

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ТЕАТРАЛЬНЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННО - ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»

Решение педагогического совета колледжа

Протокол № 4 от «31» августа 2020 г.

Председатель Н.Н. Подбуртная

План

работы ГБПОУ г. Москвы

«Театральный художественно – технический колледж»

на 2020 – 2021 учебный год

Москва
2020

Содержание

| № п/п | Наименование раздела | Стр. |
|-------|--|------|
| 1 | Приоритетные направления в образовании, цели и задачи работы педагогического коллектива в 2020 - 2021 учебном году. Содержание образования и организация образовательного процесса | 2 |
| 2 | Нормативно-учебная документация, обеспеченность кабинетами, лабораториями | 5 |
| 3 | Организация учебно-воспитательного процесса в 2020 - 2021 учебном году | 10 |
| 4 | План проведения Недели ПЦК в колледже в 2020 - 2021 учебном году | 12 |
| 5 | План контроля учебного процесса в 2020 - 2021 учебном году | 13 |
| 6 | План мероприятий по проведению самообследования в колледже в 2020 - 2021 учебном году | 18 |
| 7 | План работы заведующих отделениями на 2020 - 2021 учебный год | 19 |
| 8 | План учебно-методической работы на 2020 - 2021 учебный год | 21 |
| 9 | План заседаний педагогического совета в 2020 - 2021 учебном году | 28 |
| 10 | План учебно-воспитательной работы на 2020 - 2021 учебный год | 29 |
| 11 | План работы психолого-педагогической службы на 2020 - 2021 учебный год | 57 |
| 12 | План работы системы дополнительного образования в 2020 - 2021 учебном году | 66 |
| 13 | План спортивно – оздоровительной работы в колледже на 2020 - 2021 учебный год | 68 |
| 14 | План организации работы кабинетов и лабораторий. Организация курсового и дипломного проектирования и итоговой аттестации в 2020 - 2021 учебном году | 74 |
| 15 | План работы по практическому обучению студентов на 2020 - 2021 учебный год | 76 |
| 16 | План работы с социальными партнерами на 2020 - 2021 учебный год | 77 |
| 17 | План работы подготовительных курсов, курсов дополнительного образования и профориентационной работы на 2020 - 2021 учебный год | 80 |
| 18 | План выставочной деятельности в колледже в 2020 - 2021 учебном году | 84 |
| 19 | План работы библиотеки на 2020 - 2021 учебный год | 85 |
| 20 | План мероприятий по информатизации процесса образования в колледже на 2020 - 2021 учебный год | 93 |
| 21 | План работы отдела кадров в 2020 - 2021 учебном году | 95 |
| 22 | План комплексной безопасности на 2020 - 2021 учебный год | 98 |
| 23 | План работы по охране труда на 2020 - 2021 учебный год | 101 |
| 24 | План административно-хозяйственной работы на 2020 - 2021 учебный год | 102 |

Приоритетные направления развития в образовании, цели и задачи работы педагогического коллектива

в 2020-2021 учебном году

Содержание образования и организация образовательного процесса

Задачи:

- работа по внесению изменений в рабочие программы по ФГОС по всем специальностям и профессии колледжа;
- упорядочение методических указаний по курсовому и дипломному проектированию, лабораторным и практическим работам;
- совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности.

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Исполнители |
|-------------|--|---|--|
| 1.1. | <p>Разработка учебно-программной документации:</p> <p>-продолжить практику подготовки методических разработок по наиболее сложным разделам и темам дисциплин, изучаемых в колледже</p> <p>-предусмотреть методы морального и материального стимулирования педагогического коллектива</p> | <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н.</p> <p>Подбуртная Н.Н.</p> |
| 1.2. | <p>Разработка учебно-программного обеспечения национального компонента</p> <p>-обеспечение реализации ФГОС в вариативной части учебных планов по специальностям колледжа</p> <p>-усиление профессиональной подготовки выпускников колледжа за счет учебных дисциплин вариативной части ФГОС</p> <p>-составление авторских программ учебных дисциплин вариативной части ФГОС</p> <p>-подготовка учебных тетрадей, как составной части методического обеспечения учебных дисциплин, составляющих региональный компонент ФГОС</p> <p>-разработка учебно-программной документации</p> <p>-в части практического обучения, разработка рабочих программ по всем видам практик; методическое обеспечение практического обучения</p> | <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>2020 - 2021уч.г.</p> <p>2020 - 2021уч.г.</p> <p>2020 - 2021уч.г.</p> <p>2020 - 2021уч.г.</p> | <p>Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н.</p> <p>Коренько Ю.В., председатели ПЦК</p> <p>Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н., Педагоги</p> <p>председатели ПЦК, Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н.</p> <p>Подбуртная Н.Н., председатели ПЦК Коренько Ю.В., Новикова А.В.</p> |

| | | | |
|--------------------|---|--|--|
| <p>1.3.</p> | <p>Формирование интегрированных программ правового, экономического, психологического и информационного образования студентов колледжа. Анализ потребностей рынка труда с целью выявления потребностей в дополнительном профессиональном образовании студентов: -обеспечение междисциплинарной интеграции, как один из способов повышения качества подготовки студентов -развитие телекоммуникационных технологий, как одна из форм информационного образования студентов колледжа - определение приоритетных направлений в изучении следующих учебных дисциплин как:</p> <p>*для технических специальностей иностранный язык, математика, физика, информатика, инженерная графика, все специальные дисциплины, развитие коммуникативных компетенций студентов *для художественных специальностей иностранный, русский язык, информатика, все специальные дисциплины, развитие коммуникативных компетенций</p> <p>-обеспечить повышение компетенции преподавателей через стажировку, ФПК и другие формы обучения</p> <p>-считать важной задачей обеспечение в колледже комфортного психологического климата для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса (педагог- студент) между собой.</p> | <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> | <p>Коренько Ю.В., Новикова А.В., Сметанина Н.В.</p> <p>Подбуртная Н.Н., Фетисов В.П., председатели ПЦК</p> <p>председатели ПЦК</p> <p>Соломина И.Д., Преподаватели указанных учебных дисциплин</p> <p>Соломина И.Д., Преподаватели указанных учебных дисциплин</p> <p>Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н., Коренько Ю.В.</p> <p>Соломина И.Д., Речкина Л.Я., Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П.</p> |
| <p>1.4.</p> | <p>Формирование комплексной системы оценки качества подготовки выпускников. -разработать учебно-методический комплекс студента по выпускающим учебным дисциплинам; - продолжить работу по формированию портфолио выпускника;</p> <p>-внедрить в практику работы каждого преподавателя систематическую организацию самостоятельной работы студентов, как часть комплексной оценки качества подготовки выпускников;</p> | <p>2020 - 2021уч.г.</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> | <p>КоренькоЮ.В., Председатели ПЦК</p> <p>Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д., председатели ПЦК</p> |

| | | | |
|--------------------|--|---|--|
| | <p>-усилить практическую направленность учебных занятий по специальным дисциплинам через решение проблемных вопросов и ситуаций профессионального характера;</p> <p>-активно использовать в учебном процессе разнообразные методы контроля знаний студентов: рубежный контроль, текстовый контроль, интегрированные занятия и т.д.</p> | <p>периода</p> <p>в течение всего периода</p> | <p>КоренякоЮ.В., председатели ПЦК</p> <p>Соломина И.Д., председатели ПЦК</p> |
| <p>1.5.</p> | <p>Реализация в образовательном процессе информационных технологий, активных методов обучения:</p> <p>- продолжение практики формирования информационного банка о новых активных методах обучения;</p> <p>- систематическое обобщение и анализ на заседаниях Педагогического и Методического Советов, ПЦК опыта использования эффективных методов обучения в образовательном процессе преподавателями колледжа;</p> <p>- развитие личностно-ориентированного подхода в работе преподавателей со студентами;</p> <p>- создание учебных модулей по профессиональными и общепрофессиональным дисциплинам, определение в каждой из них наиболее целесообразных форм обучения, видов контроля знаний студентов, модулей содержания, модулей информационного обеспечения;</p> <p>- активизация реализации компьютерных технологий в изучении различных учебных дисциплин, в организации курсовой и дипломной работы студентов колледжа;</p> <p>- мониторинг внедрения ФГОС по специальностям и профессии</p> | <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> <p>в течение всего периода</p> | <p>Подбуртная Н.Н., Фетисов В.П., Подбуртная Н.Н.</p> <p>Соломина И.Д., Кореняко Ю.В., Председатели ПЦК</p> <p>Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д., Председатели ПЦК</p> <p>Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д., Председатели ПЦК</p> <p>Кореняко Ю.В., Председатели ПЦК, Фетисов В.П.</p> <p>Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н.</p> |

Нормативно-учебная документация, обеспеченность кабинетами, лабораториями

В 2020-2021 учебном году обучение студентов колледжа будет осуществляться по Учебным планам, разработанным в соответствии с ФГОС. Учебные планы утверждены по годам:

53.02.09 «Театрально – декорационное искусство» (по видам):

1 – й курс (углубленная подготовка) - 2020 год

2 – й курс (углубленная подготовка) - 2019 год

3 – й курс (углубленная подготовка) - 2018 год

4 – й курс (углубленная подготовка) - 2017 год

55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам):

1 – й курс (углубленная подготовка) - 2020 год

2 – й курс (углубленная подготовка) - 2019 год

3 – й курс (углубленная подготовка) - 2018 год

4 – й курс (углубленная подготовка) - 2017 год

55.02.02 «Анимация» (по видам):

1 – й курс (углубленная подготовка) - 2020 год

2 – й курс (углубленная подготовка) - 2019 год

3 – й курс (углубленная подготовка) - 2018 год

4 – й курс (углубленная подготовка) - 2017 год

42.02.01 «Реклама»:

1 – й курс (базовая подготовка) - 2020 год

2 – й курс (базовая подготовка) - 2019 год

3 – й курс (базовая подготовка) - 2018 год

4 – й курс (базовая подготовка) - 2017 год

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» - 2020 год.

