

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ТЕАТРАЛЬНЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННО - ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



«Утверждаю»

Решение педагогического совета колледжа

Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Председатель Н.Н. Подбуртная

План

работы ГБПОУ г. Москвы

«Театральный художественно – технический колледж»

на 2017 – 2018 учебный год

Москва
2017

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Приоритетные направления в образовании, цели и задачи работы педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году. <i>Содержание образования и организация образовательного процесса</i>	2
2	Нормативно-учебная документация, обеспеченность кабинетами, лабораториями	5
3	Организация учебно – воспитательного процесса в 2017-2018 учебном году	9
4	План проведения Недели ПЦК в колледже в 2017-2018 учебном году	11
5	План контроля учебного процесса в 2017-2018 учебном году	11
6	План мероприятий по проведению самообследования в колледже в 2017-2018 учебном году	16
7	План мероприятий по подготовке к государственной аккредитации	17
8	План работы заведующих отделениями на 2017-2018 учебный год	24
9	План учебно-методической работы на 2017-2018 учебный год	27
10	План работы экспериментальной площадки ФГАУ ФИРО и ГБОУ г. Москвы «ТХТК» в 2017-2018 учебном году	34
11	План заседаний педагогического совета в 2017-2018 учебном году	38
12	План учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	39
13	План работы психолого-педагогической службы на 2017-2018 учебный год	56
14	План работы системы дополнительного образования в 2017-2018 учебном году	62
15	План работы руководителя физического воспитания на 2017-2018 учебный год	63
16	План организации работы кабинетов и лабораторий. Организация курсового и дипломного проектирования и итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году	68
17	План работы по практическому обучению студентов на 2017-2018 учебный год	70
18	План работы с социальными партнерами на 2017-2018 учебный год	7
19	План работы подготовительных курсов, курсов дополнительного образования и профориентационной работы на 2017-2018 учебный год	74
20	План выставочной деятельности в колледже в 2017-2018 учебном году	79
21	План работы библиотеки на 2017-2018 учебный год	84
22	План работы преподавателя-организатора ОБЖ на 2017-2018 учебный год	88
23	План мероприятий по информатизации процесса образования в колледже на 2015-2016 учебный год	90
24	План работы отдела кадров в 2017-2018 учебном году	92
25	План комплексной безопасности на 2017-2018 учебный год	94
26	План административно-хозяйственной работы на 2017-2018 учебный год	98

Приоритетные направления развития в образовании, цели и задачи работы педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году

Содержание образования и организация образовательного процесса

Задачи:

- работа по внесению изменений в рабочие программы по ФГОС по всем специальностям и профессии колледжа;
- упорядочение методических указаний по курсовому и дипломному проектированию, лабораторным и практическим работам;
- совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Исполнители
1.1.	<p>Разработка учебно-программной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжить практику подготовки методических разработок по наиболее сложным разделам и темам дисциплин, изучаемых в колледже - предусмотреть методы морального и материального стимулирования педагогического коллектива 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н.</p> <p>Подбуртная Н.Н.</p>
1.2.	<p>Разработка учебно-программного обеспечения национального компонента</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение реализации ФГОС в вариативной части учебных планов по специальностям колледжа - усиление профессиональной подготовки выпускников колледжа за счет учебных дисциплин вариативной части ФГОС - составление авторских программ учебных дисциплин вариативной части ФГОС - подготовка учебных тетрадей, как составной части методического обеспечения учебных дисциплин, составляющих региональный компонент ФГОС - разработка учебно-программной документации - в части практического обучения, разработка рабочих программ по всем видам практик; методическое обеспечение практического обучения 	<p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>2017-2018 уч. г.</p> <p>2017-2018 уч. г.</p> <p>2017-2018 уч. г.</p> <p>2017-2018 уч. г.</p>	<p>Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н.</p> <p>Коренько Ю.В., председатели ПЦК</p> <p>Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н., Педагоги</p> <p>председатели ПЦК, Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н.</p> <p>Подбуртная Н.Н., председатели ПЦК Коренько Ю.В., Новикова А.В.</p>

<p>1.3.</p>	<p>Формирование интегрированных программ правового, экономического, психологического и информационного образования студентов колледжа. Анализ потребностей рынка труда с целью выявления потребностей в дополнительном профессиональном образовании студентов: - обеспечение междисциплинарной интеграции, как один из способов повышения качества подготовки студентов - развитие телекоммуникационных технологий, как одна из форм информационного образования студентов колледжа - определение приоритетных направлений в изучении следующих учебных дисциплин как:</p> <p>*для технических специальностей иностранный язык, математика, физика, информатика, инженерная графика, все специальные дисциплины, развитие коммуникативных компетенций студентов *для художественных специальностей иностранный, русский язык, информатика, все специальные дисциплины, развитие коммуникативных компетенций</p> <p>- обеспечить повышение компетенции преподавателей через стажировку, ФПК и другие формы обучения</p> <p>- считать важной задачей обеспечение в колледже комфортного психологического климата для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса (педагог - студент) между собой.</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Коренько Ю.В., Новикова А.В., Сметанина Н.В.</p> <p>Подбуртная Н.Н., Фетисов В.П., председатели ПЦК</p> <p>председатели ПЦК</p> <p>Соломина И.Д., Преподаватели указанных учебных дисциплин</p> <p>Соломина И.Д., Преподаватели указанных учебных дисциплин</p> <p>Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н., Коренько Ю.В.</p> <p>Соломина И.Д., Речкина Л.Я., Бабичева В.Е. Воронина М.М.</p>
<p>1.4.</p>	<p>Формирование комплексной системы оценки качества подготовки выпускников. - разработать учебно-методический комплекс студента по выпускающим учебным дисциплинам; - продолжить работу по формированию портфолио выпускника;</p> <p>- внедрить в практику работы каждого преподавателя систематическую организацию самостоятельной работы студентов, как часть комплексной оценки качества подготовки выпускников;</p>	<p>2017-2018 уч. г.</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p>	<p>Коренько Ю.В., Председатели ПЦК</p> <p>Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д., председатели ПЦК</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - усилить практическую направленность учебных занятий по специальным дисциплинам через решение проблемных вопросов и ситуаций профессионального характера; - активно использовать в учебном процессе разнообразные методы контроля знаний студентов: рубежный контроль, текстовый контроль, интегрированные занятия и т.д. 	<p>периода</p> <p>в течение всего периода</p>	<p>Коренько Ю.В., председатели ПЦК</p> <p>Соломина И.Д., председатели ПЦК</p>
1.5.	<p>Реализация в образовательном процессе информационных технологий, активных методов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжение практики формирования информационного банка о новых активных методах обучения; - систематическое обобщение и анализ на заседаниях Педагогического и Методического Советов, ПЦК опыта использования эффективных методов обучения в образовательном процессе преподавателями колледжа; - развитие личностно-ориентированного подхода в работе преподавателей со студентами; - создание учебных модулей по профессиональным и общепрофессиональным дисциплинам, определение в каждой из них наиболее целесообразных форм обучения, видов контроля знаний студентов, модулей содержания, модулей информационного обеспечения; - активизация реализации компьютерных технологий в изучении различных учебных дисциплин, в организации курсовой и дипломной работы студентов колледжа; - мониторинг внедрения ФГОС по специальностям и профессии 	<p>в течение всего периода</p>	<p>Подбуртная Н.Н., Фетисов В.П., Подбуртная Н.Н.</p> <p>Соломина И.Д., Коренько Ю.В., Председатели ПЦК</p> <p>Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д., Председатели ПЦК</p> <p>Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д., Председатели ПЦК</p> <p>Коренько Ю.В., Председатели ПЦК, Фетисов В.П.</p> <p>Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н.</p>

Нормативно-учебная документация, обеспеченность кабинетами, лабораториями

В 2017-2018 учебном году обучение студентов колледжа будет осуществляться по Рабочим учебным планам, разработанным в соответствии с ФГОС. Рабочие учебные планы утверждены по годам:

1-е и 2-е курсы художественных специальностей (углубленная подготовка) и группы 1Реклама, 2 Реклама (базовая подготовка) – 2016 год.

3-и курсы художественных специальностей – 2015 год (углубленная подготовка).

4-е курсы художественных специальностей – 2014 год (углубленная подготовка).

1-е и 2-е курсы технических специальностей – 2016 год (углубленная подготовка).

3-и курсы технических специальностей – 2015 год (углубленная подготовка).

4-е курсы технических специальностей – 2014 год (углубленная подготовка).

5-й курс «Реклама» - 2012 год (углубленная подготовка).

Группа 1 ОП - 2016 год (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

Обеспеченность кабинетами и лабораториями представлена в соответствии с таблицей:

Специальность (код и наименование)	Кабинеты	№	Специализированные аудитории	№
55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам) 53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» (по видам)	Иностранный язык	37	Лаборатория «Теоретических основ электротехники и электроники»	411
	Общегуманитарных дисциплин	32		
	Физическая культура		Театральная светотехника	404
	История театра	418		
	История изобразительного искусства, история декорационного искусства	412	Системы электроснабжения и управления театральным освещением	417
	Социально-экономических и гуманитарных дисциплин	412	Светорежиссура	Учебный театр
	Математика	6	Лаборатория «Сценических пультов»	408, Учебный театр
53.02.09 «Театрально-	Курсовое и дипломное	304,	Рисунок	517

декорационное искусство» (по видам)	проектирование	306, 402, 405, 406	Живопись	518
			Основы общей композиции	519
			Пластическая анатомия	4
«Художественно-гримерное оформление спектакля»			Скульптура	4
			Грим, грим кино и телевидения	407
			Постиж	402
			История прически	402
			Прическа	405
			Парикмахерское дело	405
			Косметология	405
«Художественно-бутафорское оформление спектакля»			Материальной культуры	9
			Лаборатория «Театральной бутафории»	2
			Театральный макет	3
			Лаборатория «Авангардной куклы»	3
			Пластическая анатомия	4
«Художественно-костюмное оформление спектакля»	Композиция костюма, История костюма	302	Технология обработки современного костюма, моделирование и конструирование современного костюма	501, 308
			Технология обработки исторического театрального костюма, Моделирование и конструирование исторического театрального костюма	304,308
			Театральный балетный костюм	312
			Художественная и технологическая обработка тканей	312

			Швейное оборудование и материаловедение	306
55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по виду: «Сценическая техника и технологии»)	Измерительная техника, материаловедение	505	Электроника, электронная техника	411
			Техническая механика	505
	Курсового и дипломного проектирования	509	Механическое оборудование сцены	506
			Введение в инженерное проектирование	509
			Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт средств механизации и автоматизации	506, 509
			Изготовление и монтаж декораций	506, 509
			Электромеханическое оборудование сцены	508
55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по виду: «Техника и технологии аудиовизуальных программ»)	Курсового и дипломного проектирования	205, 209, 508	Основы музыкальных знаний	205
			Лаборатория «Материалов и электрорадиоизмерений»	508
			Усилительные устройства	213
			Лаборатория «Звукофикации театров и концертных залов»	209
			Лаборатория «Звукооператорского мастерства»	205
			Лаборатория «Акустики и электроакустики»	214
			Лаборатория «Звукозаписывающих устройств»	203
42.02.01 «Реклама»	Социально-экономических и гуманитарных	412	Рисунка	23
			Живописи	21
			Дизайна	48

	дисциплин			
	Литература	44		
	Иностранный язык	37	Рекламы	46
	Тренажерный зал		Лаборатория фоторекламы	50
	Математика	6	Компьютерной графики	40
	Информатика	36		
	Экологические основы природопользования	32		
	Безопасности жизнедеятельности	412		
55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам)	Иностранный язык	37		
	Обществознание, география	32		
	Математика	6		
	Информатика и ИКТ	36		
	Социально-экономических и гуманитарных дисциплин	412		
	Физическая культура			
	Безопасности жизнедеятельности	412		
	Русский язык и литература	44		
	История	32		
	Физика	49		
53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» (по видам); 55.02.02 «Анимация» (по видам)	Иностранный язык	37	Компьютерной графики	40
	Общегуманитарных дисциплин	32	Технологии и стилей в анимационном кино	9
			Анимации	22, 45, 48
	Математика	6	Фазовки	29, 30
	Информатика и ИКТ	36,33	Прорисовки	28
	Социально-экономических и гуманитарных дисциплин	412		
	Физическая культура			
	Безопасности жизнедеятельности	412		
	Русский язык и литература	44		
	Истории	32		
Физика	49			

Организация учебно–воспитательного процесса в 2017-2018 учебном году

Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Подготовка документации		
1.1. Составление рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям: 53.02.09 «Театрально-декорационное искусство»; 55.02.02 «Анимация»; 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)»; 42.02.01 «Реклама»	1-е полугодие	Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н., Председатели ПЦК
1.2. Разработка календарно-тематических планов в соответствии с утвержденными рабочими программами по специальностям: 53.02.09 «Театрально-декорационное искусство»; 55.02.02 «Анимация»; 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)»; 42.02.01 «Реклама»	Сентябрь 2017 г.	Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н., Председатели ПЦК
1.3. Разработка материалов к проведению конкурсов и олимпиад по дисциплинам	В течение года	Соломина И.Д., Речкина Л.Я., Председатели ПЦК
2. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.		
1. Семинар методического объединения председателей предметных (цикловых) комиссий	В течение года	Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н.
2. Семинар методического объединения классных руководителей	В течение года	Речкина Л.Я.
3. Проведение совещаний заведующих кабинетами и лабораториями	В течение года	Коренько Ю.В.
4. Повышение квалификации преподавателей и стажировка преподавателей в организациях культуры	В течение года	Коренько Ю.В., Подбуртная Н.Н.
5. Работа с молодыми и вновь принятыми преподавателями	В течение года	Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н.
6. Обобщение и распространение передового опыта	В течение года	Подбуртная Н.Н.
7. Подготовка и проведение аттестации преподавателей и АУП (плановая и по заявлениям преподавателей)	В течение года	Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д.
3. Работа метод объединения председателей предметных (цикловых) комиссий		
1. Планирование работы предметных (цикловых) комиссий О ликвидации задолженностей студентами	сентябрь	Соломина И.Д., Председатели ПЦК

1. О планах методической работы преподавателей	октябрь	Подбуртная Н.Н.
1. Анализ успеваемости в комиссиях Анимация, ХКО, ХГО, ХБО	декабрь	Соломина И.Д., Председатели ПЦК
2. О профориентационной работе в комиссиях технических специальностей		Сметанина Н.В., Председатели ПЦК
1. Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями как средство повышения педагогического мастерства	март	Председатели ПЦК
2. Анализ успеваемости в комиссиях РТ, ОС, ЭСТО		Председатели ПЦК
1. Итоги работы предметных (цикловых) комиссий	Май-июнь	Подбуртная Н.Н., Председатели ПЦК
4. Проведение совещаний с заведующими кабинетами и лабораториями		
1. Планирование работы кабинетов и лабораторий на 2017-2018 учебный год	Август-сентябрь	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
2. Анализ использования учебного оборудования в 2017-2018 учебном году и разработка методических рекомендаций по эффективной эксплуатации оборудования	Ноябрь	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
3. Проведение инвентаризации оборудования кабинетов и лабораторий	Январь	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
4. Итоги работы кабинетов и лабораторий в 1-м полугодии 2017-2018 учебного года	Март	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
5. Анализ выполнения графиков проведения курсового проектирования, лабораторных и практических работ	Май-июнь	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
5. Внеклассная работа		
1. Участие в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах и мероприятиях	По плану ГБОУ ДПО г. Москвы УМЦ РОСКИ	Соломина И.Д., Речкина Л.Я., Александров Д.А., Председатели ПЦК
2. Подготовка и проведение выставок, творческих работ студентов и преподавателей колледжа	В течение года	Коренько Ю.В., Речкина Л.Я., Александров Д.А., Председатели ПЦК
3. Организация работы кружков и секций	В течение года	Речкина Л.Я.

План проведения Недели ПЦК в колледже в 2017 – 2018 учебном году

№ п/п	ПЦК	Председатель	Сроки
1	ИЗО - дисциплин	Рыбкина М.И.	6.10.2017 г. – 21.10.2017 г.
2	Анимация	Аксенова А.В.	23.10.2017 г. – 28.10.2017 г.
3	Реклама и мастер по цифровой обработке информации	Высоцкая Е.А.	6.11.2017 г. – 11.11.2017 г.
4	РТ - дисциплин	Капкин Ю.А.	4.12.2017 г. – 9.12.2017 г.
5	ХКО - дисциплин	Беляева М.В.	5.02.2018 г. – 10.02.2018 г.
6	ХГО - дисциплин	Остроумова Е.Б.	12.02.2018 г. – 17.02.2018 г.
7	ОС - дисциплин	Бабанова И.А.	26.02.2018 г. – 3.03.2018 г.
8	ЭСТО - дисциплин	Солошенко С.А.	12.03.2018 г. – 17.03.2018 г.
9	Гуманитарных и социально – экономических дисциплин	Амарантова И.Е.	19.03.2018 г. – 24.03.2018 г.
10	ХБО - дисциплин	Геннис И.В.	26.03.2018 г. – 31.03.2018 г.
11	Естественнонаучных и математических дисциплин	Колозян Э.Ш.	9.04.2018 г. – 14.04.2018 г.
12	Языка и литературы	Агафонова И.А.	16.04.2018 г. – 21.04.2018 г.

План контроля учебного процесса в 2017-2018 учебном году

Цели:

- оценка текущего состояния учебного процесса;
- выявление отклонений в ходе учебного процесса, выявление причин появления этих отклонений;
- оказание методической помощи на основе оценки состояния и результатов педагогической деятельности.

№ п/п	Основные направления контроля (объект контроля)	Вид контроля	Кого контролируют	Где рассматриваются результаты контроля
1.	СЕНТЯБРЬ Планирование работы структурных подразделений на новый учебный год	Тематический	ПЦК	На совещании председателей ПЦК, зам. директора по УМР и зам. директора по УР
2.	Качество календарно-тематического плана	Тематический	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК, зам. директора по УМР и зам. директора по УР

3.	Результаты входного контроля знаний на 1 курсе	Тематический	Преподавателей общеобразовательных дисциплин и обучающихся	На заседании педагогического совета
4.	Контроль ведения учебных журналов	Сплошной	Короткову Т.А., Преподавателей	На заседании предметных (цикловых) комиссий
5.	Контроль успеваемости обучающихся групп нового набора	Сплошной	Преподавателей	На заседании цикловых комиссий
6.	Контроль адаптации обучающихся	Сплошной	Классные руководители	На методическом объединении классных руководителей
1.	ОКТАБРЬ Контроль взаимопосещения учебных занятий на цикловых комиссиях	Сплошной	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль качества преподавания естественнонаучных и математических дисциплин	Фронтальный	Преподавателей, обучающихся	На заседании цикловой комиссии
3.	Контроль качества и своевременности ведения учебной документации	Текущий	Заведующие отделением	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
4.	Контроль выполнения педагогической нагрузки	Текущий	Короткову Т.А., Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
5.	Контроль над реализацией программного обеспечения учебного процесса	Тематический	Капкина Ю.А., Солошенко С.А., Бабанову И.А.	На заседании методического совета

1.	НОЯБРЬ Контроль над реализацией программного обеспечения учебного процесса	Тематический	Романову С.А., Салкову Н.А. Крепкую Ж.О.	На заседании методического совета
2.	Контроль ведения учебных журналов	Сплошной	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Контроль выполнения форм № 2, 3	Тематический	Короткову Т.А., секретарей учебной части	Собеседование
4.	Контроль трудовой и учебной дисциплины	Фронтальный	Преподавателей, студентов	Собеседование, ведомости посещаемости

1.	ДЕКАБРЬ Контроль выполнения графика написания контрольных работ	Тематический	Председателей ПЦК	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль выполнения педагогической нагрузки	Сплошной	Короткову Т.А., Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Контроль качества методической работы преподавателей	Итоговый	ПЦК, Преподавателей	На заседании методического совета и педсовета
4.	Контроль проведения экзаменов	Фронтальный	Преподавателей	На заседании Педсовета
5.	Контроль трудовой и учебной дисциплины	Текущий	Преподавателей, обучающихся	Собеседование, ведомости посещаемости
1.	ЯНВАРЬ Контроль выполнения педнагрузки в I семестре	Итоговый	Председатели ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль выполнения форм № 2, 3	Тематический	Короткову Т.А., секретарей учебной части	Собеседование

3.	Контроль составления КТП на II семестр	Сплошной	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
----	--	----------	-----------------------------------	---

4.	Контроль выполнения планов работ цикловых комиссий	Тематический	Председателей ПЦК	На заседании методического совета и педсовета
5.	Контроль заполнения необходимой документации	Итоговый	Председателей ПЦК	На заседании Педсовета
1.	ФЕВРАЛЬ Контроль структурирования смежных учебных дисциплин	Тематический	Председателей ПЦК, преподавателей	На заседании методического совета
2.	Контроль повышения профессионального уровня преподавателей и готовности к аттестации	Тематический	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Контроль качества руководства дипломными работами	Текущий	Преподавателей	На заседании методического совета
4.	Контроль методической работы	Текущий	Председателей ПЦК, преподавателей	На заседании методического совета
5.	Контроль качества ведения учебной документации	Сплошной	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР

1.	МАРТ Контроль выполнения педнагрузки	Текущий	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
2.	Контроль выполнения форм № 2, 3	Тематический	Короткову Т.А., секретарей учебной части	Собеседование
3.	Контроль качества ведения специальных дисциплин	Фронтальный	Беляеву М.В., Рыбаулина А.М., Зайцеву Т.Н.	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР

