонтеры колледжа
5.9	Проведение социологического опроса среди групп нового набора «Жизнь в колледже» (разработка анкеты, проведение опроса, подведение итогов).	октябрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Председатель студенческого совета колледжа
5.10	Участие в параде Московского студенчества	сентябрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Студенческий совет
5.11	Реализация социального проекта «Жизнь-это счастье»	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Студенческий совет
5.12	Концертная программа Образовательно-показательного оркестра РЖД «Классика и любовь», посвященная Дню Учителя. Праздничная концертная программа, посвященная Дню Учителя	октябрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Осипов Ф.А. Студенческий совет
5.13	Организация и проведение конкурса «Лучшая группа колледжа»	ноябрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Тылкина В.Е. Осипов Ф.А. Студенческий совет Классные руководители
5.14	Участие в заседании стипендиальной	в течение	Речкина Л.Я.

	комиссии	учебного года	Студенческий совет
5.15	Организация шефской помощи студентам «группы риска»	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Студенческий совет
5.16	Работа с советами групп	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Студенческий совет
5.17	Подготовка учебных групп к зимней сессии: изучение Положений о промежуточной аттестации, стипендиальном обеспечении студентов	сентябрь 2018 г., декабрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Соломина И.Д. Зевакина Е.Л. Председатель студенческого совета колледжа
5.18	Подготовка и оформление материалов для сайта колледжа	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Тылкина В.Е. Студенческий совет
5.19	Участие обучающихся колледжа в Международных, Всероссийских, городских и окружных мероприятиях	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Классные руководители Преподаватели колледжа Студенческий совет
5.20	Работа «Школы лидеров АТЛ – ассоциации творческих личностей ГБПОУ г. Москвы «ТХТК», кураторство над группами первого курса, оказание помощи советам групп	сентябрь 2018 г.– декабрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Студенческий совет
5.21	Акция «Один день без табака», посвященная Международному дню борьбы с курением	ноябрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Широков В.А. Студенческий совет
5.22	День колледжа. Встреча с выпускниками	декабрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители Студенческий совет
5.23	Итоги работы студенческого совета за 1 семестр 2018-2019 учебного года	декабрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет
5.24	Контроль за посещаемостью обучающихся колледжа, помощь в решении проблем	в течение учебного года	Студенческий совет
5.25	Праздничная новогодняя программа. Выставка новогодних газет	декабрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Студенческий совет
5.26	Волонтерские акции «Елочка в подарок » и	декабрь 2018 г.	Речкина Л.Я.

	«Куколка-подружка»		Студенческий совет
5.27	Организация и проведение конкурса «Лучший студент колледжа». Подведение итогов зимней сессии		Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Родительский комитет колледжа Студенческий совет колледжа Старостат колледжа
5.28	Мероприятие, посвященное «Дню Российского студенчества»: Праздничная линейка «Татьянин день». Награждение лучших обучающихся колледжа	январь 2019 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Осипов Ф.А. Студенческий совет
5.29	Организация и проведение конкурса «Лучший староста колледжа»	Февраль 2019 г.	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Тылкина В.Е. Старостат колледжа Студенческий совет
5.30	Смотр-конкурс талантов колледжасреди обучающихся	февраль 2019 г. - апрель 2019 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Осипов Ф.А. Педагоги дополнительного образования Студенческий совет
5.31	Оказание консультативно-методической помощи обучающимся по вопросам организации студенческого самоуправления и волонтерского движения в колледже	в течение учебного года	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Класные руководители
5.32	Праздничная акция «Почта любви»	февраль 2019 г.	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Тылкина В.Е. Студенческий совет
5.33	Концертная программа для ветеранов района Аэропорт САО	февраль 2019 г.	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Студенческий совет
5.34	Участие в волонтерской акции «Неделя добра»	март 2019 г.	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Тылкина В.Е. Воронина М.М. Студенческий совет

5.35	Проведение концерта, посвященного Международному женскому дню	март 2019 г.	Речкина Л.Я. Осипов Ф.А. Студенческий совет
5.36	Участие в проведении дней открытых дверей колледжа	в течение учебного года	Тылкина В.Е. Студенческий совет
5.37	Заседание студенческого совета и старостата при директоре «Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса» (2 раза в год)	октябрь 2018 г., май 2019 г.	Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Председатели старостата и студенческого совета колледжа
5.38	Акция по уходу за памятниками, обелисками, могилами и братскими захоронениями участников Великой Отечественной войны	май 2019 г.– июнь 2019 г.	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Студенческий совет
5.39	Праздничный концерт, посвященный победе в Великой Отечественной войне. Акции «Поздравь ветерана» и «Георгиевская ленточка». Встреча с участниками ВОВ	май 2019 г.	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Осипов Ф.А. Классные руководители Председатель волонтерского движения колледжа Студенческий совет
5.40	Участие в подготовке и проведении торжественного мероприятия «Выпускник 2019»	июнь 2019 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет
5.41	Проведение рейдов, направленных на выявление правонарушений и безнадзорности среди обучающихся колледжа, месячников правового просвещения и других профилактических мероприятий	сентябрь 2018 г.- июнь 2019 г.	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Тылкина В.Е. Широков В.А. Студенческий совет
5.42	Проведение отчетного заседания студенческого совета «Итоги работы студенческого совета за 2018-2019 учебный год»	май 2019 г.	Речкина Л.Я. Студенческий совет
5.43	Итоговое праздничное мероприятие «Мир, который построили мы»	май 2019 г.	Речкина Л.Я. Осипов Ф.А. Студенческий совет
5.44	Концертная программа, посвященная Дню Защиты детей	июнь 2019 г.	Речкина Л.Я. Осипов Ф.А. Студенческий совет
5.45	Участие в волонтерских акциях (кукольный проект и др.) (2018 год – год добровольца, волонтера в Российской Федерации)	в течение года	Речкина Л.Я. Тылкина В.А. Мохова В.А.

			Воронина М.М. Председатель волонтерского движения колледжа Студенческий совет
6. Спортивно-оздоровительное воспитание			
6.1	Участие в городских, региональных и муниципальных мероприятиях	в течение года	Кебец Е.Н. Будаковский С.А.
6.2	Фестивали и спортивные выставки	в течение года	Кебец Е.Н. Будаковский С.А.
6.3	Соревнования по настольному теннису	октябрь 2018 г.	Кебец Е.Н. Будаковский С.А.
6.4	Соревнования по легкоатлетическому кроссу и тяжёлой атлетике среди обучающихся колледжа	сентябрь 2018 г. октябрь 2018 г.	Кебец Е.Н. Будаковский С.А.
6.5	Соревнования по лыжным гонкам среди обучающихся юношей и девушек	февраль 2019 г.	Кебец Е.Н. Будаковский С.А.
6.6	Соревнования по плаванию среди обучающихся колледжа	март 2019 г.	Кебец Е.Н. Будаковский С.А.
6.7	Футбол среди преподавателей и студентов	май 2019 г.	Кебец Е.Н. Будаковский С.А.
6.8	Волейбол среди преподавателей и студентов	май 2019 г.	Кебец Е.Н. Будаковский С.А..
6.9	Подведение итогов года по всем видам соревнований, награждение лучших и участников соревнований	июнь 2019 г.	Кебец Е.Н. Будаковский С.А.
7. Проведение традиционных мероприятий внутри колледжа			
7.1	Праздничные мероприятия, посвященные началу учебного года	Сентябрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Осипов Ф.А. Педагоги дополнительного образования
7.2	День учителя. Концерт для преподавателей. Посвящение в студенты. Выставка композиций букетов	Октябрь 2018 г.	Речкина Л.Я Мохова В.А. Осипов Ф.А. Педагоги дополнительного образования
7.3	Выездное мероприятие для преподавателей, посвященное Дню учителя	Октябрь 2018 г.	Речкина Л.Я
7.4	Всероссийский фестиваль «Анимация от А до Я»	Ноябрь 2018 г.	Аксенова А.В. Гладышева С.С.

			Тылкина В.Е. Лосева А.Н. Гаврилко Е.В. Кашорик В.А. Кириллова И.В. Васильева Л.Ф. Осипов Ф.А,
7.5	День колледжа. Праздничное мероприятие, посвященное юбилею колледжа	Декабрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Коренько Ю.В. Председатели цикловых комиссий Педагоги дополнительного образования
7.6	«Новогодний серпантин»	Декабрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Тылкина В.Е. Осипов Ф.А. Студенческий совет колледжа
7.7	Татьянин день. Праздничная линейка, посвященная Дню студенчества	Январь 2019 г.	Речкина Л.Я. Соломина И.Д. Осипов Ф.А. Тылкина В.Е. Педагоги дополнительного образования
7.8	Конкурсная программа «Богатыри – где вы?»	Февраль 2019 г.	Речкина Л.Я. Кебец Е.Н. Тылкина В.Е. Осипов Ф.А. Классные руководители
7.9	Концертная программа для родителей обучающихся «Милая, добрая, нежная» к Международному женскому дню	Март 2019 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М. Осипов Ф.А. Педагоги дополнительного образования
7.11	Фестиваль АТЛ (Ассоциация творческих личностей)	Апрель 2019 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Осипов Ф.А. Обучающиеся и преподаватели колледжа
7.12	День театра. Театрализованное представление	Март 2019 г.	Речкина Л.Я. Марков М.М. Рыбаулин А.М.

			Макарова В.Г. Осроумова Е.Б.
7.13	День Победы. Концертные программы. Волонтерские акции	Май 2019 г.	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Студенческий совет колледжа
7.14	Итоговое мероприятие «Мир, который построили мы»	Июнь 2019 г.	Речкина Л.Я. Соломина И.Д. Кебец Е.Н. Осипов Ф.А. Студенческий совет Классные руководители
7.15	День защиты детей. Праздничная программа	июнь 2019 г.	Речкина Л.Я. Осипов Ф.А. Обучающиеся и преподаватели колледжа
7.16	Торжественные мероприятия по вручению дипломов	июнь 2019 г.	Речкина Л.Я. Коренько Ю.В. Председатели ПЦК Классные руководители
8. Работа с родителями			
8.1	Общеколледжное родительское собрание с участием администрации и родителей (законных представителей) обучающихся нового набора	30 августа 2018 г.	Соломина И.Д. Речкина Л.Я.
8.2	Формирование родительских комитетов групп. Выборы Родительского комитета колледжа	Сентябрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
8.3	Организация работы Родительского комитета колледжа. Заседания Родительского комитета колледжа	сентябрь в течение года	Речкина Л.Я. Классные руководители
8.4	Родительские собрания учебных групп нового набора «Формы взаимодействия родителей и попечителей, обучающихся с классными руководителями в период обучения в колледже»	сентябрь 2018 г.	Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Зевакина Е.Л. Классные руководители
8.5	Родительские собрания по итогам семестра	декабрь 2018 г., январь 2019 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
8.6	Родительские собрания по итогам года	май 2018 г.	Речкина Л.Я. Классные руководители
8.7	Информационные беседы с родителями обучающихся «группы риска» по возникающим проблемам обучения и	в течение года	Речкина Л.Я. Мохова В.А. Тылкина В.Е.

	воспитания		Воронина М.М.
8.8	Консультативная помощь педагогов-психологов и социальных педагогов родителям и попечителям обучающихся	в течение года	Тылкина В.Е. Мохова В.А. Воронина М.М.