Обеспеченность кабинетами и лабораториями представлена в соответствии с таблицей:

| Специальность (код и наименование) | Кабинеты | № кабинета | Специализированные аудитории | № кабинета |
|--|--|------------|--|---------------|
| 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) | Иностранного языка | | Лаборатория «Теоретических основ электротехники и электроники» | 411 |
| | Общегуманитарных дисциплин | 404 | | |
| 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам) | Спортивный зал | | Театральная светотехника | 404 |
| | История театра | 418 | Системы электроснабжения и управления театральным освещением | 417 |
| | История изобразительного искусства, история декорационного искусства | 412 | | |
| | Социально-экономических и гуманитарных | 412 | Светорежиссура | Учебный театр |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|---------------------------|
| | дисциплин | | | |
| | Математики | 106 | Лаборатория «Сценических пультов» | 408, Учебны й театр |
| 53.02.09 Театрально- декорационное искусство (по видам) | Курсовое и дипломное проектирование | 304, 306, 402, 405, 406 | Рисунок | 517 |
| | | | Живопись | 518 |
| | | | Основы общей композиции | 519 |
| | | | Скульптурная мастерская | 5 |
| Художественно- гримерное оформление спектакля | | | Скульптурная мастерская | 5 |
| | | | Грим, грим кино и телевидения | 407 |
| | | | Постиж | 402 |
| | | | История прически | 402 |
| | | | Прическа | 405 |
| | | | Парикмахерское дело | 405 |
| | | | Косметология | 405 |
| Художественно- бутафорское оформление спектакля | | | Столярная мастерская | 3 |
| | | | Лаборатория театральной бутафории | 4 |
| | | | Скульптурная мастерская | 5 |
| | | | Кабинет истории игрушки, куклы, костюма | 8 |
| | | | Лаборатория кукол и бутафории театра кукол | 9 |
| Художественно- костюмное оформление спектакля | Композиция костюма, История костюма | 302 | Технология обработки современного костюма, моделирование и конструирование современного костюма | 501, 308 |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|-----|---|----------|
| | | | Технология обработки исторического театрального костюма, Моделирование и конструирование исторического театрального костюма | 304,308 |
| | | | Театральный балетный костюм | 312 |
| | | | Художественная и технологическая обработка тканей | 312 |
| | | | Швейное оборудование и материаловедение | 306 |
| 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по виду: сценическая техника и технологии) | Измерительная техника, материаловедение | 505 | Электроника, электронная техника | 411 |
| | | | Техническая механика | 505 |
| | Курсового и дипломного проектирования | 509 | Механическое оборудование сцены | 506 |
| | | | Введение в инженерное проектирование | 509 |
| | | | Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт средств механизации и автоматизации | 506, 509 |
| | | | Изготовление и монтаж декораций | 506, 509 |
| | | | Электромеханическое оборудование сцены | 508 |
| | | | | |
| 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по виду: техника и технологии аудиовизуальных программ) | Курсового и дипломного проектирования | 205 | Основы музыкальных знаний | 205 |
| | | 209 | | |
| | | 508 | Лаборатория «Материалов и электрорадиоизмерений» | 508 |
| | | | Усилительные устройства | 213 |

| | | | | |
|---|--|-----|--|-----|
| | | | Лаборатория «Звукофикации театров и концертных залов» | 209 |
| | | | Лаборатория «Звукооператорского мастерства» | 205 |
| | | | Лаборатория «Акустики и электроакустики» | 214 |
| | | | Лаборатория «Звукозаписывающих устройств» | 203 |
| 42.02.01 Реклама | Социально-экономических дисциплин и экологических основ природопользования | 405 | Рисунка с основами перспективы | 204 |
| | | | Живописи с основами цветоведения | 205 |
| | | | Мультимедиа - технологий | 309 |
| | Русского языка и литературы | 403 | | |
| | Иностранного языка | 314 | Проектирования рекламного продукта | 406 |
| | Спортивный зал | 110 | Кабинет шрифтовой и художественной графики | 407 |
| | Математики | 106 | Кабинет цветоведения | 410 |
| | Информационного обеспечения профессиональной деятельности | 312 | Фотолаборатория | 312 |
| | Общегуманитарных дисциплин | 404 | Лаборатория информационных и коммуникационных технологий | 310 |
| Естественнонаучных дисциплин, охраны труда и безопасности жизнедеятельности | 408 | | | |
| 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам) | Иностранного языка | 314 | | |
| | Социально-экономических дисциплин и экологических основ природопользования | 405 | | |
| | Общегуманитарных дисциплин | 404 | | |

| | | | | |
|------------------------------|---|-----|--|-----------------------------|
| | Математики | 106 | | |
| | Социально-экономических дисциплин и экологических основ природопользования | 405 | | |
| | Общегуманитарных дисциплин | 404 | | |
| | Спортивный зал | 110 | | |
| | Безопасности жизнедеятельности | 508 | | |
| | Русского языка и литературы | 403 | | |
| | Естественнонаучных дисциплин, охраны труда и безопасности жизнедеятельности | 408 | | |
| 55.02.02 Анимация (по видам) | Иностранного языка | 314 | Лаборатория информационных и коммуникационных технологий | 310 |
| | Общегуманитарных дисциплин | 404 | | Учебная студия видеомонтажа |
| | Математики | 106 | Анимации графики | 308 |
| | Информационного обеспечения профессиональной деятельности | 312 | Фазовки | 307 |
| | Социально-экономических дисциплин и экологических основ природопользования | 405 | Прорисовки | 305 |
| | | | Мастерская основ художественной постановки | 306 |
| | Спортивный зал | 110 | Анимации | 315 |
| | Естественнонаучных дисциплин, охраны труда и безопасности жизнедеятельности | 408 | Видеостудия | 311 |
| | | | Рисунка и живописи | 207 |
| | Русского языка и литературы | 403 | Графических технологий и стилей в анимационном фильме | 303 |
| | | | Лаборатория компьютерного дизайна | 302 |

| | | | | |
|---|---|-----|---------------------------------|-----|
| | | | Компьютерной графики и анимации | 304 |
| 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации | Социально-экономических дисциплин и экологических основ природопользования | 405 | | |
| | Естественнонаучных дисциплин, охраны труда и безопасности жизнедеятельности | 408 | | |
| | Спортивный зал | 110 | | |
| | Мультимедиа - технологий | 309 | | |
| | Кабинет информатики и информационных технологий | 310 | | |

Организация учебно–воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году

| Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|--|---------------------|---------------------------------------|
| 1. Подготовка документации | | |
| 1.1. Составление рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС: по ППССЗ: 53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» (по видам); 55.02.02 «Анимация» (по видам); 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам); 42.02.01 «Реклама»; по ППКРС: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» | 1-е полугодие | Соломина И.Д., Председатели ПЦК |
| 1.2. Разработка календарно-тематических планов в соответствии с утвержденными рабочими программами по ППССЗ: 53.02.09 «Театрально-декорационное искусство» (по видам); 55.02.02 «Анимация» (по видам); 55.02.01 «Театральная и аудиовизуальная техника» (по видам); 42.02.01 «Реклама»; по ППКРС: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» | Сентябрь 2020 г. | Соломина И.Д., Председатели ПЦК |

| | | |
|--|--------------------|--|
| 1.3.Разработка материалов к проведению конкурсов и олимпиад по дисциплинам | В течение года | Соломина И.Д., Речкина Л.Я., Председатели ПЦК |
| 2. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. | | |
| 1.Семинар методического объединения председателей предметных (цикловых) комиссий | 1 раз в два месяца | Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н. |
| 2.Семинар методического объединения классных руководителей | Ежемесячно | Речкина Л.Я. |
| 3.Проведение совещаний заведующих кабинетами и лабораториями | 1 раз в два месяца | Коренько Ю.В. |
| 4.Повышение квалификации преподавателей и стажировка преподавателей в организациях культуры | В течение года | Коренько Ю.В., Подбуртная Н.Н. |
| 5.Работа с молодыми и вновь принятыми преподавателями | В течение года | Соломина И.Д., Подбуртная Н.Н. |
| 6.Обобщение и распространение передового опыта | В течение года | Подбуртная Н.Н. |
| 7.Подготовка и проведение аттестации преподавателей и АУП (плановая и по заявлениям преподавателей) | В течение года | Подбуртная Н.Н., Соломина И.Д. |
| 3. Работа методических объединения председателей предметных (цикловых) комиссий | | |
| 1. Планирование работы предметных (цикловых) комиссий О ликвидации задолженностей студентами | сентябрь | СоломинаИ.Д., ПредседателиП ЦК |
| 1. О планах методической работы преподавателей | октябрь | Подбуртная Н.Н. |
| 1. Анализ успеваемости в комиссиях Анимация, ХКО, ХГО, ХБО | декабрь | Соломина И.Д., Председатели ПЦК |
| 2. О профориентационной работе в комиссиях технических специальностей | | Сметанина Н.В., ПредседателиП ЦК |
| 1.Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями как средство повышения педагогического мастерства | март | Председатели ПЦК |
| 2.Анализ успеваемости в предметных (цикловых) комиссиях«Языка и литературы», «Естественнонаучных и математических дисциплин», «Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин» | | Председатели ПЦК |
| 1.Итоги работы предметных (цикловых) комиссий | Май-июнь | Подбуртная Н.Н., Председатели ПЦК |

| 4.Проведение совещаний с заведующими кабинетами и лабораториями | | |
|--|---|--|
| 1. Планирование работы кабинетов и лабораторий на 2020 -2021учебный год | Август-сентябрь | Коренько Ю.В., Председатели ПЦК |
| 2. Анализ использования учебного оборудования в 2020 - 2021 учебном году и разработка методических рекомендаций по эффективной эксплуатации оборудования | Ноябрь | Коренько Ю.В., Председатели ПЦК |
| 3. Проведение инвентаризации оборудования кабинетов и лабораторий | Январь | Коренько Ю.В., Председатели ПЦК |
| 4. Итоги работы кабинетов и лабораторий в 1-м полугодии 2020 - 2021 учебного года | Март | Коренько Ю.В., Председатели ПЦК |
| 5. Анализ выполнения графиков проведения курсового проектирования, лабораторных и практических работ | Май-июнь | Коренько Ю.В., Председатели ПЦК |
| 5.Внеклассная работа | | |
| 1.Участие в городских, региональных, всероссийских, международных конкурсах и мероприятиях | По плану Департамента культуры города Москвы | Соломина И.Д., Речкина Л.Я., Александров Д.А., Председатели ПЦК |
| 2.Подготовка и проведение выставок, творческих работ студентов и преподавателей колледжа | В течение года | Коренько Ю.В., Речкина Л.Я., Александров Д.А., Председатели ПЦК |
| 3.Организация работы объединений дополнительного образования колледжа | В течение года | Речкина Л.Я. |

План проведения Недели ПЦК в колледже в 2020 – 2021 учебном году

| № п/п | ПЦК | Председатель | Сроки |
|--------------|--|---------------------|-------------------------|
| 1 | ИЗО - дисциплин | Рыбкина М.И. | 19.10.2020 – 24.10.2020 |
| 2 | Анимация | Аксенова А.В. | 26.10.2020 – 31.10.2020 |
| 3 | Реклама и мастер по обработке цифровой информации | Высоцкая Е.А. | 16.11.2020 – 21.11.2020 |
| 4 | Гуманитарных и социально – экономических дисциплин | Амарантова И.Е. | 07.12.2020 – 12.12.2020 |
| 5 | ОС | Бабанова И.А. | 08.02.2021 – 13.02.2021 |
| 6 | ХКО | Беляева М.В. | 15.02.2021 – 20.02.2021 |
| 7 | ЭСТО | Солошенко С.А. | 01.03.2021 – 06.03.2021 |
| 8 | ХГО | Остроумова Е.Б. | 09.03.2021 – 13.03.2021 |
| 9 | ХБО | Геннис И.В. | 22.03.2021 – 27.03.2021 |
| 10 | РТ | Колобанова Н.Н. | 05.04.2021 – 10.04.2021 |

| | | | |
|----|---|--------------|-------------------------|
| 11 | Естественнонаучных и математических дисциплин | Власова Н.В. | 12.04.2021 – 17.04.2021 |
| 12 | Языка и литературы | Диланян Г.М. | 19.04.2021 – 24.04.2021 |