4.	Контроль учебной и трудовой дисциплины	Текущий	Преподавателей, обучающихся	На заседании Педсовета
5.	Контроль качества учебных программ	Текущий	Председателей ПЦК, преподавателей	На заседании методического совета
6.	Контроль качества методической работы	Фронтальный	Председателей ПЦК	На заседании методического совета
1.	АПРЕЛЬ Контроль качества методической работы	Фронтальный	Председателей ПЦК	На заседании методического совета
2.	Контроль взаимопосещения учебных занятий на циклах	Текущий	Зав. циклами	На заседании методического совета
3.	Контроль качества ведения документации	Текущий	Председателей ПЦК, преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
4.	Контроль воспитания коммуникативной культуры в процессе преподавания гуманитарных дисциплин	Тематический	Колозян Э.Ш., преподавателей	На заседании Педсовета
5.	Контроль ГИА	Текущий	Преподавателей, обучающихся	На заседании Педсовета
6.	Контроль качества консультаций по дипломным и курсовым работам	Текущий	Преподавателей	На заседании Педсовета
1.	МАЙ Контроль ведения учебной документации	Текущий	Преподавателей	Собеседование
2.	Анализ используемых форм контроля	Тематический	Преподавателей	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
3.	Анализ качества ведения председателями ПЦК книг протоколов заседаний	Тематический	Председателей ПЦК	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР

	предметной (цикловой) комиссии			
4.	Контроль успеваемости студентов	Текущий	Преподавателей, обучающихся	На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР
1.	ИЮНЬ Контроль выполнения педнагрузки	Итоговый	Короткову Т.А. преподавателей	Собеседование
2.	Контроль заполнения форм № 2, 3	Итоговый	Короткову Т.А., Ванюхину Л.А., Зуеву Ю.А.	Собеседование
3.	Контроль защиты дипломных работ	Текущий	преподавателей	На заседании Педсовета
4.	Контроль промежуточных и итоговых экзаменов	Текущий	преподавателей	На заседании Педсовета
5.	Выполнение планов работы	Итоговый	Заведующих отделением	На заседании Педсовета

План мероприятий по проведению самообследования в колледже в 2017–2018 учебном году

Целевая установка	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
Анализ реализуемых образовательных программ, их направленности и соответствие содержания и качества подготовки выпускников ФГОС	1. Разработка плана самообследования учебного заведения.	Январь 2018 г.	Зам. директора по УР	План самообследования
	2. Подготовка документов, представляемых для прохождения процедуры самообследования	Январь - март 2018 г.	Зам. директора по УР, УМР	Выписка
	2.1. Подготовка выписки из решения педагогического совета о проведении самообследования	Март 2018 г.	по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР	
	2.2. Подготовка отчета по самообследованию колледжа	Март 2018 г.	Зам. директора	Отчет

	2.3. Проведение контрольных срезов и тестирования обучающихся по блокам дисциплин	Январь - февраль 2018 г.	Зам. директора по УР, председатели ПЦК	Результаты диагностики
	2.4. Подготовка пакета документов по самообследованию специальностей колледжа	Январь 2018 г.	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР	Пакет документов
	2.5. Размещение отчета на сайте колледжа	1апреля 2018 г.	Начальник отдела информатизации	Отчет

План мероприятий по подготовке колледжа к проведению самообследования в связи с подготовкой к государственной аккредитации

Мероприятие	Ответственные исполнители	Руководитель	Сроки выполнения	Выходной документ
1. Организационные мероприятия (разработка, согласование и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению Государственной аккредитации)				
Проведение оперативного совещания: «О требованиях и порядке проведения процедуры подготовки к аккредитации колледжа»	Соломина И.Д. Подбуртная Н.Н. Коренько Ю.В. Речкина Л.Я. Попова Е.В. Артемьев В.В.	Подбуртная Н.Н.	Один раз в 2 недели с 01.2018 г.	Протоколы
Разработка Плана мероприятий по проведению самообследования в связи с подготовкой к Государственной аккредитации	Соломина И.Д.	Подбуртная Н.Н.	Январь, 2018 г.	Проект плана
Размещение на сайте плана по проведению самообследования в связи с подготовкой к Государственной аккредитации	Фетисов В.П.	Подбуртная Н.Н.	Январь, 2018 г.	Материалы сайта на официальном сайте в разделе «Аккредитация»
Подготовить графики проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий от каждой ПЦК	Соломина И.Д.,	Подбуртная Н.Н.	Сентябрь, 2017 г.	Приказ График проведения

Определение перечня образовательных программ, представляемых к государственной аккредитации	Соломина И.Д. Подбуртная Н.Н.	Подбуртная Н.Н.	Декабрь , 2017 г.	приказ
Анализ состояния локальных нормативных актов и приведение их в соответствие с существующим законодательством и нормативными актами в области образования	Попова Е.В., Соломина И.Д. Подбуртная Н.Н. Коренько Ю.В. Речкина Л.Я.	Подбуртная Н.Н.	Январь – февраль, 2018 г.	Приказ Локальные акты
Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации документов на право пользования зданиями и помещениями, свидетельств о государственной регистрации права (уточнить субъекты права, адреса местонахождения объектов, наименование), получение при необходимости заключений СЭС и МЧС и др. на здания (помещения) колледжа	Артемьев В.В.	Подбуртная Н.Н.	Январь – февраль, 2018 г.	Документы на здания и помещения колледжа
Проведение методических советов по вопросу о подготовке к аккредитации образовательной организации	Соломина И.Д. Подбуртная Н.Н. Председатели ЦК	Подбуртная Н.Н.	Согласно плану работы колледжа	протоколы
Проведение педагогических советов по вопросу о подготовке к аккредитации образовательной организации	Соломина И.Д.,	Подбуртная Н.Н.	Согласно плану работу колледжа	протоколы
Разработать перспективный план подготовки методических разработок	Подбуртная Н.Н. Председатели ЦК	Подбуртная Н.Н.	Октябрь, 2017 г.	план
2. Проведение самообследования деятельности колледжа				
Разработка плана самообследования колледжа.	Соломина И.Д.	Подбуртная Н.Н.	1.02.2018	план
Организовать работу по проведению самообследования: - издать приказ по распределению обязанностей при проведении самообследования; -составить график проведения тестирования в рамках самообследования. В процессе самообследования провести оценку: - образовательной деятельности, системы управления организации; содержания и качества подготовки	Соломина И.Д. Подбуртная Н.Н. Коренько Ю.В. Речкина Л.Я. Попова Е.В. Артемьев В.В. Исеев М.Э.	Подбуртная Н.Н.	Февраль. 2018 г.	Приказ, График, отчет

<p>обучающихся;</p> <p>-организации учебного процесса;</p> <p>востребованности выпускников;</p> <p>- качества кадрового обеспечения;</p> <p>-учебно-методического обеспечения; библиотечно-информационного обеспечения;</p> <p>-материально-технической базы; функционирования внутренней системы оценки качества образования;</p> <p>- анализ показателей деятельности организации;</p> <p>-укомплектовать отчет о результатах самообследования и разместить на официальном сайте.</p>				
Подготовка материалов к отчету по самообследованию.	Соломина И.Д.,	Подбуртная Н.Н.	Февраль. 2018 г. – март, 2018 г.	Материал отчета
Подготовка материалов к отчету по самообследованию. Раздел «Соответствие учебных планов и учебно-методической документации требованиям ГОС, ФГОС».	Подбуртная Н.Н.	Подбуртная Н.Н.	Март, 2018 г.	Материал отчета
Подготовка материалов к отчету по самообследованию. Раздел «Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение учебного процесса»	Подбуртная Н.Н.	Подбуртная Н.Н.	Март, 2018 г.	Материал отчета
Подготовка материалов к отчету по самообследованию. Раздел «Качество подготовки выпускников» (на основании тестирования)	Соломина И.Д.	Подбуртная Н.Н.	Март, 2018	Материал отчета
Подготовка материалов к отчету по самообследованию. Раздел «Кадровое обеспечение образовательной деятельности»	Попова Е.В.	Подбуртная Н.Н.	Март, 2018	Материал отчета
Подготовка материалов к отчету по самообследованию. Раздел «Научно-исследовательская деятельность»	Подбуртная Н.Н.	Подбуртная Н.Н.	Март, 2018	Материал отчета
Подготовка материалов к отчету по самообследованию. Раздел «Материально-техническая база»	Коренько Ю.В., Артемьев В.В.	Подбуртная Н.Н.	Март, 2018	Материал отчета
Подготовка материалов к отчету по самообследованию. Раздел	Артемьев В.В.	Подбуртная Н.Н.	Март, 2018	Материал отчета

«Состояние санитарно-бытовых условий»				
3. Подготовка документов и материалов колледжа, предоставляемых экспертной комиссии				
Подготовка копий учредительных документов колледжа, копии лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями, выписки из государственного реестра юридических лиц	Попова Е.В.	Подбуртная Н.Н.	Февраль, 2018	Копии документов
Подготовка отчета о самообследовании - модуля по показателям деятельности колледжа	Соломина И.Д.	Подбуртная Н.Н.	Март, 2018	отчет
Подготовка и организация работы по укомплектованию ППССЗ: рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, фонды оценочных средств, учебно-методической документации	Подбуртная Н.Н.	Подбуртная Н.Н.	Сентябрь, 2017	Рабочие программы КИМ, КОС
Внесение необходимых изменений в рабочие программы и учебно-методические документацию по реализуемым ППССЗ в соответствии с ФГОС	Подбуртная Н.Н.	Подбуртная Н.Н.	Январь, 2018 г.	Документы об изменениях
Составление перечня учебных лабораторий и представление информации об их использовании в учебном процессе	Коренько Ю.В.	Подбуртная Н.Н.	Февраль, 2018	Перечень
Подготовка личных дел преподавателей к представлению экспертной комиссии	Попова Е.В.	Подбуртная Н.Н.	Февраль, 2018	Личные дела
Представление протоколов заседаний ПЦК за последние 5 лет	Подбуртная Н.Н.	Подбуртная Н.Н.	Февраль, 2018	протоколы
Представление сведений о местах прохождения практик, договоров с организациями на проведение практик, программ практик и отчетов студентов по практикам	Коренько Ю.В.	Подбуртная Н.Н.	Февраль, 2018	Отчет
Представление программ государственной итоговой аттестации по реализуемым ППССЗ в соответствии с ФГОС	Подбуртная Н.Н.	Подбуртная Н.Н.	Февраль, 2018	Программы
Подготовка сведений о кадровом обеспечении образовательных программ к представлению	Попова Е.В.	Подбуртная Н.Н.	Февраль, 2018	Отчет

экспертной комиссии				
Подготовка сведений о повышении квалификации преподавательских кадров	Подбуртная Н.Н.	Подбуртная Н.Н.	Февраль, 2018	Отчет
Подготовка сведений о контингенте обучающихся по направлениям, специальностям, формам обучения и курсам	Новикова А.В.	Соломина И.Д.	Февраль, 2018	Отчет
Подготовка годовых календарных учебных графиков образовательного процесса к представлению экспертной комиссии за годы реализации ППССЗ	Подбуртная Н.Н.	Подбуртная Н.Н.	Февраль, 2018	графики
Подготовка расписания занятий студентов к представлению экспертной комиссии	Короткова Т.А.	Соломина И.Д.	Февраль, 2018	расписание
Подготовка личных дел и зачетных книжек студентов к представлению экспертной комиссии	Попова Е.В., Зевакина Е.Л.	Соломина И.Д.	Февраль, 2018	отчет
Подготовка журналов занятий студентов к представлению экспертной комиссии	Короткова Т.А.	Соломина И.Д.	Февраль, 2018	Акт
Подготовка экзаменационных ведомостей, включая, экзамена (квалификационного) ГИА к представлению экспертной комиссии	Соломина И.Д., Коренько Ю.В.	Подбуртная Н.Н.	Февраль, 2018	Экзаменационные ведомости
Подготовка курсовых работ и проектов за последние 3 года к представлению экспертной комиссии	Коренько Ю.В.	Подбуртная Н.Н.	Февраль, 2018	Список курсовых работ Курсовые работы
Подготовка отчетов председателей ГАК, приказов об утверждении председателей государственных аттестационных комиссий, протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий за последние 5 лет к представлению экспертной комиссии	Коренько Ю.В.	Подбуртная Н.Н.	Февраль, 2018	Отчеты Приказы Протоколы
Подготовка выпускных квалификационных работ студентов к представлению экспертной комиссии	Коренько Ю.В.	Подбуртная Н.Н.	Февраль, 2018	Список ВКР ВКР
Подготовка перечня договоров с предприятиями о подготовке специалистов, сведений о	Коренько Ю.В.	Подбуртная Н.Н.	Февраль, 2018	Перечень договоров

трудоустройстве выпускников, сведений службы занятости к представлению экспертной комиссии, отзывов о выпускниках				
Подготовка сведений об обеспеченности студентов учебной, учебно-методической литературой, учебниками, учебно- методическими пособиями, сведений о монографиях, изданных колледжем за 5 лет	Подбуртная Н.Н.	Подбуртная Н.Н.	Февраль, 2018	Отчет, Информация на сайте
Подготовка сведений о приемной комиссии	Сметанина Н.В.	Подбуртная Н.Н.	Февраль, 2018	Правила приема Приказы о зачислении и База приема
4. Подготовка к процедуре Государственная аккредитация				
Провести смотр кабинетов и лабораторий согласно требованиям: - оснащенность лабораторным оборудованием; - наличие паспорта кабинета (лаборатории); - обеспеченность методическими материалами; - соблюдение требованиям СанПиН; - соблюдение требований техники безопасности (плакаты, инструкции, книги инструктажа); - наличие учетной документации; - современное и актуальное оформление кабинетов (лабораторий).	Коренько Ю.В.	Подбуртная Н.Н.	Февраль - март, 2018	Приказ о процедуре и составе комиссии Акт
Провести проверку документации учебной части на предмет наличия проверенных журналов, соответствия расписания вышеуказанным документам.	Короткова Т.А.	Соломина И.Д.	Февраль, 2018	Акт
Провести смотр ППСЗ на предмет наличия: - программ дисциплин и модулей; - фонды оценочных средств	Подбуртная Н.Н., Коренько Ю.В.	Подбуртная Н.Н.	Февраль, 2018	Приказ о процедуре и составе комиссии

(КИМ, КОС, АПИМ); - методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ; - рекомендаций по выполнению курсовых работ, тематика курсовых работ.				Акт
Провести смотр документации ПЦК на предмет наличия и качества оформления на официальном сайте: - протоколов заседания ПЦК; - планов работы ПЦК; - отчетов работы ПЦК; - учебно-программной документации по всем дисциплинам ПЦК (программ, ФОС)	Подбуртная Н.Н., Фетисов В.П.	Подбуртная Н.Н.	Февраль, 2018	Приказ о процедуре и составе комиссии Акт
Составить акты списания курсовых работ, в соответствии с установленными сроками.	Коренько Ю.В.	Подбуртная Н.Н.	Март, 2018	Акт
Проверить документацию по учебной и производственной практике	Новикова А.В.	Коренько Ю.В.	Февраль, 2018	Акт
Провести смотр страниц WEB-сайта КРМК, касающихся учебной и методической работы согласно приказу: - организовать работу председ. ПЦК по оформлению ссылок на проведенные мероприятия; - поместить план подготовки к аккредитации, отчет о результатах самообследования; - помещать по мере издания все приказы и распоряжения по подготовке к аккредитации, отчеты о проведенных мероприятиях, акты проверки.	Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н., Фетисов В.П.	Подбуртная Н.Н.	Февраль, 2018	Отчет
Провести проверку документации по воспитательной работе: - студенческий клуб; - студенческое самоуправление; - психологическая служба; - служба по работе с молодежью; - наркопост и т.д	Речкина Л.Я.	Подбуртная Н.Н.	Февраль, 2018	Акт
Провести проверку документации: -предметных кружков; -кружков художественной самодеятельности;	Речкина Л.Я.	Подбуртная Н.Н.	Февраль, 2018	Акт

- спортивных секций; -кружков технического творчества, на наличие плана работы, состава, графика работы, отчета				
Проверить таблички с названиями кабинетов и лабораторий.	Коренько Ю.В.	Подбуртная Н.Н.	Январь , 2018 г.	Акт
Обеспечить бесперебойную работу вычислительной техники в компьютерных классах, административно-управленческого аппарата и кабинетах, и лабораториях колледжа	Фетисов В.П.	Подбуртная Н.Н.	В течение подготовки и проведения аккредитации	

План работы заведующих отделениями на 2017-2018 учебный год

Задачи на новый учебный год:

1. Усилить контроль успеваемости студентов на всех отделениях;
2. Усилить контроль посещаемости студентами учебных занятий на отделениях;
3. Проводить работу с родителями по проблемам успеваемости и посещаемости студентов в группах;
4. Принимать участие в сопровождении студентов во время проведения внутриколледжных и городских мероприятий.

Содержание	Сроки проведения	ответственные
Участие в подготовке и проведении мероприятия, посвященного началу 2016-2017 учебного года	август	зам. директора по УВР, зав. отделениями
Оформление учебных журналов	август-сентябрь	зав. отделениями
Знакомство студентов нового набора с администрацией и педагогическим коллективом колледжа	01.09.2016 г.	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Контроль проведения классных часов с целью выбора актива групп и представителей от каждой группы в органы студенческого самоуправления колледжа	сентябрь	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Ознакомление студентов нового набора с уставом колледжа (Проведение классных часов с целью изучения студентами правил внутреннего распорядка и обязанностей)	сентябрь	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Знакомство студентов нового набора с графиком работы библиотеки, кружков и студий дополнительного образования	сентябрь	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители

Изучение личных дел студентов нового набора	сентябрь	социальный педагог, психолог
Организация и проведение адаптационных мероприятий со студентами нового набора	в течение года	заместители директора, зав. отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Проведение психологической диагностики со студентами нового набора	сентябрь-октябрь	педагог-психолог
Диагностика учебной деятельности, поведения и общего развития студентов второго курса	октябрь-ноябрь	зав. отделениями, педагог-психолог, классные руководители
Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и выплатой академической и социальной стипендий в 2016-2017 учебном году и правилами внутреннего распорядка	до 10 сентября	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Систематический контроль за оформлением учебных журналов и своевременным внесением приказов о движении контингента	в течение учебного года	зам. директора по УР, зав. отделениями, классные руководители
Контроль ликвидации задолженностей студентами, условно переведенными на следующий курс	до 10 сентября	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Оформление ведомостей посещаемости	ежемесячно	зав. отделениями, классные руководители, старосты учебных групп
Подготовка документов по допуску студентов на сессию и практику (оформление протоколов малых педсоветов)	По графику выхода студентов на сессию и практику	заместители директора, зав. отделениями, зав. практикой, классные руководители
Работа с выпускными группами по оформлению документов и сводных ведомостей успеваемости	февраль-июнь	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Подготовка материалов к заседаниям педагогических советов	2 раза в год	зам. директора по УР, зав. отделениями
Контроль оформления классными руководителями ведомостей успеваемости и посещаемости студентов	в течение года	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Проведение классных часов с целью обсуждения и анализа промежуточной и итоговой аттестации студентов	в течение года	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Организация индивидуальной работы со студентами с целью повышения успеваемости и снижения количества пропусков учебных занятий	в течение года	заместители директора, зав. отделениями, классные руководители
Организация промежуточной аттестации студентов	ноябрь, апрель	преподаватели, классные руководители
Анализ организации и проведения сессий студентов	в период сессии	заместители директора, зав. отделениями
Организация работы с неуспевающими		заместители директора,

студентами и систематически отсутствующими на занятиях без уважительной причины		председатели предметно-цикловых комиссий, зав. отделениями, классные руководители
Проведение контроля посещаемости студентами учебных занятий на входе в колледж и учебных аудиториях	ежедневно	зав. отделениями
Участие в проведении советов студенческого самоуправления	ежемесячно	зам. директора по УВР, зав. отделениями
Составление планов работы на новый учебный год	июнь	зав. отделениями
Подготовка проектов приказов по учебной деятельности студентов	в течение года	зав. отделениями
Подготовка отчетов о проделанной работе	ежемесячно	зав. отделениями
Подготовка писем родителям студентов с целью ознакомления с результатами образовательной деятельности студентов	2 раза в год	зав. отделениями, классные руководители
Анкетирование студентов по выявлению проблем в учебных группах	2 раза в год	педагог-психолог, классные руководители
Встречи учебных групп с медицинскими работниками, работниками по чрезвычайным ситуациям, правоохранительной системы	по плану	зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Участие в организации и проведении мероприятий по профилактике алкоголизма и наркомании среди студентов колледжа	по плану	зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Участие студентов колледжа в фестивалях, конкурсах профессионального мастерства, акциях благотворительности	по плану	зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Участие студентов в общественно-полезном труде	ежемесячно	зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Участие студентов в научно-исследовательской работе в рамках изучения учебных дисциплин	по плану	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Проведение родительских собраний	2 раза в год	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Индивидуальные встречи с родителями проблемных студентов	ежемесячно	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Беседы по телефону с родителями проблемных студентов	ежедневно	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
Оформление документов выпускным группам	февраль-июнь	зав. отделениями, классные руководители
Оформление справок по месту требования студентов, студенческих билетов, зачетных книжек в замен утерянных	в течение года	зав. отделениями

План **учебно-методической работы на 2017-2018 учебный год**

Методическая тема: «Разработка, апробация и внедрение организационно-методического обеспечения модернизации непрерывного профессионального образования в театрально-художественной сфере».

Направления деятельности:

организация проектной и экспериментальной работы по разработке и реализации непрерывного профессионального образования в театрально-художественной сфере;

создание различных форм и механизмов сетевого взаимодействия с социальными партнерами;

модульно-компетентностный подход в обновлении учебно-методического комплекса сопровождения образовательного процесса в колледже.

Актуальность: Для эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов необходимо рассмотрение вопроса качества подготовки выпускника колледжа в рамках социального заказа на образование. Продуктивная образовательная среда непрерывного образования в театрально-художественной сфере предполагает создание условий, необходимых для формирования личности, способной к самореализации и саморазвитию, посредством внедрения проектной технологии, построения индивидуального образовательного маршрута обучающихся.