Участие обучающихся и преподавателей колледжа во Всероссийских, Международных, окружных, городских и районных конкурсах и фестивалях

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Участники
1.	XII Международный дистанционный конкурс «Таланты России» Номинация «Декоративно-прикладное творчество»	Сентябрь 2018 г.	Ховин-Пертая А.М.
2.	«Парад профессий-XXI век»	Сентябрь 2018 г.	Дымович О.А.
3.	Международный конкурс «Инновационная деятельность педагога в современном образовании»	Сентябрь 2018 г.	Бабанова И.А.
4.	Международная выставка-конкурс анималистического искусства	Октябрь 2018 г.	Ховин-Пертая А.М.
5.	XII Всероссийский конкурс «Таланты России» Номинация «Декоративно-прикладное творчество»	Октябрь 2018 г.	Лукина Н.В.
6.	Всероссийский фестиваль «Анимация от А до Я»	Октябрь 2018 г.	Аксёнова А. В. Лосева А.Н. Гладышева С.С. Гаврилко Е.В. Кашорик В.А. Дымович О.А. Тарамаева М.С.
7.	Международная выставка-конкурс в Международном художественном фонде «Учителя и ученики»	Октябрь 2018 г.	Аксютин Н.С.
8.	Международный фестиваль детско-молодежного творчества и педагогических инноваций «Кубок России по художественному творчеству»	Ноябрь 2017 г.	Лукина Н.В.

9.	ХIII Всероссийский конкурс «Таланты России»	Ноябрь 2018 г.	Лукина Н.В. Кириллова И.В., Васильева Л.Ф.
10.	XXIV Международная выставка-конкурс современного искусства	Ноябрь 2018 г.	Лукина Н.В. Бакумова Ю.А.
11.	VII Открытый чемпионат профессионального мастерства «Московские мастера» по стандартам WORLDSKILL S RUSSIA по компетенции «Звукорежиссура»	Ноябрь 2018 г.	Мельникова Е.Г.
12.	Гранты Мэра Москвы в области культуры и искусства	Ноябрь 2018 г.	Рыбкина М.И.
13.	III Всероссийского конкурса для детей и молодежи "ВСЕ ТАЛАНТЛИВЫ"	Январь 2019 г.	Лукина Н.В.
14.	Всероссийский открытый фестиваль-конкурс поэзии и искусства "АРТ-ПОЭЗИЯ"	Январь 2019 г.	Лукина Н.В.
15.	III Всероссийский конкурс компьютерной графики «Цифровая палитра - 2018»	Март 2019 г.	Бакумова Ю.А.
16.	XIII Межрегиональный фестиваль – конкурс «Алтарь Отечества»	Апрель 2019 г.	Широков В.А
17.	XXIII Международный фестиваль детско-молодежного творчества и педагогических инноваций «Кубок России по художественному творчеству».	Апрель 2019 г.	Геннис И.В. Бакумова Ю.А.
18.	XXII Открытый Чемпионат Москвы по парикмахерскому искусству:	Апрель 2019 г.	Салковой Н. А.
19.	Международный конкурс «MAGIC STAGE»	Май 2019 г.	Театральная студия «Наш театр». Маркова М.М.
20.	Арт-форум «Четвертая четверть»	Май 2019 г.	Театральная студия «Наш театр». Маркова М.М.
21.	Московский фестиваль анимации детских анимационных фильмов «Маяк анимации»	Май 2019 г.	Кириллова И.В. Васильева Л.Ф.

22.	XVII Фестиваль художественного творчества педагогов города Москвы «Признание»	Май 2018 г.	Рыбкина М.И. Ерёмченко Е.И. Гудович О.М. Бавченкова Е.В., Лукина Н.В. Поминова Е.В.
-----	---	----------------	--

Ожидаемые результаты

1. Позитивные тенденции в студенческой среде, снижение (отсутствие) правонарушений и пр. негативных явлений.
2. Усиление роли студенческого самоуправления, расширение деятельности (по числу вовлечённых, результативности деятельности).
3. Рост числа участников олимпиад, конкурсов, соревнований по различным направлениям. Повышение результативности участия обучающихся и преподавателей в фестивалях, конкурсах и олимпиадах.
4. Положительная динамика укрепления здоровья, участия в спортивных соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях.
5. Активизация внеучебной работы с обучающимися, вовлечение в неё большего числа преподавателей.
6. Активизация деятельности родителей (законных представителей) в работе колледжа.
7. Активизация молодёжного движения в различных направлениях УВР (рост числа вовлечённости обучающихся).
8. Успешная социальная и профессиональная адаптация выпускников, успешная профессиональная деятельность.

План работы психолого-педагогической службы колледжа на 2018 – 2019 учебный год

Основная цель работы психолого-педагогической службы на 2018 – 2019 учебный год заключается в сохранении психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в колледже, сохранении контингента в течение всего учебного года, а так же в гармонизации социальной сферы колледжа с целью создания условий для всестороннего развития личности обучающихся.

Основные принципы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса в колледже: системность, комплексность, эффективность, актуальность, самосовершенствование.

Задачами психолого-педагогического сопровождения являются:

- Психологическое и социально – педагогическое сопровождение и анализ учебно-воспитательного процесса в колледже: выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

– Содействие в приобретении студентами социально-психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

– Оказание помощи студентам колледжа в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных качеств личности;

– Содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации обучающихся, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов;

– Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод другой личности, профилактики отклонений в интеллектуальном и личностном развитии;

– Психологическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов на каждом курсовом этапе;

– Обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.

Для реализации поставленной цели планируется проведение работы по следующим **направлениям**:

1. Адаптация обучающихся нового набора к условиям обучения в колледже.

2. Адаптация обучающихся второго курса технических специальностей к новым для них условиям обучения.

3. Создание благоприятного социально-психологического климата в колледже.

4. Работа с обучающимися из «группы риска».

5. Сопровождение детей-сирот и детей с ОВЗ.

6. Работа с одаренными детьми.

7. Психологическое сопровождение профессионального самоопределения.

8. Профилактика безнадзорности и правонарушений.

9. Работа с педагогическим составом.

10. Просветительская работа

11. Организационно-методическая работа.

Данные направления работы реализуются через следующие **виды деятельности**:

- Психодиагностика
- Развивающая и психокоррекционная работа
- Консультативная работа

- Просветительская работа
- Профилактическая работа
- Социально-правовая работа
- Экспертная работа
- Методическая работа

1. Психодиагностика

В рамках сопровождения образовательного процесса планируется проводить следующие диагностические исследования с целью выявления особенностей личностного, мотивационного, психофизиологического развития участников образовательного процесса.

✓ Сентябрь 2018 г. – Анкетирование первокурсников «Анкета первокурсника».

Цель: изучение интересов и склонностей обучающихся нового набора, выявление талантливых и творчески ориентированных обучающихся 1 курса.

✓ Сентябрь – октябрь 2018 г. – Диагностика адаптации по методике Дубовицкой-Крыловой.

Цель: выявление уровня адаптации к условиям нового образовательного процесса в колледже.

✓ Сентябрь – декабрь 2018 г., февраль, апрель, май 2019 г. – Диагностика личности по методике Айзенка.

Цель: оценка уровня личностной тревожности, фрустрации, агрессивности, ригидности.

✓ Сентябрь – ноябрь 2018 г. – Социометрия Дж. Морено.

Цель: получить «фотографию» внутриколлективных отношений между студентами:

- выявить «лидеров» и «изолированных» детей;
- выявить взаимные симпатии и сплоченность коллектива;
- проанализировать адаптацию.

✓ Ноябрь – декабрь 2018 г., январь – февраль 2019 г. – Шкала реактивной и личностной тревожности (Ч.Д. Спилберга в адаптации Е.Л. Ханина).

Цель: оценка уровня тревожности.

✓ Декабрь 2018 г., январь – февраль 2019 г. – Ценностные ориентации в карьере.

Цель: определение мотивационно – ценностных особенностей, обучающихся колледжа.

✓ Февраль – март 2019 г. – Анкета выпускника.

Цель: сбор информации об отношении выпускников к обучению в колледже, сбор информации о перспективных планах выпускников после окончания обучения.

✓ Март 2019 г. – Социально – психологический климат Широкой М.Ю.

Цель: определение социально – психологического климата в группе.

✓ Апрель 2019 г. – Опросник мотивации достижения (Орлов Ю.М.).

Цель: определение уровней мотивации достижения.

✓ В течение года – Анкетирование первокурсников (анонимное).

Цель: мониторинг обучающихся нового набора с целью выявления количества обучающихся, склонных к употреблению ПАВ.

✓ В течение года – Незаконченные предложения или Ваше отношение к людям в жизни и вообще.

Цель: проверить, в какой мере студенты владеют способностью быстро формулировать свои мысли, выявить мотивационную направленность и уровень профессиональной готовности.

✓ В течение года – Диагностика мотивации учения.

Цель: выявление лидирующих мотивационных установок.

✓ В течение года – Диагностика межличностных отношений Т. Лири.

Цель: изучение стиля и структуры межличностных отношений и их особенностей, а также исследования представления испытуемого о себе, о своём «идеальном Я».

✓ В течение года – Методика диагностики показателей и форм агрессии А. Басса и А. Дарки.

Цель: определение уровня агрессии и типичных для студентов форм выражения агрессии для студентов, состоящих на внутреннем учете, и их родителей.

✓ В течение года – Анкета выявления синдрома эмоционального выгорания у сотрудников колледжа.

Цель: выявление наличие синдрома эмоционального выгорания у сотрудников с целью проведения профилактических мероприятий.

2. Развивающая и психокоррекционная работа

Основная цель коррекционно развивающих занятий адаптация обучающихся к новым условиям обучения, через организацию в игровой форме совместной работы и взаимодействия, развития социально полезных навыков, развитие личности и самосознания.

В 2018 – 2019 году планируется провести следующие коррекционно - развивающие занятия:

1. Адаптационный тренинг «Круг знакомств». Цель: каждому участнику занятий предоставляется возможность предъявить себя группе, выразить свою индивидуальность и ожидание от обучения в данной группе. Сентябрь 2018 г.

2. Тренинг, направленный на сплочение коллектива обучающихся внутри академических групп «Вместе мы сильнее». Цель: сплочение коллектива в рамках совместного обучения внутри академических групп. Ноябрь - декабрь 2018 г.

3. Тренинговое занятие «Методы психологической саморегуляции состояния как средства коррекции неблагоприятных состояний». Цель: формирования навыка саморегуляции состояния». Декабрь 2018 г.

4. Тренинг «Релаксация». Цель: развитие у обучающихся навыков психоэмоциональной регуляции, навыков самостоятельной релаксации. Декабрь 2018 г.

5. Тренинг «Бесконфликтное поведение». Цель: ознакомление с основами конфликтологии и медиации при разрешении проблемных ситуаций, развитие навыков борьбы с конфликтами, стимулирование использования «здоровых» форм взаимодействия у студентов колледжа. В течение года.

6. Тренинг «Самопрезентация». Цель: изучение эффектов и барьеров восприятия, отработка навыков эффективной самопрезентации. Январь 2019 г.

7. Тренинговое занятие «Хорошие цели – хорошие результаты». Цель: сформировать у студентов навык грамотного целеполагания. Февраль 2019 г.

8. Интерактивная игра «Мозгоштурм». Цель: развитие навыков командной работы, развитие креативного мышления. Март 2019 г.

9. Тренинг «Профессиональное самосознание» для выпускников и студентов, в том числе для детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, для детей с ОВЗ и детей, стоящих на внутреннем учете. Цель: сформировать профессиональное самосознание, профессиональную ответственность и значимость. Март 2019 г.

10. Тренинг «Карта эмоций». Цель: знакомство со своей эмоциональной сферой, структуризация эмоций, эмоциональное реагирование, релаксация. Март 2019 г.

11. Психологическая деловая игра «Профессиональная самопрезентация». Цель: Развитие навыков публичного выступления у обучающихся колледжа. Апрель 2019 г.

12. Тренинг «Знакомство». Цель: знакомство с группами, сбор информации о студентах, анализ особенностей внутригрупповых отношений. Сентябрь – октябрь 2018 г., обучающиеся 2 курса.

13. Тренинг «Стресс и способы борьбы с ним». Цель: развитие у обучающихся навыков психоэмоциональной регуляции, развитие навыков экстренной психологической помощи у обучающихся. Январь – май 2019 г.