План контроля учебного процесса в 2020 - 2021 учебном году

Цели:

- оценка текущего состояния учебного процесса;
- выявление отклонений в ходе учебного процесса, выявление причин появления этих отклонений;
- оказание методической помощи на основе оценки состояния и результатов педагогической деятельности.

| № п/п | Основные направления контроля (объект контроля) | Вид контроля | Кого контролируют | Где рассматриваются результаты контроля |
|-------|--|--------------|--|--|
| 1. | СЕНТЯБРЬ Планирование работы предметных (цикловых) комиссий на новый учебный год | Тематический | ПЦК | На совещании председателей ПЦК, зам. директора по УР |
| 2. | Утверждение календарно-тематических планов | Тематический | Преподавателей | На совещании председателей ПЦК, зам. директора по УР |
| 3. | Результаты входного контроля знаний на 1 курсе | Тематический | Преподавателей общеобразовательных дисциплин и обучающихся | На заседании педагогического совета |
| 4. | Контроль ведения учебных журналов | Сплошной | Дамеловскую Т.А., Преподавателей | На заседании предметных (цикловых) комиссий |
| 5. | Контроль успеваемости обучающихся групп нового набора | Сплошной | Преподавателей | На заседании предметных (цикловых) комиссий |
| 6. | Контроль адаптации обучающихся | Сплошной | Классные руководители | На методическом объединении классных руководителей |

| | | | | |
|----|---|--------------|---|--|
| 1. | ОКТАБРЬ Контроль взаимопосещения учебных занятий на цикловых комиссиях | Сплошной | Преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 2. | Контроль качества преподавания дисциплин ПЦК «Языка и литературы» | Фронтальный | Преподавателей, обучающихся | На заседании предметных (цикловых) комиссий |
| 3. | Контроль качества и своевременности ведения учебной документации | Текущий | Заведующих отделением | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 4. | Контроль выполнения педагогической нагрузки | Текущий | Дамеловскую Т.А., Преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 5. | Контроль над реализацией программного обеспечения учебного процесса | Тематический | Власову Н.В., Диланян Г.М., Амарантову И.Е. | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 1. | НОЯБРЬ Контроль над реализацией программного обеспечения учебного процесса | Тематический | Солошенко С.А., Мануйлова С.П., Ремизову М.Б. | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 2. | Контроль ведения учебных журналов | Сплошной | Преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 3. | Контроль выполнения форм №2,3 | Тематический | Дамеловскую Т.А., секретаря учебной части | Собеседование |
| 4. | Контроль трудовой и учебной дисциплины | Фронтальный | Преподавателей, студентов | Собеседование, ведомости посещаемости |
| 1. | ДЕКАБРЬ Контроль выполнения графика написания контрольных | Тематический | Председателей ПЦК | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |

| | | | | |
|----|---|--------------|---|---|
| | работ | | | |
| 2. | Контроль выполнения педагогической нагрузки | Сплошной | Дамеловскую Т.А., Преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 3. | Контроль качества методической работы преподавателей | Итоговый | ПЦК, Преподавателей | На заседании педсовета |
| 4. | Контроль проведения экзаменов | Фронтальный | Преподавателей | На заседании Педсовета |
| 5. | Контроль трудовой и учебной дисциплины | Текущий | Преподавателей, обучающихся | Собеседование, ведомости посещаемости |
| 1. | ЯНВАРЬ Контроль выполнения педагогической нагрузки в I семестре | Итоговый | Председатели ПЦК, преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 2. | Контроль выполнения форм №2,3 | Тематический | Дамеловскую Т.А., секретаря учебной части | Собеседование |
| 3. | Контроль составления КТП на II семестр | Сплошной | Председателей ПЦК, преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 4. | Контроль выполнения планов работ цикловых комиссий | Тематический | Председателей ПЦК | На заседании методического совета и педсовета |
| 5. | Контроль заполнения необходимой документации | Итоговый | Председателей ПЦК | На заседании Педсовета |
| 1. | ФЕВРАЛЬ Контроль структурирования смежных учебных дисциплин | Тематический | Председателей ПЦК, преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |

| | | | | |
|----|--|--------------|-----------------------------------|---|
| 2. | Контроль повышения профессионального уровня преподавателей и готовности к аттестации | Тематический | Председателей ПЦК, преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 3. | Контроль качества руководства дипломными работами | Текущий | Преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 4. | Контроль методической работы | Текущий | Председателей ПЦК, преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 5. | Контроль качества ведения учебной документации | Сплошной | Председателей ПЦК, преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |

| | | | | |
|----|---|--------------|--|---|
| 1. | МАРТ Контроль выполнения педагогической нагрузки | Текущий | Преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 2. | Контроль выполнения форм №2,3 | Тематический | Дамеловскую Т.А., секретаря учебной части | Собеседование |
| 3. | Контроль качества ведения междисциплинарных курсов профессиональных модулей | Фронтальный | Цветаеву О.С., Мельникову Е.Г., Капкина Ю.А., Муллина М.К. | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 4. | Контроль учебной и трудовой дисциплины | Текущий | Преподавателей, обучающихся | На заседании Педсовета |
| 5. | Контроль качества учебных программ | Текущий | Председателей ПЦК, преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 6. | Контроль качества методической работы | Фронтальный | Председателей ПЦК | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 1. | АПРЕЛЬ Контроль качества методической работы | Фронтальный | Председателей ПЦК | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 2. | Контроль взаимопосещения учебных занятий на циклах | Текущий | Председателей ПЦК | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |

| | | | | |
|----|---|--------------|---|---|
| 3. | Контроль качества ведения документации | Текущий | Председателей ПЦК, преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 4. | Контроль воспитания коммуникативной культуры в процессе преподавания междисциплинарных курсов | Тематический | Аксенову А.В. преподавателей | На заседании Педсовета |
| 5. | Контроль ГИА | Текущий | Преподавателей, обучающихся | На заседании Педсовета |
| 6. | Контроль качества консультаций по дипломным и курсовым работам | Текущий | Преподавателей | На заседании Педсовета |
| 1. | МАЙ Контроль ведения учебной документации | Текущий | Преподавателей | Собеседование |
| 2. | Анализ используемых форм контроля | Тематический | Преподавателей | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 3. | Анализ качества ведения председателями ПЦК книг протоколов заседаний предметной (цикловой) комиссии | Тематический | Председателей ПЦК | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 4. | Контроль успеваемости студентов | Текущий | Преподавателей, обучающихся | На совещании председателей ПЦК и зам. директора по УР |
| 1. | ИЮНЬ Контроль выполнения педнагрузки | Итоговый | Дамеловскую Т.А., преподавателей | Собеседование |
| 2. | Контроль заполнения форм №2,3 | Итоговый | Дамеловскую Т.А., секретаря учебной части | Собеседование |
| 3. | Контроль защиты дипломных работ | Текущий | преподавателей | На заседании Педсовета |
| 4. | Контроль промежуточных и итоговых экзаменов | Текущий | преподавателей | На заседании Педсовета |

| | | | | |
|----|--------------------------|----------|------------------------|------------------------|
| 5. | Выполнение планов работы | Итоговый | Заведующих отделениями | На заседании Педсовета |
|----|--------------------------|----------|------------------------|------------------------|

План мероприятий по проведению самообследования в колледже в 2020 – 2021 учебном году

| Целевая установка | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственные | Реализация |
|---|---|--------------------------|--|------------------------|
| Анализ реализуемых образовательных программ, их направленности и соответствие содержания и качества подготовки выпускников ФГОС | 1. Разработка плана самообследования учебного заведения. | Январь 2021 г. | Зам. директора по УР | План самообследования |
| | 2. Подготовка документов, представляемых для прохождения процедуры самообследования | Январь - март 2021 г. | Зам. директора по УР, председатели ПЦК, начальники отделов | Документы |
| | 2.1. Подготовка выписки из решения педагогического совета о проведении самообследования | Март 2021 г. | Директор, Зам. директора по УР | Выписка |
| | 2.2. Подготовка отчета по самообследованию колледжа | Март 2021 г. | Зам. директора по УР | Отчет |
| | 2.3. Проведение контрольных срезов и тестирования обучающихся по блокам дисциплин | Январь - февраль 2021 г. | Зам. директора по УР, председатели ПЦК | Результаты диагностики |
| | 2.4. Подготовка пакета документов по самообследованию специальностей колледжа | Январь 2021 г. | Зам. директора по УР, председатели ПЦК, начальники отделов | Пакет документов |
| | 2.5. Размещение отчета на сайте колледжа | 20 апреля 2020 г. | Зам. директора по УР, Начальник отдела информатизации | Отчет |

План работы заведующих отделениями на 2020-2021 учебный год

Задачи на новый учебный год:

1. Усилить контроль успеваемости студентов на всех отделениях;
2. Усилить контроль посещаемости студентами учебных занятий на отделениях;
3. Проводить работу с родителями по проблемам успеваемости и посещаемости студентов в группах;
4. Принимать участие в сопровождении студентов во время проведения внутриколледжных и городских мероприятий.