Цель работы над методической темой:

- развитие системы качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

- повышение качества обучения и уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа;

- проектирование системы оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи:

- выявить актуальные методы, формы и средства оценивания, общих и профессиональных компетенций обучающихся, разработать критерии и шкалу оценивания сформированности компетенций;

- стимулировать инновационную деятельность преподавателей колледжа;

- совершенствовать учебные планы, программы дисциплин, учебных и производственных практик, программы Государственной итоговой аттестации выпускников и контроля соответствия их содержания требованиям ФГОС;

- организовать работу по совершенствованию учебно-методических комплексов и их использованию в учебной деятельности;

- создание единой системы методических документов;

- повышение квалификации преподавателей, расширение спектра их профессиональных возможностей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, и внедрение в образовательный процесс интерактивных технологий;
- организация исследовательской работы преподавателей и обучающихся;
- обеспечение комплексного информационно-коммуникационного и учебно-методического сопровождения.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Форма реализации
1. Организационная работа (планирование методической работы)				
1.1	Утверждение рабочих учебных планов	до 1.09.2017 г.	зам. директора по УМР	Учебные планы
1.2	Заседания методического совета	по графику	зам. директора по УМР	план работы
1.3	Заседания учебно-методических комиссий	до 25.09.2017 г.	зам. директора по УМР	план работы Протоколы заседаний
1.4	Информационные материалы	до 5.09.2017 г.	зам. директора по УМР	оформление информационных стендов
1.5	Циклограмма работы с сайтом	до 5.09.2017 г.	зам. директора по УМР	обновление страниц
1.6	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами	по необходимости	зам. директора УМР	протоколы
1.7	Оказание методической помощи педагогам по вопросам педагогики и методики	по запросу	зам. директора УМР	по запросу
1.8	Мониторинг реализации ФГОС в учебном процессе	в течение года	Зам. директора УМР	аналитическая справка
1.9	Инструктивно-методические совещания с методистами	по необходимости	зам. директора УМР	протоколы
1.10	Сотрудничество с другими образовательными организациями	в течение года	зам. директора УМР	семинары, круглые столы, конференции
1.11	Педагогический совет	по графику	зам. директора УМР	протоколы
1.12	Инструктивно-		зам. директора	протоколы

2.	методические совещания председателей ПЦК	по графику	УМР	
1.1 3.	Внутренний контроль	в течение года	зам. директора УМР	аналитическая справка
1.1 4.	Самообследование	до 1.03.2018 г.	зам. директора УМР	аналитическая справка
1.1 5.	Отчетные материалы	по запросу	зам. директора УМР	аналитическая справка
1.1 6.	Анализ материально – технической оснащенности образовательного процесса	в течение года	зам. директора УМР	аналитическая справка
1.1 7.	Анализ кадровой и методической оснащенности образовательного процесса	в течение года	зам. директора УМР	аналитическая справка
1.1 8.	Организация работы системы наставничества	в течение года	зам. директора УМР	график, аналитическая справка
1.1 9.	Социальное сотрудничество: колледж-театр, ВУЗ, студия.	в течение года	зам. директора УМР	круглый стол, протокол
2. Методическое обеспечение учебного процесса				
2.1	Разработка учебно-методических рекомендаций	в течение года	зам. директора УМР	рекомендации
2.2	Коррекция учебно-планирующей документации	по согласованию	зам. директора УМР	документы
2.3	Коррекция учебно-методической документации	в течение года	зам. директора УМР	рабочие программы
2.4	Формирование фонда оценочных средств (ФОС)	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	ФОС
2.5	Формирование УМК дисциплин	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	учебно-методический комплекс
2.6	Формирование УМК профессиональных модулей	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	учебно-методический комплекс
2.7	Совершенствование методических разработок	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	Методические разработки
2.8	Формирование информационно-библиотечных	до 1.10.2017 г.	библиотекарь, зам. директора УМР	комплектование библиотеки

	ресурсов			
2.9	Комплектование библиотеки по ФГОС	по запросу ФИРО	библиотекарь, зам. директора УМР	информационный отчет
2.1 0	Контроль выполнения программ	поквартально (график)	зам. директора УМР	аналитическая справка
2.1 1	Совершенствование УМК	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	методические разработки
2.1 2	Разработка комплектов оценочных средств (КОС)	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	КОС
2.1 3	Корректирующая работа (внесение изменений)	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	рабочие программы
2.1 4	Корректирующая работа (внесение изменений) в тематическое планирование	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	КТП
2.1 5	Корректирующая работа (внесение изменений) в программы практик	до 25.12.2017 г.	зам. директора УМР, зав. практикой	рабочие программы практик
2.1 6	Корректирующая работа (внесение изменений) в программы ГИА	до 1.04.2018 г.	зам. директора УМР	рабочие программы ГИА
2.1 7	Разработка комплектов контрольно измерительных материалов (КИМ)	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	КИМ
2.1 8	Инструктивно методические совещания по разработке КИМ, КОС, ФОС	в течение года	зам. директора УМР/УР, преподаватели	обновление материалов
2.1 9	Профильная направленность и овладение общеучебными компетенциями	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	мониторинг программ ООД
2.2 0	Формирование базы данных УМК дисциплин	до 25.04.2018 г.	зам. директора УМР, преподаватели	УМК дисциплин
2.2 1	Формирование базы данных УМК профессиональных модулей	до 25.04.2018 г.	зам. директора УМР, преподаватели	УМК профессиональных модулей
2.2 2	Профильная направленность и овладение ИКТ	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	мониторинг программ

	технологиями			
2.2 3	Использование активных форм обучения	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	мониторинг программ
2.2 4	Использование педагогических технологий	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	мониторинг программ
2.2 5	Использование новинок педагогической литературы и периодики	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	мониторинг
2.2 6	Работа по методической теме колледжа	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	индивидуальная работа педагогов
2.2 7	Диагностика владения педагогическими компетенциями	по графику	зам. директора УМР	аналитическая записка
2.2 8	Изучение нормативных документов; разработка необходимой документации	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	индивидуальная работа педагогов
2.2 9	Проведение внутриколледжных мероприятий, направленных на повышение методического уровня педагогов	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	индивидуальная работа педагогов
3. Аттестация педагогических работников				
3.1	Планирование аттестации педагогических работников	до 5.09.2017 г.	зам. директора УМР	графики
3.2	Формирование аттестационных комиссий	до 5.09.2017 г.	зам. директора УМР	приказы
3.3	Обязательная аттестация педагогов	по графику	зам. директора УМР	протокол
3.4	Аттестация педагогов на квалификационные категории	по графику	зам. директора УМР	заявление
3.5	Диагностика содержания деятельности педагогов	по графику открытых уроков	зам. директора УМР	аналитическая справка
3.6	Информационное сопровождение аттестации	по графику	зам. директора УМР	оформление стендов/страниц сайта

3.7	Формирование портфолио аттестуемых педагогов	по графику	зам. директора УМР, преподаватели	портфолио
3.8	Аттестация административно управленческого персонала	по графику	зам. директора УМР	протокол
3.9	Инструктивно-консультационные совещания по аттестации педагогических работников	по необходимости	зам. директора УМР	обновление материалов
3.10	Консультационно-экспертная деятельность по аттестации педагогических работников	по запросу	зам. директора УМР	протокол/ портфолио
3.11	Итоги аттестации	до 30.06.2018 г.	зам. директора УМР	аналитическая справка
4. Повышение квалификации				
4.1	Планирование повышения квалификации педагогов	до 15.09.2017 г. до 15.01.2018 г.	зам. директора УМР	графики
4.2	Планирование стажировок педагогов	до 1.10.2017 г.	зам. директора УМР	графики
4.3	Перспективное планирование	в течение года	зам. директора УМР	план на 2016-2017 г.
4.4	Знакомство с передовым педагогическим опытом	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	семинары, круглые столы, мастер-классы
4.5	Повышение уровня профессиональной подготовки	по графику	зам. директора УМР, преподаватели	удостоверение, свидетельство, сертификат
4.6	Взаимосещение учебных занятий	по графику открытых уроков	зам. директора УМР, преподаватели	обновление материалов
4.7	Самообразование педагогов	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	семинары, круглые столы, мастер-классы
4.8	Научно-методическая работа	в течение года	зам. директора УМР, преподаватели	публикации
4.9	Инструктивно-методическое сопровождение ПК	в течение года	зам. директора УМР	заявка на повышении квалификации
4.1	Анализ повышения		зам. директора	аналитическая

0	квалификации	до 25.06.2018 г.	УМР	справка
5. Повышение профессионального мастерства педагогов				
5.1	Развитие педагогического творчества	по согласованию	зам. директора УМР, преподаватели	конкурсы профессионального мастерства
5.2	Предметные недели по специальностям	в течение года	зам. директора УМР	график консультации
5.3	Смотр методической документации (УМК)	март 2018 г.	зам. директора УМР	смотр-конкурс кабинетов
5.4	Обобщение опыта	по графику открытых уроков	зам. директора УМР	обновление материалов, Аналитическая справка
5.5	Публичное представление педагогических материалов	по согласованию	зам. директора УМР, преподаватели	график, план, аналитическая справка
5.6	Инновационная образовательная деятельность	по согласованию	преподаватели	график, план, аналитическая справка
5.7	Смотр методических разработок	апрель-июнь 2018 г.	зам. директора УМР	смотр-конкурс

График аттестации педагогов на квалификационные категории в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Срок предыдущей аттестации	Категория действующая	Категория планируемая	Срок подачи документов
в сентябре месяце					
1.	Стрелова С.В.	30.11.2012 г.	высшая	высшая	до 20.09.2017 г.
2.	Воронина М.М.	2017 г.	б/к	первая	до 1.10.2017 г.
в октябре месяце					
3.	Власова И.Л.	20.01.2013 г.	высшая	высшая	до 1.11.2017 г.
4.	Хилов И.А.	20.10.2013 г.	первая	высшая	до 1.11.2017 г.
в ноябре месяце					
5.	Мануйлов С.П.	20.01.2013 г.	первая	высшая	до 1.12.2017 г.
6.	Ситдыйкова Ю.К.	21.05.2013 г.	б/к	первая	до 1.12.2017 г.
в декабре месяце					
7.	Борзых Т.Н.	20.02.2013 г.	высшая	высшая	до 1.01.2018 г.
в январе месяце					
8.	Власова Н.В.	26.04.2013 г.	высшая	высшая	до 1.02.2018 г.
в феврале месяце					
9.	Михайлова Е.Г.	21.05.2013 г.	первая	высшая	до 1.03.2018 г.
10.	Щербак Ю.С.	21.05.2013 г.	первая	высшая	до 1.03.2018 г.
11.	Романова С.А.	21.05.2013 г.	первая	высшая	до 1.03.2018 г.
12.	Исрафилов А.Р.	21.05.2013 г.	высшая	высшая	до 1.03.2018 г.
в апреле месяце					
13.	Высоцкая Е.А.	22.06.2015 г.	первая	высшая	до 1.05.2018 г.
в июне месяце					

14.	Аксенова А.В.	24.10.2013 г.	высшая	высшая	до 1.07.2018 г.
15.	Солошенко С.А.	30.10.2013 г.	первая	высшая	до 1.07.2018 г.

**Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности
в 2017 – 2018 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Дата заседания
в октябре месяце			
1.	Ермолова М.А.	преподаватель общеобразовательных дисциплин	18.10.2017 г.
в марте месяце			
2.	Лисицин Е.В.	преподаватель профессиональных модулей ЭСТО	21.03.2018 г.

**Аттестация АУП на соответствие занимаемой должности
в 2017 – 2018 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Дата заседания
в октябре месяце			
1.	Староверов В.М.	заведующий хозяйством	25.10.2017 г.
2.	Кравченко Т.И.	инженер	25.10.2017 г.
3.	Ванюхина Л.А.	секретарь учебной части	25.10.2017 г.
4.	Зевакина Е.Л.	заведующий отделением	25.10.2017 г.
в декабре месяце			
5.	Короткова Т.А.	заведующий отделением	20.12.2017 г.
6.	Павлюкевич Т.В.	специалист по кадрам	20.12.2017 г.
7.	Харина Ю.П.	секретарь руководителя	20.12.2017 г.
в феврале месяце			
8.	Артемьев В.В.	начальник хозяйственного отдела	21.02.2018 г.
9.	Ершова Т.В.	заместитель главного бухгалтера	21.02.2018 г.
в марте месяце			
10.	Новикова А.В.	заведующая практикой	28.03.2018 г.
11.	Соколова А.Н.	архивариус	28.03.2018 г.
в мае месяце			
12.	Исеев М.Э.	специалист по охране труда	23.05.2018 г.
13.	Коренько Ю.В.	начальник отдела по образовательной деятельности	23.05.2018 г.
14.	Земскова П.Н.	библиотекарь	23.05.2018 г.
15.	Зинковская Е.В.	библиотекарь	23.05.2018 г.

**План работы в 2017-2018 учебном году экспериментальной площадки
Федерального государственного автономного учреждения
«Федеральный институт развития образования» и ГБПОУ г. Москвы
«Театральный художественно-технический колледж»**

Приказ о присвоении статуса федеральной экспериментальной площадки ФГАУ «ФИРО» от 17.06.2015 г. № 100 (срок действия до 12.2018 г.)

Тема: «Разработка, апробация и внедрение организационно-методического обеспечения модернизации непрерывного профессионального образования в театрально-художественной сфере».

Направление деятельности экспериментальной площадки: Организация проектной и экспериментальной работы по разработке и реализации непрерывного профессионального образования в театрально-художественной сфере; создание различных форм и механизмов сетевого взаимодействия с социальными партнерами; модульно-компетентностный подход в обновлении учебно-методического комплекса сопровождения образовательного процесса в колледже.

Цель: Создание непрерывного образовательного пространства в колледже, способного обеспечить достаточные условия для формирования всех необходимых компетенций обучающихся, предоставляющего каждому обучающемуся включение в деятельность, необходимую для его профессионального обучения и развития.

Актуальность работы: Для эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов необходимо рассмотрение вопроса качества подготовки выпускника колледжа в рамках социального заказа на образование. Продуктивная образовательная среда непрерывного образования в театрально-художественной сфере предполагает создание условий, необходимых для формирования личности, способной к самореализации и саморазвитию, посредством внедрения проектной технологии, построения индивидуального образовательного маршрута обучающихся.

Задачи:

1. Реализация принципов непрерывности и преемственности при реализации образовательных программ. Создание в колледже образовательной среды, предоставляющей каждому обучающемуся включение в деятельность, необходимую для его профессионального обучения и развития.

2. Повышение уровня общеобразовательной, общепрофессиональной и специальной подготовки обучающихся колледжа.

3. Построение образовательного процесса с учетом региональной, отраслевой политики и социокультурных тенденций.

4. Создание условий для эффективного развития частного-государственного партнерства.

5. Создание качественного учебно-методического сопровождения образовательного процесса, внедрение новых образовательных технологий.

6. Повышение качества подготовки и конкурентоспособности выпускаемых специалистов за счет реализации ФГОС на основе модульно-компетентностного подхода.

7. Достижение качественных изменений и соответствия образовательного процесса современным тенденциям развития театрально-зрелищных предприятий.

8. Разработка подходов к построению индивидуальных траекторий развития и жизненного самоопределения обучающихся.

Научный руководитель от ФГАУ «ФИРО»: Сазонов Борис Алексеевич, кандидат технических наук, главный научный сотрудник ФИРО.

Наименование этапа	Ожидаемый научно-методический и практический результат (по этапам экспериментальной работы) по основным направлениям	Формы организации и работы	Сроки выполнения этапов	Формы отчетных документов и сроки их представления (в соответствии с ГОСТ 7.32-2001)
1	2	4	5	6
<p>II этап Исполнительный</p> <p>Мониторинг качества образования</p>	<p>Организация деятельности колледжа и партнеров, осуществляющих реализацию проекта, включая разработку скоординированного графика взаимодействия всех участников эксперимента, обеспечивающего реализацию поставленных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка и утверждение модульных программ по направлениям основных образовательных программ колледжа; • разработка и реализация программ семинаров; • методического сопровождения развития профессиональных компетенций педагогов; <ul style="list-style-type: none"> • организация исследовательской деятельности; • организация внеучебной воспитательной деятельности: разработка положений о фестивалях, слетах, конкурсах, парадах педагогических технологий; • организация методической работы по реализации содержания деятельности экспериментальной площадки. 	<p>ФГАУ «ФИРО», ГБПОУ г. Москвы «ТХТК», Социальные партнеры</p> <p>ФГАУ «ФИРО», ГБПОУ г. Москвы «ТХТК», Социальные партнеры</p>	<p>сентябрь-декабрь 2017 г.</p> <p>январь 2018 г. – май 2018 г.</p>	<p>Семинары-практикумы</p> <p>Работа в фокус-группах и предметно-цикловых комиссиях</p> <p>Работа в фокус-группах и предметно-цикловых комиссиях</p> <p>График взаимодействия всех участников эксперимента</p> <p>Аналитическая справка Комплект методической документации</p> <p>Аналитическая справка</p>

<p>Разработка диагностического инструментария для мониторинга эффективности программ и мероприятий</p>	<p>Разработка пакета нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность экспериментальной площадки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инвентаризация внутренних, внешних информационно-методических, кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов; • сбор и анализ информации об образовательном процессе, формах внедрения БРС; • мониторинг качества образования; • мониторинг рынка труда (разработка профессиональных программ). <p>Диагностический пакет для мониторинга эффективности программ будет представлен опросником для обучающихся и анкетой для педагогов.</p> <p>Данные могут быть использованы для оценки динамики ситуации в рамках одной специальности колледжа, которая позволит оценить эффективность проведенных программ в области качества образования.</p>	<p>Педагогический совет</p> <p>Вебинар</p> <p>Круглый стол</p>	<p>март 2017 г.</p>	<p>Комплект методической документации</p> <p>Аналитическая справка</p>
<p>Определение перечня социальных партнеров для реализации и выявления требований субъектов экономической деятельности к квалификационному уровню и компетенциям специалистов</p>	<p>Организация взаимодействия работодателей и ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» в целях формирования единых требований (показателей и индикаторов) профессиональной деятельности выпускника (специалиста) колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка требований к квалификационным уровням подготовки кадров в соответствии с дескрипторами Национальной рамки квалификаций (НРК) с участием отраслевых министерств и ассоциаций работодателей; - определение перечня партнеров для разработки профессиональных стандартов; - проведение анализа представленных работодателями 	<p>Цикл рабочих встреч с Союзом Театральных деятелей научно-практической конференции и Соглашение с Федеральной Палатой Культуры РФ</p> <p>Цикл рабочих совещаний в Минтруде</p>	<p>в течение года</p>	<p>Комплект методической документации</p> <p>Аналитическая справка</p>

	должностных инструкций и квалификаций, уточнение требований работодателей к квалификационным уровням работников; - разработка план совместной работы ГБПОУ г. Москвы «ТХТК» и социальных партнеров по формированию профессиональных стандартов.	России		
Повышение профессиональной компетенции педагогов	Обучающие семинары для ответственных исполнителей-участников эксперимента	ФГАУ «ФИРО», ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»	январь-май 2018 г.	Семинары-практикумы Аналитическая справка
Методическое сопровождение (качество внедрения БРС)	Диагностика результатов внедрения БРС Проведение серии обучающих семинаров по внедрению БРС Формирование модели БРС в колледже	Мониторинг Круглый стол	декабрь 2017 г. май 2018 г.	Аналитическая справка Отчет

План заседаний педагогического совета в 2017 - 2018 учебном году

Содержание вопросов рассматриваемых на педсовете	Ответственный за подготовку вопросов	Осуществляющий контроль
Август-сентябрь 1. Об основных задачах образовательного учреждения на 2017 - 2018 учебном году 2. Итоги профориентационной работы и приема в 2016 году 3. Об основных задачах учебной работы в 2017 - 2018 учебном году (утверждение Плана работы колледжа на 2017 – 2018 учебный год) 4. Об основных задачах воспитательной работы в 2017 - 2018 учебном году 5. О работе ПЦК «Реклама и Мастер по цифровой обработке информации»	Подбуртная Н.Н. Сметанина Н.В. Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Высоцкая Е.А.	Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д.
Октябрь – ноябрь 1. Воспитательная система колледжа как составляющая процесса профессиональной подготовки студентов колледжа. 2. Роль психолого-педагогического сопровождения в успешной социализации и самоактуализации личности. 3. О работе ПЦК «ХКО – дисциплин»	Речкина Л.Я. Бабичева В.Е. Беляева М.В.	Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д. Соломина И.Д.

Декабрь - январь 1. Итоги работы педагогического коллектива в 1-ом полугодии 2017-2018 учебного года 2. Итоги проведения практик в 1-ом полугодии 2017-2018 учебного года 3. О работе ПЦК «РТ – дисциплин» 4. О работе ПЦК «ЭСТО– дисциплин»	Соломина И.Д. Новикова А.В. Капкин Ю.А. Солошенко С.А.	Подбуртная Н.Н. Коренько Ю.В. Соломина И.Д.
Март - апрель 1. Анализ результативности методической работы предметно – цикловых комиссий в 2017-2018 учебном году 2. О работе ПЦК «Естественнонаучных и математических дисциплин» 3. О работе ПЦК «Социально – экономических дисциплин»	Подбуртная Н.Н. Председатели ПЦК Колозян Э.Ш. Амарантова И.Е..	Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д.
Июнь – июль 1. Итоги защиты дипломных работ в 2017-2018 учебном году 2. Итоги проведения практик 3. Утверждение «Переводного приказа» 4. О ходе приема абитуриентов в 2018 году 5. О работе ПЦК «ИЗО - дисциплин» 6. О работе ПЦК «ХБО – дисциплин»	Коренько Ю.В. Новикова А.В. Соломина И.Д. Сметанина Н.В. Рыбкина М.И. Геннис И.В.	Подбуртная Н.Н. Коренько Ю.В. Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д.

План учебно-воспитательной работы на 2016-2017 учебный год

Учебно-воспитательная деятельность в колледже в 2017 - 2018 учебном году будет осуществляться на основании Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г.

№ 1493, Указа Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Федерального закона от 24 июля 1998г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2016г.

№ 996 - р г. Москвы «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Федерального закона от 21 мая 1999г. № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативно правовых документов.

Цель воспитательной работы в колледже: воспитание личности с активной гражданской позицией, способной к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развитию интеллектуальных

способностей студентов в условиях здоровьесберегающей среды в рамках взаимодействия колледжа с семьей и социумом.