14. Тренинг «Коммуникация». Цель: развитие навыков вербальной и невербальной коммуникации у обучающихся. В течение года.

15. Тренинг «Шесть шляп мышления» - изучение типов мышления, обучение навыкам эффективной дискуссии. В течение года.

16. Тренинг «Сплочение». Цель: групповое сплочение, активация групповой динамики. В течение года.

3. Консультативная работа

В 2018 -2019 году планируется осуществлять консультативную работу со следующими категориями участников образовательного процесса:

1. Консультирование обучающихся по запросу

Цель: нормализация психологического здоровья обучающихся, помощь в решении личных проблем, влияющих на получение образования; оказание психологической поддержки, коррекция поведенческих, мотивационных и личностных установок, психологическая поддержка и коррекция обучающихся, склонных к употреблению ПАВ, психологическая поддержка талантливых студентов, психологическое сопровождение при подготовке к участию в конкурсах, помощь в организации совета студенческого самоуправления.

2. Консультирование родителей.

Цель: консультации с целью улучшения детско-родительских отношений и оповещение по результатам диагностик и по запросу.

3. Консультирование преподавателей.

Цель: консультации и оповещение по результатам диагностик и по запросу, нормализация психического здоровья преподавателей

4. Консультирование классных руководителей.

Цель: нормализация межличностных отношений в группах и с преподавателями, адаптация и профориентация студентов, гармонизация учебного процесса.

5. Воспитательные беседы с обучающимися, имеющими задолженности и нарушающими дисциплину.

Цель: оказание подростку поддержки и помощи в его полноценной социализации и реализации его личностных возможностей.

4. Просветительская работа

Просветительскую работу планируется организовать через реализацию следующих видов деятельности:

1. Выступления на родительских собраниях.
2. Выступление перед обучающимися нового набора.
3. Выступление преподавателей, приглашенных специалистов, лекции профессионалов, мастер-классы.
4. Выступления на классных часах.
5. Участие в заседаниях Родительского комитета.
6. Участие в заседаниях студенческого совета.
7. Мероприятия, посвященные Дню солидарности борьбы с терроризмом.
8. Беседа «Безопасность личности в интернете», приуроченная ко всероссийскому уроку «Безопасность школьников в сети Интернет».
9. Выступления на педагогических советах.
10. Лекция-презентация «Самые интересные психологические эксперименты».
11. Лекция «В. Франкл, психолог в концлагере» приуроченная к Международному дню памяти жертв Холокоста.
12. Лекция «Стресс и способы работы с ним».
13. «Я и другие» – эксперименты на выявление конформизма. Просмотр фильма и дискуссия.

14. Лекция «Что такое психологическое здоровье?», приуроченная к международному дню психического здоровья.

15. Участие в малых педсоветах по вопросам, связанных с обучающимися группы риска.

16. Участие в заседаниях совета по профилактике правонарушений.

17. Участие в заседаниях МО классных руководителей.

5. Профилактическая работа

Совместно со службами взаимодействия:

- НИИ гигиены и охраны здоровья детей и подростков ФГБУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России;
- ОДН ОМВД района Аэропорт г. Москвы;
- КДН и ЗП района Аэропорт г. Москвы;
- Центр по профилактике и лечению табачной и нехимических зависимостей «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- МВП Управления ФСКН России по г. Москве;
- Центр «Клуб-Феникс» и другими.

1. Ежемесячные заседания совета по профилактике с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся колледжа.

2. Профилактические беседы (совместно с заместителем директора по УВР Речкиной Л.Я.).

3. Рейды в семьи «группы риска».

4. Индивидуальные консультации с обучающимися 1, 2 курсов (в рамках занятий по психологии общения).

5. Установление контактов с родителями и законными представителями обучающихся колледжа.

6. Проведение лекций, тренингов, интерактивных занятий совместно специалистами служб взаимодействия по профилактике.

7. *Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по направлениям: против ВИЧ, СПИД, табакокурения, алкоголя и наркотиков, компьютерной зависимости, терроризма и экстремизма.*

1. Взаимодействие с правоохранительными органами по организации правового лектория.

2. Вовлечение обучающихся в мероприятия общественной деятельности, кружки, секции и др.

3. Учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также имеющих систематические пропуски учебных занятий по неуважительной причине, имеющих академические задолженности и нарушающих правила внутреннего распорядка и Устав колледжа.

4. Принятие своевременных мер по сопровождению обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

5. Выявление и ведение учета семей, находящихся в социально опасном положении, своевременное оказание помощи и сопровождение семей данной категории.

6. Социально – правовая работа

1. Заключение договоров со службами взаимодействия по профилактике: КДН и ЗП и ОМВД по районам Аэропорт и Басманный, Центром «Клуб-ФЕНИКС», «Всероссийским обществом развития школьной и университетской медицины и здоровья» (РОШУМЗ), НИИ Гигиены и охраны здоровья детей и подростков, Центром профилактики табачной и нехимической зависимостей МНПЦ наркологии ДЗМ и другими.

2. Социально – правовая помощь обучающимся из категории детей - сирот, детей оставшихся без попечения родителей, и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Консультирование обучающихся первых курсов и их родителей по оформлению социальных карт. Получение и выдача социальных карт.

4. Заседание совета по профилактике и безнадзорности. Постановка на внутренний учет колледжа студентов, имеющих пропуски учебных занятий без уважительной причины.

5. Заседание Родительского комитета колледжа.

6. Лекции об ответственности за распространение экстремистских материалов и осуществление экстремистской деятельности.

7. Лекции по правовой ответственности несовершеннолетних.

8. Разъяснение обучающимся правил внутреннего распорядка колледжа и положений Устава колледжа.

9. Рейд по проверке занятости обучающихся в вечернее время.

10. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

11. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них обучающимся.

12. Посредничество между личностью обучающихся и колледжем, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.

13. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в колледже, семье, в окружающей социальной среде.

7. Экспертная работа

Данный вид работы планируется реализовать через следующие виды деятельности:

1. Участие в проведении профориентационных мероприятий (недели профобразования ярмарки образования, мастер -классы, дни открытых дверей).

2. Участие в Единых днях профориентации.

3. Формирования и корректировка списка обучающихся, состоящих на внутреннем учете.

4. Участие в заседаниях КДН и ЗП по месту жительства студентов группы риска.
5. Координация работы волонтерского движения.
6. Анализ социального фона.
7. Участие в работе приемной комиссии.

8. Методическая работа

Методическая работа включает в себя следующее:

1. Оформление стенда психолого-педагогической службы.
2. Расширение базы диагностических методик, коррекционно-развивающих программ и литературы.
3. Работа с сайтом колледжа. Разработка и размещение памяток, инструкций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

План работы объединений дополнительного образования колледжа в 2018-2019 учебном году

В 2018-2019 учебном году будет уделено большое внимание развитию системы дополнительного образования колледжа, направленной на творческое развитие личности обучающихся.

Деятельность системы дополнительного образования обеспечит каждому обучающемуся колледжа «ситуацию успеха», будет содействовать самореализации личности студентов, и открывать ряд новых возможностей для обучающихся колледжа.

Дополнительное образование в колледже - целенаправленный процесс основное предназначение, которого - развитие мотивации личности к познанию и творчеству посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности.

Дополнительное образование в колледже ориентирован на создание условий содержательного досуга обучающихся, их участия в самоуправлении и общественно-полезной деятельности колледжа, обеспечение развития общекультурных интересов обучающихся, решению задач нравственного воспитания.

Работа блока дополнительного образования в колледже строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

Цели и задачи системы дополнительного образования

1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения обучающихся.
2. Выявление и способствование развитию творческого потенциала обучающихся, одаренных детей колледжа.

3. Формирование духовно богатой, социально активной творческой личности обучающегося средствами эстетического воспитания, развития их художественно - творческих умений.
4. Содействие в самоопределении и социальной адаптации.
5. Создание благоприятных условий по формированию реабилитационного пространства для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
6. Формирование духовно - нравственных качеств личности, внутренней культуры и мировоззрения.
7. Развитие интереса к народным традициям и культуре.
8. Воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
9. Повышение интереса к выбранной профессии, углубление знаний и формирование профессиональных навыков в дополнение к основной программе в целях повышения конкурентоспособности на современном рынке труда.

В 2018-2019 учебном году в колледже планируется реализация следующих общеразвивающих программ художественной направленности:

1. «Театральная студия «Наш театр».
2. «Художественная фотография».
3. «Театр-студия «Арлекин».
4. «Вокальная студия «Добро».
5. «Студия анатомического рисунка «Фигура в движении».
6. «Анимация и мультимедиа».

В течение 2018-2019 учебного года объединения дополнительного образования колледжа будут принимать активное участие в проведении городских и колледжных мероприятий.

Ожидаемые результаты

1. Расширение возможностей для творческого развития и роста личности обучающихся, реализация их интересов.
2. Повышение роли дополнительного образования в колледже.
3. Результативность участия преподавателей и обучающихся колледжа в Международных, Всероссийских, Межрегиональных и городских фестивалях и конкурсах.
4. Интеграция дополнительного и профессионального образования в рамках колледжа.
5. Укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений.

План спортивно-оздоровительной работы в колледже на 2018-2019 учебный год

Цель спортивно-массовой работы в колледже - развитие физических и интеллектуальных способностей обучающихся, совершенствование двигательной активности и формирование здорового образа жизни у студентов колледжа.

Задачи работы:

1. Развитие массовой физической культуры и спорта среди обучающихся.
2. Укрепление спортивных традиций, а так же организация культурно-спортивного досуга обучающихся.
3. Пропаганда физической культуры и спорта, идеалов Олимпийского движения, здорового образа жизни.
4. Привлечение обучающихся колледжа к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
5. Увеличение количества обучающихся, участвующих в физкультурно-массовых мероприятиях различного характера.

Цель работы руководителя физического воспитания колледжа на 2018 - 2019 учебный год состоит в формировании физической культуры личности обучающихся колледжа, развитии их физических и интеллектуальных способностей, обеспечении готовности обучающихся колледжа к социально-профессиональной деятельности, формированию здорового образа жизни обучающихся.

Задачи:

1. Совершенствование теоретических и методических основ знаний по физической культуре и спорту для использования в собственной деятельности
2. Использование общей и профессионально прикладной физической подготовленности в жизнедеятельности и профессиональной деятельности.
3. Повышение уровня физической подготовки и спортивного мастерства студентов.
4. Увеличение количества обучающихся, участвующих в физкультурно-массовых мероприятиях различного уровня.
5. Выявление сильнейших спортсменов из числа обучающихся колледжа для участия в соревнованиях на уровне города.
6. Привлечение молодежи к систематическим занятиям физкультурой и спортом.
7. Укрепление здоровья, закаливание организма, борьба с вредными привычками.
8. Развитие массовой физической культуры и спорта среди обучающихся.