| Содержание | Сроки проведения | ответственные |
|--|------------------|--|
| Участие в подготовке и проведении мероприятия, посвященного началу 2018-2019 учебного года | август | зам. директора по УВР, зав. отделениями |
| Оформление учебных журналов | август-сентябрь | зав. отделениями |
| Знакомство студентов нового набора с администрацией и педагогическим коллективом колледжа | 01.09.2020 г. | заместители директора, зав. отделениями, классные руководители |
| Контроль проведения классных часов с целью выбора актива групп и представителей от каждой группы в органы студенческого самоуправления колледжа | сентябрь | заместители директора, зав. отделениями, классные руководители |
| Ознакомление студентов нового набора с уставом колледжа (Проведение классных часов с целью изучения студентами правил внутреннего распорядка и обязанностей) | сентябрь | заместители директора, зав. отделениями, классные руководители |
| Знакомство студентов нового набора с графиком работы библиотеки, кружков и студий дополнительного образования | сентябрь | заместители директора, зав. отделениями, классные руководители |
| Изучение личных дел студентов нового набора | сентябрь | социальный педагог, психолог |
| Организация и проведение адаптационных мероприятий со студентами нового набора | в течение года | заместители директора, зав. отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |
| Проведение психологической диагностики со студентами нового набора | сентябрь-октябрь | педагог-психолог |
| Диагностика учебной деятельности, поведения и общего развития студентов второго курса | октябрь-ноябрь | зав. отделениями, педагог-психолог, классные руководители |
| Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и выплатой академической и социальной стипендий в | до 10 сентября | заместители директора, зав. отделениями, классные руководители |

| | | |
|--|--|--|
| 2016-2017 учебном году и правилами внутреннего распорядка | | |
| Систематический контроль за оформлением учебных журналов и своевременным внесением приказов о движении контингента | в течение учебного года | зам. директора по УР, зав. отделениями, классные руководители |
| Контроль ликвидации задолженностей студентами, условно переведенными на следующий курс | до 10 сентября | заместители директора, зав. отделениями, классные руководители |
| Оформление ведомостей посещаемости | ежемесячно | зав. отделениями, классные руководители, старосты учебных групп |
| Подготовка документов по допуску студентов на сессию и практику (оформление протоколов малых педсоветов) | По графику выхода студентов на сессию и практику | заместители директора, зав. отделениями, зав. практикой, классные руководители |
| Работа с выпускными группами по оформлению документов и сводных ведомостей успеваемости | февраль-июнь | заместители директора, зав. отделениями, классные руководители |
| Подготовка материалов к заседаниям педагогических советов | 2 раза в год | зам. директора по УР, зав. отделениями |
| Контроль оформления классными руководителями ведомостей успеваемости и посещаемости студентов | в течение года | заместители директора, зав. отделениями, классные руководители |
| Проведение классных часов с целью обсуждения и анализа промежуточной и итоговой аттестации студентов | в течение года | заместители директора, зав. отделениями, классные руководители |
| Организация индивидуальной работы со студентами с целью повышения успеваемости и снижения количества пропусков учебных занятий | в течение года | заместители директора, зав. отделениями, классные руководители |
| Организация промежуточной аттестации студентов | ноябрь, апрель | преподаватели, классные руководители |
| Анализ организации и проведения сессий студентов | в период сессии | заместители директора, зав. отделениями |
| Организация работы с неуспевающими студентами и систематически отсутствующими на занятиях без уважительной причины | | заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, зав. отделениями, классные руководители |
| Проведение контроля посещаемости студентами учебных занятий на входе в колледж и учебных аудиториях | ежедневно | зав. отделениями |
| Участие в проведении советов студенческого самоуправления | ежемесячно | зам. директора по УВР, зав. отделениями |
| Составление планов работы на новый учебный год | июнь | зав. отделениями |
| Подготовка проектов приказов по учебной деятельности студентов | в течение года | зав. отделениями |
| Подготовка отчетов о проделанной работе | ежемесячно | зав. отделениями |
| Подготовка писем родителям студентов с | 2 раза в год | зав. отделениями, классные |

| | | |
|---|----------------|--|
| целью ознакомления с результатами образовательной деятельности студентов | | руководители |
| Анкетирование студентов по выявлению проблем в учебных группах | 2 раза в год | педагог-психолог, классные руководители |
| Встречи учебных групп с медицинскими работниками, работниками по чрезвычайным ситуациям, правоохранительной системы | по плану | зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители |
| Участие в организации и проведении мероприятий по профилактике алкоголизма и наркомании среди студентов колледжа | по плану | зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители |
| Участие студентов колледжа в фестивалях, конкурсах профессионального мастерства, акциях благотворительности | по плану | зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители |
| Участие студентов в общественно-полезном труде | ежемесячно | зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители |
| Участие студентов в научно-исследовательской работе в рамках изучения учебных дисциплин | по плану | Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители |
| Проведение родительских собраний | 2 раза в год | Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители |
| Индивидуальные встречи с родителями проблемных студентов | ежемесячно | Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители |
| Беседы по телефону с родителями проблемных студентов | ежедневно | Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители |
| Оформление документов выпускным группам | февраль-июнь | зав. отделениями, классные руководители |
| Оформление справок по месту требования студентов, студенческих билетов, зачетных книжек в замен утерянных | в течение года | зав. отделениями |

План учебно-методической работы на 2020-2021 учебный год

Методическая тема: Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса в рамках формирования необходимых общих и профессиональных компетенций обучающихся

Целевая установка: Создание непрерывного образовательного пространства в колледже.

Цель работы над методической темой:

- развитие системы качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- повышение качества обучения и уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа;

- проектирование системы оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи:

- выявить актуальные методы, формы и средства оценивания, общих и профессиональных компетенций обучающихся, разработать критерии и шкалу оценивания сформированности компетенций;

- стимулировать инновационную деятельность преподавателей колледжа;

- совершенствовать учебные планы, программы дисциплин, учебных и производственных практик, программы Государственной итоговой аттестации выпускников и контроля соответствия их содержания требованиям ФГОС;

- организовать работу по совершенствованию учебно-методических комплексов и их использованию в учебной деятельности;

- создание единой системы методических документов;

- повышение квалификации преподавателей, расширение спектра их профессиональных возможностей;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта, и внедрение в образовательный процесс интерактивных технологий;

- организация исследовательской работы преподавателей и студентов;

- обеспечение комплексного информационно-коммуникационного и учебно-методического сопровождения.

Направление деятельности:

- создание методических структур, осуществляющих систематическую работу по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей;

- привлечение социальных партнеров к планированию и реализации основных образовательных программ колледжа;

- пропаганда успехов и достижений колледжа в социуме.

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные | Форма реализации |
|---|--|------------------|----------------------|------------------------------------|
| 1. Организационная работа (планирование методической работы) | | | | |
| 1.1. | утверждение рабочих учебных планов | до 1.09.2020 г. | директор | Учебные планы |
| 1.2. | заседания методического совета | по графику | зам. директора по УР | план работы |
| 1.3. | заседания учебно-методических комиссий | до 25.09.2020 г. | учебная часть | план работы протоколы заседаний |
| 1.4. | информационные материалы | до 5.09.2020 г. | учебная часть | оформление информационных стендов |
| 1.5. | циклограмма работы с сайтом | до 5.09.2020 г. | директор | обновление страниц |

| | | | | |
|--|--|------------------|-------------------|--------------------------------------|
| 1.6. | проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами | по необходимости | учебная часть | протоколы |
| 1.7. | оказание методической помощи педагогам по вопросам педагогики и методики | по запросу | учебная часть | по запросу |
| 1.8. | мониторинг реализации ФГОС в учебном процессе | в течение года | директор | аналитическая справка |
| 1.9. | инструктивно-методические совещания с методистами | по необходимости | учебная часть | протоколы |
| 1.10. | сотрудничество с другими образовательными организациями | в течение года | директор | семинары, круглые столы, конференции |
| 1.11. | педагогический совет | по графику | директор | протоколы |
| 1.12. | инструктивно-методические совещания председателей ПЦК | по графику | зам. директора УР | протоколы |
| 1.13. | внутренний контроль | в течение года | зам. директора УР | аналитическая справка |
| 1.14. | самообследование | до 1.03.2021 г. | зам. директора УР | аналитическая справка |
| 1.15. | отчетные материалы | по запросу | учебная часть | аналитическая справка |
| 1.16. | анализ материально – технической оснащенности образовательного процесса | в течение года | учебная часть | аналитическая справка |
| 1.17. | анализ кадровой и методической оснащенности образовательного процесса | в течение года | учебная часть | аналитическая справка |
| 1.18. | организация работы системы наставничества | в течение года | учебная часть | график, аналитическая справка |
| 1.19. | социальное сотрудничество: колледж-театр, ВУЗ, студия. | в течение года | учебная часть | круглый стол, протокол |
| 2. Методическое обеспечение учебного процесса | | | | |
| 2.1 | разработка учебно-методических | в течение года | учебная часть | рекомендации |

| | | | | |
|------|--|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|
| | рекомендаций | | | |
| 2.2 | коррекция учебно-планирующей документации | по согласованию | учебная часть | документы |
| 2.3 | коррекция учебно-методической документации | в течение года | учебная часть | рабочие программы |
| 2.4 | формирование фонда оценочных средств (ФОС) | в течение года | учебная часть, преподаватели | ФОС |
| 2.5 | формирование УМК дисциплин | в течение года | учебная часть, преподаватели | учебно-методический комплекс |
| 2.6 | формирование УМК профессиональных модулей | в течение года | учебная часть, преподаватели | учебно-методический комплекс |
| 2.7 | совершенствование методических разработок | в течение года | учебная часть, преподаватели | Методические разработки |
| 2.8 | формирование информационно-библиотечных ресурсов | до 1.10.2020 г. | библиотекарь, учебная часть | комплектование библиотеки |
| 2.9 | комплектование библиотеки по ФГОС | по запросу | библиотекарь, учебная часть | информационный отчет |
| 2.10 | контроль выполнения программ | поквартально (график) | учебная часть | аналитическая справка |
| 2.11 | совершенствование УМК | в течение года | учебная часть, преподаватели | методические разработки |
| 2.12 | разработка комплектов оценочных средств (КОС) | в течение года | учебная часть, преподаватели | КОС |
| 2.13 | корректирующая работа (внесение изменений) | в течение года | учебная часть, преподаватели | рабочие программы |
| 2.14 | корректирующая работа (внесение изменений) в тематическое планирование | в течение года | учебная часть, преподаватели | КТП |
| 2.15 | корректирующая работа (внесение изменений) в программы практик | до 25.12.2020 г. | учебная часть, зав. практикой | рабочие программы практик |
| 2.16 | корректирующая работа (внесение изменений) в программы ГИА | до 1.04.2021 г. | учебная часть | рабочие программы ГИА |
| 2.17 | разработка комплектов контрольно измерительных материалов (КИМ) | в течение года | учебная часть, преподаватели | КИМ |

| | | | | |
|------|---|------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 2.18 | инструктивно методические совещания по разработке КИМ, КОС, ФОС | в течение года | учебная часть, преподаватели | обновление материалов |
| 2.19 | профильная направленность и овладение общеучебными компетенциями | в течение года | учебная часть, преподаватели | мониторинг программ ООД |
| 2.20 | формирование базы данных УМК дисциплин | до 25.04.2021 г. | учебная часть, преподаватели | УМК дисциплин |
| 2.21 | формирование базы данных УМК профессиональных модулей | до 25.04.2021 г. | учебная часть, преподаватели | УМК профессиональных модулей |
| 2.22 | профильная направленность и овладение ИКТ технологиями | в течение года | учебная часть, преподаватели | мониторинг программ |
| 2.23 | использование активных форм обучения | в течение года | учебная часть, преподаватели | мониторинг программ |
| 2.24 | использование педагогических технологий | в течение года | учебная часть, преподаватели | мониторинг программ |
| 2.25 | использование новинок педагогической литературы и периодики | в течение года | учебная часть, преподаватели | мониторинг |
| 2.26 | работа по методической теме колледжа | в течение года | учебная часть, преподаватели | индивидуальная работа педагогов |
| 2.27 | диагностика владения педагогическими компетенциями | по графику | учебная часть | аналитическая записка |
| 2.28 | изучение нормативных документов; разработка необходимой документации | в течение года | учебная часть, преподаватели | индивидуальная работа педагогов |
| 2.29 | проведение внутриколледжных мероприятий, направленных на повышение методического уровня педагогов | в течение года | учебная часть, преподаватели | индивидуальная работа педагогов |