Задачи учебно-воспитательной работы:

В 2017-2018 учебном году учебно-воспитательная деятельность колледжа будет направлена на:

- Воспитание креативной и физически здоровой личности студентов колледжа.
- Подготовку квалифицированных конкурентоспособных специалистов, способных адаптироваться и самореализоваться на современном рынке труда.
- Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, основанных на историческом наследии нашей страны.
- Развитие коммуникативных навыков обучающихся для самоопределения в социуме во всех сферах деятельности.
- Поддержку одаренной молодежи.
- Совершенствование условий для творческой самореализации личности.
- Поддержку творческой активности студентов во всех сферах деятельности, активизация студенческого самоуправления.
- Создание системы целенаправленной воспитательной работы с родителями для активного и полезного взаимодействия колледжа и семьи.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Организационные совещания для педагогических работников по направлениям воспитательной работы	сентябрь, октябрь	Речкина Л.Я.
1.2	Организация работы методического объединения классных руководителей	ежемесячно	Речкина Л.Я.
1.3	Заключение договоров со службами взаимодействия по профилактике: КДН и ЗП и ОМВД по районам Аэропорт и Басманный, ГБУК «Клуб ФЕНИКС», «Всероссийское общество развития школьной и университетской медицины и здоровья» (РОШУМЗ), НИИ Гигиены и охраны здоровья детей и подростков, Центром профилактики табачной и не химической зависимости МНПЦ наркологии ДЗМ и других	сентябрь	Речкина Л.Я.
1.4	Оформление документации классного руководителя	ежемесячно	Речкина Л.Я.
1.5	Ознакомление с нормативно-правовыми документами учебно – воспитательной работой работы колледжа	сентябрь	Речкина Л.Я.
1.6	Семинары для классных руководителей и преподавателей: - «Социально-психологическая служба – реальная помощь в адаптации обучающихся нового набора»;	ежемесячно	Речкина Л.Я. Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - «Работа классного руководителя по сохранности контингента»; - «Психологическое сопровождение работы классных руководителей колледжа»; - «Адаптация обучающихся колледжа – проблемы и их решения»; - «Актуальные проблемы духовно-нравственного воспитания обучающихся колледжа»; - «Путь в профессию. Пути реализации карьерных целей выпускника»; - «Актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса (обмен опытом)» 		
1.7	<p>Выступление на педагогическом совете с темами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитательная система колледжа как составляющая процесса профессиональной подготовки студентов колледжа. 2. Роль психолого-педагогического сопровождения в успешной социализации и самоактуализации личности. 	ноябрь	Речкина Л.Я. Бабичева В.Е.
1.8	<p>Оказание консультативно-методической помощи по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация учебно-воспитательного процесса; - организация участия обучающихся и педагогов колледжа во всероссийских, городских и окружных мероприятиях 	ежемесячно (по запросу)	Речкина Л.Я.
1.9	<p>Организация работы системы дополнительного образования колледжа. Составление расписания, набор в группы обучающихся, утверждение программ и планов работы, контроль за организацией и проведением занятий, оказание методической помощи</p>	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я.
1.10	<p>Тренинг для классных руководителей «Использование воспитательных технологий при проведении классных часов»</p>	декабрь	Речкина Л.Я.
1.11	<p>Организация работы классных руководителей колледжа по учету посещаемости</p>	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я.
1.12	<p>Организация совместной деятельности психологической службы и классного руководителя</p>	в течение года	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Воронина М.М. Бабичева В.Е.
1.13	<p>Заключение договора с ГБУ здравоохранения Детской городской поликлиникой №39 и с ГБУ здравоохранения Детской городской поликлиникой №104</p>	декабрь- январь	Яшина С.Н.
1.14	<p>Совещание с классными руководителями</p>	апрель	Бабичева В.Е.

	«Конфликт. Разрешение конфликта в работе»		Воронина М.М.
1.15	Итоговое совещание по направлениям учебно-воспитательной работы в колледже	июнь	Речкина Л.Я.
2. Гражданско-патриотическое воспитание			
2.1	Совместная работа с Управами районов Аэропорт и Басманный, советом ветеранов САО,ЦАО и общественными организациями по патриотическому воспитанию обучающихся колледжа	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Классные руководители
2.2	Возложение цветов к могиле Неизвестного солдата, памятникам, стелам и памятным доскам	к памятным датам	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Преподаватели и обучающиеся колледжа
2.3	Оказание бесплатных парикмахерских услуг ветеранам ВОВ и труда	ежемесячно	Преподаватели и студенты художественно-гримёрного отделения
2.4	Классный час к празднику, посвященному Дню народного единства	ноябрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Классные руководители
2.5	Проведение праздничных концертов для ветеранов ВОВ района Аэропорт	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа
2.7	Организация проведения дворовых праздников и памятных дат в районе Аэропорт (Новый Год, Масленица, 9 Мая, День защиты детей и др.)	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. студенты колледжа
2.8	Реализация социального проекта «Переключка поколений. Улицы нашего города»	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. студенты колледжа
2.9	Проведение мероприятий: - Продолжение адресной и шефской помощи ветеранам войны и труда; - Проведение в группах классных часов в соответствии с Федеральным законом от 13.03.1995г. № 2-ФЗ «О Днях воинской славы и памятных датах России»	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Классные руководители
2.10	Заседание Совета родительской общественности	декабрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н.
2.11	Заседания совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	сентябрь – июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М. Залалдинова А.М.
2.12	Посещение музеев и мест боевых сражений в рамках участия во Всероссийской патриотической программе «Дороги	сентябрь – июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Воронина М.М.

	Победы»		Классные руководители
2.13	Участие в мероприятиях, проводимых центром гражданско-патриотического воспитания (олимпиады, конференции)	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Широков В.А.
2.14	День Защитника Отечества	февраль	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Воронина М.М. Широков В.А. Классные руководители
2.15	Чествование ветеранов, приуроченное ко Дню Победы	май	Речкина Л.Я. студенты и преподаватели колледжа педагоги дополнительного образования
2.16	Продолжение работы по благоустройству территории со знаками памяти	сентябрь – июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. студенты колледжа
2.17	Экскурсии по музеям города Москвы	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Преподаватели и обучающиеся колледжа
2.18	Праздничное мероприятие к 75-летию битвы под Москвой	декабрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. классные руководители
2.19	Организация выездных экскурсий по местам боевой славы России	март - май	Речкина Л.Я. Яшина С.Н.
2.20	Организация экскурсий в Музей обороны Москвы, Музей Великой Отечественной войны, Музей МЧС России, Музей на Поклонной горе	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Исеев М.Э.
2.21	День памяти и скорби	июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. классные руководители
3. Правовое воспитание. Профилактика правонарушений и безнадзорности			
3.1	Реализация программ по социально-психологическому сопровождению студентов колледжа и профилактике правонарушений и безнадзорности: - «Психолого-социально-педагогическое сопровождение студентов колледжа с целью формирования здоровой личности на 2017-2020 годы» (автор Речкина Л.Я.); - «Профилактика распространения ВИЧ-	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М. Классные руководители

	инфекции (СПИДа) на период 2017-2020гг.» (автор Речкина Л.Я.); - Профилактика наркотической, алкогольной, табакокурения и иных зависимостей на период 2017-2020гг.» (автор Речкина Л.Я.); - «Профилактика правонарушений среди студентов ГБПОУ г. Москвы «ГХТК» на период 2017-2020 гг.» (автор Речкина Л.Я.)		
3.2	Организация работы по профилактике правонарушений и безнадзорности со Службами взаимодействия. Составление совместных планов работы со Службами взаимодействия по профилактике: - КДН и ЗП, ОМВД по районам Аэропорт и Басманный; - ГБУ г. Москвы Центр психолого-педагогической помощи молодежи «Клуб-ФЕНИКС»; - Центр профилактики и лечения табачной и нехимической зависимостей (филиал МНПЦ) наркологии ДЗ г. Москвы; - «Всероссийское общество развития школьной и университетской медицины и здоровья» (РОШУМЗ)	согласно совместным планам работы	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М.
3.3	Ознакомление родителей и законных представителей студентов с законами РФ об ответственности родителей за воспитание своих детей	октябрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н.
3.4	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством и другой противоправной деятельностью	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М. Классные руководители
3.5	Привлечение родителей к организации внеучебной деятельности	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М. Классные руководители
3.6	Изучение социального фона в колледже. Выявление неблагополучных семей. Оказание помощи детям, находящимся в социально опасной ситуации	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М.
3.7	Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности. Организация занятости студентов во внеурочное время	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М. Классные руководители

3.8	Круглый стол «Системный подход к профилактике аддиктивного поведения обучающихся в колледже»	октябрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М.
3.9	Организация работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М.
3.10	Контроль за посещаемостью студентами учебных занятий	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Классные руководители Преподаватели колледжа
3.11	Лекции специалистов НИИ Гигиены и охраны здоровья детей и подростков	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М.
3.12	Проведение совместных рейдов с КДН и ЗП района Аэропорт и ОМВД по району Аэропорт по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и проживающих в районе Аэропорт	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М.
3.13	Индивидуальная помощь родителям детей, которые находятся в социально-опасной ситуации	по мере необходимости	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М.
3.14	Совместные мероприятия с Межрайонным центром «Доверие»	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М.
3.15	Проведение занятий по профилактической работе совместно с Центром психолого-педагогического сопровождения «Клуб-Феникс»	согласно совместным планам работы	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М.
3.16	Проведение цикла лекций, бесед и мониторинга по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, курения. Мониторинг «Организация здорового образа жизни студентов колледжа»	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М.
3.17	Лекция «Профилактика табакокурения» специалистами Центра по профилактике табакокурения и нехимических зависимостей (филиал №12 МНЦП наркологии г. Москвы)	ноябрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М.
3.18	Фестиваль «Подари себе жизнь» антинаркотической направленности	ноябрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М.
3.19	Социально-педагогическое сопровождение студентов колледжа	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е.

			Воронина М.М.
3.20	Лекции на правовую тематику специалистами ОДН ОМВД России по району Аэропорт, и ОПДН ОМВД по району Басманный	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Классные руководители
3.21	Проведение акции «Нет наркотикам!» Выставка плакатов, рисунков, стенгазет, тематическая конференция «Молодежь против наркотиков». Участие в городских антинаркотических мероприятиях и конкурсах	декабрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М.
3.22	Акция «Один день без табака», посвященная Международному дню борьбы с курением	февраль	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М. Классные руководители Студенческий совет
3.23	Мероприятия с участием специалистов КДН и ЗП районов Аэропорт и Басманный по профилактике правонарушений и безнадзорности	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М.
3.24	Социально-педагогическая поддержка студентов «группы риска»	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М.
3.25	Организация работы психолого-педагогической службы ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Воронина М.М. Яшина С.Н. Бабичева В.Е.
3.26	Конференция «Координация служб взаимодействия по профилактике правонарушений и безнадзорности»	март	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М.
3.27	Волонтерские мероприятия в Морозовской детской городской клинической больнице города Москвы и ее филиалах (Измайловская больница)	апрель-май	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М.
4. Духовно-нравственное воспитание			
4.1.	Историко-краеведческие мероприятия: -Константиново. Иоано-Богословский монастырь, святой источник. Дом-музей С. Есенина -Звенигород. Саввино-Сторожевский монастырь, Скит, Св. Источник. Исторические экспозиции; -Переславль-Залесский. Никитский монастырь. Синь-камень. Святой источник. Александрова гора; -Поленово. Музей-усадьба В. Поленова, Талез, Давидова пустынь;	сентябрь сентябрь октябрь октябрь ноябрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Классные руководители

	-Серпухов. Историко-художественный музей. Кремль. Высокий мужской монастырь. Владычий женский монастырь, Приокско-террасный заповедник; -Клин. Краеведческий музей, Дом-музей П.И. Чайковского	март апрель апрель	
4.2	Организация работы объединений дополнительного образования колледжа	сентябрь	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования
4.3	Мероприятие, посвященное юбилейной дате: 870-летию основания Москвы	сентябрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Классные руководители
4.4	Мероприятие, посвященное 205-летию со времен Бородинского сражения в Отечественной войне 1812 года	сентябрь-октябрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Классные руководители
4.5	Посещение театров: МХТ им. Чехова, театр на Таганке, театр под руководством Джигарханяна, театр Моссовета, Геликон Опера, театр Содружества актеров Таганки, Мастерская Петра Фоменко, Малый театр, театр «Сфера», театр Станиславского и Немировича-Данченко, театр Луны, театр «Школа современной пьесы», театр Романа Виктюка	сентябрь – июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Земскова П.Н. Классные руководители
4.6	Мероприятия, посвященные юбилейным датам: Мероприятие, посвященное 130-летию со дня рождения С.Я. Маршака, русского поэта, драматурга	Ноябрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Классные руководители
4.7	Мероприятие, посвященное 90-летию со дня рождения Э.А. Рязанова - российского режиссера, сценариста, поэта	ноябрь-декабрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Классные руководители
4.8	Праздничное мероприятие « И грянет, Бал!»	декабрь	Речкина Л.Я. Подбуртная Н.Н. Педагоги дополнительного образования Яшина С.Н. Земскова П.Н. Зинковская Е.В. Классные руководители
4.8	Проведение тематических классных часов	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я.

	на темы: -День города; -День согласия и примирения; - 150-лет со дня рождения писателя М. Горького и другие		Классные руководители
4.9	Мероприятие, посвященное 150-летию Максима Горького-писателя, прозаика, драматурга	март	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Классные руководители
4.10	Выставка работ преподавателей и студентов в галерее колледжа	сентябрь – март	Александров Д.А. Коренько Ю.В. Рыбкина М.И. Речкина Л.Я. Преподаватели и студенты колледжа Председатели цикловых комиссий
4.11	Дни исторического и культурного наследия	апрель, май	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Классные руководители
4.12	Мероприятие, посвященное Пушкинскому Дню	6 июня	Речкина Л.Я. Бабичева В.Е. Гаврилко Е.В. Педагоги дополнительного образования
5. Студенческое самоуправление и волонтерское движение			
5.1	Слет лидеров студенческого самоуправления Москвы	октябрь	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа
5.2	Выборы председателя студенческого совета колледжа	октябрь – май	Речкина Л.Я.
5.3	Реализация проекта «В гостях у Мультика»	сентябрь-июнь	Бабичева В.Е. Речкина Л.Я. Гаврилко Е.В. Волонтеры колледжа
5.4	Организация отчетно-выборной конференции студентов «Отчет студенческого совета колледжа о работе в 2016-2017 учебном году и выборы нового состава студенческого совета»	сентябрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М. Студенческий совет колледжа Классные руководители
5.5	Формирование студенческого совета. Распределение должностных обязанностей среди руководителей Комитетов студенческого совета. Утверждение плана	сентябрь	Речкина Л.Я. Студенческий совет

	работы на 2017-2018 год		
5.6	Организация деятельности студенческих Комитетов колледжа «Коллеж - наш дом», «Образование. Культура. Искусство», «Патриот», «Милосердие», «Я и моя профессия»	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Классные руководители
5.7	Участие в параде Московского студенчества	сентябрь	Речкина Л.Я. Бабичева В.Е. Воронина М.М. Яшина С.Н. Студенческий совет
5.8	Реализация социальных проектов «Жизнь-это счастье» и «Переключка поколений. Улицы моего города»	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа
5.9	Концертная программа образовательно-показательного оркестра РЖД «Классика и любовь», посвященная Дню Учителя. Праздничная концертная программа, посвященная Дню Учителя	октябрь	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования Студенческий совет колледжа
5.10	Участие в заседании стипендиальной комиссии	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа
5.11	Организация шефской помощи студентам группы риска	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Студенческий совет
5.12	Работа с советами групп по сбору документации	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа
5.13	Организация и проведение субботников в колледже	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Шмелева Н.А. Земскова О.В. Студенческий совет колледжа
5.14	Подготовка и оформление материалов Для интернет – сайта	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа
5.15	Участие студентов во всероссийских, городских и окружных мероприятиях	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Студенческий совет колледжа
5.16	Работа «Школы лидеров АТЛ – ассоциации творческих личностей ГБОУ г. Москвы «ГХТК», кураторство над группами первого курса, оказание помощи Советам групп	сентябрь – декабрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Студенческий совет колледжа
5.17	Акция «Один день без табака», посвященная Международному дню борьбы с курением	ноябрь	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа
5.18	День колледжа. Встреча с выпускниками	декабрь	Речкина Л.Я. Студенческий

			совет колледжа
5.19	Итоги работы студенческого совета за 2016-2017 учебный год	декабрь	Речкина Л.Я. Студенческий совет
5.20	Контроль за посещаемостью студентов колледжа, помощь в решении проблем	сентябрь-июнь	Студенческий совет колледжа
5.21	Праздничная новогодняя программа. Выставка новогодних газет	декабрь	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа
5.22	Волонтерские акции «Елочка в подарок » и «Куколка-подружка» для ТЦСО «Тверской»	декабрь	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа
5.23	Мероприятие, посвященное «Дню Российского студенчества»: Праздничная линейка «Татьянин день»	январь	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа
5.24	Смотр-конкурс талантов колледжа	февраль, апрель	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования Студенческий совет колледжа
5.25	Оказание консультативно-методической помощи обучающимся по вопросам организации студенческого самоуправления и волонтерского движения	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Бабичева В.Е.
5.26	Праздничная акция «Почта любви»	февраль	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа
5.27	Концертная программа для ветеранов района Аэропорт	февраль	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа
	Участие в волонтерской акции «Неделя добра»	март	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа
5.28	Проведение концерта, посвященного Международному женскому дню	март	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа
5.29	Участие в проведении дней открытых дверей колледжа	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Бабичева В.Е. Студенческий совет колледжа
5.30	Акция по уходу за памятниками, обелисками, могилами и братскими захоронениями участников Великой Отечественной Войны	май – июнь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Студенческий совет колледжа
5.31	Праздничный концерт, посвященный Победе в Великой Отечественной Войне. Акция «Поздравь ветерана» и «Георгиевская ленточка». Встреча с участниками ВОВ	май	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Студенческий совет колледжа
5.32	Участие в подготовке и проведении	июнь	Речкина Л.Я.

	торжественного мероприятия «Выпускник 2017»		Студенческий совет колледжа
5.33	Проведение рейдов, направленных на выявление правонарушений и безнадзорности студентов, месячников правового просвещения и других профилактических мероприятий	сентябрь-июнь	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа
5.34	Проведение отчетного заседания студенческого совета по вопросам: «Итоги работы студенческого совета за 2017-2018 уч. Год»	май – июнь	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа
5.35	Итоговое праздничное мероприятие «Мир, который построили мы»	май	Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа
5.36	Концертная программа, посвященная Дню Защиты детей	июнь	Студенческий совет колледжа
6. Спортивно-оздоровительное воспитание			
6.1	Участие в городских, региональных и муниципальных мероприятиях	В течение года	Кебец Е.Н. Синелобов О.О.
6.2	Туристический слет	сентябрь	Кебец Е.Н. Синелобов О.О.
6.3	Соревнования по легкоатлетическому кроссу и тяжёлой атлетике среди обучающихся колледжа	сентябрь октябрь	Кебец Е.Н.
6.4	Соревнования по лыжным гонкам среди обучающихся юношей и девушек	февраль	Кебец Е.Н. Синелобов О.О.
6.5	Соревнования по плаванию среди обучающихся колледжа	март	Кебец Е.Н.
6.6	Футбол среди преподавателей и студентов	май	Кебец Е.Н.
6.7	Волейбол среди преподавателей и студентов	май	Синелобов О.О.
6.8	Подведение итогов года по всем видам соревнований, награждение лучших и участников соревнований	июнь	Кебец Е.Н. Синелобов О.О.
7. Проведение традиционных мероприятий внутри колледжа			
7.1	Праздничные мероприятия, посвященные началу учебного года	сентябрь	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования
7.2	День учителя. Концерт для преподавателей. Посвящение в студенты. Выставка композиций букетов	октябрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Педагоги дополнительного образования
7.3	Выездное мероприятие для преподавателей, посвященное дню учителя	октябрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н.
7.4	Городской фестиваль «Анимация от А до Я»	ноябрь	Ткачук С.С. Бабичева В.Е. Аксенова А.В. Гаврилко Е.В.

			Кириллова И.В. Васильева Л.Ф.
7.5	День колледжа. Праздничное мероприятие, посвященное юбилею колледжа	декабрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Председатели цикловых комиссий Педагоги дополнительного образования
7.6	Праздничная новогодняя программа «Новогодний серпантин»	декабрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н.
7.7	Татьянин день. Праздничная линейка, посвященная Дню студенчества	январь	Речкина Л.Я. Соломина И.Д. Педагоги дополнительного образования
7.8	Конкурсная программа «Богатыри – где вы?»	февраль	Речкина Л.Я. Кебец Е.Н. Бабичева В.Е.
7.9	Концертная программа для родителей студентов «Милая, добрая, нежная» к Международному женскому дню	март	Речкина Л.Я. Бабичева В.Е. Яшина С.Н. Воронина М.М.
7.10	Фестиваль АТЛ (Ассоциация творческих личностей)	апрель	Речкина Л.Я. Михайлова Е.Г. Студенты и преподаватели колледжа
7.11	День театра. Театрализованное представление	март	Речкина Л.Я. Марков М.М.
7.12	День Победы	май	Речкина Л.Я.
7.13	Итоговое мероприятие «Мир, который построили мы»	июнь	Речкина Л.Я. Соломина И.Д. Классные руководители
7.14	День защиты детей. Праздничная программа	июнь	Речкина Л.Я. Студенты и преподаватели колледжа
7.15	Торжественные мероприятия по вручению дипломов	июнь	Речкина Л.Я. Коренько Ю.В. Председатели ПЦК Классные руководители
8. Работа с родителями			
8.1	Формирование родительских комитетов групп	Сентябрь	Речкина Л.Я. Классные руководители

8.2	Организация работы Родительского комитета колледжа. Заседания Родительского комитета колледжа	Сентябрь в течение года	Речкина Л.Я. Бабичева В.Е. Яшина С.Н. Председатель Родительского комитета колледжа
8.3	Родительские собрания учебных групп нового набора «Формы взаимодействия родителей и попечителей, обучающихся с классными руководителями в период обучения в колледже»	сентябрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Бабичева В.Е. Воронина М.М. Классные руководители
8.4	Родительские собрания	декабрь	Речкина Л.Я. Классные руководители Воронина М.М. Яшина С.Н. Бабичева В.Е.
8.5	Родительские собрания по итогам года	май	Речкина Л.Я. Классные руководители Воронина М.М. Яшина С.Н. Бабичева В.Е.
8.6	Информационные беседы с родителями и попечителями обучающихся «группы риска» по возникающим проблемам обучения и воспитания	в течение года	Речкина Л.Я. Воронина М.М. Яшина С.Н. Бабичева В.Е.
8.7	Консультативная помощь педагогов-психологов и социальных педагогов родителям и попечителям обучающихся	в течение года	Воронина М.М. Яшина С.Н. Бабичева В.Е.