№ п/п	Основные разделы и содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Разработка и корректировка документов по планированию физической культуры	Сентябрь 2018 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
2	Выборы спортивного актива колледжа	Сентябрь 2018 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
3.	Комплектование специальных медицинских групп в зависимости от характера заболевания и уровня физического развития студентов	Сентябрь 2018 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
4	Проведение бесед о здоровом образе жизни	Сентябрь	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А. Классные руководители
2. Учебная работа			
1	Проведение уроков физвоспитания в колледже	В соответствие с расписанием	Преподаватели физвоспитания Кебец Е.Н. Будаковский С.А.
3. Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время			
1	Соревнования по легкоатлетическому кроссу среди обучающихся колледжа	Сентябрь 2018 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
2	Соревнования XIII Спартакиады по легкоатлетическому кроссу среди команд юношей и среди команд девушек образовательных учреждений среднего профессионального образования	Сентябрь 2018 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
3	Соревнования XIII Спартакиады по президентскому многоборью среди команд юношей и среди команд девушек образовательных учреждений среднего профессионального образования	Октябрь 2018 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
4	Соревнования XIII Спартакиады по мини – футболу среди обучающихся с ограниченными физическими	Октябрь 2018 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель

	возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования		Будаковский С.А.
5	Соревнования XIII Спартакиады по волейболу среди команд девушек и юношей образовательных учреждений среднего профессионального образования	Октябрь 2018 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
6	Проведение соревнований по легкой атлетике, мини – футболу, настольному теннису, волейболу, баскетболу (Спартакиада «Первокурсник»)	Сентябрь-Октябрь 2018 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
7	Соревнования по дартс среди обучающихся колледжа	Октябрь 2018 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
8	Соревнование XIII Спартакиады по волейболу среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования троеборью	Октябрь 2018 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
9	Соревнование XIII Спартакиады по баскетболу среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Ноябрь 2018 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
10	Соревнование XIII Спартакиады по баскетболу среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Октябрь 2018 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
11	Соревнование XIII Спартакиады по настольному теннису среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Октябрь-Ноябрь 2018 г. (По отдельному плану)	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
12	Соревнование XIII Спартакиады по	Ноябрь	Руководитель физвоспитания

	шашкам среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	2018 г. (По отдельному плану)	Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
13	Новогодние турниры по: настольному теннису, легкой атлетической эстафете, дартс среди команд государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Декабрь 2018 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
14	Соревнование XIIIСпартакиады по шахматам среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Январь 2019 г. (По отдельному плану)	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
15	Соревнование XIIIСпартакиады по шахматам среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Февраль 2019 г. (По отдельному плану)	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
16	Соревнования по лыжным гонкам среди обучающихся юношей и девушек ТХТК	Февраль 2019 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
17	Соревнование XIIIСпартакиады по АРМ спорту среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Февраль 2019 г. (По отдельному плану)	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
18	Соревнование XIIIСпартакиады по настольному теннису среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Февраль 2019 г. (По отдельному плану)	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
19	Соревнование XIIIСпартакиады по плаванию среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Февраль 2019 г. (По отдельному плану)	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.

20	Соревнование XIII Спартакиады по бадминтону среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Февраль 2019 г. (По отдельному плану)	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
21	Соревнование XIII Спартакиады по «Многоборью ГТО» среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Февраль 2019 г. (По отдельному плану)	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
22	Соревнования по плаванию среди обучающихся колледжа	Март 2019 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
23	Соревнование XIII Спартакиады по плаванию среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Март 2019 г. (По отдельному плану)	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
24	Проведение соревнований по футболу среди преподавателей и обучающихся колледжа	Март – апрель 2019 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
25	Проведение соревнований по волейболу среди преподавателей и обучающихся колледжа	Май 2019 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.
26	Подведение итогов по всем видам соревнований, награждение лучших обучающихся колледжа в спортивно-массовой работе и участников соревнований. Участие в итоговом мероприятии колледжа «Мир, который построили Мы »	Май 2019 г.	Руководитель физвоспитания Кебец Е.Н. Преподаватель Будаковский С.А.

**План организации работы кабинетов и лабораторий.
Организация курсового и дипломного проектирования
и итоговой аттестации в 2018 – 2019 учебном году**

№ п/п	Содержание вопросов	Сроки	Ответственный
1	Подготовка кабинетов к началу учебного года.	к 1 сентября	Коренько Ю.В., зав. кабинетами
2	Оформление экспозиций витрин художественных отделений	к 1 сентября и в течение года	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
3	Проверка готовности учебного театра	к 1 сентября	Коренько Ю.В., Солошенко С.А., Оськин С.А.
4	Анализ внедрения оборудования в 2017 - 2018 учебном году и разработка рекомендаций по использованию нового оборудования в 2018-2019 учебном году	сентябрь-октябрь	Коренько Ю.В., зав. кабинетами
5	Составление графиков выполнения курсовых, лабораторных и практических работ	сентябрь	Коренько Ю.В.
6	Контроль за выполнением графика практических, лабораторных и курсовых работ	в течение года	Коренько Ю.В.
7	Хранение и своевременное списание курсовых работ	в течение года	Коренько Ю.В.
8	Утверждение тем: курсовых проектов дипломных проектов выпускных письменных работ	в начале семестра	Коренько Ю.В.
9	Подготовка проекта приказа об утверждении тем дипломных проектов и допуске студентов к дипломному проектированию.	за 2 недели до преддипломной практики	Коренько Ю.В., председатели ПЦК
10	Осуществление контроля над наличием бланков документов об образовании. Заказ бланков на новый учебный год	сентябрь-октябрь/май	Коренько Ю.В.
11	Подготовка документации к защите выпускных квалификационных работ	май - июнь	Коренько Ю.В.
12	Оформление ведомостей трудоустройства выпускников	июнь	Коренько Ю.В.
13	Обеспечение наличия персональных	май - июнь	Коренько Ю.В.

	документов на рецензентов и председателей ГЭК		
14	Подготовка проекта приказа о допуске к защите выпускных письменных экзаменационных работ и дипломных проектов	июнь	Коренько Ю.В.
15	Подготовка необходимой документации и организация заседаний ГЭК по всем выпускаемым специальностям	июнь	Коренько Ю.В.
16	Подготовка проекта приказа о выпуске студентов	до 30 июня 2016 г.	Коренько Ю.В.
17	Оказание помощи в трудоустройстве нуждающимся студентам	в течение года	Коренько Ю.В.
18	Профориентационная работа по всем отделениям	в течение года	Коренько Ю.В., председатели ПЦК

Проведение совещаний с заведующими кабинетами и лабораториями

№ п/п	Содержание вопросов	Сроки	Ответственный
1	Планирование работы кабинетов и лабораторий на 2018-2019 учебный год	август-сентябрь	Коренько Ю.В., председатели ПЦК
2	Анализ внедрения оборудования в 2018-2019 учебном году и разработка рекомендаций по внедрению оборудования	октябрь	Коренько Ю.В., преподаватели специальных дисциплин
3	Внедрение в учебный процесс нового оборудования для проведения лабораторных и практических работ по специальным дисциплинам	в течение года	Коренько Ю.В., преподаватели специальных дисциплин
4	Итоги работы кабинетов и лабораторий в 1-ом полугодии 2018-2019 учебного года	январь	Коренько Ю.В., председатели ПЦК
5	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов и лабораторий	февраль-март	Коренько Ю.В.
6	Отчеты заведующих кабинетами и лабораториями о работе в 2018-2019 учебном году	май-июнь	Коренько Ю.В.
7	Планы работы кабинетов и	июнь	Коренько Ю.В.,

лабораторий на будущий учебный год		председатели ПЦК
------------------------------------	--	------------------

План работы по практическому обучению студентов на 2018 - 2019 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Составление графика производственного обучения	август	Новикова А.В.
2.	Составление и учёт годовой нагрузки преподавателей по практике	август	Новикова А.В.
3.	Анализ объема договоров на практику и распределение выпускников	сентябрь	Новикова А.В.
4.	Составление сводной таблицы по договорам с базами практики.	сентябрь	Новикова А.В.
5.	Организационная работа по заключению новых договоров и пролонгированию действующих договоров с предприятиями партнерами	в течение года	Новикова А.В.
6.	Распределение студентов по базам практики совместно с председателями предметно-цикловых комиссий	за 1, 5 месяца до начала практики	Новикова А.В., председатели ПЦК
7.	Своевременное уведомление баз практики о сроках и порядке проведения практик	за 3 недели до начала практики	Новикова А.В.
8.	Проведение малых педсоветов по допуску студентов на практику	за 2 недели до начала практики	Новикова А.В., кл. руководители, Соломина И.Д.
9.	Подготовка приказов о направлении студентов на практику	за 2 недели до начала практики	Новикова А.В.
10.	Подготовка всей необходимой документации для организации и проведения практики	за 3 недели до начала практики	Новикова А.В.
11.	Проведение организационно-инструктивных собраний в группах, а также итоговых конференций по окончании практик	за неделю до начала практики	Новикова А.В., руководители практики от колледжа
12.	Контроль над своевременным выходом студентов на практику и регулярностью посещения баз практики	в течение практики	Новикова А.В., руководители практики от колледжа
13.	Составление графиков посещения практики с руководителями	за неделю до начала практики	Новикова А.В., руководители практики от колледжа

14.	Контроль над работой руководителей практики от колледжа, согласно графикам посещения	в течение практики	Новикова А.В.
15.	Подготовка документации и проведение квалификационных испытаний по окончании учебной практики	январь, июнь	Новикова А.В., руководители практики от колледжа
16.	Контроль за своевременным и правильным оформлением документации по практике руководителями от колледжа и студентами	в течение практики	Новикова А.В.
17.	Организация сбора и хранения отчетов студентов	по окончании всех видов практики	Новикова А.В.
18.	Организация сбора отчетов, ведомостей руководителей практики	по окончании всех видов практики	Новикова А.В.
19.	Подготовка документов о присвоении рабочей профессии	по окончании учебной практики	Новикова А.В.
20.	Своевременное составление отчетов по результатам практики (по итогам каждого семестра)	январь, июнь	Новикова А.В.
21.	Оказание помощи в трудоустройстве	В течение года	Новикова А.В., Коренько Ю.В.

**План работы с социальными партнерами
на 2018 - 2019 учебный год
Организация и проведение профориентационной работы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Совместное проведение Дней открытых дверей	в течение года	Коренько Ю.В., Сметанина Н.В.
2	«В гостях у социального партнера» (экскурсии по театральным площадкам г. Москвы)	в течение года	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
3	Организация и проведение совместных мероприятий: День знаний Конкурсы профессионального мастерства Посвящение в рабочие	в течение года	Речкина Л.Я., Коренько Ю.В.

Производственное обучение и производственная практика

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Определение предприятий и организаций для проведения производственного обучения, в соответствии с количеством	в течение года	Коренько Ю.В., Новикова А.В.

	вакантных рабочих мест		
2	Организация работы по заключению договоров о прохождении практики	в течение года	Коренько Ю.В., Новикова А.В.
3	Согласование перечня учебно-производственных работ в соответствии с ФГОС	до 30 октября 2018 г.	Коренько Ю.В., Новикова А.В., Председатели ПЦК
4	Отчет о проведении производственного обучения на предприятиях (посещаемость, выполнение практических заданий, качество выполнения работ)	конец каждого семестра	Новикова А.В.
5	Определение мест практики на предприятиях для прохождения производственной практики	за месяц до начала практики	Коренько Ю.В., Новикова А.В., Председатели ПЦК
6	Утверждение рабочих программ по всем видам практики с базовыми предприятиями партнерами	до 30 октября 2018 г.	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
7	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся с присвоением соответствующей квалификации на базовых предприятиях партнерах	по окончанию учебной практики	Коренько Ю.В., Новикова А.В.
8	Участие представителей работодателей в работе Государственной экзаменационной комиссии	июнь 2019 г.	Коренько Ю.В.

Трудоустройство выпускников

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Создание банка вакансий рабочих мест на информационных стендах и сайте колледжа	в течение года	Коренько Ю.В., Новикова А.В.
2	Проведение анкетирования выпускных групп для дальнейшего трудоустройства по специальности	февраль-апрель 2019 г.	Коренько Ю.В., Новикова А.В.
3	Информирование предприятий – социальных партнеров о перечне специальностей, по которым колледж осуществляет выпуск в 2019 году (личные встречи, рассылка информационных писем)	февраль-июнь 2019 г.	Коренько Ю.В., Новикова А.В.
4	Привлечение представителей работодателей к проведению Государственной итоговой аттестации выпускников	июнь 2019 г.	Коренько Ю.В.