| 3. Аттестация педагогических работников | | | | |
|--|---|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 3.1 | планирование аттестации педагогических работников | до 5.09.2020 г. | учебная часть | графики |
| 3.2 | формирование аттестационных комиссий | до 5.09.2020 г. | учебная часть | приказы |
| 3.3 | обязательная аттестация педагогов | по графику | учебная часть | протокол |
| 3.4 | аттестация педагогов на квалификационные категории | по графику | учебная часть | заявление |
| 3.5 | диагностика содержания деятельности педагогов | по графику открытых уроков | учебная часть | аналитическая справка |
| 3.6 | информационное сопровождение аттестации | по графику | учебная часть | оформление стендов/страниц сайта |
| 3.7 | формирование портфолио аттестуемых педагогов | по графику | учебная часть, преподаватели | портфолио |
| 3.8 | аттестация административно управленческого персонала | по графику | учебная часть | протокол |
| 3.9 | инструктивно-консультационные совещания по аттестации педагогических работников | по необходимости | учебная часть | обновление материалов |
| 3.10 | консультационно-экспертная деятельность по аттестации педагогических работников | по запросу | учебная часть | протокол/портфолио |
| 3.11 | итоги аттестации | до 30.06.2021 г. | учебная часть | аналитическая справка |
| 4. Повышение квалификации | | | | |
| 4.1 | планирование повышения квалификации педагогов | до 15.09.2020 г. до 15.01.2021 г. | учебная часть | графики |
| 4.2 | планирование стажировок педагогов | до 1.10.2021 г. | учебная часть | графики |
| 4.3 | перспективное планирование | в течение года | учебная часть | план на 2019-2020 г. |

| | | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------------|--|
| 4.4 | знакомство с передовым педагогическим опытом | в течение года | учебная часть, преподаватели | семинары, круглые столы, мастер-классы |
| 4.5 | повышение уровня профессиональной подготовки | по графику | учебная часть, преподаватели | удостоверение, свидетельство, сертификат |
| 4.6 | взаимо-посещение учебных занятий | по графику открытых уроков | учебная часть, преподаватели | обновление материалов |
| 4.7 | самообразование педагогов | в течение года | учебная часть, преподаватели | семинары, круглые столы, мастер-классы |
| 4.8 | научно-методическая работа | в течение года | учебная часть, преподаватели | публикации |
| 4.9 | инструктивно-методическое сопровождение ПК | в течение года | учебная часть | заявка на повышении квалификации |
| 4.10 | анализ повышения квалификации | до 25.06.2021 г. | учебная часть | аналитическая справка |
| 5. Повышение профессионального мастерства педагогов | | | | |
| 5.1 | развитие педагогического творчества | по согласованию | учебная часть, преподаватели | конкурсы профессионального мастерства |
| 5.2 | предметные недели по специальностям | в течение года | учебная часть | график консультации |
| 5.3 | смотр методической документации (УМК) | март 2021 г. | учебная часть | смотр-конкурс кабинетов |
| 5.4 | обобщение опыта | по графику открытых уроков | учебная часть | обновление материалов, Аналитическая справка |
| 5.5 | публичное представление педагогических материалов | по согласованию | учебная часть, преподаватели | график, план, аналитическая справка |
| 5.6 | инновационная образовательная деятельность | по согласованию | преподаватели | график, план, аналитическая справка |
| 5.7 | смотр методических разработок | апрель-июнь 2021 г. | учебная часть | смотр-конкурс |

График аттестации педагогов на квалификационные категории в 2020-2021 учебном году

Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности

| № п/п | Ф.И.О. | Срок предыдущей аттестации | Категория действующая | Категория планируемая | Срок подачи документов |
|--------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| в сентябре месяце | | | | | |
| 1. | Тарамаева М.С. | 2017 г. | соответствие | первая | до 20.09.2020 г. |
| 2. | Капкин Ю.А. | 2016 г. | соответствие | первая | до 20.09.2020 г. |
| 3. | Придыра Е.В. | 2018 г. | соответствие | первая | до 20.09.2020 г. |
| 4. | Озерникова А.В. | 2015 г. | высшая | высшая | до 20.09.2020 г. |
| 5. | Тылкина В.Е. | 2015 г. | высшая | высшая | до 20.09.2020 г. |
| 6. | Кебец Е.Н. | 2015 г. | высшая | высшая | до 20.09.2020 г. |
| 7. | Енина Е.В. | 2016 г. | первая | высшая | до 20.09.2020 г. |
| 8. | Алтунина Ю.П. | 2020 г. | соответствие | первая | до 20.09.2020 г. |
| в декабре месяце | | | | | |
| 9. | Амарантова И.Е. | 02.2016 г. | высшая | высшая | до 1.01.2021 г. |
| 10. | Соломина И.Д. | 02.2016 г. | высшая | высшая | до 1.01.2021 г. |
| 11. | Гудович О.М. | 02.2016 г. | высшая | высшая | до 1.01.2021 г. |
| в январе месяце | | | | | |
| 12. | Рыбкина М.И. | 04.2016 г. | высшая | высшая | до 1.02.2021 г. |
| 13. | Колобанова Н.Н. | 04.2016 г. | высшая | высшая | до 1.02.2021 г. |
| 14. | Иванов А.К. | 04.2016 г. | высшая | высшая | до 1.02.2021 г. |
| 15. | Рыбаулин А.М. | 04.2016 г. | высшая | высшая | до 1.02.2021 г. |

в 2020 – 2021 учебном году

| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Дата заседания |
|-----------------------|-----------------|--|----------------|
| в марте месяце | | | |
| 1. | Шикунова Е.В. | преподаватель общеобразовательных дисциплин | 5.03.2021 г. |
| 2. | Карнаухова Д.А. | преподаватель общепрофессиональных дисциплин | 5.03.2021 г. |
| 3. | Щеглова Т.А. | преподаватель профессиональных модулей | 5.03.2021 г. |

План заседаний педагогического совета в 2020 - 2021 учебном году

| Содержание вопросов рассматриваемых на педсовете | Ответственный за подготовку вопросов | Осуществляющий контроль |
|--|--|-------------------------|
| Август-сентябрь 1. Об основных задачах образовательного учреждения на 2020-2021 учебном году 2. Итоги профориентационной работы и приема в 2020 году 3. Об основных задачах учебной работы в 2020-2021 учебном году (утверждение Плана работы) | Подбуртная Н.Н. Сметанина Н.В. Соломина И.Д. | Подбуртная Н.Н. |

| | | |
|--|---|---|
| колледжа на 2020-2021 учебный год) 4.Об основных задачах воспитательной работы в 2020-2021 учебном году | Речкина Л.Я. | |
| Октябрь – ноябрь 1.Роль воспитательной работы в формировании общих и профессиональных компетенций студентов колледжа) 2. Психологический комфорт в колледже - важное условие эффективности обучения и воспитания | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. | Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д. |
| Декабрь - январь 1. Итоги работы педагогического коллектива в 1-ом полугодии 2020-2020 учебного года 2.Итоги проведения практик в 1-ом полугодии 2019-2020 учебного года | Соломина И.Д. Новикова А.В. | Подбуртная Н.Н. Коренько Ю.В. |
| Март - апрель 1.Анализ результативности методической работы предметно – цикловых комиссий в 2020-2021 учебном году 2.О работе ПЦК «Реклама и мастер по обработке цифровой информации» 3. О работе ПЦК «Анимация» | Подбуртная Н.Н. Председатели ПЦК Высоцкая Е.А. Аксенова А.В. | Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д. |
| Июнь – июль 1.Итоги защиты дипломных работ в 2020-2021 учебном году 2.Итоги проведения практик 3.Утверждение «Переводного приказа» 4. О ходе приема абитуриентов в 2021 году | Коренько Ю.В. Новикова А.В. Соломина И.Д. Сметанина Н.В. | Подбуртная Н.Н. Коренько Ю.В. Подбуртная Н.Н. |

План учебно-воспитательной работы на 2020 - 2021 учебный год

Учебно-воспитательная деятельность в колледже в 2020 - 2021 учебном году будет осуществляться на основании Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Национального проекта «Образование» 2019-2024 гг., Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2000 г. № 751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации», Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493, Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2016 г. № 996-р г. Москвы «Стратегия развития воспитания в

Российской Федерации на период до 2025 года», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 года № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики до 2025 года», Федерального закона от 21 мая 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативно правовых документов.

Дети являются важнейшим приоритетом государственной политики, государство создает условия, способствующие всестороннему духовному, нравственному и интеллектуальному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности, а также уважения к памяти защитников Отечества и старшему поколению.

Воспитание является фундаментом свободного развития личности, ее социализации и самоопределения.

При реализации учебно-воспитательного процесса в колледже воспитание осуществляется постоянно и в значительной мере определяет траекторию духовно-нравственного и гражданского становления человека, его жизненные принципы и ценности.

Цель воспитательной работы в колледже:

- воспитание обучающихся колледжа с активной гражданской позицией, способной к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде;
- создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности - индивидуальности, способной к творчеству, обладающей научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Приоритеты воспитательной работы в колледже: формирование профессиональных компетенций будущего специалиста, общей культуры личности студентов, их успешную социализацию в обществе и адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи учебно-воспитательной работы:

В 2020-2021 учебном году учебно-воспитательная деятельность колледжа будет направлена на:

- Воспитание креативной и физически здоровой личности студентов колледжа.

- Подготовку квалифицированных конкурентоспособных специалистов, способных адаптироваться и самореализоваться на современном рынке труда.
- Формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, нравственных, духовных и культурных ценностей, основанных на историческом наследии нашей страны.
- Развитие коммуникативных навыков обучающихся для самоопределения в социуме во всех сферах деятельности.
- Поддержку одаренной молодежи.
- Совершенствование условий для творческой самореализации личности.
- Поддержку творческой активности студентов во всех сферах деятельности, активизация студенческого самоуправления.
- Создание системы целенаправленной воспитательной работы с родителями для активного и полезного взаимодействия колледжа и семьи.