Участие обучающихся и преподавателей колледжа во Всероссийских, Международных, окружных, городских и районных конкурсах и фестивалях в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Участники
9.1	Всероссийская олимпиада по истории Отечества «Русь Удельная»	Октябрь-ноябрь	Преподаватели колледжа
9.2	Национальный фестиваль-конкурс традиционного народного творчества молодежи «Есенинская Русь»	октябрь	Остроумова Е.Б.
9.3	V Открытый чемпионат профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» по стандартам WORLDSKILLSRUSSIA» по	октябрь	Крепкая Ж.О.

	компетенции «Парикмахерское искусство»		
9.4	Музейно-историческая олимпиада	сентябрь-октябрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Преподаватели колледжа
9.5	V Международный многожанровый фестиваль-конкурс «Во имя жизни на земле»	октябрь	Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования
9.6	Фестиваль Красоты «Невские берега»	октябрь-ноябрь	Крепкая Ж.О.
9.7	Фестиваль «Мы дарим вам свои таланты»	ноябрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Педагоги дополнительного образования студенты колледжа
9.8	Грант Мэра в области искусства	апрель-май	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Педагоги дополнительного образования
9.9	Городской конкурс военно-патриотических программ «Победа во имя будущего»	ноябрь	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Михайлова Е.Г. Широков В.А. студенты и преподаватели колледжа
9.10	Международный Чемпионат New Look Lash&Brow 2017	Ноябрь-декабрь	Остроумова Е.Б. Крепкая Ж.О.
9.11	INTERCHARM Professional Весна 2018	март-апрель	Крепкая Ж.О. Обучающиеся колледжа
9.12	XVIII Открытый Международный чемпионат России по макияжу	март	Остроумова Е.Б. Крепкая Ж.О.
9.13	Проект Департамента культуры города Москвы «Магия красок»	декабрь	Речкина Л.Я.
9.14	Московский фестиваль анимации детских анимационных фильмов «Маяк анимации»	март	Ткачук С.С. Кириллова И.В. Гаврилко Е.В. Лосева А.Н. Кашорик В.А. Дымович О.А.
9.15	XII Межрегиональный конкурс-фестиваль «Алтарь Отечества»	март	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Широков В.А. Земскова П.Н.

			Обучающиеся колледжа
9.16	Международная выставка-конкурс «Российская неделя искусств»	март-май	Поминова Е.В. Лукина Н.В. Обучающиеся колледжа
9.17	Жанровый фестиваль «Студенческая театральная весна» Московского фестиваля студенческого творчества «Фестос»	март-апрель	Марков М.М. Кагарлицкий А.Л.
9.18	Московский фестиваль студенческого творчества «Фестос»	апрель	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Марков М.М. Земскова П.Н. Кагарлицкий А.Л.
9.19	Третий Открытый фестиваль «Московская Студенческая Весна-2018»	апрель	Речкина Л.Я. Киселёва А.А.
9.20	Городской фестиваль «В добрый час»	апрель	Марков М.М. Кагарлицкий А.Л.
9.21	Поэтический конкурс «Откровение» (Муниципальный округ Аэропорт)	апрель	Речкина Л.Я. Яшина С.Н.
9.22	IX открытый Межрегиональный конкурс «От информационных технологий - к безопасности на дороге»	апрель	Киреева В.А.
9.23	Международный фестиваль искусств «Московские звезды»	апрель	Речкина Л.Я.
9.24	XXXV Международный фестиваль детского, юношеского и студенческого творчества «Синяя птица Гжели»	апрель	Речкина Л.Я. Яшина С.Н. Преподаватели колледжа
9.25	IV Открытый Фестиваль детско-юношеского творчества имени К.В. Молчанова	апрель	Речкина Л.Я. Яшина С.Н.
9.26	Московский международный конкурс искусств «Искусство игрушки» ARTtoy	июнь	Гаврилко Е.В. Студенты и преподаватели колледжа
9.27	Чемпионат по профессиональному мастерству по стандартам WorldSkills	В течение года	Преподаватели и студенты отделений ХГО и РТ
9.28	XV Фестиваль художественного творчества педагогов города Москвы «Признание»	ноябрь	Преподаватели колледжа
9.29	Российско-Европейском проект «Россия-Европа молодая 2017-2018»	апрель	Марков М.М.
9.30	Фестиваль- конкурс чтецов «О Русь-малиновое поле и синь, упавшая в реку...»	апрель	Яшина С.Н. Земскова П.Н. Обучающиеся колледжа

9.31	Фестиваля национальных культур «Мой дом – Москва»	май	Яшина С.Н.
------	---	-----	------------

План работы психолого-педагогической службы колледжа на 2017 – 2018 учебный год

Основная цель работы психолого-педагогической службы на 2017-2018 учебный год заключается в сохранении психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в колледже, сохранении контингента в течение всего учебного года, а так же в гармонизации социальной сферы учреждения с целью создания условий для всестороннего развития личности обучающегося.

Задачами психолого-педагогического сопровождения являются:

- Психологическое и социально-педагогическое сопровождение и анализ учебно-воспитательного процесса в колледже: выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- Содействие в приобретении студентами социально-психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- Оказание помощи студентам колледжа в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных качеств личности;
- Содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации учащегося, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов;
- Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод другой личности, профилактики отклонений в интеллектуальном и личностном развитии;
- Психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов на каждом курсовом этапе;
- Обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.

Для реализации поставленной цели планируется проведение работы по следующим **направлениям**:

1. Адаптация обучающихся нового набора к условиям обучения в колледже.
2. Адаптация обучающихся второго курса технических специальностей к новым для них условиям обучения.

3. Создание благоприятного социально-психологического климата в колледже.
4. Работа обучающимися из «группы риска».
5. Сопровождение детей-сирот и детей с ОВЗ.
6. Работа с одаренными детьми.
7. Психологическое сопровождение профессионального самоопределения.
8. Профилактика безнадзорности и правонарушений.
9. Работа с педагогическим составом.
10. Просветительская работа.
11. Организационно-методическая работа.

Основные принципы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса в колледже: системность, комплексность, эффективность, актуальность, самосовершенствование.

1. Адаптация обучающихся нового набора к условиям обучения в колледже

Мероприятия направленные на адаптацию первокурсников к новым для них условиям обучения активно проводятся в начале учебного года (1 семестр), в конце учебного года проводится итоговая диагностическая проба с целью анализа продуктивности психолого-педагогического сопровождения и планирования дальнейшего набора мероприятий.

Название мероприятия	Цель	Сроки
«Анкета первокурсника»	Сбор первичной информации об обучающихся нового набора, изучение их интересов, хобби, особенностей отношений со сверстниками	Сентябрь 2017 г.
Тест самооценки психических состояний Айзенка (1 курсы)	Цель: оценка уровня личностной тревожности, фрустрации, агрессивности, ригидности	Сентябрь-октябрь 2017 г.
«Методики диагностики социально-психологической адаптации К. Роджерса и Р. Даймонда»	Выявление уровня адаптации, особенностей самооценки, особенностей отношения со сверстниками	Сентябрь-октябрь 2017 г.
Адаптационный тренинг «Круг знакомств»	Каждому участнику занятий предоставляется возможность предъявить себя группе, выразить свою индивидуальность и ожидание от обучения в данной группе	Сентябрь 2017 г.
Тренинг, направленный на сплочение коллектива обучающихся внутри академических групп	Сплочение коллектива в рамках совместного обучения внутри академических групп	Сентябрь-октябрь 2017 г.
Тренинговое занятие «Методы	Развитие у обучающихся	Декабрь 2017 г

психологической саморегуляции состояния как средства коррекции неблагоприятных состояний»	навыков саморегуляции тревожных состояний	(по запросу).
---	---	---------------

2. Адаптация обучающихся второго курса технических специальностей к новым для них условиям обучения

Название мероприятия	Цель	Сроки
Групповые беседы	Знакомство с психологом, сбор первичной информации обобучающихся технических групп второго курса	Сентябрь 2017г.
«Социометрия Дж. Морено»	Цель: получить «фотографию» внутриколлективных отношений между студентами: – выявить «лидеров» и «изолированных» детей; выявить взаимные симпатии и сплоченность коллектива	Сентябрь – октябрь 2017 г.
Шкала реактивной и личностной тревожности Ч.Д. Спилбергера (в адаптации Е.Л. Ханина)	Выявление актуального уровня тревожности	Ноябрь – декабрь 2017 г.
Тест «Самооценка психических состояний по Айзенку» (2 курсы)	Цель: изучение психологического состояния личности через диагностику таких психических состояний как тревожность, фрустрация, агрессивность, ригидность. Анализ адаптации студентов второго курса	Апрель – май 2017 г.
Тренинговое занятие «Знакомство»	знакомство с группами, сбор информации о студентах, анализ особенностей внутригрупповых отношений	Сентябрь-октябрь 2017 г.
Тренинг, направленный на сплочение коллектива обучающихся внутри академических групп	Сплочение коллектива в рамках совместного обучения внутри академических групп	Сентябрь-октябрь 2017 г. (по запросу)

3. Создание благоприятного социально-психологического климата в колледже

В рамках данного направления деятельности проводятся дополнительные диагностические исследования, необходимые для коррекции тренинговых занятий, а так же разработки и проведение новых видов коррекционно-развивающей деятельности, направленных на улучшение социально-психологического климата внутри академических групп и колледжа в целом.

- Социально-психологический климат Широкой М.Ю. (март

2018 г., обучающиеся 1, 2 курсов). Цель: определение социально-психологического климата в группе, анализ результатов проведенных занятий на сплочение коллектива.

- Тест «Самооценка психических состояний по Айзенку». Цель: изучение **психологического состояния личности** через диагностику таких психических состояний как тревожность, фрустрация, агрессивность, ригидность. (Декабрь 2017 г., февраль 2018 г., - обучающиеся 3-4 курсов).

- Анкетирование абитуриентов и их родителей в рамках проведения дней открытых дверей. Цель: получение обратной связи от абитуриентов и их родителей о качестве получаемой информации, проведенных мероприятий и т.д.

- Социометрия Дж. Морено.

- Опросник САН (самочувствие, настроение, активность). Цель: оценка самочувствия, настроения и активности обучающихся.

- Шкала реактивной и личностной тревожности Ч.Д. Спилбергера (в адаптации Е.Л. Ханина) (Январь – февраль 2018 г. – обучающиеся 3-4 курсов).

- Анкетирование с целью выявлению уровня удовлетворенности условиями обучения в колледже. Цель: выявление уровня удовлетворенности обучением в колледже среди студентов и их родителей, изучение предпочтений и потребностей в сфере дополнительного образования среди обучающихся, сбор рекомендаций по улучшению работы колледжа.

- Анкетирование «Преподаватель глазами студентов» (анонимное). Цель: получить обратную связь от студентов об особенностях преподавания учебных дисциплин: 1. Изучить качество преподавания учебных дисциплин; 2. Выявить особенности восприятия студентами педагогов.

- Тренинг «Коммуникация». Цель: развитие навыков вербальной коммуникации у обучающихся.

- Тренинг «Невербалика». Цель: развитие навыков невербальной коммуникации у обучающихся.

- Тренинг «Правильные цели-хорошие результаты». Цель: развитие навыка целеполагания.

- Тренинг «Стресс и Я. Методы психологической саморегуляции состояния». Цель: выработка у обучающихся навыков психоэмоциональной регуляции.

- Лекция «Стресс и способы борьбы с ним». Цель: изучение теоретических основ механизма стресса и стрессовых реакций в экстремальных ситуациях.

- Лекция «Психология толпы и стихийного массового поведения». Цель: информирование о правилах поведения в толпе, изучение психологии толпы, изучение психологии массового и стихийного поведения.

- Лекция «Типы акцентуации личности». Цель: изучение типологий акцентуаций (наиболее ярких черт, качеств, склонностей личности) характерных черт личности, характерных моделей поведения.

- Лекция «Психологические аспекты формирования никотиновой зависимости». Цель: изучение предпосылок и основ возникновения никотиновой зависимости.

4. *Работа с обучающимися из «группы риска»*

В рамках работы с трудными обучающимися помимо плановых диагностических исследований, коррекционных занятий планируется проводить диагностику показателей и форм агрессии А. Басса и А. Дарки, сопровождающие консультации, мониторинг актуальной ситуации, консультации с классными руководителями, привлечение обучающихся группы риска к участию в мероприятиях колледжа.

5. *Сопровождение детей-сирот и детей с ОВЗ*

Работа с обучающимися категории «дети-сироты», «дети, оставшиеся без попечительства родителей» и «дети с ОВЗ» включает в себя плановые мероприятия психолого-педагогической службы, а так же ведение карт сопровождения педагогом-психологом и социальным педагогом колледжа, консультация с опекунами и законными представителями и мониторинг актуальной ситуации.

6. *Работа с одаренными детьми*

Работа с одаренными детьми включает в себя несколько этапов:

1. Мониторинг и выявление одаренных детей через сбор информации в рамках работы приемной комиссии, анкетирования в сентябре 2017 года, индивидуальных консультаций с обучающимися и их родителями (законными представителями) и консультаций с классными руководителями.

2. Привлечение одаренных студентов к мероприятиям колледжа, участию в конкурсах (внутренних и внешних), грантах, фестивалях и выставочной деятельности.

7. *Психологическое сопровождение профессионального самоопределения*

В рамках психологического сопровождения профессионального самоопределения работы ведется по следующим направлениям:

- Диагностическое:
 - Ценностные ориентации в карьере.
 - Анкетирование «Анкета выпускника».
- Коррекционно-развивающая работа
 - Тренинг «Профессиональное самосознание» для выпускников и студентов, в том числе для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для детей с ОВЗ и детей, состоящих на внутреннем учете.

- Психологическая деловая игра «Профессиональная самопрезентация».

- Вторичная профориентация: привлечение студентов к проведению мероприятий по профилю их обучения, организация мастер-классов и экскурсий на производство.

- Консультативная работа: консультация обучающихся по вопросам самоопределения и путей дальнейшего саморазвития.

8. *Профилактика безнадзорности и правонарушений*

Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся колледжа будет проводиться заместителем директора по учебно – воспитательной работы совместно с классными руководителями, социальными педагогами и педагогами – психологами. Работа по профилактике включает в себя организацию работы совета по профилактике правонарушений и безнадзорности в колледже, на ежемесячных заседаниях которого регулярно рассматриваются вопросы, связанные с соблюдением Устава колледжа, соблюдением дисциплины, посещением занятий и академической успеваемостью. Также профилактика правонарушений и безнадзорности осуществляется по внешнему направлению с помощью привлечения специалистов различных служб взаимодействия по профилактике. Основными функциями профилактического направления в колледже являются:

- установление контактов с родителями и законными представителями;
- проведение лекций, тренингов, интерактивных занятий со специалистами служб взаимодействия;
- взаимодействие с правоохранительными органами по организации правового лектория;
- вовлечение обучающихся в мероприятия общественной деятельности, кружки, секции и др.;
- учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально - опасном положении, а также имеющих систематические пропуски учебных занятий по неуважительной причине, имеющих академические задолженности и нарушающих правила внутреннего распорядка и Устав колледжа;
- принятие своевременных мер по сопровождению обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- выявление и ведение учета семей, находящихся в социально опасном положении, своевременное оказание помощи и сопровождение семей данной категории.

9. *Работа с педагогическим составом*

Работа с педагогическим составом направлена на гармонизацию отношений между всеми участниками образовательного процесса, включает в себя личные, групповые консультации, диагностические исследования и анкетирование (по запросу самих преподавателей и администрации).

10. *Просветительская работа*

В рамках просветительской работы планируется участие в работе педагогического совета, совещаниях психолого-педагогической службы, выступления на совещаниях и собраниях классных руководителей, выступление перед обучающимися (регулярные) с целью информирования о наиболее актуальных мероприятиях, участие в заседаниях Родительского комитета колледжа, участие в семинарах и круглых столах, проведение

лекция по актуальным интересным темам с целью повышения психологической грамотности («Стресс и методы борьбы с ним», «Самые интересные эксперименты в психологии», «Я и другие», «Виктор Франкл – психолог в концлагере»).

11. Организационно-методическая работа

Организационно-методическая работа представляет собой разработку методов диагностики и психопрофилактики по запросу, работу по созданию новых и адаптации старых методов обучения и воспитания, участие в организации предметно-развивающей среды, работу с документацией, пополнение методической базы, программ и планов-конспектов занятий, повышение квалификации.

План работы объединений дополнительного образования колледжа в 2017-2018 учебном году

Дополнительное образование в колледже будет осуществляться в соответствии со следующими **целями**:

познавательная - увеличение объема знаний и повышение интереса к процессу познания;

воспитательная - создание условий для самореализации студентов, развитие их творческого потенциала, познавательной активности;

информационная - формирование всесторонне развитой, эрудированной личности, способной к профессиональному росту;

консультативная - помощь в решении учебных проблем;

организационная - обеспечение занятости студентов в свободное время, защита от негативного влияния молодежной субкультуры;

социально-адаптивная - успешное существование в современном обществе.

Дополнительное образование обучающихся является важным фактором повышения социальной стабильности и справедливости в обществе посредством создания условий для успешности каждого студента независимо от места жительства и социально-экономического статуса семей.

Дополнительное образование в колледже ориентировано на: создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

Дополнительное образование - составная часть профессионального образования и воспитания студентов колледжа, в которой реализуются программы дополнительного образования по выбору, интересам и способностям студентов.

Основные задачи, стоящие перед системой дополнительного образования в колледже:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- формирование навыков общения и коллективного творчества;
- способствование развитию фантазии, воображения, памяти.

В 2017 - 2018 году система дополнительного образования колледжа будет представлена в области музыкального, театрального и изобразительного искусства следующими **объединениями**:

- Театр - студия «Арлекин».
- Студия сценического мастерства «Мир театра и кино».
- Художественная фотография.
- Вокальная студия.
- Студия изобразительного искусства.
- «Знакомьтесь, Анимация»

План спортивно-оздоровительной работы в колледже на 2017-2018 учебный год

Цель спортивно-массовой работы в колледже - развитие физических и интеллектуальных способностей обучающихся, совершенствование двигательной активности и формирование здорового образа жизни у студентов колледжа.

Задачи работы:

1. Развитие массовой физической культуры и спорта среди обучающихся.
2. Укрепление спортивных традиций, а так же организация культурно-спортивного досуга обучающихся.
3. Пропаганда физической культуры и спорта, идеалов Олимпийского движения, здорового образа жизни.
4. Привлечение обучающихся колледжа к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
5. Увеличение количества обучающихся, участвующих в физкультурно-массовых мероприятиях различного характера.

План работы руководителя физического воспитания Кебец Е.Н.

Цель работы руководителя физического воспитания колледжа на 2017 – 2018 год состоит в развитии физических и интеллектуальных способностей обучающихся, совершенствовании двигательной активности и формировании здорового образа жизни обучающихся колледжа.

Задачи работы:

6. Укрепление спортивных традиций, а так же организация культурно-спортивного досуга обучающихся.
7. Привлечение обучающихся колледжа к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

8. Пропаганда физической культуры и спорта, идеалов Олимпийского движения, здорового образа жизни.

9. Увеличение количества обучающихся, участвующих в физкультурно-массовых мероприятиях различного характера.

10. Развитие массовой физической культуры и спорта среди обучающихся.

Для реализации поставленных задач руководителем физического воспитания Кебец Е.Н. в 2017 – 2018 учебном году будет проводиться работа на внешний и внутренний уровни.

Мероприятия спортивно-массовой направленности

№ п. п.	Проводимые мероприятия и их краткое содержание	Место проведения	Уровень проведения	Ответственные
Сентябрь – Октябрь				
1	Комплектование специальных медицинских групп в зависимости от характера заболевания и уровня физического развития студентов	Учебные корпуса на ул. Радио и Амбулаторном проезде	Внутренний	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
2	Соревнования по легкоатлетическому кроссу среди обучающихся колледжа	Спорт.площадка учебного корпуса Аэропорт.	Внутренний	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
3	Соревнования XII Спартакиады по легкоатлетическому кроссу среди команд юношей и среди команд девушек образовательных учреждений среднего профессионального образования	МГДДЮТ, ул. Косыгина,17; стадион «Москвич», Волгоградский проспект, 46/16	Внешний (первенство Москвы)	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
4	Соревнования XII Спартакиады по президентскому многоборью среди команд юношей и среди команд девушек образовательных учреждений среднего профессионального образования	МГДДЮТ, ул. Косыгина,17; стадион «Москвич», Волгоградский проспект, 46/16	Внешний (первенство Москвы)	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.