**План мероприятий
по подготовке и участию
в I Региональном чемпионате
IV Национального Чемпионата
«Молодые профессионалы»
(WorldSkillsRussia) - 2019 в Москве**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма исполнения	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организационные вопросы по подготовке и проведению Чемпионата WSR	Согласование условий участия для участников и экспертов Чемпионата WSR	до 5 сентября	Коренько Ю.В.
2.	Подготовка помещений колледжа для проведения обучающих мастер-классов по компетенциям	Размещение мебели и оборудования	до 10 сентября	Коренько Ю.В.
3.	Размещение информации на сайте колледжа об участии в Чемпионате WSR	Формирование файлов с документами Оформление интернет-страницы	до 20 сентября	Коренько Ю.В. Фетисов В.П.
4.	Организация совещаний по проведению Чемпионата WSR	Проведение совещаний	По мере необходимости	Коренько Ю.В.
5.	Организация выполнения заданий для участия в Чемпионате WSR	Парикмахерское искусство	до 10 октября	Коренько Ю.В., Салкова Н.А.
		Звукорежиссура		Коренько Ю.В., Капкин Ю.А.
		Видеомонтаж		Коренько Ю.В., Борзых Т.Н.
6.	Церемония открытия и закрытия (награждения победителей и призеров) Чемпионата WSR	участие	По графику чемпионата WSR	Оргкомитет чемпионата WSR
7.	Участие в Чемпионате WSR Мастер-классы на площадках проведения Чемпионата	Организация работы в Чемпионате WSR в соответствии с утвержденной программой	По графику чемпионата WSR	Оргкомитет чемпионата WSR Коренько Ю.В.
8.	Подведение итогов участия в Чемпионате WSR	совещание	декабрь	Коренько Ю.В.

План работы подготовительных курсов, курсов дополнительного образования и профориентационной работе в 2018-2019 учебном году

С 1 сентября 2018 года начать комплектацию школы «Абитуриент». Для привлечения слушателей на курсы поместить информацию на сайте колледжа и в рекламных изданиях (на сайте колледжа разместить лучшие работы слушателей курсов 2017-2018 учебного года). В итоге этой работы набрать 8 групп на художественные специальности.

Привлечь для проведения занятий по рисунку, живописи и раскадровке: Исрафилова А. Р., Назаренко А.М. и Макарову В.Г., Рыбкину М.И., Аксютину Н.С, Аксенову А.В., Гладышеву С.С., Дымович О.А., Гудович О.М., Кожанова-Янга Г.Г.

С 1 февраля 2019 года по 31 мая 2019 года набрать 8 групп на художественные специальности. Выполнить программу курсов и провести итоговый просмотр работ по рисунку, живописи и раскадровке.

С 1 июня открыть 1 месячные курсы художественного направления (6 групп). Преподавателями на курсах назначить: Исрафилова А. Р., Назаренко А.М., Макарову В.Г., Рыбкину М.И., Аксютину Н.С, Аксенову А.В., Гладышеву С.С., Дымович О.А., Гудович О.М., Кожанова-Янга Г.Г. Подготовить слушателей курсов для поступления.

Для привлечения абитуриентов в колледж в течение 2018– 2019 учебного года давать информацию (по специальностям, о порядке приема, о колледже) на сайте <http://www.ucheba.ru> страничка колледжа «личный кабинет» и на сайте колледжа.

В октябре 2018 года колледж будет участвовать в днях профессионального образования г. Москвы. На них мы покажем мастер-классы по нашим специальностям, проведем профессиональные пробы, выставим лучшие работы студентов и преподавателей. А так же в октябре примем участие в Днях открытых дверей: в Центре профориентации САО г. Москвы.

В ноябре 2018 года и в марте 2019 года наш колледж примет участие в Международной образовательной выставке «Образование и карьера».

В октябре 2018 года будем участвовать в выставке «Московский день профориентации» на ВВЦ. На выставке будут представлены работы наших студентов, будет демонстрироваться фильм о колледже, видеоролики о профессиях, наши преподаватели и студенты расскажут о колледже.

В марте будем участвовать в г.о. Химки на ярмарке учебных мест «Моя профессия – моё будущее». На этой ярмарке каждый год принимают участие более 2000 человек. Учащиеся школ и их родители смогут ознакомиться с информацией о нашем учебном заведении, правилах приема и специальностях, по которым проводится обучение.

Ежегодно принимаем участие в окружных праздниках «День Технологии» в ЦАО г. Москвы, в фестивале «Читая, растут профессионалы»,

программе «Арт-Профи Форум, в Ярмарках образования, профориентационных мероприятиях всех округов и школ г. Москвы.

В рамках дней профориентации САО г. Москвы и Дней открытых дверей в колледже пройдут: мастер-классы по всем специальностям, профессиональные пробы, консультации у педагога-психолога. Особенно интересны и познавательны мастер-классы по «Художественно-гримерному оформлению спектакля», «Технике и технологии аудиовизуальных программ», «Светорежиссуре», «Анимации», «Художественно-декорационному оформлению кукольного спектакля».

В течение учебного года будут проводиться встречи с преподавателями всех специальностей для слушателей подготовительных курсов и всех желающих поступать. Психологом колледжа будут проведены консультации по выбору будущей профессии.

Совместно с Центром профориентации САО наш колледж будет участвовать в неделях профориентации проводимых в октябре, мае. В Центре профориентации САО будет размещена реклама нашего учебного заведения.

С января по май будут проводиться дни открытых дверей в колледже, абитуриентам покажут фильмы и ролики о нашем учебном заведении и специальностях, покажут мастер-классы: по звуку, светорежиссуре, росписи ткани, по гриму и макияжу, по созданию мультфильмов, по изготовлению кукол. Будут проведены экскурсии по колледжу, абитуриенты встретятся с преподавателями и студентами колледжа, и получат полную информацию о возможностях каждой специальности. Будет проведено анкетирование абитуриентов. Вся информация своевременно будет размещена на сайте колледжа.

А так же будем участвовать в профориентационных проектах с Центральной библиотечной системой ЮЗАО и библиотекой № 237 САО в течение всего года.

Мы продолжим сотрудничество со школами: № 686, № 747, № 1847, № 704, № 1225, № 330, интернатом № 2, интернатом № 53, № 429, № 1529, № 1301, № 2095.

В течение всего учебного года педагоги и студенты специальностей «Анимация» и «Художественно-гримерного оформления спектакля» будут участвовать в мероприятиях, направленных на поддержку детей с ограниченными возможностями.

В этот учебный год будут набираться курсы профессиональной подготовки в объеме 288 часов: 11763 «Гример-пастижер», 13140 «Костюмер», 15695 «Оператор магнитной записи», 16263 «Осветитель», а так же курсы повышения квалификации в объеме 36 часов по «Технике и технологиям аудиовизуальных программ» и «Светорежиссуре».

Вся информация о курсах будет размещена на сайте колледжа и в рекламных изданиях, с которыми мы сотрудничаем.

План мероприятий на 2018 – 2019 учебный год

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Комплектование школы «Абитуриент»	01.09.2018-15.10.2018	Нач. отд. ДПО Сметанина Н.В. Заведующая отделением Зевакина Е.Л.
2	Размещение рекламы на сайте	В течение года	Начальник отдела ДПО Сметанина Н.В.
3	Набор слушателей в группы дополнительного профессионального образования по специальностям колледжа	В течение года (по набору групп)	Начальник отдела ДПО Сметанина Н.В.
3	Участие в днях профориентации г. Москвы (совместно с Центром профориентации САО)	01.10.2018-06.10.2018	Начальник отдела ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК
4	Проведение профессиональной диагностики слушателей школы «Абитуриент»	Ноябрь, апрель	Педагоги-психологи: Воронина М.М., Тылкина В. Е.
5	Размещение рекламы колледжа в информационных изданиях и на сайтах	Октябрь, февраль	Начальник отдела ДПО Сметанина Н.В.
6	Участие в мероприятии «Московский день профориентации» (ВВЦ)	Ноябрь, февраль	Начальник отдела по образовательной деятельности Коренько Ю.В. Педагог-психолог Тылкина В.Е. Руководители ПЦК
7	Участие в ярмарке учебных мест в г.о. Химки «Моя профессия-моё будущее» совместно с Управлением по социальной политике администрации г.о. Химки г. Москвы	Март	Нач. отд. ДПО Сметанина Н.В. Руководитель ПЦК Борzych Т.Н.
8	Экскурсии по учебному заведению абитуриентов с проведением диагностики профессиональных предпочтений	В течение года	Начальник отдела ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК Педагоги-психологи: Воронина М.М. Тылкина В.Е.
9	Участие в Московской	Ноябрь, март	Начальник отдела по

	Международной выставке «Образование и карьера-XXI век»		образовательной деятельности Коренько Ю.В. Педагог-психолог Тылкина В.Е. Руководители ПЦК
10	Участие в мероприятиях, проводимых Центром профориентации САО «Твой профессиональный выбор» (выездной)	Декабрь, май	Начальник отдела ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК
11	Комплектование школы «Абитуриент» 2-семестр 8-месячных курсов	Январь	Начальник отдела ДПО Сметанина Н.В. Заведующая отделением Зевакина Е.Л.
12	Набор на одномесячные подготовительные курсы.	Апрель-май	Начальник отдела ДПО Сметанина Н.В. Заведующая отделением Зевакина Е.Л.
13	Участие во всех профориентационных проектах	В течение года	Начальник отдела ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК Педагог-психолог Тылкина В.Е.
14	Дни открытых дверей	Январь-май	Начальник отдела по образовательной деятельности Коренько Ю.В. Педагог-психолог Тылкина В.Е. Начальник отдела ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК
15	Участие в мероприятиях благотворительного Фонда «Ангел-Хранитель»	В течение года	Начальник отдела по образовательной деятельности Коренько Ю.В. Педагог-психолог Тылкина В.Е. Начальник отдела ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК

Работа по организации нового набора

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Профориентационные мероприятия		
1.1. Комплектование школы «Абитуриент»	Сентябрь	Сметанина Н.В. Зевакина Е.Л.
1.2. Организация рекламы о наборе в школу «Абитуриент» и о наборе в колледж	Сентябрь Декабрь	Сметанина Н.В. Коренько Ю.В. Руководители ПЦК
1.3. Проведение дней открытых дверей с рекламой работ всех специальностей колледжа	Январь Май	Сметанина Н.В. Коренько Ю.В. Руководители ПЦК
2. Организация работы приемной комиссии		
2.1. Оборудование и оформление помещения приемной комиссии	Май	Сметанина Н.В. Тылкина В.Е. Воронина М.М. Осипов Ф.А.
2.2. Подготовка документации для работы приемной комиссии	До 01 июня	Сметанина Н.В. Тылкина В.Е. Воронина М.М. Осипов Ф.А.
2.3. Подготовка экзаменационных испытаний в соответствии с программой	До 25 мая	Соломина И.Д.
2.4. Инструктаж технических секретарей и ознакомление их с материалами по приему	До 30 мая	Соломина И.Д. Сметанина Н.В. Тылкина В.Е.
2.5. Составление графиков работы членов приемной комиссии и дежурства преподавателей	До 15 июня	Сметанина Н.В. Тылкина В.Е.
2.6. Составление расписания вступительных испытаний и инструктаж преподавателей по правилам проведения испытаний	До 01 июня	Соломина И.Д., Сметанина Н.В.
2.7. Проведение набора абитуриентов и подача данных о наборе	01 июня – 15 августа	Сметанина Н.В.
2.8. Проведение вступительных испытаний	06 июля – 1 августа	Подбуртная Н.Н. Сметанина Н.В.
2.9. Подготовка отчета о приеме в 2018 году	Август	Сметанина Н.В.