Принципы реализации:

- Целостность педагогического процесса - единство, взаимосвязь, интеграция урочной и внеурочной форм работы.
- Взаимодействие трех факторов: семьи, колледжа, общества.
- Творческое начало воспитания.
- Культуросообразность – соответствие этапов вхождения личности в пространство культуры этапам вхождения в пространство культуры человечества.
- Сотворчество – совместный поиск истины.
- Перспективность - направленность на решение актуальных и долгосрочных задач развития воспитательной работы.
- Рефлексия - самооценка, самоанализ деятельности, позволяющая отслеживать качество эффективности учебно - воспитательной работы.

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----------------------------------|---|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. Организационная работа | | | |
| 1.1 | Организационные совещания для педагогических работников колледжа по направлениям воспитательной работы | В течение учебного года | Речкина Л.Я. |
| 1.2 | Организация мероприятий в колледже в рамках Указа Президента России Путина В.В. «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» с 2017 г. по 2027 годы | Сентябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. |
| 1.3 | Организация работы методического объединения классных руководителей | Ежемесячно | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 1.4 | Заключение договоров со Службами | Сентябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | взаимодействия по профилактике: КДН и ЗП и ОМВД по районам Аэропорт и Басманный, ГБУК «Клуб ФЕНИКС», «Всероссийское общество развития школьной и университетской медицины и здоровья» (РОШУМЗ), НИИ Гигиены и охраны здоровья детей и подростков, Центром профилактики табачной и не химической зависимости МНПЦ наркологии ДЗМ и другими | | Психолого-педагогическая служба колледжа |
| 1.5 | Помощь в оформлении документации классным руководителям | Ежемесячно | Речкина Л.Я. |
| 1.6 | Ознакомление с нормативно-правовой документацией учебно - воспитательной работы | Сентябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители Психолого-педагогическая служба колледжа |
| 1.7 | <u>Семинары для классных руководителей и преподавателей колледжа:</u> - «Социально-психологическая служба – реальная помощь в адаптации обучающихся нового набора»; - «Работа классного руководителя по сохранности контингента»; - «Психологическое сопровождение работы классных руководителей колледжа»; - «Адаптация обучающихся колледжа – проблемы и пути решения»; - «Актуальные проблемы духовно-нравственного воспитания обучающихся колледжа»; - «Путь в профессию. Пути реализации карьерных целей выпускника»; - «Актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса (обмен опытом)» | Ежемесячно | Речкина Л.Я. Классные руководители Психолого-педагогическая служба колледжа |
| 1.8 | Выступление на заседаниях педагогического совета колледжа с темами: 1. Об основных задачах воспитательной работы в 2020-2021 учебном году <hr/> 1. Роль воспитательной работы в формировании общих и профессиональных компетенций студентов колледжа» 2. Психологический комфорт в колледже - важное условие эффективности обучения и воспитания | Август - сентябрь 2020 г. Ноябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Тылкина В.Е. |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|
| 1.9 | Оказание консультативно-методической помощи по вопросам организации воспитательной работы: - организация учебно-воспитательного процесса в группе; - организация участия обучающихся и педагогов колледжа во всероссийских, городских и окружных конкурсах и мероприятиях | Ежемесячно (по запросу) | Речкина Л.Я. |
| 1.10 | Организация работы системы дополнительного образования колледжа. Составление расписания, набор в группы обучающихся, утверждение программ и планов работы, контроль за организацией и проведением занятий, оказание методической помощи | Сентябрь-июнь 2020 – 2021 г.г. | Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования |
| 1.11 | Тренинг для классных руководителей «Использование воспитательных технологий при проведении классных часов» | Декабрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Классные руководители |
| 1.12 | Организация работы классных руководителей колледжа по учету посещаемости обучающихся | Сентябрь-июнь 2020 – 2021 г.г. | Речкина Л.Я. Зевакина Е.А. Зуева Е.А. Классные руководители Психолого- педагогическая служба колледжа |
| 1.13 | Организация совместной деятельности психолого-педагогической службы колледжа и классного руководителя | В течение года | Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Тылкина В.Е. |
| 1.14 | Работа по сохранности здоровья обучающихся в рамках договоров о совместной работе с ГБУ здравоохранения Детской городской поликлиникой № 39 и с ГБУ здравоохранения Детской городской поликлиникой № 104 | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого- педагогическая служба колледжа |
| 1.15 | Совещание с классными руководителями «Конфликт. Разрешение конфликта в работе» | Апрель 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. |
| 1.16 | Итоговое совещание по направлениям учебно-воспитательной работы в колледже | Май 2021 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители колледжа |
| 2. Гражданско-патриотическое воспитание | | | |
| 2.1 | Реализация программы «Патриотическое воспитание обучающихся ГБПОУ г. Москвы «ГХТК» | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Классные руководители |

| | на 2020-2025 годы» | | Преподаватели колледжа |
|------|--|-----------------------------------|---|
| 2.2 | Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 1-4 сентября 2020 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 2.3 | Классные часы, посвящённые Дню города | 7-11 сентября 2020 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 2.4 | День памяти жертв фашизма (9 сентября) Беседы, классные часы, уроки мужества | 9-10 сентября 2020 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители Психолого-педагогическая служба колледжа |
| 2.5 | Мероприятия, приуроченные Дням воинской Славы (классные часы, уроки мужества, викторины) <i>11 сентября - День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра.</i> <i>21 сентября - День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год)</i> | 11,21 сентября 2020 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители Преподаватели колледжа Психолого-педагогическая служба колледжа |
| 2.6 | Акция, приуроченная к Международному дню мира | 21 сентября 2020 г. | Речкина Л.Я. Широков В.А. Классные руководители колледжа Студенческий совет колледжа |
| 2.7 | Оказание бесплатных парикмахерских услуг ветеранам ВОВ и труда | Ежемесячно | Речкина Л.Я. Преподаватели и студенты художественно-гримёрного отделения |
| 2.8 | Продолжение работы по благоустройству территории со знаками памяти | Сентябрь – июнь 2020 – 2021 г.г. | Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа |
| 2.9 | Экскурсии по музеям города Москвы | Сентябрь – июнь 2020 – 2021 г.г.. | Речкина Л.Я. Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 2.10 | Проведение праздничных концертов для ветеранов ВОВ района Аэропорт | Сентябрь – июнь 2020 – 2021 г.г.. | Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа |
| 2.11 | Организация проведения дворовых | Сентябрь – июнь | Речкина Л.Я. |

| | | | |
|------|--|------------------------------------|--|
| | праздников и памятных дат в районе Аэропорт (Новый Год, Масленица, 9 Мая, День защиты детей и др.) | 2020 – 2021 г.г.. | Обучающиеся колледжа |
| 2.12 | Реализация социального проекта «Переключка поколений. Улицы нашего города» | Сентябрь – июнь 2020 – 2021 г.г... | Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа |
| 2.13 | Проведение мероприятий: - Продолжение адресной и шефской помощи ветеранам войны и труда; - Проведение в группах классных часов в соответствии с Федеральным законом от 13.03.1995г. № 2-ФЗ «О Днях воинской славы и памятных датах России» | Сентябрь – июнь 2020 – 2021 г.г... | Речкина Л.Я. Обучающиеся колледжа Классные руководители |
| 2.14 | Заседания совета по профилактике правонарушений и безнадзорности | Сентябрь – июнь 2020 – 2021 г.г.. | Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Тылкина В.Е. Члены совета по профилактике Классные руководители |
| 2.15 | Посещение музеев и мест боевых сражений | Сентябрь – июнь 2020 – 2021 г.г.. | Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Классные руководители |
| 2.16 | Участие в мероприятиях, проводимых Центром гражданско-патриотического воспитания (олимпиады, конференции) | Сентябрь – июнь 2020 – 2021 г.г.. | Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Классные руководители |
| 2.17 | Организация экскурсий в Музей обороны Москвы, Музей Великой Отечественной войны, Музей МЧС России, Музей на Поклонной горе | Сентябрь – июнь 2020 – 2021 г.г.. | Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Алтунина Ю.П. Классные руководители |
| 2.18 | Мероприятия ко Дню пожилого человека | Октябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа |
| 2.19 | Соревнования по силовому многоборью среди юношей допризывного возраста (подтягивания на перекладине, отжимания на брусьях, комплексное силовое упражнение), посвященные Дню гражданской обороны | Октябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Широков В.А. Классные руководители |
| 2.20 | Классный час, приуроченный к празднику, посвященному Дню народного единства Мероприятия к Дню воинской Славы – 7 ноября — День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве | Ноябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 2.21 | Неделя толерантности, приуроченная Международному дню толерантности | 16-18 ноября 2020 г. | Речкина Л.Я. Психолого- |

| | | | |
|------|--|-------------------------|---|
| | (16 ноября) | | педагогическая служба колледжа Классные руководители |
| 2.22 | Мероприятия ко Дню матери (классные часы, конкурс стихов, плакатов) | 23-27 ноября 2020 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 2.23 | Беседа «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся колледжа» | Ноябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Широков В.А. Классные руководители |
| 2.24 | День воинской Славы России <i>Урок мужества - 1 декабря — День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год)</i> | 1 декабря 2020 г. | Речкина Л.Я. Широков В.А. Классные руководители |
| 2.25 | Соревнования по военно-прикладному двоеборью (Разборка и сборка автомата Калашникова, надевание противогаза), посвященные началу контрнаступления Красной Армии в период битвы под Москвой | 4 – 5 декабря 2020 г. | Речкина Л.Я. Широков В.А. Обучающиеся колледжа Классные руководители |
| 2.26 | Просмотр фрагментов документальных и художественных фильмов о подвигах военнослужащих в период ВОВ и региональных войн, посвященный Дню Неизвестного солдата | 1 – 3 декабря 2020 г. | Речкина Л.Я. Широков В.А. Алтунина Ю.П. Классные руководители |
| 2.27 | Турнир по армрестлингу, посвященный Дню Героев Отечества | 8 – 9 декабря 2020 г. | Широков В.А. Классные руководители |
| 2.28 | «Урок мужества» <u>День воинской Славы России</u> <i>1 декабря — День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год)</i> | Декабрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 2.29 | Праздничное мероприятие к 76-летию битвы под Москвой | Декабрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Широков В.А. Классные руководители |
| 2.30 | Уроки мужества к Международному дню памяти жертв Холокоста | 26 -27 января 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю,П. Классные руководители |
| 2.31 | Мероприятия ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 1-2 февраля 2021 г. | Речкина Л.Я. Широков В.А. Классные руководители |
| 2.32 | Конкурсы «К защите Родины готов!», посвященный Дню защитника Отечества | 18 – 20 февраля 2021 г. | Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Тылкина В.Е. |
| 2.33 | Конкурсно - концертная программа | Февраль 2021 г. | Речкина Л.Я. |