5	Соревнования XII Спартакиады по мини – футболу среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	спортивные площадки колледжей	Внешний (первенство во Москвы)	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
6	Соревнования XII Спартакиады по волейболу среди команд девушек и юношей образовательных учреждений среднего профессионального образования	спортивные площадки колледжей	Внешний (первенство Москвы)	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
7	Соревнования по дартс среди обучающихся колледжа	спортивная площадка колледжа	Внутренний	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
8	Соревнование XII Спартакиады по волейболу среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	спортивные площадки колледжей	Внешний (первенство Москвы)	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
Ноябрь				
1	Соревнование XII Спартакиады по баскетболу среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Спортивные площадки колледжей	Внешний (первенство Москвы)	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
2	Соревнование XII Спартакиады по баскетболу среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	спортивные площадки колледжей	Внешний (первенство Москвы)	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
3	Соревнование XII Спартакиады по настольному теннису среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных	спортивные площадки колледжей	Внешний (первенство Москвы)	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.

	учреждений среднего профессионального образования			
Декабрь				
1	Соревнование XII Спартакиады по шашкам среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Спортивные площадки колледжей	Внешний (первенство Москвы)	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
2	Новогодние турниры по: настольному теннису, легкоатлетической эстафете, дартс среди команд государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Колледж архитектуры и строительства № 7, Коровинское шоссе, 28	Внешний (новогоднее первенство Москвы)	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
Январь				
1	Соревнование XII Спартакиады по шахматам среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Спортивные площадки колледжей	Внешний (первенство Москвы)	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
2	Соревнование XII Спартакиады по шашкам среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	спортивные площадки колледжей	Внешний (первенство Москвы)	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
3	Соревнование XII Спартакиады по дартс среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	спортивные площадки колледжей	Внешний (первенство Москвы)	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
Февраль				
1	Соревнование XII Спартакиады по лыжным гонкам среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Спортивные площадки колледжей	Внешний (первенство Москвы)	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
2	Соревнование XII Спартакиады по	спортивные площадки	Внешний	Кебец Е.Н.,

	шахматам среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	колледжей	(первенство Москвы)	Синелобов О.О.
3	Соревнования по лыжным гонкам среди обучающихся юношей и девушек ТХТК	Лыжная база ФОК «Лазурный»	Внутренний	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
Март				
1	Соревнование XII Спартакиады по АРМ спорту среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Спортивные площадки колледжей	Внешний (первенство Москвы)	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
2	Соревнование XII Спартакиады по настольному теннису среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	спортивные площадки колледжей	Внешний (первенство Москвы)	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
3	Соревнование по плаванию среди обучающихся колледжа	«Бассейн лазурный»	Внутренний	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
Апрель				
1	Соревнование XII Спартакиады по плаванию среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	Спортивные площадки колледжей	Внешний (первенство Москвы)	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
2	Соревнование XII Спартакиады по плаванию среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	спортивные площадки колледжей	Внешний (первенство Москвы)	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
3	Соревнование XII Спартакиады по бадминтону среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	спортивные площадки колледжей	Внешний (первенство Москвы)	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.

4	Соревнование XII Спартакиады по «Многоборью ГТО» среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования	спортивные площадки колледжей	Внешний (первенство Москвы)	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
Май				
1	Футбол среди обучающихся колледжа	Спортивная площадка учебного корпуса на улице Радио	Внутренний	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
3	Волейбол среди обучающихся колледжа	Спортивная площадка учебного корпуса на Аэропорту	Внутренний	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.
Июнь				
1	Подведение итогов года по всем видам соревнований, награждение лучших и участников соревнований	ТХТК	Внутренний	Кебец Е.Н., Синелобов О.О.

**План организации работы кабинетов и лабораторий.
Организация курсового и дипломного проектирования
и итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году**

№ п/п	Содержание вопросов	Сроки	Ответственный
1	Подготовка кабинетов к началу учебного года.	к 1 сентября	Коренько Ю.В., зав.кабинетами
2	Оформление экспозиций витрин художественных отделений	к 1 сентября и в течение года	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
3	Проверка готовности учебного театра	к 1 сентября	Коренько Ю.В., Мануйлов С.П.
4	Анализ внедрения оборудования в 2015/2016 учебном году и разработка рекомендаций по использованию нового оборудования	сентябрь-октябрь	Коренько Ю.В., зав.кабинетами
5	Составление графиков выполнения курсовых, лабораторных и практических работ	сентябрь	Коренько Ю.В.
6	Контроль за выполнением графика практических, лабораторных и курсовых работ	в течение года	Коренько Ю.В.
7	Хранение и своевременное списание курсовых работ	в течение года	Коренько Ю.В.
8	Утверждение тем:	в начале семестра	Коренько Ю.В.

	курсовых проектов дипломных проектов выпускных письменных работ		
9	Подготовка проекта приказа об утверждении тем дипломных проектов и допуске студентов к дипломному проектированию.	за 2 недели до преддипломной практики	Коренько Ю.В., председатели ПЦК
10	Осуществление контроля над наличием бланков документов об образовании. Заказ бланков на новый учебный год	сентябрь-октябрь/май	Коренько Ю.В.
11	Подготовка документации к защите выпускных квалификационных работ	май - июнь	Коренько Ю.В.
12	Оформление ведомостей трудоустройства выпускников	июнь	Коренько Ю.В.
13	Обеспечение наличия персональных документов на рецензентов и председателей ГЭК	май - июнь	Коренько Ю.В.
14	Подготовка проекта приказа о допуске к защите выпускных письменных экзаменационных работ и дипломных проектов	июнь	Коренько Ю.В.
15	Подготовка необходимой документации и организация заседаний ГЭК по всем выпускаемым специальностям	июнь	Коренько Ю.В.
16	Подготовка проекта приказа о выпуске студентов	до 30 июня 2016 г.	Коренько Ю.В.
17	Оказание помощи в трудоустройстве нуждающимся студентам	в течение года	Коренько Ю.В.
18	Профориентационная работа по всем отделениям	в течение года	Коренько Ю.В., председатели ПЦК

Проведение совещаний с заведующими кабинетами и лабораториями

№ п/п	Содержание вопросов	Сроки	Ответственный
1	Планирование работы кабинетов и лабораторий на 2017-2018 учебный год	август-сентябрь	Коренько Ю.В., председатели ПЦК
2	Анализ внедрения оборудования в 2016-2017 учебном году и	октябрь	Коренько Ю.В., преподаватели

	разработка рекомендаций по внедрению оборудования		специальных дисциплин
3	Внедрение в учебный процесс нового оборудования для проведения лабораторных и практических работ по специальным дисциплинам	в течение года	Кореньяко Ю.В., преподаватели специальных дисциплин
4	Итоги работы кабинетов и лабораторий в 1-ом полугодии 2017-2018 учебного года	январь	Кореньяко Ю.В., председатели ПЦК
5	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов и лабораторий	февраль-март	Кореньяко Ю.В.
6	Отчеты заведующих кабинетами и лабораториями о работе в 2017-2018 учебном году	май-июнь	Кореньяко Ю.В.
7	Планы работы кабинетов и лабораторий на будущий учебный год	июнь	Кореньяко Ю.В., председатели ПЦК

План работы по практическому обучению студентов на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Составление графика производственного обучения	август	Новикова А.В.
2.	Составление и учёт годовой нагрузки преподавателей по практике	август	Новикова А.В.
3.	Анализ объема договоров на практику и распределение выпускников	сентябрь	Новикова А.В.
4.	Составление сводной таблицы по договорам с базами практики.	сентябрь	Новикова А.В.
5.	Организационная работа по заключению новых договоров и пролонгированию действующих договоров с предприятиями партнерами	в течение года	Новикова А.В.
6.	Распределение студентов по базам практики совместно с председателями предметно-цикловых комиссий	за 1, 5 месяца до начала практики	Новикова А.В., председатели ПЦК
7.	Своевременное уведомление баз практики о сроках и порядке проведения практик	за 3 недели до начала практики	Новикова А.В.
8.	Проведение малых педсоветов по допуску студентов на практику	за 2 недели до начала практики	Новикова А.В., кл. руководители,

			Соломина И.Д.
9.	Подготовка приказов о направлении студентов на практику	за 2 недели до начала практики	Новикова А.В.
10.	Подготовка всей необходимой документации для организации и проведения практики	за 3 недели до начала практики	Новикова А.В.
11.	Проведение организационно-инструктивных собраний в группах, а также итоговых конференций по окончании практик	за неделю до начала практики	Новикова А.В., руководители практики от колледжа
12.	Контроль над своевременным выходом студентов на практику и регулярностью посещения баз практики	в течение практики	Новикова А.В., руководители практики от колледжа
13.	Составление графиков посещения практики с руководителями	за неделю до начала практики	Новикова А.В., руководители практики от колледжа
14.	Контроль над работой руководителей практики от колледжа, согласно графикам посещения	в течение практики	Новикова А.В.
15.	Подготовка документации и проведение квалификационных испытаний по окончании учебной практики	январь, июнь	Новикова А.В., руководители практики от колледжа
16.	Контроль за своевременным и правильным оформлением документации по практике руководителями от колледжа и студентами	в течение практики	Новикова А.В.
17.	Организация сбора и хранения отчетов студентов	по окончании всех видов практики	Новикова А.В.
18.	Организация сбора отчетов, ведомостей руководителей практики	по окончании всех видов практики	Новикова А.В.
19.	Подготовка документов о присвоении рабочей профессии	по окончании учебной практики	Новикова А.В.
20.	Своевременное составление отчетов по результатам практики (по итогам каждого семестра)	январь, июнь	Новикова А.В.
21.	Оказание помощи в трудоустройстве	В течение года	Новикова А.В., Коренько Ю.В.

**План работы с социальными партнерами
на 2017 - 2018 учебный год
Организация и проведение профориентационной работы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Совместное проведение Дней открытых дверей	в течение года	Коренько Ю.В., Сметанина Н.В.
2	«В гостях у социального партнера» (экскурсии по театральным площадкам г. Москвы)	в течение года	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
3	Организация и проведение совместных мероприятий: День знаний Конкурсы профессионального мастерства Посвящение в рабочие	в течение года	Речкина Л.Я., Коренько Ю.В.

Производственное обучение и производственная практика

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Определение предприятий и организаций для проведения производственного обучения, в соответствии с количеством вакантных рабочих мест	в течение года	Коренько Ю.В., Новикова А.В.
2	Организация работы по заключению договоров о прохождении практики	в течение года	Коренько Ю.В., Новикова А.В.
3	Согласование перечня учебно-производственных работ в соответствии с ФГОС	до 30 октября 2017 г.	Коренько Ю.В., Новикова А.В., Председатели ПЦК
4	Отчет о проведении производственного обучения на предприятиях (посещаемость, выполнение практических заданий, качество выполнения работ)	конец каждого семестра	Новикова А.В.
5	Проведение круглых столов для преподавателей специальных дисциплин и представителей социальных партнеров по вопросу улучшения качества подготовки специалистов театрально-художественной сферы и области анимации города Москвы	март 2017 г.	Коренько Ю.В., Новикова А.В.
6	Определение мест практики на предприятиях для прохождения производственной практики	за месяц до начала практики	Коренько Ю.В., Новикова А.В., Председатели ПЦК
7	Утверждение рабочих программ по всем видам практики с базовыми предприятиями партнерами	до 30 октября 2017 г.	Коренько Ю.В., Председатели ПЦК
8	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся с присвоением соответствующей квалификации на базовых предприятиях партнерах	по окончанию учебной практики	Коренько Ю.В., Новикова А.В.

9	Участие представителей работодателей в работе Государственной экзаменационной комиссии	июнь 2018 г.	Коренько Ю.В.
---	--	--------------	---------------

Трудоустройство выпускников

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Создание банка вакансий рабочих мест на информационных стендах и сайте колледжа	в течение года	Коренько Ю.В., Новикова А.В.
2	Проведение анкетирования выпускных групп для дальнейшего трудоустройства по специальности	февраль-апрель 2017 г.	Коренько Ю.В., Новикова А.В.
3	Информирование предприятий – социальных партнеров о перечне специальностей, по которым колледж осуществляет выпуск в 2017 году (личные встречи, рассылка информационных писем)	февраль-июнь 2018 г.	Коренько Ю.В., Новикова А.В.
4	Привлечение представителей работодателей к проведению Государственной итоговой аттестации выпускников	июнь 2018 г.	Коренько Ю.В.



План мероприятий по подготовке и участию в I Региональном чемпионате IV Национального Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) - 2018 в Москве

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма исполнения	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организационные вопросы по подготовке и проведению Чемпионата WSR	Согласование условий участия для участников и экспертов Чемпионата WSR	до 5 сентября	Коренько Ю.В.
2.	Подготовка помещений колледжа для проведения обучающих мастер-классов по компетенциям	Размещение мебели и оборудования	до 10 сентября	Коренько Ю.В.
3.	Размещение информации на сайте колледжа об участии в Чемпионате WSR	Формирование файлов с документами Оформление	до 20 сентября	Коренько Ю.В. Фетисов В.П.

		интернет-страницы		
4.	Организация совещаний по проведению Чемпионата WSR	Проведение совещаний	По мере необходимости	Коренько Ю.В.
5.	Организация выполнения заданий для участия в Чемпионате WSR	Парикмахерское искусство	до 10 октября	Коренько Ю.В., Крепкая Ж.О.
		Звукорежиссура		Коренько Ю.В., Капкин Ю.А.
		Видеомонтаж		Коренько Ю.В., Борзых Т.Н.
6.	Церемония открытия и закрытия (награждения победителей и призеров) Чемпионата WSR	участие	По графику чемпионата WSR	Оргкомитет чемпионата WSR
7.	Участие в Чемпионате WSR Мастер-классы на площадках проведения Чемпионата	Организация работы в Чемпионате WSR в соответствии с утвержденной программой	По графику чемпионата WSR	Оргкомитет чемпионата WSR Коренько Ю.В.
8.	Подведение итогов участия в Чемпионате WSR	совещание	декабрь	Коренько Ю.В.

План работы подготовительных курсов, курсов дополнительного образования и профориентационной работы в 2017-2018 учебном году

С 1 сентября 2017 года начать комплектацию школы «Абитуриент». Для привлечения слушателей на курсы поместить информацию на сайте колледжа и в рекламных изданиях (на сайте колледжа разместить лучшие работы слушателей курсов 2017-2018 учебного года). В итоге этой работы набрать 6 групп на художественные специальности.

Привлечь для проведения занятий по рисунку и живописи, раскадровке: Исрафилова А. Р., Назаренко А.М., Озерникову А.В., Рыбкину М.И., Аксютину Н.С.

С 1 февраля 2018 года по 31 мая 2018 года набрать 6 групп на художественные специальности. Выполнить программу курсов и провести итоговый просмотр работ по рисунку, живописи и раскадровке.

С 1 июня открыть 1 месячные курсы художественного направления (6 групп). Преподавателями на курсах назначить: Исрафилова А.Р., Назаренко А.М., Озерникову А.В., Рыбкину М.И., Аксютину Н.С. Подготовить слушателей курсов для поступления.

Для привлечения абитуриентов в колледж в течении 2017– 2018 учебного года подготовить рекламу (по специальностям, о порядке приема, о колледже) в следующих изданиях:

1. Справочник «Адрес МОСКВА 2016», издательство «Евро-Адрес» (в разделе профессиональное и дополнительное образование);
2. Сайт «Евро-адрес» (www.e-adres.ru);
3. Справочно-информационное издание «Арден-М» «Будим учиться»;
4. «Высшее и среднее специальные заведения Москвы и Московской области» издательство ООО «Литературное агентство Сергея Грачева»;
5. «Начальное, среднее и дополнительное профессиональное образование Москвы и Московской области» издательство ООО «Литературное агентство Сергея Грачева»;
6. «Среднее и начальное профессиональное образование Москвы и Московской области», издательство «РТВ – Медиа»;
7. Размещение рекламной информации на сайте <http://www.moeobrazovanie.ru> (ООО «Мое образование») страничка техникума «личный кабинет»;
8. «Где учиться » издательство ООО «Справлит»;
9. «Начальное, среднее и дополнительное профессиональное образование Москвы и Московской области», «Начальное и среднее профессиональное образование Москвы и Московской области» (издательство ООО «Перспектив»);
10. На портале www.znanie.info в разделе « Колледжи Москвы и Московской области»;
11. Справочник «Учимся ... учимся... учимся» издательство «Арт Принт Медиа».

Наш колледж участвует в программе «Столичное образование» до 2017 года. В рамках этой программы в колледже будут проведены: экскурсии, мастер-классы, «пробы пера» по специальностям.

В октябре 2017 года колледж будет участвовать в днях профессионального образования г. Москвы. На них будут показаны мастер-классы по специальностям колледжа, проведены профессиональные пробы, организована выставка лучших работы студентов и преподавателей. А так же в октябре примем участие в Днях открытых дверей: в МЦФПВ, в Центре профориентации САО г. Москвы.

В ноябре 2017 года и в марте 2018 года колледж примет участие в Международной образовательной выставке «Образование и карьера» в Гостином дворе.

В октябре 2017 года колледж будет участвовать в выставке «Московский день профориентации» в выставочном комплексе Сокольники. На выставке будут представлены работы наших студентов, будет демонстрироваться фильм о колледже, видеоролики о специальностях колледжа, преподаватели и студенты расскажут о колледже.

В ноябре 2017 года и марте 2018 года колледж будет участвовать в ежегодной образовательной выставке «День выпускника – 2018» в г.

Зеленограде совместно с ГУ Межрайонный Центр Дети улиц и Окружным Управлением Образования Зеленоградского Административного Округа г. Москвы. В этой выставке каждый год принимают участие более 2000 человек. Учащиеся школ и их родители смогут ознакомиться с информацией о нашем учебном заведении, правилах приема и специальностях, по которым проводится обучение.

Ежегодно принимаем участие в окружных праздниках «День Технологии» в ЦАО г. Москвы, в фестивале «Читая, растут профессионалы», программе «Арт-Профи Форум, в Ярмарках образования, профориентационных мероприятиях всех округов и школ г. Москвы.

В рамках дней профориентации САО г. Москвы и Дней открытых дверей в колледже пройдут: мастер-классы по всем специальностям, профессиональные пробы, консультации у педагога-психолога. Особенно интересны и познавательны мастер-классы по «Художественно-гримерному оформлению спектакля», «Технике и технологии аудиовизуальных программ», «Светорежиссуре», «Анимации», «Художественно-декорационному оформлению кукольного спектакля».

В течение 2017-2017 учебного года будут проводиться встречи с преподавателями всех специальностей для слушателей подготовительных курсов и всех желающих поступать. Психологом колледжа будут проведены консультации по выбору будущей профессии. Совместно с Центром профориентации САО колледж будет участвовать в неделях профориентации проводимых в октябре, мае. В Центре профориентации САО будет размещена реклама нашего учебного заведения.

С октября по май по утвержденному графику будут проводиться дни открытых дверей в колледже, абитуриентам покажут фильмы и ролики о нашем учебном заведении и специальностях, покажут мастер-классы: по звуку, светорежиссуре, росписи ткани, по гриму и макияжу, по созданию мультфильмов, по изготовлению кукол. Будут проведены экскурсии по колледжу, абитуриенты встретятся с преподавателями и студентами колледжа, и получают полную информацию о возможностях каждой специальности. Будет проведено анкетирование абитуриентов. Вся информация своевременно будет размещена на сайте колледжа.

Мы продолжаем сотрудничество со школами: №686, №747, №1847, №704, №1225, №330, интернатом №2, интернатом №53, №429, №1529, №1301, №2095.

В течение всего учебного года педагоги и студенты специальностей «Анимация» и «Художественно-гримерного оформления спектакля» будут участвовать в мероприятиях Благотворительного фонда «Мелодия Добра», направленных на поддержку детей с ограниченными возможностями, инвалидов и участников ВОВ.

В этом учебном году будут набираться курсы дополнительного образования по «Художественно-гримерному оформлению спектакля» (Гример); «Технике и технологиям аудиовизуальных программ» и «Светорежиссуре», а так же курсы повышения квалификации для уже

работающих слушателей по этим специальностям. Отличием этих курсов будут короткие программы и их разнообразие. Программы сейчас находятся в стадии разработки.

Вся информация о курсах будет размещена на сайте колледжа и в рекламных изданиях, с которыми мы сотрудничаем.

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Комплектование школы «Абитуриент»	01.09.2017-15.10.2017	Сметанина Н.В.
2	Размещение рекламы на сайте	В течение года	Сметанина Н.В.
3	Набор слушателей в группы дополнительного профессионального образования по специальностям колледжа	В течение года (по набору групп)	Сметанина Н.В.
3	Участие в днях профориентации г.Москвы (совместно с Центром профориентации САО)	01.10.2017-06.10.2017	Коренько Ю.В. Сметанина Н.В. Руководители ПЦК
4	Проведение профессиональной диагностики слушателей школы «Абитуриент»	Ноябрь, апрель	Педагог-психолог Воронина М.М.
5	Размещение рекламы колледжа в информационных изданиях и на сайтах	Октябрь, февраль	Сметанина Н.В.
6	Участие в мероприятии «Московский день профориентации»	Октябрь, март	Коренько Ю.В. Сметанина Н.В. Педагог-психолог Бабичева В.Е. Руководители ПЦК
7	Участие в образовательной выставке «День выпускника», проводимой в г. Зеленограде совместно с ГУ Межрайонным Центром Дети улиц и Окружным Управлением Образования Зеленоградского АО г. Москвы	Ноябрь, апрель	Сметанина Н.В. Руководитель ПЦК
8	Экскурсии по учебному заведению абитуриентов с проведением диагностики профессиональных предпочтений	В течение года	Сметанина Н.В. Руководители ПЦК Педагог-психолог Бабичева В.Е.
9	Участие в Московской Международной выставке «Образование и карьера-XXI век»	Ноябрь, март	Коренько Ю.В. Сметанина Н.В. Руководители ПЦК
10	Участие в мероприятиях, проводимых Центром профориентации САО «Твой профессиональный выбор» (выездной)	Декабрь, май	Сметанина Н.В. Руководители ПЦК
11	Комплектование школы «Абитуриент» 2-семестр	январь	Сметанина Н.В.