План выставочной деятельности колледжа на 2018 - 2019 учебный год

Внутренние выставки			
№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Выставка отделения «ИЗО» в рамках недели ПЦК	октябрь 2018 года	Александров Д.А. Рыбкина М.И. ПЦК «ИЗО»
2	Выставка работ студентов и преподавателей отделения «Анимация» в рамках недели ПЦК «Анимация»	ноябрь, декабрь 2018 года	Александров Д.А. Аксёнова А.В. ПЦК «Анимация»
3	Новогодняя выставка творческих работ студентов и преподавателей	декабрь 2018 года	Александров Д.А.
4	Выставка отделения «ИЗО» в рамках недели ПЦК	январь–первая декада февраля 2019 года	Александров Д.А. Рыбкина М.И. ПЦК «ИЗО»
5	Выставка отделения «ХГО», в рамках недели ПЦК	март 2019 года	Александров Д.А. Остроумова Е.Б. ПЦК «ХГО»
6	Выставка отделения «ХБО», в рамках недели ПЦК «ХБО»	апрель 2019 года	Александров Д.А. Лукина Н.В. ПЦК «ХБО»
Внешние выставки			
1	Участие в мероприятии «Московский день профориентации»	октябрь 2018 года, февраль 2019 года	Александров Д.А.
2	Участие в Московской международной выставке «Образование и карьера»	март 2019 года	Александров Д.А.
3	Выставка творческих работ студентов и преподавателей колледжа в Выставочном центре города Подольск	март 2019 года	Александров Д.А.

План работы библиотеки на 2018 - 2019 учебный год

Учебная библиотека, являясь одним из структурных подразделений колледжа, предоставляет неограниченный доступ к информации, содействует формированию познавательной и информационной культуры обучающихся.

I. Цели и задачи работы библиотеки:

Основные цели библиотеки:

- обеспечение оперативной информационной поддержки учебного процесса всеми формами и методами библиотечно-библиографического обслуживания;
- организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного доступа к информации;
- воспитание культурного, нравственного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

Задачи библиотеки:

- обеспечение учебного и воспитательного процесса путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными программами, а также информационными потребностям пользователей;
- комплектование фонда учебной литературы в соответствии с ФГОС СПО;
- ведение каталогов и картотек, позволяющих оперативно и полно находить необходимую информацию;
- организация в различных формах популяризации книги и чтения;
- воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами;
- формирование комфортной библиотечной среды, воспитание культуры общения.
- предоставление тематических экспозиций и новинок библиотечного фонда;
- предоставление доступа в Интернет.

II. Работа с читателями

Индивидуальная работа

№№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
1.	Выдача и прием документов пользователям согласно расписанию работы библиотеки.	в течение года
2.	Ознакомление вновь записавшихся студентов с правилами пользования библиотекой; формирование бережного отношения к книге, разъяснение ответственности за причиненный ущерб библиотеке.	в начале учебного года
3.	Изучение и анализ читательских формуляров.	в течение года
4.	Рекомендательные и корректирующие беседы со студентами при выдаче и возврате художественной литературы.	в течение года
5.	Консультационная помощь учащимся.	по запросу
6.	Информирование о поступлении новых изданий.	по мере поступления
7.	Подбор документов по теме диплома, реферата, доклада, индивидуальному запросу.	по запросу
8.	Перерегистрация студентов на основании переводного приказа; запись вновь принятых студентов.	июль, август

Массовая, информационная и наглядная работа библиотеки

№ п/п	Наименование работ	Ответственный за выполнение	Срок выполнения
Информационная работа			
1.	Информационный материал к 215-летию со дня рождения Ф.И. Тютчева	Зинковская Е.В.	декабрь
2.	Информация о Международном дне родного языка , истории его учреждения.	Зинковская Е.В.	февраль
3.	Ко дню космонавтики информационный плакат о лётчике-космонавте Юрии Гагарине (1934-1968) (9 марта – 85 лет со дня рождения)	Земскова П.Н.	апрель
4.	Ко дню космонавтики информационный плакат о лётчике-космонавте А.А. Леонове (1934) (30 мая – 85 лет со дня рождения)	Зинковская Е.В.	апрель
5.	Информационный материал к 95-летию Б.Ш. Окуджавы	Зинковская Е.В.	май
6.	Оформление информационных стендов к знаменательным и праздничным датам	Зинковская Е.В., Земскова П.Н.	ежемесячно
Наглядная работа			
Книжные выставки:			
1.	23 октября – День работников рекламы	Земскова П.Н.	октябрь
2.	21 марта – Международный день кукольника (театра кукол)	Зинковская Е.В.	март
3.	27 марта – Международный день театра	Земскова П.Н.	март
4.	ко Дню победы – 9 мая	Зинковская Е.В., Земскова П.Н.	апрель-май
5.	выставки периодических изданий	Зинковская Е.В., Земскова П.Н.	постоянно
Книжно-иллюстративные выставки и плакаты из цикла « Юбилейные даты »:			
1.	9 сентября – 190 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого , русского писателя (1828-1910)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	сентябрь
2.	21 сентября – День победы русских полков во главе с князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве – 16 (8) сентября 1380. День воинской славы России	Земскова П.Н.	сентябрь
3.	28 сентября – 215 лет со дня рождения Проспера Мериме (1803–1870), французского писателя	Зинковская Е.В.	сентябрь
4.	Плакат: 17 (28) сентября – 235 лет со дня рождения Надежды Андреевны Дуровой (1783-1866), кавалерист-девицы	Зинковская Е.В.	сентябрь
5.	28 сентября – 100 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского (1918-1970) русского педагога – ко Дню учителя	Земскова П.Н.	сентябрь
6.	3 октября – 145 лет со дня рождения В.Я. Шишкова (1873–1945), русского писателя	Зинковская Е.В.	октябрь
7.	10 октября – 205 лет со дня рождения Джузеппе Верди , итальянского композитора (1813-1901)	Земскова П.Н.	октябрь

8.	Плакат – 10 октября – 100 лет со дня рождения Александра Галича , драматурга, барда (1918-1974)	Земскова П.Н.	октябрь
9.	21 октября – 115 лет со дня рождения М.В. Куприянова (1903–1991), графика и живописца, члена творческого коллектива Кукрыниксов	Зинковская Е.В.	октябрь
10.	9 ноября – 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева , русского писателя (1818-1883)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	ноябрь
11.	5 ноября – 140 лет со дня рождения Кузьмы Сергеевича Петрова-Водкина , русского художника (1878-1939)	Зинковская Е.В.	ноябрь
12.	17 ноября – 140 лет со дня рождения П.В. Кузнецова (1878–1968), русского художника		
13.	5 декабря – 215 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева , русского поэта (1803-1973)	Земскова П.Н.	декабрь
14.	5 декабря – 95 лет со дня рождения В.Ф. Тендрякова (1923–1984), русского писателя	Зинковская Е.В.	декабрь
15.	11 декабря – 100 лет со дня рождения российского писателя Александра Солженицына , писателя (1918-2008)		
16.	Плакат к 100-летию юбилею российского писателя Александра Солженицына	Земскова П.Н.	декабрь
17.	23 декабря – 160 лет со дня рождения В.И. Немировича-Данченко (1858-943), русского писателя, драматурга, режиссёра, создателя МХАТа	Зинковская Е.В	декабрь
18.	Плакат – к 160-летию В.И. Немировича-Данченко	Земскова П.Н.	декабрь
19.	4 января – 185 лет со дня рождения русского художника В.Г. Перова (1834-1882) выставка	Зинковская Е.В	январь
20.	10 января – 135 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого , русского писателя (1883–1945)	Зинковская Е.В	январь
21.	19 января – 180 лет со дня рождения французского художника Поля Сезанна (1839-1906)	Земскова П.Н.	январь
22.	25 января – 145 лет со дня рождения английского писателя и драматурга Сомерсета Моэма (1874-1965)	Зинковская Е.В	январь
23.	Плакат: 27 января – День воинской славы России. 75-летие полного снятия блокады Ленинграда (1944)	Земскова П.Н.	январь
24.	Плакат к 145-летию со дня рождения советского режиссёра В.Э. Мейерхольда (9 февраля 1874-1940)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В	февраль
25.	13 февраля – 250 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)	Земскова П.Н.	февраль
26.	21 февраля – Международный день родного языка (отмечается с 1999 г.) – выставка	Зинковская Е.В	февраль

	словарей русского языка		
27.	16 марта – 135 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Александра Романовича Беляева (1884-1942)	Земскова П.Н.	март
28.	1 апреля – 210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	апрель
29.	Плакат – 15 апреля – 70 лет со дня рождения российской эстрадной певицы А.Б. Пугачёвой (1949)	Земскова П.Н.	апрель
30.	22 апреля – 120 лет со дня рождения писателя и литературоведа В.В. Набокова (1899-1977)	Земскова П.Н.	апрель
31.	23 апреля – 455 лет со дня рождения английского поэта и драматурга Уильяма Шекспира (1564-1616)	Зинковская Е.В.	апрель
32.	9 мая – 95 лет со дня рождения поэта и драматурга Булата Окуджавы (1924-1997)	Земскова П.Н.	май
33.	11 мая – 115 лет со дня рождения испанского художника С. Дали (1904-1989)	Земскова П.Н.	май
34.	20 мая – 220 лет со дня рождения французского писателя Оноре де Бальзака (1799-1850) выставка	Зинковская Е.В.	май
35.	21 мая – 95 лет со дня рождения русского писателя Б.Л. Васильева (1924-2013)	Зинковская Е.В.	май
36.	1 июня – 215 лет со дня рождения русского композитора М.И. Глинки (1804-1857)	Земскова П.Н.	июнь
37.	6 июня – 220 лет со дня рождения великого русского поэта и писателя А.С. Пушкина (1799-1837г.)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	июнь
38.	19 июня – 95 лет со дня рождения белорусского писателя В.В. Быкова (1924-2003)	Зинковская Е.В.	июнь
39.	23 июня – 130 лет со дня рождения русской поэтессы А.А. Ахматовой (1889-1966)	Земскова П.Н.	июнь
	Массовая работа		
1.	Вечер русской поэзии (XIX – начало XX вв.)	Земскова П.Н., Зинковская Е.В.	декабрь
2.	Акция «Буккроссинг»		апрель
3.	Музыкальный вечер, посвященный 95-летию со дня рождения поэта и драматурга Булата Окуджавы		май

III. Информационно-библиографическая и справочная работа

№№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
1.	Каталогизация новых поступлений	по мере поступления
2.	Редактирование (пополнение и изъятие карточек) алфавитного и систематического каталогов	в течение года
3.	Редактирование картотеки учебной литературы	в течение года
4.	Ведение регистрационной картотеки периодических изданий	по мере поступления
5.	Редактирование картотеки учетных карточек многоэкземплярной литературы (электронная и бумажная)	по мере поступления

	версии)	
6.	Ведение и редактирование электронной версии учебной литературы (по данным инвентарных книг и регистрационной книги учетных карточек многоэкземплярной литературы)	в течение года
7.	Ведение картотеки портретов персоналий, находящихся в документах фонда библиотеки в помощь учебному процессу гримерного отделения	в течение года
8.	Составление библиографических и рекомендательных списков к выставкам и мероприятиям	по плану работы библиотеки
9.	Выполнение и учет библиографических, тематических, фактографических и адресных справок; библиографическая помощь читателям	по запросам
10.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.	в течение года
11.	Помощь в подборе документов для написания рефератов, докладов и т.п., консультационная помощь	по запросам