| | | | |
|------|--|--------------------------|---|
| | «День Защитника Отечества» | | Алтунина Ю.П. Педагоги дополнительного образования Студенческий совет колледжа Классные руководители |
| 2.34 | Викторина «Ратные страницы истории Отечества», посвященная 76 летию Победы в Великой Отечественной войне | Апрель - май 2021 г. | Речкина Л.Я. Широков В.А. Алтунина Ю.П. Обучающиеся колледжа |
| 2.35 | Конкурс на лучшую стенгазету (плакат, открытку) в ознаменование Дней воинской славы России | Февраль - май 2021 г. | Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Тылкина В.Е. Студенческий совет колледжа |
| 2.36 | Участие в 15-м Межрегиональном Фестивале-конкурсе «Алтарь Отечества» (номинация «Педагогическая мастерская») | Март - апрель 2021г. | Речкина Л.Я. Широков В.А. |
| 2.37 | Военно-спортивные состязания в рамках конкурса «Алтарь Отечества» | Март – апрель 2021 г. | Широков В.А. Обучающиеся колледжа |
| 2.38 | Организация выездных экскурсий по местам боевой славы России | Март – май 2021 г. | Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Классные руководители |
| 2.39 | Уроки мужества, посвященные Дню узников фашистских концлагерей (11 апреля) | 12-15 апреля 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Классные руководители |
| 2.40 | Тематический урок ОБЖ, посвящённый Дню пожарной охраны | 30 апреля 2021 г. | Речкина Л.Я. Широков В.А. Классные руководители |
| 2.41 | Соревнования по гиревому спорту | Апрель 20210 г. | Широков В.А. Обучающиеся колледжа |
| 2.42 | Международная акция «Весенняя неделя добра» | Апрель 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Классные руководители Студенческий совет |
| 2.43 | Декада памяти, посвященная Дню Победы «Тревожная память сердца» | Май 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Классные руководители |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|---|
| | | | Преподаватели колледжа Студенческий совет |
| 2.44 | Участие в городских мероприятиях, приуроченных к 76-летию Победы в Великой Отечественной войне | Май 2021 г. | Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Классные руководители Студенческий совет |
| 2.45 | Соревнования по стрельбе среди обучающихся колледжа, посвящённые Дню Победы | Май 2021 г. | Широков В.А. Обучающиеся колледжа |
| 2.46 | Чествование ветеранов района Аэропорт САО, приуроченное ко Дню Победы | Май 2021 г. | Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Студенческий совет колледжа Обучающиеся колледжа |
| 2.47 | День памяти и скорби Возложение цветов к памятникам героям ВОВ | Июнь 2021 г. | Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Тылкина В.Е. Студенческий совет колледжа Классные руководители |
| 2.48 | Комплексное обследование уровня сформированности гражданско-патриотических качеств у студентов и состояния патриотического воспитания в колледже | Декабрь 2020 г. Май 2021 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3. План работы по профилактике правонарушений и формированию здорового образа жизни | | | |
| 3.1 | Цикл мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма | С 1 по 8 сентября 2020 г. | Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.2 | Классные часы правовой направленности | Сентябрь-январь 2020 – 2021 г.г. | Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.3 | Круглый стол «Системный подход к профилактике аддиктивного поведения обучающихся в колледже» | Октябрь 2020 г. | Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.4 | Ознакомление родителей и законных представителей студентов с законами РФ об | Сентябрь - октябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Психолого- |

| | | | |
|------|---|----------------------------|---|
| | ответственности родителей за воспитание своих детей | | педагогическая служба |
| 3.5 | Проведение социально-психологического тестирования с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | Сентябрь - октябрь 2020 г. | Психолого-педагогическая служба |
| 3.6 | Лекция «Профилактика табакокурения» специалистов Центра по профилактике табакокурения и нехимических зависимостей (филиал №12 МНЦП наркологии г. Москвы) Международный день отказа от курения Акция «Скажи нет» (21 ноября) | Ноябрь 2020 г. | Психолого-педагогическая служба |
| 3.7 | Фестиваль «Подари себе жизнь» (антинаркотической направленности) | Ноябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Студенческий совет колледжа |
| 3.8 | Проведение акции «Нет наркотикам!» Выставка плакатов, рисунков, стенгазет, тематическая конференция «Молодежь против наркотиков». Участие в городских антинаркотических мероприятиях и конкурсах | Декабрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители Студенческий совет колледжа |
| 3.9 | Неделя правовых знаний, посвященная Дню Конституции РФ | 7-11 декабря 2020 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители Преподаватели колледжа Студенческий совет колледжа |
| 3.10 | Мероприятие «Молодежь против СПИДа» | 1 декабря 2020 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители Студенческий совет колледжа |
| 3.11 | Акция «Один день без табака», посвященная Международному дню борьбы с курением | Февраль 2021 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |

| | | | Студенческий совет |
|------|---|--|---|
| 3.12 | Участие в заседании Круглого стола «Координация служб взаимодействия по профилактике правонарушений и безнадзорности района Аэропорт САО» | Март 2021 г. | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.13 | Заседания совета по профилактике с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Ежемесячно | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.14 | Реализация программы «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции и формированию толерантного отношения к ВИЧ-позитивным людям и их ближайшему окружению» в ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2019-2023 г.г. | В течение учебного года, в соответствии с планом программы | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.15 | Реализация программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2019-2023 г.г. | В течение учебного года, в соответствии с планом программы | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.16 | Реализация программы «Профилактика экстремизма и терроризма среди обучающихся ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2019-2023 г.г. | В течение учебного года, в соответствии с планом программы | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.17 | Реализация программы «Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2019-2023 г.г. | В течение учебного года, в соответствии с планом программы | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.18 | Реализация программы «Профилактика употребления психоактивных веществ и пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних обучающихся» ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» на 2019-2023 г.г. | В течение учебного года, в соответствии с планом программы | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.19 | Выявление детей, занимающихся бродяжничеством и другой противоправной деятельностью | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |

| | | | |
|------|--|-------------------------|--|
| | | | Классные руководители |
| 3.20 | Привлечение родителей (законных представителей) к организации внеучебной деятельности | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.21 | Изучение социального фона в колледже. Выявление неблагополучных семей. Оказание помощи детям, находящимся в социально опасной ситуации | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.22 | Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности. Организация занятости студентов во внеурочное время | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.23 | Организация работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.24 | Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Коренько Ю.В. Зевакина Е.Л. Классные руководители Преподаватели колледжа |
| 3.25 | Лекции специалистов НИИ Гигиены и охраны здоровья детей и подростков | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.26 | Проведение совместных рейдов с КДН и ЗП района Аэропорт и ОМВД по району Аэропорт по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и проживающих в районе Аэропорт | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.27 | Индивидуальная помощь родителям (законным представителям) детей, которые находятся в социально-опасной ситуации | По мере необходимости | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.28 | Проведение занятий по профилактической работе совместно с Центром психолого- | Согласно совместным | Речкина Л.Я. Психолого- |

| | | | |
|---|---|----------------------------------|--|
| | педагогического сопровождения «Клуб-Феникс» | планам работы | педагогическая служба |
| 3.29 | Проведение цикла лекций, бесед и мониторинга по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, курения. Мониторинг «Организация здорового образа жизни студентов колледжа» | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.30 | Психолого-педагогическое сопровождение студентов колледжа | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.31 | Лекции на правовую тематику специалистами ОДН ОМВД России по району Аэропорт, и ОПДН ОМВД по району Басманный | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 3.32 | Мероприятия с участием специалистов КДН и ЗП районов Аэропорт и Басманный по профилактике правонарушений и безнадзорности | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.33 | Психолого-педагогическая поддержка обучающихся «группы риска» | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 3.34 | Организация работы психолого-педагогической службы ГБПОУ г. Москвы | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 4. Духовно-нравственное воспитание | | | |
| 4.1. | Организация и проведение историко-краеведческих мероприятий | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Земскова П.Н. Классные руководители Студенческий совет колледжа |
| 4.2 | Организация работы объединений дополнительного образования колледжа | Сентябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования |
| 4.3 | Организация практических занятий с обучающимся по вопросам духовно-нравственного воспитания: тематические классные часы, беседы в группах, викторины, видеолектории, деловые и ролевые игры, психологические тренинги | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Зинковская Е.В. Психолого-педагогическая служба Классные руководители |
| 4.4 | Мероприятия, посвященные Десятилетию детства | Сентябрь – июнь 2020 – 2021 г.г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |

| | | | |
|------|--|-----------------------------------|---|
| | | | Психолого-педагогическая служба Студенческий совет колледжа |
| 4.5 | Посещение театров: МХТ им. Чехова, театр на Таганке, театр под руководством Джигарханяна, театр Моссовета, Геликон Опера, театр Содружества актеров Таганки, Мастерская Петра Фоменко, Малый театр, театр «Сфера», театр Станиславского и Немировича-Данченко, театр Луны, театр «Школа современной пьесы», театр Романа Виктюка | Сентябрь – июнь 2020 – 2021 г.г. | Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Алтунина Ю.П. Классные руководители |
| 4.6 | Праздничное мероприятие «И грянет, Бал!» | Декабрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Педагоги дополнительного образования Классные руководители |
| 4.7 | Проведение тематических классных часов | Сентябрь – июнь 2020 – 2021 г.г.. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 4.8 | Выставки работ преподавателей и студентов в галерее колледжа | Сентябрь – июнь 2020 – 2021 г.г. | Александров Д.А. Коренько Ю.В. Преподаватели и обучающиеся колледжа Председатели цикловых комиссий |
| 4.9 | Дни исторического и культурного наследия. Организация и проведение экскурсий | Апрель, май 2021 г. | Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Классные руководители |
| 4.10 | Мероприятие, посвященное Пушкинскому Дню | 4 июня 2021 г. | Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Алтунина Ю.П. Педагоги дополнительного образования |
| 4.11 | Посещение мероприятий духовно-нравственной направленности библиотек г. Москвы | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Земскова П.Н. Алтунина Ю.П. Тылкина В.Е. Классные руководители |
| 4.12 | Оформление информационных стендов, освещение вопросов духовно-нравственной тематики на сайте колледжа | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Фетисов В.П. Алтунина Ю.П. |