	8-месячных курсов		
12	Презентация колледжа на празднике «День технологии» в ЦАО г. Москвы	март	Сметанина Н.В. Руководители ПЦК
13	Презентация колледжа на фестивале «Читая, растут профессионалы»» (мастер-классы по нашим специальностям)	Апрель-май	Сметанина Н.В. Руководители ПЦК
14	Представление колледжа на программе «Арт-Профи Форум»	Апрель-май	Сметанина Н.В. Руководители ПЦК
15	Набор на одномесячные подготовительные курсы.	Апрель-май	Сметанина Н.В.
16	Участие во всех профориентационных проектах	В течение года	Сметанина Н.В. Руководители ПЦК Педагог-психолог Бабичева В.Е.
17	Дни открытых дверей	Февраль-май	Коренько Ю.В. Сметанина Н.В. Руководители ПЦК Педагог-психолог Бабичева В.Е.
18	Участие в мероприятиях благотворительного Фонда «Мелодия Добра»	В течение года	Коренько Ю.В. Сметанина Н.В. Руководители ПЦК Педагог-психолог Бабичева В.Е.

Работа по организации нового набора

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Профориентационные мероприятия		
1.1. Комплектование школы «Абитуриент»	Сентябрь	Сметанина Н.В.
1.2. Организация рекламы о наборе в школу «Абитуриент» и о наборе в колледж	Сентябрь Декабрь	Сметанина Н.В. Коренько Ю.В. Руководители ПЦК
1.3. Проведение дней открытых дверей с широкой рекламой работ всех специальностей колледжа	Март Май	Сметанина Н.В. Коренько Ю.В. Руководители ПЦК
2. Организация работы приемной комиссии		
2.1. Оборудование и оформление помещения приемной комиссии	Май	Сметанина Н.В.
2.2. Подготовка документации для работы приемной комиссии	до 01 июня	Сметанина Н.В.
2.3. Подготовка экзаменационных испытаний в соответствии с программой	до 25 мая	Соломина И.Д.
2.4. Инструктаж технических секретарей и ознакомление их с материалами по приему	до 30 мая	Соломина И.Д.
2.5. Составление графиков работы членов	до 15 июня	Сметанина Н.В.

приемной комиссии и дежурства преподавателей		
2.6. Составление расписания вступительных испытаний и инструктаж преподавателей по правилам проведения испытаний	до 15 июня	Соломина И.Д., Сметанина Н.В.
2.7. Проведение набора абитуриентов и подача данных о наборе в ДОМ	01 июня – 15 августа	Сметанина Н.В.
2.8. Проведение вступительных испытаний	06 июля – 1 августа	Волпянская О.И. Сметанина Н.В.
2.9. Подготовка отчета о приеме в 2017 году и о работе школы «Абитуриент»	август	Сметанина Н.В.

План выставочной деятельности колледжа на 2017 - 2018 учебный год

Внутренние выставки			
№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Персональная выставка выпускницы колледжа Богачевой О.	сентябрь	Александров Д.А.
2	Выставка отделения «ИЗО» в рамках недели ПЦК	октябрь 2017 года	Александров Д.А. Рыбкина М.И. ПЦК «ИЗО»
3	Выставка работ студентов и преподавателей отделения «Анимация» в рамках недели ПЦК «Анимация»	вторая декада октября 2017 года	Александров Д.А. Аксёнова А.В. ПЦК «Анимация»
4	Новогодняя выставка творческих работ студентов и преподавателей	декабрь 2017 года	Александров Д.А.
5	Выставка отделения «ИЗО» в рамках недели ПЦК	январь–первая декада февраля 2018 года	Александров Д.А. Рыбкина М.И. ПЦК «ИЗО»
6	Выставка отделения «ХГО», в рамках недели ПЦК	первая декада марта 2018 года	Александров Д.А. Остроумова Е.Б. ПЦК «ХГО»
7	Выставка отделения «ХБО», в рамках недели ПЦК «ХБО»	вторая декада марта - апрель 2018 года	Александров Д.А. Лукина Н.В. ПЦК «ХБО»
8	Персональная выставка педагога отделения «ИЗО» Гудович О.М.	вторая декада мая – июнь 2018 года	Александров Д.А. Гудович О.М.

Внешние выставки			
1	Участие в Съезде учителей города Москвы	сентябрь 2017 года	Александров Д.А.
2	Участие в мероприятии «Московский день профориентации»	октябрь 2017 года, февраль 2018 года	Александров Д.А.
3	Участие в Московской международной выставке «Образование и карьера»	март 2018 года	Александров Д.А.
4	Выставка работ студентов отделений «ИЗО», «ХБО» и «ХГО» в выставочном зале Тушино	март 2018 года	Александров Д.А.
5	Выставка творческих работ студентов и преподавателей колледжа в Выставочном центре города Подольск	март 2018 года	Александров Д.А.

План работы библиотеки на 2017 - 2018 учебный год

Библиотека, являясь структурным подразделением учебного заведения, призвана накапливать, обрабатывать, хранить и распространять информацию для обеспечения образовательного процесса информацией и ресурсами.

Цели и задачи работы библиотеки

Основные цели библиотеки:

планирование работы библиотеки с учётом основных задач, стоящих перед колледжем, содействие членам педагогического коллектива и администрации в организации образовательного процесса;

реализация информационного обеспечения образовательного процесса;

организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного доступа к информации;

воспитание культурного, нравственного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

Задачи библиотеки:

обеспечение учебного и воспитательного процесса путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными программами, а также информационными потребностям пользователей;

комплектование фонда учебной литературы в соответствии с ФГОС;
 ведение каталогов и картотек, позволяющих оперативно и полно
 находить необходимую информацию;
 организация в различных формах популяризации книги и
 чтения;
 формирование комфортной библиотечной среды, воспитание
 культуры общения.

Работа с читателями Индивидуальная работа

№№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
1	2	3
1.	Выдача и прием документов пользователям согласно расписанию работы библиотеки.	в течение года
2.	Ознакомление вновь записавшихся студентов с правилами пользования библиотекой; формирование бережного отношения к книге, разъяснение ответственности за причиненный ущерб библиотеке.	в начале учебного года
3.	Изучение и анализ читательских формуляров.	в течение года
4.	Рекомендательные и корректирующие беседы со студентами при выдаче и возврате художественной литературы.	в течение года
5.	Консультационная помощь учащимся.	по запросу
6.	Информирование о поступлении новых изданий.	по мере поступления
7.	Подбор документов по теме диплома, реферата, доклада, индивидуальному запросу.	по запросу
8.	Запись вновь принятых студентов; перерегистрация студентов на основании переводного приказа.	июнь-август

Массовая, информационная и наглядная работа библиотеки

№ п/п	Наименование работ	Ответственный за выполнение	Срок выполнения
1	2	3	4
Информационная работа			
1.	Информационное сообщение к юбилею Е.П. Петрова (Е.П. Катаева, 1902-1942), русского писателя, журналиста	Зинковская Е.В.	к 13 декабря
2.	Ко дню космонавтики информационный плакат о Светлане Савицкой – второй женщине-космонавте в СССР.	Зинковская Е.В.	к 12 апреля
3.	Информационный плакат к 100-летию Веры Марковны Орловой, (1918-1993), советской российской актрисы театра и кино, народной артистки РСФСР.	Зинковская Е.В.	к 25 мая
4.	Информационный плакат ко Дню памяти и скорби 22 июня – день начала Великой Отечественной войны (1941 год).	Земскова П.Н.	к 22 июня
Наглядная работа			
Иллюстрированные плакаты, посвященные юбилеям художников и писателей			
1.	5 сентября – 200 лет со дня рождения	Зинковская Е.В.	сентябрь

2.	Алексея Константиновича Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга; 6 сентября – 80 лет со дня рождения Г.Ф. Шпаликова (1937-1974), советского киносценариста, поэта;	Земскова П.Н.	
3.	8 сентября – День воинской славы России: День Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812 год);	Зинковская Е.В.	
4.	8 сентября – 205 лет со дня рождения Н.Н. Гончаровой (1812-1863), жены А.С. Пушкина;	Земскова П.Н.	
5.	10 сентября – 105 лет со дня рождения Херлуфа Бидструпа (1912-1988), датского художника-карикатуриста.	Земскова П.Н.	
6.	11 сентября – 155 лет со дня рождения американского писателя О’Генри, настоящее имя Уильям Сидни Портер (1862-1910);	Земскова П.Н.	
7.	7 октября 2017 года – 65 лет Владимиру Владимировичу Путину (1952), Президенту РФ, государственному деятелю;	Зинковская Е.В..	
8.	8 октября 2017 года – 125 лет со дня рождения М.И. Цветаевой (1892-1941), русской поэтессы;		октябрь
9.	26 октября 2017 года – 175 лет со дня рождения В.В. Верещагина (1842-1904), русского живописца, литератора;	Зинковская Е.В. Земскова П.Н.	
10.	28 октября – Международный день анимации.	Зинковская Е.В.	
11.	31 октября 2017 года – 385 лет со дня рождения Яна Вермеера (Вермера) Делфского (1632-1675), голландского художника	Земскова П.Н.	
12.	7 ноября 2017 года – 100 лет Октябрьской революции 1917 года в России	Зинковская Е.В. Земскова П.Н.	ноябрь
13.	18 ноября 2017 года – 90 лет со дня рождения Э.А. Рязанова (1927-2015), российского режиссера, сценариста, поэта;	Зинковская Е.В. Земскова П.Н..	
14.	20 ноября 2017 года – 80 лет со дня рождения В.С. Токаревой (1937), русского прозаика, кинодраматурга;	Зинковская Е.В.	
15.	25 ноября 2017 года – 455 лет со дня рождения Лопе де Вега (1562-1635), испанского драматурга, поэта	Зинковская Е.В.	
16.	29 ноября – День образования Всемирного общества охраны природы	Зинковская Е.В.	
17.	4 декабря 2017 года - 95 лет со дня рождения Жерара Филипа (1922-1959), французского актера	Земскова П.Н.	декабрь
18.	8 декабря 2017 года – 215 лет со дня рождения А.И. Одоевского (1802-1839),	Земскова П.Н.	декабрь

19.	русского поэта, декабриста; 27 декабря 2017 года – 185 лет со дня рождения П.М. Третьякова (1832-1898), русского купца и мецената	Земскова П.Н. Зинковская Е.В.	
20.	17 января – 155 лет (1863-1938) со дня рождения Константина Сергеевича Станиславского – российского режиссера, актера, педагога, теоретика театра, народного артиста	Зинковская Е.В. Земскова П.Н.	январь
21.	23 января – 115 лет (1903-1983) со дня рождения Григория Васильевича Александрова (Мормоненко) – советского режиссера, ставшего у истоков музыкальной кинокомедии	Зинковская Е.В.	январь
22.	24 января – Суриков Василий Иванович (170 лет) – русский живописец, мастер русской исторической картины (1848-1916).	Зинковская Е.В. Земскова П.Н.	январь
23.	25 января (80 лет) – Владимиру Семеновичу Высоцкому – советскому поэту, актёру, автору-исполнителю песен.	Земскова П.Н.	январь
24.	8 февраля - 190 лет со дня рождения Жюль Верна (1828-1905) – путешественника, мореплавателя, французского писателя	Земскова П.Н.	февраль
25.	13 февраля – 145 лет со дня рождения Федора Ивановича Шаляпина (1873-1938) – русского певца, легенды отечественного оперного театра	Земскова П.Н.	Февраль
26.	13 февраля – 135 лет со дня рождения Евгения Багратионовича Вахтангова (1883-1922) – русского актера, режиссера, театрального деятеля.	Зинковская Е.В. Земскова П.Н.	февраль
27.	20 марта – 165 лет со дня рождения Винсента Ван Гога (1853-1890) – голландского живописца.	Земскова П.Н. Зинковская Е.В.	март
28.	21 марта – Международный день театра кукол	Зинковская Е.В. Земскова П.Н.	март
29.	28 марта - 150 лет со дня рождения Максима Горького (Алексей Максимович Пешков, 1868-1936) – писателя, прозаика, драматурга	Зинковская Е.В. Земскова П.Н.	март
30.	6 апреля – 535 лет со дня рождения Рафаэля (Раффаэлло Санти, 1483-1520) – итальянского живописца, архитектора эпохи Высокого Возрождения	Зинковская Е.В. Земскова П.Н.	апрель
31.	11 апреля - 215 лет Козьме Петровичу Пруткову (1803), автору сатирических рассказов	Земскова П.Н.	апрель
32.	12 апреля – 195 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского (1823 – 1886) – русского писателя и драматурга.	Зинковская Е.В. Земскова П.Н.	апрель
33.	22 апреля – 110-летие Ивана Ефремова	Зинковская Е.В.	апрель

	(1908-1972), советского писателя-фантаста, учёного-палеонтолога		
34.	5 мая – 200 лет со дня рождения Карла Маркса, немецкого философа, социолога (5 мая 1818 – 14 марта 1883)	Зинковская Е.В. Земскова П.Н	май
35.	9 мая – День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).	Зинковская Е.В. Земскова П.Н	май
36.	6 июня – Пушкинский день России	Зинковская Е.В. Земскова П.Н	июнь
37.	22 июня (120 лет) – Эрих Мария Ремарку (1898-1970) – немецкому прозаику	Зинковская Е.В. Земскова П.Н	июнь
Книжно-иллюстративные выставки из цикла «Юбилейные даты»:			
1.	5 сентября – 200 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга	Зинковская Е.В.	сентябрь
2.	8 сентября – День воинской славы России: День Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812 год)	Зинковская Е.В. Земскова П.Н..	сентябрь
3.	10 сентября – 105 лет со дня рождения Херлуфа Бидструпа (1912-1988), датского художника-карикатуриста	Земскова П.Н.	сентябрь
4.	11 сентября – 155 лет со дня рождения американского писателя О’Генри (1862-1910);	Зинковская Е.В.	сентябрь
5.	8 октября 2017 года – 125 лет со дня рождения М.И. Цветаевой (1892-1941), русской поэтессы	Зинковская Е.В. Земскова П.Н.	октябрь
6.	28 октября – Международный день анимации.	Земскова П.Н.	октябрь
7.	31 октября 2017 года – 385 лет со дня рождения Яна Вермеера (Вермера) Делфского (1632-1675), голландского художника	Зинковская Е.В.	октябрь
8.	7 ноября 2017 года – 100 лет Октябрьской революции 1917 года в России	Зинковская Е.В. Земскова П.Н.	ноябрь
9.	20 ноября 2017 года – 80 лет со дня рождения В.С. Токаревой, (1937г.), русского прозаика, кинодраматурга	Зинковская Е.В.	ноябрь
10.	25 ноября 2017 года – 455 лет со дня рождения Лопе де Вега (1562-1635), испанского драматурга, поэта	Зинковская Е.В	ноябрь
11.	8 декабря 2017 года – 215 лет со дня рождения А.И. Одоевского (1802-1839), русского поэта, декабриста;	Земскова П.Н.	декабрь
12.	13 декабря 2017 года – 115 лет со дня рождения Е.П. Петрова (Е.П. Катаева, 1902-1942), русского писателя, журналиста	Зинковская Е.В.	декабрь
13.	27 декабря 2017 года – 185 лет со дня	Зинковская Е.В.	декабрь

	рождения П.М. Третьякова (1832-1898), русского купца и мецената		
14.	17 января – 155 лет (1863-1938) со дня рождения Константина Сергеевича Станиславского (Алексеева) – российского режиссера, актера, педагога, теоретика театра, народного артиста	Зинковская Е.В. Земскова П.Н.	январь
15.	24 января – 170 лет со дня рождения Сурикова Василия Ивановича – русского живописца, мастера русской исторической картины (1848-1916).	Зинковская Е.В.	январь
16.	25 января - 80 лет со дня рождения Владимира Семеновича Высоцкого – советского поэта, актёра, автора-исполнителя песен (1938- 1980)	Земскова П.Н.	январь
17.	8 февраля- (190 лет) – Жюльо Верну (1828-1905) – путешественнику, мореплавателю, французскому писателю	Земскова П.Н..	февраль
18.	13 февраля – 145 лет со дня рождения Федора Ивановича Шаляпина (1873-1938) – русского певца, легенды отечественного оперного театра.	Земскова П.Н.	февраль
19.	13 февраля – 135 лет со дня рождения Евгения Багратионовича Вахтангова (1883-1922) – русского актера, режиссера, театрального деятеля.	Зинковская Е.В.	февраль
20.	17 марта (110 лет) – Борису Николаевичу Полевому (настоящая фамилия – Кампов, 1908-1981) – русскому советскому журналисту и прозаику, киносценаристу	Зинковская Е.В.	март
21.	20 марта – 165 лет со дня рождения Винсента Ван Гога (1853-1890) – голландского живописца	Зинковская Е.В. Земскова П.Н.	март
22.	28 марта (150 лет) – Максим Горький (Алексей Максимович Пешков, 1868-1936) – писатель, прозаик, драматург	Зинковская Е.В. Земскова П.Н.	март
23.	6 апреля – 535 лет со дня рождения Рафаэля (Раффаэлло Санти, 1483-1520) – итальянского живописца, архитектора эпохи Высокого Возрождения	Зинковская Е.В. Земскова П.Н.	апрель
24.	11 апреля - 215 лет – Козьме Петровичу Пруткову (1803 - 1863), автору сатирических рассказов	Земскова П.Н.	апрель
25.	12 апреля – 195 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского (1823 – 1886) – русского писателя и драматурга	Зинковская Е.В. Земскова П.Н.	апрель
26.	22 апреля – 110-летие Ивана Ефремова (1908-1972), советского писателя-фантаста, учёного-палеонтолога	Зинковская Е.В.	апрель
27.	5 мая – 200 лет со дня рождения Карла Маркса, немецкого философа, социолога,	Зинковская Е.В. Земскова П.Н.	май

	экономиста, писателя, политического журналиста, общественного деятеля. (1818 – 1883)		
28.	Книжная выставка ко Дню победы – 9 мая	Зинковская Е.В. Земскова П.Н.	май
29.	Выставка книг к 6 июня – Дню русского языка, Пушкинскому дню России.	Земскова П.Н. Зинковская Е.В.	июнь
Массовая работа			
1.	Вечер, посвященный 90-летию со дня рождения кинорежиссера, сценариста, поэта Э.А.Рязанова – «Песни и романсы из кинофильмов Эльдара Рязанова»	Земскова П.Н. Зинковская Е.В.	Октябрь - ноябрь
2.	Музыкально-литературная композиция «Он не вернулся из боя» к 80-летию со дня рождения В.С.Высоцкого		февраль
3.	Акция «Буккроссинг»		апрель

Информационно-библиографическая и справочная работа

№№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
1	2	3
1.	Каталогизация новых поступлений.	по мере поступления
2.	Редактирование (пополнение и изъятие карточек) алфавитного и систематического каталогов.	в течение года
3.	Редактирование картотеки учебной литературы	в течение года
4.	Ведение регистрационной картотеки периодических изданий.	по мере поступления
5.	Редактирование картотеки учетных карточек многоэкземплярной литературы (электронная и бумажная версии);	по мере поступления
6.	Ведение и редактирование электронной версии инвентарных записей учебной литературы	в течение года
7.	Ведение картотеки портретов персоналий, находящихся в документах фонда библиотеки в помощь учебному процессу гримерного отделения	в течение года
8.	Составление библиографических и рекомендательных списков к выставкам и мероприятиям	по плану проведения
9.	Выполнение и учет библиографических, тематических, фактографических и адресных справок; библиографическая помощь студентам и преподавателям.	по запросам
10.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.	в течение года
11.	Помощь в подборе документов для написания рефератов, докладов и т.п., консультационная помощь.	по запросам

Работа с фондом

№№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
1	2	3
1.	Просмотр книготорговой и книгоиздательской информации.	систематически
2.	Оформление актов на новые поступления литературы;	по мере

	своевременная передача сопроводительных документов в бухгалтерию.	поступления
3.	Запись документов в инвентарные книги и регистрационную книгу учетных карточек.	по мере поступления
4.	Ведение учета библиотечного фонда, запись документов в Книгу суммарного учета.	декабрь, июнь
5.	Техническая обработка поступающей литературы.	по мере поступления
6.	Расстановка новых документов в фонде в соответствии с ББК.	по мере поступления
7.	Проверка правильности расстановки фонда.	постоянно
8.	Оформление полочных и буквенных разделителей.	по мере необходимости
9.	Работа по мелкому ремонту и переплету изданий.	в течение года
10.	Проведение санитарного дня.	ежемесячно
11.	Списание ветхих, морально устаревших, неиспользуемых и малоиспользуемых, дублетных, утерянных читателями документов.	июнь-август
12.	Ведение Тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных	в течение года
13.	Оформление актов и постановка на учет изданий, принятых у пользователей взамен утерянных	июль
14.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, просмотр формуляров с целью выявления задолженностей; составление индивидуальных списков, не возвращенных изданий.	сентябрь, февраль
15.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам в установленном положении о библиотеке и правилами пользования библиотекой порядке.	в случае потери или порчи документов пользователями
16.	Оформление подписки на периодику, контроль доставки. Оформление подписки на первое полугодие 2018 года. Оформление подписки на второе полугодие 2018 года.	ноябрь апрель
17.	Контроль за доставкой и учет периодических изданий.	ежемесячно

Работа с учебниками

№№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
1	2	3
1.	Выдача комплектов учебников студентам 1х курсов	29августа- 5 сентября
2.	Выдача и прием учебников и других документов пользователям.	постоянно
3.	Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу.	сентябрь апрель
4.	Информирование пользователей о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда: просмотр читательских формуляров, составление списков должников, информирование студентов, не сдавших издания, старост, классных руководителей.	сентябрь март
6.	Списание учебного фонда с учетом устарелости содержания,	июнь-август

	смены учебных программ, ветхости, утери читателями.	
Повышение квалификации сотрудников библиотеки		
1	2	3
1.	Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.	в течение года
2.	Работа по самообразованию: освоение информации из профессиональных изданий; чтение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле; использование опыта лучших библиотекарей; учет изменений в библиотечной среде, происходящих под влиянием процессов информатизации, социально-экономических реформ, изменений в системе образования.	в течение года
3.	Улучшение библиотечно-библиографической, культурологической, компьютерной и информационной подготовки.	постоянно