IV. Работа с фондом

№№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
1.	Просмотр книготорговой и книгоиздательской информации.	систематически
2.	Оформление актов на новые поступления литературы; своевременная передача сопроводительных документов в бухгалтерию.	по мере поступления
3.	Запись документов в инвентарные книги и регистрационную книгу учетных карточек.	по мере поступления
4.	Ведение учета библиотечного фонда, запись документов в Книгу суммарного учета.	декабрь, июнь
5.	Техническая обработка поступающей литературы.	по мере поступления
6.	Расстановка новых документов в фонде в соответствии с ББК.	по мере поступления
7.	Проверка правильности расстановки фонда.	постоянно
8.	Оформление полочных и буквенных разделителей.	по мере необходимости
9.	Работа по мелкому ремонту и переплету изданий.	в течение года
10.	Проведение санитарного дня.	ежемесячно
11.	Списание ветхих, морально устаревших, неиспользуемых и малоиспользуемых, дублетных, утерянных читателями документов.	июнь-июль
12.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам : ведение Тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных	в случае потери или порчи документов пользователями
13.	Оформление актов и постановка на учет изданий, принятых у пользователей взамен утерянных	июль
14.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, просмотр формуляров с целью выявления задолженностей; составление индивидуальных списков, не возвращенных изданий.	сентябрь, февраль

15.	Оформление подписки на периодику, контроль доставки. Оформление подписки на первое полугодие 2017 года. Оформление подписки на второе полугодие 2017 года.	ноябрь апрель
16.	Контроль за доставкой и учет периодических изданий.	ежемесячно

Работа с учебниками

№№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
1	2	3
1.	Выдача комплектов учебников студентам 1х курсов	29августа- 7 сентября
2.	Выдача и прием учебников и других документов пользователям.	постоянно
3.	Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу.	сентябрь апрель
4.	Информирование пользователей о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда: просмотр читательских формуляров, составление списков должников, информирование студентов, не сдавших издания, старост, классных руководителей.	сентябрь март
6.	Списание учебного фонда с учетом устарелости содержания, смены учебных программ, ветхости, утери читателями.	июнь

V. Повышение квалификации сотрудников библиотеки

1	2	3
1.	Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.	в течение года
2.	Работа по самообразованию: освоение информации из профессиональных изданий; чтение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле; использование опыта лучших библиотекарей; учитывать изменения в библиотечной среде, происходящие под влиянием процессов информатизации, социально-экономических реформ, изменений в системе образования.	в течение года
3.	Улучшать библиотечно-библиографическую, культурологическую, компьютерную и информационную подготовку.	постоянно

План работы преподавателя-организатора ОБЖ на 2018-2019 учебный год

Цель работы преподавателя-организатора ОБЖ: гражданское и военно-патриотическое воспитание обучающихся, формирование здорового образа жизни, привитие обучающимся умений оказывать первую помощь пострадавшим, воспитание коллективизма, привитие уважительного отношения к ветеранам Великой Отечественной войны, развитие физических и морально-волевых качеств, необходимых будущим защитникам Родины.

В 2018 - 2019 учебном году деятельность преподавателя - организатора ОБЖ в период проведения учебных занятий и в ходе организации внеклассных мероприятий будет направлена на:

- Пропаганду здорового образа жизни, воспитание ценностного отношения к здоровью.
- Воспитание уважительного отношения к героическим страницам истории нашей Родины, к ветеранам Великой Отечественной войны и региональных войн.
- Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, основанных на историческом наследии нашей страны.
- Воспитание патриотов, готовых морально и физически к службе в рядах Вооружённых Сил РФ.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Учебная и методическая работа			
1.1	Проведение плановых учебных занятий по ОБЖ и БЖ	Сентябрь - июнь	Широков В.А.
1.2	Организация самостоятельной деятельности обучающихся	Ежемесячно	Широков В.А.
1.3.	Совершенствование учебно-материальной базы	В течение года	Широков В.А.
1.4	Создание рабочих программ, КТП, раздаточного материала, методических разработок	В течение года	Широков В.А.
1.5	Изучение методической литературы по специальности. Повышение квалификации	В течение года	Широков В.А.
2. Гражданско-патриотическое и военно-патриотическое воспитание			
2.1	Беседа по антитеррористической безопасности, посвящённая Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября 2018 г.	Широков В.А. Обучающиеся колледжа Классные руководители
2.2	Соревнования по силовому многоборью среди юношей допризывного возраста (подтягивания на перекладине, отжимания на брусьях, комплексное силовое упражнение), посвящённые Дню образования гражданской обороны	4 октября 2018 г.	Широков В.А. Обучающиеся колледжа
2.3	Беседа «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся колледжа»	Ноябрь 2018 г.	Широков В.А. Обучающиеся колледжа
2.4.	Соревнования по военно-прикладному двоеборью (Разборка и сборка автомата Калашникова, надевание противогаза), посвящённые началу контрнаступления Красной Армии в период битвы под Москвой	5 декабря 2018 г.	Широков В.А. Обучающиеся колледжа

2.5	Просмотр фрагментов документальных и художественных фильмов о подвигах военнослужащих в период ВОВ и региональных войн, посвящённый Дню Неизвестного солдата	3 декабря 2018 г.	Широков В.А. Классные руководители
2.6	Турнир по армрестлингу, посвящённый Дню Героев Отечества	9 декабря 2018 г.	Широков В.А. Обучающиеся колледжа
2.7	Беседы «Профилактика наркомании», «О вреде пьянства и алкоголизма», «О вреде курения»	В течение года	Широков В.А. Классные руководители
2.8	Конкурс «К защите Родины готов!», посвящённый Дню защитника Отечества	Февраль 2019 г.	Широков В.А. Обучающиеся колледжа Классные руководители
2.9	Викторина «Ратные страницы истории Отечества», посвященная 74-й годовщине Победы	Май 2019 г.	Широков В.А. Обучающиеся колледжа
2.10	Конкурс на лучшую стенгазету (плакат, открытку) в ознаменование Дней воинской славы России	Февраль - май 2019 г.	Широков В.А. Обучающиеся колледжа
2.11	Участие в 13-м Межрегиональном Фестивале-конкурсе «Алтарь Отечества» (Номинация «Педагогическая мастерская»)	Март - апрель 2019 г.	Широков В.А.
2.12	Военно-спортивные состязания конкурса «Алтарь Отечества»	Март - апрель 2019 г.	Широков В.А. Обучающиеся колледжа
2.13	Тематический урок ОБЖ, посвящённый Дню пожарной охраны	30 апреля 2019 г.	Широков В.А. Обучающиеся колледжа
2.14	Соревнование по гиревому спорту	Апрель 2019 г.	Широков В.А. Обучающиеся колледжа
2.15	Соревнования по стрельбе среди обучающихся колледжа, посвящённые Дню Победы	Апрель - май 2019 г.	Широков В.А. Обучающиеся колледжа

План мероприятий по информатизации процесса образования в колледже на 2018-2019 учебный год

Наименование работ	Ответственный	Срок проведения
Проведение регламентных работ по поддержке и обслуживанию оборудования ИКТ колледжа	Фетисов В.П., Смирнов В.И., Осипов Ф.А.	Постоянно
Редактирование и наполнение информацией официального сайта колледжа и страниц колледжа в социальных сетях	Фетисов В.П., Кириллова И.В.	По мере поступления

Консультирование в рамках повышения уровня компьютерной грамотности сотрудников колледжа по темам: - «Офисный пакет»; - «Графика и дизайн»; - «Сканирование и распознавание текста» - «Антивирусное программное обеспечение» и др.	Фетисов В.П., Смирнов В.И.	По мере поступления запросов
Оснащение лицензионным программным обеспечением компьютерных классов, лабораторий и аудиторий за счет средств бюджета города Москвы и внебюджетных средств	Фетисов В.П., Смирнов В.И.	По мере выделения бюджетных и внебюджетных средств
Проведение мониторинга реестра российских программ на вопрос соответствия свойств программных продуктов российского производства требованиям образовательной специфики колледжа	Фетисов В.П.	Постоянно
Ввод данных списочного состава вновь пришедших групп (первокурсников) в систему «Бастион», выдача электронных карт доступа в здания (пропусков). Удаление из базы данных выпустившихся и отчисленных обучающихся .	Фетисов В.П., Смирнов В.И.	I декада сентября
Организация беспроводного доступа в сеть Интернет с зоной охвата большей части зданий	Фетисов В.П.	Сентябрь – ноябрь
Перевыпуск ключей электронных цифровых подписей (ЭЦП)	Фетисов В.П., Смирнов В.И.	По мере окончания срока действия
Проведение закупки расходных материалов и картриджей для печатающей и множительной техники	Фетисов В.П., Осипов Ф.А.	По мере необходимости
Мониторинг портала "Наш город" (gorod.mos.ru) на отсутствие обращений и жалоб по территориям колледжа в соответствии с поручением Департамента культуры города Москвы (от 29.07.2019 г.)	Фетисов В.П.	Постоянно
Составление рекомендаций по техническому оснащению кабинетов средствами ИКТ	Фетисов В.П., Смирнов В.И.	По мере поступления запросов
Проведение инвентаризации средств ИКТ и подготовка ведомостей списания основных средств	Фетисов В.П., Смирнов В.И., Осипов Ф.А.	Декабрь
Подключение к серверу приложений новых пользователей (создание программных условий), инструктирование по подключению к серверу приложений для использования его программных мощностей	Фетисов В.П., Смирнов В.И.	По мере необходимости и возможности

Проведение закупки оборудования для отделения РТ и ОС (профессиональные фотоаппараты, телевизор 55")	Фетисов В.П.	II, III квартал 2018 года
Проведение закупки оборудования для отделения Анимации (графические планшеты, документ-камеры, специализированные штативы)	Фетисов В.П.	II, III квартал 2018 года
Проведение закупки нескольких мониторов для переоснащения компьютерных классов № 36 и № 33	Фетисов В.П.	II, III квартал 2018 года
Пополнение банка электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	Фетисов В.П.	По мере поступления
Пополнение банка электронных портфолио студентов	Фетисов В.П.	По мере поступления
Мультимедийная поддержка проведения мероприятий колледжа	Фетисов В.П., Смирнов В.И., Осипов Ф.А.	Постоянно

**План
работы отдела кадров колледжа
в 2018 – 2019 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1.	Работа по подбору персонала		
1.1.	Подбор персонала и создание банка данных о количественном и качественном составе кадров, их развитии и движении.	Постоянно	Начальник отдела кадров
1.2.	Разработка прогнозов, определение текущей и перспективной потребности в кадрах.	1 раз в месяц	Начальник отдела кадров
1.3.	Взаимодействие со службами занятости населения, в том числе сдача отчетности о наличии вакансий в колледже	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.	Работа с приказами по колледжу		
2.1.	Подготовка и оформление приказов по колледжу	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.2.	Учет и регистрация изданных приказов в журнале	Постоянно	Специалист по кадрам
2.3.	Сверка изданных приказов с бухгалтерией	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.4.	Учет приказов, связанных с трудовой деятельностью работников, в УАИС Бюджетный учет	Постоянно	Начальник отдела кадров
3.	Испытательный срок		
3.1.	Ведение списка сотрудников,	Постоянно	Начальник отдела

	находящихся на испытательном сроке		кадров
3.2.	Оценка сотрудников в течение испытательного срока	По мере прохождения	Начальник отдела кадров
3.3.	Адаптация вновь поступивших сотрудников во время испытательного срока	Постоянно	Начальник отдела кадров
4.	Работа с личными карточками (формой № Т-2)		
4.1.	Ведение и учет личных карточек в соответствии с установленными требованиями	Постоянно	Начальник отдела кадров
4.2.	Своевременное внесение в унифицированную форму № Т-2 всех изменений.	Постоянно	Специалист по кадрам
5.	ВУС (военно-учетная специальность)		
5.1.	Своевременное заполнение карточек на военнообязанных унифицированной формы № Т-2 (ВУС)	Постоянно	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам
5.2.	Предоставление списка граждан, находящихся в запасе, и их личных карточек для сверки с учетными данными военкоматов	Декабрь	Специалист по кадрам
5.3.	Работа по осуществлению воинского учета работников и студентов колледжа в соответствии с Планом работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, согласованным с военным комиссаром военного комиссариата Савеловского района САО города Москвы	Постоянно	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам
6.	Отпуск		
6.1.	Подготовка и утверждение графика отпусков на 2018 год	До 15 декабря	Начальник отдела кадров
6.2.	Уведомление работников о дате начала отпуска	Не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам
6.3.	Регистрация отпуска в личной карточке	Постоянно	Специалист по кадрам
7.	Обучение и развитие кадров		
7.1.	Взаимодействие с ответственным за учебно-методическую работу по совершенствованию проведения аттестации работников колледжа	Постоянно	Начальник отдела кадров
7.2.	Работа с документами по повышению квалификации, аттестации работников колледжа	Постоянно	Начальник отдела кадров