План работы преподавателя-организатора ОБЖ на 2017-2018 учебный год

№п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Участники мероприятия
Обучение и воспитание студентов			
1.	Проведение учебных занятий по ОБЖ и БЖ в соответствии с расписанием.	В течение года	Студенты 1-4курсов
2.	Обсуждение с обучающимися актуальных событий современности (военно-политической обстановки, военных конфликтов, затрагивающих национальные интересы России, социальные ЧС, крупных техногенных аварий и катастроф, чрезвычайных ситуаций природного характера, важнейших внутривнутриполитических и международных событий).	Периодически - в течение года	Студенты
3.	Организация самостоятельной деятельности, осуществление связи обучения с практикой.	В течение года	Студенты
Создание и совершенствование учебно-материальной базы			
4.	Корректировка паспорта кабинета ОБЖ и инструкций по охране труда.	Сентябрь 2017 г.	Преподаватель - организатор ОБЖ; зам директора по УПР
5.	Приобретение и ремонт стульев, стендов, плакатов, учебной и методической литературы, оборудования (в соответствии с Планом работы кабинета ОБЖ).	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ; замдиректора по АХР; зав. библиотекой
6.	Списание имущества,	Декабрь 2017 г.	Бухгалтер

	выслужившего сроки и пришедшего в непригодное состояние.		
7.	Участие в инвентаризации имущества кабинета.	Декабрь 2017 г.	Члены комиссии по инвентаризации
8.	Подготовка к смотру-конкурсу кабинетов.	Март 2018 г.	Преподаватель - организатор ОБЖ
Методическая работа			
9.	Создание и корректировка рабочей программы, КТП, планов проведения занятий, конспектов, раздаточного материала, тестовых заданий.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ; зам.директора по УМР
10.	Разработка сценариев конкурсов и викторин.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
11.	Участие в конкурсе методических разработок колледжа.	апрель 2018 г.	Преподаватель - организатор ОБЖ
12.	Участие в фестивале - конкурсе «Алтарь Отечества» (в номинации) Педагогическая мастерская».	март – апрель 2018 г.	
13.	Изучение методической литературы по специальности; повышение квалификации.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
Гражданское, патриотическое и военно-патриотическое воспитание			
Конкурсы и викторины, семинары и беседы, экскурсии			
14.	Беседа и конкурс «Профилактика детского дорожно-транспортного среди обучающихся колледжа».	Октябрь 2017 г.	Преподаватель - организатор ОБЖ; студенты 1-го курса
15.	Конкурс плакатов, посвящённых дням воинской славы России (Дню защитника Отечества и Дню Победы).	Февраль – май 2018 г.	Студенты отделений ХКО, ХГО, ХБО, АН
16.	Викторина, посвящённая 75-й годовщине Битвы под Москвой.	ноябрь 2017 г.	
17.	Конкурс «Оружие Победы».	Май 2018 г.	Студенты 3 курса
18.	Межрегиональный фестиваль-конкурс «Алтарь Отечества» (номинации «Военно-спортивные состязания» и «Патриотическая песня», «Объектив»).	Февраль – март 2018 г.	Студенты 1 -3 курсов
19.	Беседы «Профилактика наркомании», «О вреде пьянства и алкоголизма», «О вреде курения».	Ноябрь 2017 г.	Преподаватель - организатор ОБЖ. Сотрудники Агентства по контролю за незаконным оборотом наркотиков.
20.	Экскурсия в воинскую часть «День призывника САО».	Апрель 2018 г.	Преподаватель - организатор ОБЖ.
21.	Участия в семинарах, совещаниях и круглых столах по вопросам патриотического воспитания молодежи, организуемых УМЦ	В течение года	Преподаватель - организатор ОБЖ.

	Департамента образования г. Москвы.		
22.	Помощь Совету ветеранов района Аэропорт в оформлении актового зала ко Дню Победы.	Апрель - май 2018 г.	
Соревнования по военно-прикладным видам спорта			
23.	Личные отборочные соревнования: - челночный бег 10х10 м; - надевание противогаза; метание гранаты на точность; - разборка и сборка автомата Калашникова.	В течение года	Преподаватель - организатор ОБЖ; Классные руководители; преподаватель физкультуры
24.	Первенство колледжа между группами (силовое многоборье: рывок гири 16 кг, подтягивания на перекладине, поднос ног к перекладине, отжимания от пола).	В течение года	Преподаватель - организатор ОБЖ. Студенты-юноши 1 и 2 курсов
25.	Соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки.	сентябрь-октябрь 2017 г.	Преподаватель - организатор ОБЖ
26.	Конкурс «К защите Родины готов?!».	Сентябрь 2017 г.	Преподаватель - организатор ОБЖ
27.	Военно-спортивные состязания регионального конкурса «Алтарь Отечества».	Февраль-март 2018 г.	Преподаватель - организатор ОБЖ
Мероприятия по гражданской обороне			
28.	Разработка и согласование Плана основных мероприятий по гражданской обороне на 2017 год.	Январь 2018 г.	Преподаватель - организатор ОБЖ
29.	Корректировка документации по ГО и ЧС.	В течение года	Преподаватель - организатор ОБЖ, начальник отдела безопасности и ОТ
30.	Организация и проведение занятий и объектовых тренировок по гражданской обороне на тему «Эвакуация при пожаре и других ЧС».	Сентябрь 2017 г.; Апрель 2018 г.	Преподаватель - организатор ОБЖ, начальник отдела безопасности и ОТ

План мероприятий по информатизации процесса образования в колледже на 2017-2018 учебный год

Наименование работ	Ответственный	Срок проведения
Проведение регламентных работ по поддержке и обслуживанию ИКТ колледжа	Фетисов В.П., Смирнов В.И., Осипов Ф.А.	Постоянно
Редактирование и наполнение информацией Официального сайта колледжа и страниц колледжа в социальных сетях	Фетисов В.П., Кириллова И.В.	По мере поступления

Консультирование в рамках повышения уровня компьютерной грамотности сотрудников колледжа по темам: - «Офисный пакет»; - «Графика и дизайн»; - «Сканирование и распознавание текста» и др.	Фетисов В.П., Смирнов В.И.	По мере поступления запросов
Оснащение лицензионным программным обеспечением компьютерных классов, лабораторий и аудиторий за счет средств бюджета города Москвы и внебюджетных средств	Фетисов В.П., Смирнов В.И.	По мере выделения бюджетных и внебюджетных средств
Проведение мониторинга реестра российских программ на вопрос соответствия свойств программных продуктов российского производства требованиям образовательной специфики колледжа	Фетисов В.П.	Постоянно
Рассылка инструкций по пользованию антивирусным программным обеспечением различных производителей председателям ПЦК	Фетисов В.П.	Сентябрь
Организация беспроводного доступа в сеть Интернет с зоной охвата большей части здания (ул. Радио, 6/4, стр.1)	Фетисов В.П.	Сентябрь – ноябрь
Перевыпуск ключей электронных цифровых подписей (ЭЦП)	Фетисов В.П., Смирнов В.И.	По мере окончания срока действия
Проведение закупки расходных материалов и картриджей для печатающей и множительной техники	Фетисов В.П., Осипов Ф.А.	По мере необходимости
Мониторинг портала "Наш город" (gorod.mos.ru) на отсутствие обращений и жалоб по территориям колледжа в соответствии с поручением Департамента культуры города Москвы (от 29.07.2016 г.)	Фетисов В.П.	Постоянно
Составление рекомендаций по техническому оснащению кабинетов средствами ИКТ	Фетисов В.П., Смирнов В.И.	По мере поступления запросов
Проведение инвентаризации средств ИКТ и подготовка ведомостей списания основных средств	Фетисов В.П., Смирнов В.И., Осипов Ф.А.	Декабрь
Подключение к серверу приложений новых пользователей (создание программных условий), инструктирование по подключению к серверу приложений для использования его программных мощностей	Фетисов В.П., Смирнов В.И.	По мере необходимости и возможности
Проведение закупки оборудования для отделения РТ (Моноблок APPLE iMac MK462RU, телевизор 55")	Фетисов В.П.	Июль-август

Проведение закупки оборудования для отделения РТ (телекоммуникационное оборудование и комплект для видеосъемок)	Фетисов В.П.	Август-октябрь
Проведение закупки оборудования для бутафорского отделения (Ноутбук)	Фетисов В.П.	Август-октябрь
Пополнение банка электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	Фетисов В.П.	По мере поступления
Пополнение банка электронных портфолио студентов	Фетисов В.П.	По мере поступления
Внедрение системы веб-конференций для проведения внутренних совещаний сотрудников колледжа	Смирнов В.И., Фетисов В.П.	Сентябрь – ноябрь
Мультимедийная поддержка проведения мероприятий колледжа	Фетисов В.П., Смирнов В.И., Осипов Ф.А.	Постоянно

План работы отдела кадров колледжа в 2017 – 2018 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1.	Работа по подбору персонала		
1.1.	Подбор персонала и создание банка данных о количественном и качественном составе кадров, их развитии и движении.	Постоянно	Начальник отдела кадров
1.2.	Разработка прогнозов, определение текущей и перспективной потребности в кадрах.	1 раз в месяц	Начальник отдела кадров
1.3.	Взаимодействие со службами занятости населения, в том числе сдача отчетности о наличии вакансий в колледже	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.	Работа с приказами по колледжу		
2.1.	Подготовка и оформление приказов по колледжу	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.2.	Учет и регистрация изданных приказов в журнале	Постоянно	Специалист по кадрам
2.3.	Сверка изданных приказов с бухгалтерией	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.4.	Учет приказов, связанных с трудовой деятельностью работников, в УАИС Бюджетный учет	Постоянно	Начальник отдела кадров
3.	Испытательный срок		
3.1.	Ведение списка сотрудников, находящихся на испытательном сроке	Постоянно	Начальник отдела кадров
3.2.	Оценка сотрудников в течение испытательного срока	По мере прохождения	Начальник отдела кадров
3.3.	Адаптация вновь поступивших	Постоянно	Начальник отдела

	сотрудников во время испытательного срока		кадров
4.	Работа с личными карточками (формой № Т-2)		
4.1.	Ведение и учет личных карточек в соответствии с установленными требованиями	Постоянно	Начальник отдела кадров
4.2.	Своевременное внесение в унифицированную форму № Т-2 всех изменений.	Постоянно	Специалист по кадрам
5.	ВУС (военно-учетная специальность)		
5.1.	Своевременное заполнение карточек на военнообязанных унифицированной формы № Т-2 (ВУС)	Постоянно	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам
5.2.	Предоставление списка граждан, находящихся в запасе, и их личных карточек для сверки с учетными данными военкоматов	Декабрь	Специалист по кадрам
5.3.	Работа по осуществлению воинского учета работников и студентов колледжа в соответствии с Планом работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, согласованным с военным комиссаром военного комиссариата Савеловского района САО города Москвы	Постоянно	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам
6.	Отпуск		
6.1.	Подготовка и утверждение графика отпусков на 2017 год	До 15 декабря	Начальник отдела кадров
6.2.	Уведомление работников о дате начала отпуска	Не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам
6.3.	Регистрация отпуска в личной карточке	Постоянно	Специалист по кадрам
7.	Обучение и развитие кадров		
7.1.	Взаимодействие с ответственным за учебно-методическую работу по совершенствованию проведения аттестации работников колледжа	Постоянно	Начальник отдела кадров
7.2.	Работа с документами по повышению квалификации, аттестации работников колледжа	Постоянно	Начальник отдела кадров
8.	Штатное расписание		
8.1.	Утверждение штатного расписания исходя из потребностей и особенностей трудовой деятельности	Сентябрь	Начальник отдела кадров
8.2.	Внесение изменений в штатное	По мере	Начальник отдела

	расписание	необходимости	кадров
9.	Профессиональные стандарты		
9.1.	Внедрение профстандартов	В соответствии с планом-графиком	Начальник отдела кадров
10.	Локальные нормативные акты		
10.1.	Разработка необходимых локальных нормативных актов колледжа	Постоянно	Начальник отдела кадров
10.2.	Доработка, внесение изменений в соответствии с законодательством РФ в действующие локальные нормативные акты колледжа	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
10.3.	Работа по обновлению научно- методического обеспечения кадровой работы	Постоянно	Начальник отдела кадров
10.4.	Утверждение тарификации преподавателей на учебный год и штатной расстановки	Сентябрь	Начальник отдела кадров
10.5.	Сдача необходимой отчетности в рамках работы отдела кадров (реестр контрольных мероприятий, реестр уголовных дел, квотирование рабочих мест и т.д.)	Ежеквартально	Начальник отдела кадров
11.	Работа в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»		
11.1	Получение и хранение информации о работниках колледжа с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Постоянно	Начальник отдела кадров
11.2	Оформление согласия на обработку персональных данных	При приеме на работу	Специалист по кадрам
12.	Документы по студентам		
12.1	Учет, хранение и ведение личных дел студентов колледжа	Постоянно	Специалист по кадрам
12.2.	Предоставление необходимой информации другим подразделениям колледжа, а также в сторонние организации по студентам колледжа	Постоянно	Специалист по кадрам

**План
работы по комплексной безопасности
на 2017 – 2018 учебный год**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
Пожарная безопасность			
1	Корректировка приказов по пожарной безопасности	Август 2017 г.	Специалист по ОТ Исеев М.Э.
2	Проведение противопожарных	Сентябрь 2017 г.	Специалист по ОТ Исеев М.Э.

	инструктажей сотрудниками	с		
3	Проведение противопожарных инструктажей обучающимися	с	Сентябрь 2017 г.	Преподаватели колледжа
4	Обучение сотрудников по программам пожарной безопасности в учебно- методических центрах		По мере необходимости	Специалист по ОТ Исеев М.Э.
5	Проведение учебных тренировок по эвакуации из здания при возникновении чрезвычайных ситуаций (в т.ч. при пожаре)		Два раза в год	Преподаватель- организатор ОБЖ Шировов В.А.
6	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации (АПС) и оповещения		Ежемесячно	ООО «СБЦР». Специалист по ОТ Исеев М.Э.
7	Проверка передачи сигнала на пульт «101»		Ежемесячно	ООО «СБЦР» Специалист по ОТ Исеев М.Э.
8	Обработка чердачных помещений противопожарным составом		II кв. 2018 г.	Специалист по ОТ Исеев М.Э.
9	Проверка пожарных гидрантов на водоотдачу, перекатка пожарных рукавов		Один раз в 6 месяцев	ООО «СБЦР» Специалист по ОТ Исеев М.Э.
10	Проверка состояния пожарного водопровода		Ежемесячно	ООО «СБЦР» Специалист по ОТ Исеев М.Э.
11	Испытания пожарных лестниц и ограждений крыш зданий колледжа		II кв. 2018 г.	Специалист по ОТ Исеев М.Э.
Электробезопасность				
1	Корректировка приказов по электробезопасности		Август 2017 г.	Специалист по ОТ Исеев М.Э.
2	Инструктаж I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.		Сентябрь 2017 г.	Ответственный за электрохозяйство
3	Обучение сотрудников по программам электробезопасности в учебно-методических центрах		IV кв. 2018 г.	Ответственный за электрохозяйство
4	Проведение работ по измерению параметров электрической сети		В течение года	Ответственный за электрохозяйство
5	Проверка состояния		Ежемесячно	Ответственный за

	электрощитов		электрохозяйство
6	Проверка и испытание станков в мастерских художественно-бутафорского отделения	Ежегодно	Инженер по ремонту Кравченко Т.И.
Антитеррористические мероприятия			
1	Круглосуточная охрана здания и территории колледжа		Охранники ЧОП
2	Проверка работоспособности комплекса технических средств охраны	Ежедневно Ежемесячно (техническое обслуживание)	Охранники ЧОП ООО «Спецмонтаж»
3	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Охранники ЧОП, дежурный администратор
4	Проверка и техническое обслуживание систем наружного видеонаблюдения	Ежемесячно	ООО «Протон-тиард»
5	Установка системы видеонаблюдения по адресу: 1-й Амб. пр-д, д.8, стр. 2	IV кв. 2017 г.	Департамент культуры (согласно Адресного перечня)
6	Установка систем охранной сигнализации по всем адресам колледжа	IV кв. 2017 г.	Департамент культуры (согласно Адресного перечня)
7	Осмотр ограждений, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Охранники ЧОП, дежурный администратор
8	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Охранники ЧОП, дежурный администратор
9	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком и внеклассным мероприятием	Преподаватель, проводящий занятие или внеклассное мероприятие
10	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и др.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно Еженедельно	Охранники ЧОП Инженер по ремонту Кравченко Т.И. Завхоз Староверов В.М.

**План
работы по охране труда на 2017 – 2018 учебный год**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
Охрана труда			
1	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и коллективом колледжа	Сентябрь 2017 г.	Специалист по ОТ Исеев М.Э.
2	Проведение вводного инструктажа по охране труда: - с обучающимися первых курсов - с сотрудниками	Сентябрь 2017 г При приеме на работу	Специалист по ОТ Исеев М.Э.
3	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с обучающимися	Сентябрь 2017 г.	Преподаватели колледжа
4	Проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте с обучающимися	Январь 2018 г.	Преподаватели колледжа
5	Проведение внепланового и целевого инструктажей по охране труда	По мере необходимости	Преподаватели колледжа Руководители подразделений
6	Обучение сотрудников требованиям по охране труда в учебно-методических центрах	В течение года По мере необходимости	Специалист по ОТ Исеев М.Э.
7	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников колледжа	III кв. 2018 г.	Специалист по ОТ Исеев М.Э.
8	Обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	По мере необходимости	Нач. хозотдела Артемьев В.В. Завхоз Староверов В.М., инженер по ремонту Кравченко Т.И.
9	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ Исеев М.Э.
10	Планирование мероприятий по охране труда	Ежегодно	Специалист по ОТ Исеев М.Э.

План работы административно-хозяйственного отдела на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Обход территории колледжа	ежедневно	Староверов В.М. Кравченко Т.И. Коротков В.В.
2	Контроль за санитарным состоянием помещений	в течение года	Павлова Л.В. Староверов В.М. Кравченко Т.И.
3	Организация и проведение производственного контроля	2 раз в год	Артемьев В.В. Исеев М.Э.
4	Проверка сохранности имущества	в течение года	Павлова Л.В. Староверов В.М. Кравченко Т.И.
5	Организация работ по ремонту мебели, дверей, санитарно-технического оборудования	по необходимости	Артемьев В.В. Староверов В.М. Кравченко Т.И. Коротков В.В.
6	Работа с техническим персоналом	в течение года	Артемьев В.В., Староверов Кравченко Т.И.
7	Обеспечение генеральных уборок инвентарем и моющими средствами	в течение года	Староверов В.М. Кравченко Т.И.
8	Обеспечение спецодеждой, спецобувью и индивидуальными средствами защиты	по необходимости	Староверов Ю.М.
9	Обеспечение канцелярскими принадлежностями	2 раза в год	Староверов В.М. Кравченко Т.И.
10	Организация проведения работ по дезинсекции и дератизации помещений	Ежемесячно / ежеквартально	Артемьев В.В. Староверов В.М. Кравченко Т.И.
11	Организация проведения работ по дезинфекции и очистке систем вентиляции и кондиционирования воздуха	2 раза в год	Артемьев В.В.
12	Проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в год	Артемьев В.В. Староверов В.М. Кравченко Т.И.
13	Организация и проведение косметических ремонтов в помещениях колледжа	Летний период 2017 г.	Артемьев В.В. Староверов В.М. Коротков В.В. Кравченко Т.И.
14	Подготовка зданий к отопительному сезону (опрессовка системы отопления)	Июнь - июль 2017 г.	Артемьев В.В.
15	Организация работ по измерению параметров электрической сети	июнь 2017 г.	Артемьев В.В.
	Подготовка зданий колледжа к	июль-август 2017 г.	Артемьев В.В.

16	новому учебному году		Кравченко Т.И. Староверов В.М.
17	Проверка исправности станков и электроинструментов	Июль-август 2017 г.	Кравченко Т.И.
18	Предоставление сведений в сводный кадастр отходов	ежегодно до 1 сентября.	Артемьев В.В.
19	Замена и утилизация ртутных ламп	по необходимости	Артемьев В.В.
20	Подготовка актов списания материальных ценностей	в течение года	Артемьев В.В. Староверов В.М. Кравченко Т.И.
21	Подготовка плана закупок товаров, работ, услуг (ФЗ№44 от 05.04.2013г.)	сентябрь 2017 г.	Артемьев В.В. Кузьминская М.С.
22	Подготовка писем в ГКУ «Дирекция по эксплуатации и капитальному ремонту» Департамента культуры г. Москвы, другие организаций.	в течение года	Артемьев В.В.
23	Оперативное решение аварийных ситуаций	по мере возникновения	Артемьев В.В. Староверов В.М. Кравченко Т.И. Коротков В.В.
24	Подготовка колледжа к зимнему периоду, закупка антигололедных средств	сентябрь 2017 г.	Артемьев В.В. Староверов В.М. Кравченко Т.И.
25	Организация уборки зданий и прилегающей территории колледжа	в течение года	Павлова Л.В. Староверов В.М. Кравченко Т.И.
26	Организация проведения субботников	апрель 2017 г.	Артемьев В.В. Староверов В.М. Кравченко Т.И.
27	Проверка исправности станков и электроинструментов	Июль-август 2017 г.	Кравченко Т.И.
28	Проверка Технадзора	Октябрь 2017 г.	Артемьев В.В.
29	Энергетический паспорт	Ноябрь-декабрь 2017 г.	Артемьев В.В.
30	Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2018год	декабрь 2017 г.	Артемьев В.В. Староверов В.М. Кравченко Т.И.
31	Составление графика отпусков технического персонала.	декабрь 2017 г.	Артемьев В.В.
32	Составление плана и графика ремонтных работ	апрель 2018 г.	Артемьев В.В. Коренько Ю.В.
33	Составление отчёта о проделанных работах за 2017-2018 учебный год	Май 2018 г.	Артемьев В.В.
34	Составление плана работ на новый учебный год	Июнь 2018 г.	Артемьев В.В.