8. Штатное расписание			
8.1.	Утверждение штатного расписания исходя из потребностей и особенностей трудовой деятельности	Сентябрь	Начальник отдела кадров
8.2.	Внесение изменений в штатное расписание	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
9. Профессиональные стандарты			
9.1.	Внедрение профстандартов	В соответствии с планом-графиком	Начальник отдела кадров
9.2.	Переработка и утверждение Должностных инструкций работников	Сентябрь	Начальник отдела кадров
10. Локальные нормативные акты			
10.1.	Разработка необходимых локальных нормативных актов колледжа	Постоянно	Начальник отдела кадров
10.2.	Доработка, внесение изменений в соответствии с законодательством РФ в действующие локальные нормативные акты колледжа	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
10.3.	Работа по обновлению научно-методического обеспечения кадровой работы	Постоянно	Начальник отдела кадров
10.4.	Утверждение тарификации преподавателей на учебный год и штатной расстановки	Сентябрь	Начальник отдела кадров
10.5.	Сдача необходимой отчетности в рамках работы отдела кадров (реестр контрольных мероприятий, реестр уголовных дел, квотирование рабочих мест и т.д.)	Ежеквартально	Начальник отдела кадров
11. Архив			
11.1.	Корректировка и утверждение сводной номенклатуры дел на 2019 год	Декабрь 2018	Начальник отдела кадров
11.2.	Учет и хранение архивных кадровых документов, их обработка, списание и последующая сдача в архивные учреждения в соответствии с методическими рекомендациями Департамента культуры города Москвы	Постоянно	Начальник отдела кадров
12. Работа в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»			
12.1	Получение и хранение информации о работниках колледжа с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Постоянно	Начальник отдела кадров
12.2	Оформление согласия на обработку персональных данных	При приеме на работу	Специалист по кадрам
13. Документы по студентам			

13.1	Учет, хранение и ведение личных дел студентов колледжа	Постоянно	Специалист по кадрам
13.2.	Предоставление необходимой информации другим подразделениям колледжа, а также в сторонние организации по студентам колледжа	Постоянно	Специалист по кадрам

ПЛАН
работы по комплексной безопасности ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
на 2018 – 2019 учебный год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
Пожарная безопасность			
1	Корректировка приказов по пожарной безопасности	Август 2018 г.	Инженер Буторов Д.А.
2	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	Сентябрь 2018 г.	Инженер Буторов Д.А.
3	Проведение противопожарных инструктажей с обучающимися	Сентябрь 2018 г.	Преподаватели колледжа
4	Обучение сотрудников по программам пожарной безопасности в учебно-методических центрах	По мере необходимости	Инженер Буторов Д.А.
5	Проведение учебных тренировок по эвакуации из здания при возникновении чрезвычайных ситуаций (в т.ч. при пожаре)	Два раза в год	Инженер Буторов Д.А.
6	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации (АПС) и оповещения	Ежемесячно	ООО «ССБ» Инженер Буторов Д.А.
7	Проверка передачи сигнала на пульт «101»	Ежемесячно	ООО «ССБ» Инженер Буторов Д.А.
8	Проверка пожарных гидрантов на водоотдачу, перекачка пожарных рукавов	Один раз в 6 месяцев	ООО «ССБ» Инженер Буторов Д.А.

9	Проверка состояния пожарного водопровода	Ежемесячно	ООО «ССБ» Инженер Буторов Д.А.
10	Испытания пожарных лестниц и ограждений крыш зданий колледжа	III кв. 2018 г.	Инженер Буторов Д.А.
Электробезопасность			
1	Корректировка приказов по электробезопасности	Сентябрь 2018 г.	Начальник ХО Артемьев В.В.
2	Инструктаж I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Сентябрь 2018 г.	Ответственный за электрохозяйство
3	Обучение сотрудников по программам электробезопасности в учебно-методических центрах	IV кв. 2018 г.	Ответственный за электрохозяйство
4	Проведение работ по измерению параметров электрической сети	В течение 2019 года	Ответственный за электрохозяйство
5	Проверка состояния электрощитов	Ежемесячно	Ответственный за электрохозяйство
6	Проверка и испытание станков в мастерских художественно-бутафорского отделения	Ежегодно	Инженер по ремонту Кравченко Т.И.
Антитеррористические мероприятия			
1	Круглосуточная охрана здания и территории колледжа		Охранники ЧОП
2	Проверка работоспособности комплекса технических средств охраны	Ежедневно Ежемесячно (техническое обслуживание)	Охранники ЧОП ООО «Спецмонтаж»
3	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Охранники ЧОП, дежурный администратор
4	Проверка и техническое обслуживание систем наружного видеонаблюдения	Ежемесячно	ООО «Квант»
5	Осмотр ограждений, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Охранники ЧОП, дежурный администратор
6	Контроль соблюдения	Ежедневно	Охранники ЧОП,

	пропускного режима		дежурный администратор
7	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком и внеклассным мероприятием	Преподаватель, проводящий занятие или внеклассное мероприятие
8	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и др.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно Еженедельно	Охранники ЧОП Инженер по ремонту Кравченко Т.И. Завхоз Жигаров А.В. Инженер Буторов Д.А.

План работы по охране на 2018 – 2019 учебный год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
Охрана труда			
1	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и коллективом колледжа	Сентябрь 2018 г.	Специалист по кадрам Бакушкина С.В.
2	Проведение вводного инструктажа по охране труда: - с обучающимися первых курсов - с сотрудниками	Сентябрь 2018 г. При приеме на работу	Специалист по кадрам Бакушкина С.В.
3	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с обучающимися	Сентябрь 2018 г.	Преподаватели колледжа
4	Проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте с обучающимися	Январь 2019 г.	Преподаватели колледжа
5	Проведение внепланового и целевого инструктажей по охране труда	По мере необходимости	Преподаватели колледжа Руководители подразделений
6	Обучение сотрудников требованиям по охране труда в учебно-методических центрах	В течение года По мере необходимости	Специалист по кадрам Бакушкина С.В.
7	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников колледжа	IV кв. 2018 г.	Специалист по кадрам Бакушкина С.В.
8	Обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	По мере необходимости	Нач. хозотдела Артемьев В.В. Завхоз Жигаров А.В., инженер по ремонту Кравченко Т.И.

9	Анализ и корректировка локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Специалист по кадрам Бакушкина С.В.
10	Планирование мероприятий по охране труда	Ежегодно	Специалист по кадрам Бакушкина С.В.

**План
работы административно-хозяйственного отдела
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Обход территории колледжа	ежедневно	Жигаров А.В. Буторов Д.А. Кравченко Т.И.
2	Контроль за санитарным состоянием помещений	в течение года	Жигаров А.В. Буторов Д.А. Кравченко Т.И.
3	Проверка сохранности имущества	в течение года	Жигаров А.В. Буторов Д.А. Кравченко Т.И.
4	Организация работ по ремонту мебели, дверей, санитарно-технического оборудования	по необходимости	Жигаров А.В. Буторов Д.А. Кравченко Т.И.
5	Работа с техническим персоналом	в течение года	Жигаров А.В. Буторов Д.А. Кравченко Т.И.
6	Обеспечение генеральных уборок инвентарем и моющими средствами	в течение года	Жигаров А.В. Буторов Д.А. Кравченко Т.И.
7	Обеспечение спецодеждой, спецобувью и индивидуальными средствами защиты	по необходимости	Жигаров А.В.
8	Обеспечение канцелярскими принадлежностями	в течение года	Жигаров А.В. Буторов Д.А. Кравченко Т.И.
9	Организация проведения работ по дезинсекции и дератизации помещений	ежемесячно	Жигаров А.В. Буторов Д.А. Кравченко Т.И.
10	Организация проведения работ по дезинфекции и очистке систем вентиляции и кондиционирования воздуха	2 раза в год	Артемьев В.В. Жигаров А.В. Буторов Д.А. Кравченко Т.И.
11	Проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в год	Артемьев В.В. Жигаров А.В. Буторов Д.А. Кравченко Т.И.
12	Организация обучения сотрудников и преподавателей по	по необходимости	Артемьев В.В. Буторов Д.А.

	электробезопасности и пожарной безопасности		
13	Ведение отчетности лимитов отходов (ПНООЛР)	Август, декабрь, март 2018г.	Артемьев В.В.
14	Предоставление сведений в сводный кадастр отходов	ежегодно до 1 марта	Артемьев В.В.
15	Подготовка зданий к отопительному сезону (опрессовка системы отопления)	июнь- июль 2018г.	Артемьев В.В.
16	Организация работ по огнезащитной пропитке деревянных конструкций кровли	по необходимости	Буторов Д.А.
17	Организация работ по измерению параметров электрической сети	1 раз в год	Артемьев В.В.
18	Организация работ по испытанию пожарных лестниц	1 раз в 3 года	Буторов Д.А.
19	Замена и утилизация ртутных ламп	по необходимости	Артемьев В.В.
20	Прокатка пожарных рукавов, проверка ПК на водоотдачу	2 раза в год	Буторов Д.А.
21	Подготовка актов списания материальных ценностей	в течение года	Артемьев В.В. Жигаров А.В. Буторов Д.А. Кравченко Т.И.
22	Организация работ по замене электросетей и электроустановочных изделий 1, 2, 3, 4, 5 этажей здания на 1-ом Амбулаторном проезде, д. 8, стр. 2	май-август, ноябрь-декабрь 2018г.	Артемьев В.В. Буторов Д.А.
23	Подготовка писем в ГКУ «Дирекция по эксплуатации и капитальному ремонту» Департамента культуры г. Москвы, другие организаций.	в течение года	Артемьев В.В.
24	Составление графика отпусков технического персонала.	декабрь	Артемьев В.В.
25	Подготовка колледжа к зимнему периоду, закупка антигололедных средств	октябрь 2018 г.	Жигаров А.В. Буторов Д.А. Кравченко Т.И.
26	Организация уборки зданий и прилегающей территории колледжа	в течение года	Жигаров А.В. Буторов Д.А. Кравченко Т.И.
27	Организация проведения субботников	апрель 2019г.	Артемьев В.В. Жигаров А.В. Буторов Д.А. Кравченко Т.И.
28	Проверка исправности станков и электроинструментов	1 раз в год	Кравченко Т.И.
29	Перезарядка и утилизация	по необходимости	Буторов Д.А.

	огнетушителей		
30	Составление плана и графика ремонтных работ	апрель 2017	Артемьев В. В. Кореняко Ю.В. Буторов Д.А.
31	Подготовка зданий колледжа к новому учебному году	июль-август 2016г.	Артемьев В.В. Жигаров А.В. Буторов Д.А. Кравченко Т.И.
32	Оперативное решение аварийных ситуаций	по мере возникновения	Артемьев В.В. Жигаров А.В. Буторов Д.А. Кравченко Т.И.
33	Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2019год	декабрь 2018г.	Артемьев В.В.
34	Составление плана работ на новый учебный год	май 2018 г.	Артемьев В.В.
35	Подготовка плана закупок товаров, работ, услуг (ФЗ№44 от 05.04.2013г.)	сентябрь 2018г.	Артемьев В.В. Кузьминская М.С.