| | | | |
|---------------------------------------|---|------------------------------------|--|
| 4.13 | Организация мероприятий, акций, движений, флеш-мобов направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности студентов | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Психолого-педагогическая служба |
| 5. Студенческое самоуправление | | | |
| 5.1 | Выборы старост групп (председателей студенческих советов групп). Формирование студенческих советов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих советов в группах старших курсов (2–4 курсы). Выборы председателя Старостата колледжа | Сентябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Классные руководители |
| 5.2 | Организация отчетно-выборной конференции студентов «Отчет студенческого совета колледжа о работе в 2019-2020 учебном году и выборы нового состава студенческого совета колледжа». Выборы председателя и секретаря Студсовета | 10-11 сентября 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Осипов Ф.А. Классные руководители |
| 5.3 | Формирование студенческого совета колледжа. Распределение должностных обязанностей среди руководителей Комитетов студенческого совета. Ознакомление с общим планом работы колледжа на год (мероприятия) с целью посещения мероприятий и участия в них Утверждение плана работы студенческого совета на 2020-2021 учебный год | 17-18 сентября 2020 г. | Речкина Л.Я. Председатель студенческого совета колледжа Члены студенческого совета |
| 5.4 | Участие в параде Московского студенчества | Сентябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Студенческий совет колледжа |
| 5.5 | Работа «Школы лидеров АТЛ - ассоциации творческих личностей ГБОУ г. Москвы «ТХТК», кураторство над группами первого курса, оказание помощи советам групп | Сентябрь 2020 г. – декабрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Студенческий совет |
| 5.6 | Заседание Старостата и Студенческого совета при директоре «Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса» (2 раза в год) | Октябрь 2020 г., Май 2021 г. | Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Председатели старостата и студенческого совета колледжа |
| 5.7 | Подготовка и проведение праздника «Посвящение в студенты». Оформление фотогазет | Октябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. |

| | | | |
|------|--|----------------------------------|--|
| | «Первый курс 2020» | | Председатель студенческого совета колледжа Классные руководители |
| 5.8 | Праздник «Посвящение в студенты 2020». Квест-программа с участием обучающихся нового набора | Октябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Осипов Ф.А. Председатель студенческого совета колледжа Классные руководители |
| 5.9 | Проведение социологического опроса среди групп нового набора «Жизнь в колледже» (разработка анкеты, проведение опроса, подведение итогов) | Октябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. |
| 5.10 | Праздничная концертная программа, посвященная Дню Учителя | Октябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Осипов Ф.А. Студенческий совет колледжа |
| 5.11 | Акция «Один день без табака», посвященная Международному дню борьбы с курением | Ноябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Студенческий совет |
| 5.12 | Акции и флешмобы, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом | Ноябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Широков В.А. Студенческий совет |
| 5.13 | Организация и проведение конкурса «Лучшая группа колледжа», «50 Лучших Студентов колледжа» | Декабрь 2020 г. и май 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Осипов Ф.А. Студенческий совет Классные руководители |
| 5.14 | Подготовка и проведение праздничной концертной программы, посвященной Новому Году, конкурс новогодних стенгазет | Декабрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Осипов Ф.А. Студенческий совет |
| 5.15 | Подготовка и проведение традиционного мероприятия «И грянет бал!» | Декабрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. |

| | | | |
|------|--|--------------------------------|---|
| | | | Осипов Ф.А. Земскова П.Н. Студенческий совет Классные руководители |
| 5.16 | День колледжа. Встреча с выпускниками Колледжа | Декабрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Студенческий совет |
| 5.17 | Итоги работы студенческого совета за 1 семестр 2020-2021 учебного года | Декабрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Студенческий совет |
| 5.18 | Итоги конкурса «Лучший студент колледжа». Подведение итогов зимней сессии | Декабрь 2020 г. Май 2021 г. | Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Родительский комитет колледжа Студенческий совет колледжа Старостат колледжа |
| 5.19 | Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня Российского студенчества». Праздничная линейка «Татьянин день» | Январь 2021 г. | Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Зевакина Е.А. Зуева Ю.А. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Студенческий совет |
| 5.20 | Организация и проведение конкурса «Лучший староста колледжа» | Май 2021 г. | Речкина Л.Я. Алтунина Ю.П. Тылкина В.Е. Старостат колледжа Студенческий совет |
| 5.21 | Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня защитника Отечества | Февраль 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Осипов Ф.А. Педагоги дополнительного образования Студенческий совет колледжа |
| 5.22 | Праздничная акция «Почта любви» | Февраль 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Студенческий совет |

| | | | |
|------|---|---------------------------------|---|
| 5.23 | Смотр-конкурс талантов колледжа | декабрь 2021 г. - апрель 2021г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Осипов Ф.А. Педагоги дополнительного образования Студенческий совет |
| 5.24 | Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Международного женского дня | Март 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Студенческий совет |
| 5.25 | Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Масленицы | Март 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Педагоги дополнительного образования Классные руководители Студенческий совет колледжа |
| 5.26 | Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня Победы. Акция «Поздравь ветерана» и «Георгиевская ленточка». Встреча с участниками ВОВ | Май 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Осипов Ф.А. Председатель волонтерского движения колледжа Студенческий совет |
| 5.27 | Итоговое праздничное мероприятие «Мир, который построили мы» | Май 2021 г. | Речкина Л.Я. Студенческий совет |
| 5.28 | Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня защиты детей | 1 июня 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Студенческий совет |
| 5.29 | Участие в подготовке и проведении торжественного мероприятия «Выпускник 2021» | Июнь 2021 г. | Речкина Л.Я. Студенческий совет |
| 5.30 | Проведение отчетного заседания студенческого совета «Итоги работы студенческого совета за 2020-2021 учебный год» | Май 2021 г. - июнь 2021 г. | Речкина Л.Я. Студенческий совет |
| 5.31 | Проведение совместных заседаний Студенческого совета и Старостата колледжа (2 раза в семестр) | Сентябрь 2020 г. - июнь 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Председатель |

| | | | |
|------|--|-------------------------------------|---|
| | | | студенческого совета колледжа Председатель старостата колледжа |
| 5.32 | Организация деятельности студенческих Комитетов колледжа: «Коллеж - наш дом», «Образование. Культура. Искусство», «Патриот», «Милосердие», «Я и моя будущая профессия» | Сентябрь 2020 г. – июнь 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Осипов Ф.А. Председатель студенческого совета колледжа Классные руководители |
| 5.33 | Контроль за посещаемостью студентов колледжа, помощь в решении проблем | Сентябрь 2020 г. – июнь 2021 г. | Речкина Л.Я. Студенческий совет |
| 5.34 | Проведение рейдов, направленных на выявление правонарушений и безнадзорности студентов, месячников правового просвещения и других профилактических мероприятий | Сентябрь 2020 г. – июнь 2021 г. | Речкина Л.Я. Студенческий совет |
| 5.35 | Оказание консультативно-методической помощи обучающимся по вопросам организации студенческого самоуправления и волонтерского движения | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. |
| 5.36 | Участие в заседании стипендиальной комиссии | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Студенческий совет |
| 5.37 | Организация шефской помощи студентам группы риска | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Студенческий совет |
| 5.38 | Работа с советами групп по сбору документации | В течение учебного года, ежемесячно | Речкина Л.Я. Студенческий совет |
| 5.39 | Подготовка учебных групп к зимней сессии: изучение Положений о промежуточной аттестации, стипендиальном обеспечении студентов | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Соломина И.Д. Зевакина Е.Л. Зуева Ю.А. Председатель студенческого совета колледжа |
| 5.40 | Участие в проведении дней открытых дверей в колледже | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Студенческий совет |
| 5.41 | Акция по уходу за памятниками, обелисками, могилами и братскими захоронениями участников Великой Отечественной войны | В течение года | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Студенческий совет |

| | | | |
|---------------------------------|--|-------------------------|---|
| | | | Классные руководители |
| 5.42 | Подготовка и оформление материалов для интернет-сайта колледжа | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Студенческий совет |
| 6. Волонтерское движение | | | |
| 6.1 | Установочно-выборная конференция. Выборы председателя волонтерского движения колледжа. Планирование деятельности волонтерского движения на 2020-2021 учебный год | Сентябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Осипов Ф.А. Обучающиеся колледжа |
| 6.2 | Формирование волонтерского движения, выбор кандидатов в волонтеры | Сентябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Социальный педагог |
| 6.3 | Возложение цветов к мемориалу «Жертвам террора» | 3 - 4 сентября 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Члены волонтерского движения колледжа |
| 6.4 | Волонтерская акция, приуроченная ко Дню пожилого человека | Октябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Члены волонтерского движения колледжа |
| 6.5 | Волонтерская акция, Приуроченная Международному Дню Матери | Ноябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Члены волонтерского движения колледжа |
| 6.6 | Волонтерская акция «Герои среди нас», направленная на помощь ветеранам и пожилым людям в уборке по дому | Апрель - май 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Члены волонтерского движения колледжа Студенческий совет колледжа |
| 6.7 | Поздравление ветеранов Великой Отечественной Войны с грядущим Днем Победы | Май 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. |

| | | | |
|------|---|---------------------------------|---|
| | | | Студенческий совет колледжа Классные руководители |
| 6.8 | Итоговое собрание волонтерского движения колледжа с целью обсуждения итогов волонтерской деятельности в колледже в 2020-2021 учебном году | Июнь 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Члены волонтерского движения колледжа |
| 6.9 | Организация и проведение мероприятий, волонтерских акций совместно с ТЦСО района Аэропорт и Советом ветеранов района Аэропорт САО | Сентябрь 2020 г. - июнь 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Члены волонтерского движения колледжа |
| 6.10 | Мемориально-патронатная акция по уходу за памятниками, мемориальными досками, памятными знаками и захоронениями участников Великой Отечественной войны, обороны Москвы, московского народного ополчения, Героев Советского Союза и Российской Федерации, военачальников, посвященной началу контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой и Дню Героев Отечества | В течение учебного года | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Члены волонтерского движения колледжа Студенческий совет колледжа |
| 6.11 | Оказание консультативно-методической помощи обучающимся по вопросам организации студенческого самоуправления и волонтерского движения | В течение года | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Классные руководители |
| 6.12 | Участие в окружных и городских праздничных мероприятиях (День города, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, День защиты детей и др.). | В течение года | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Студенческий совет Члены волонтерского движения колледжа |
| 6.13 | Реализация проекта «В гостях у Мультика» (Руководитель Тылкина В.Е.) | В течение года | Тылкина В.Е. Члены волонтерского движения колледжа |
| 6.14 | Участие в волонтерских акциях (кукольный проект и др.) для детей-сирот, детей-инвалидов и с ОВЗ, пациентов московских больниц, центров реабилитации, хосписов, | В течение года | Речкина Л.Я. Члены волонтерского движения |

| | | | |
|---|--|---------------------------|--|
| | геронтологических центров и пр. | | колледжа Студенческий совет |
| 6.15 | Организация и проведение встреч с ветеранами Великой Отечественной войны Реализация проекта «Переключка поколений. Улицы моего года» (руководитель Речкина Л.Я.) | В течение года | Речкина Л.Я. Совет ветеранов Района Аэропорт САО Члены волонтерского движения колледжа Студенческий совет Классные руководители |
| 7. Спортивно-оздоровительное воспитание | | | |
| 7.1 | Участие в городских, региональных и муниципальных мероприятиях | В течение года | Кебец Е.Н. Коротков М.В. |
| 7.2 | Фестивали и спортивные выставки | В течение года | Кебец Е.Н. Коротков М.В. |
| 7.3 | Соревнования по настольному теннису | Октябрь 2020 г. | Кебец Е.Н. Коротков М.В. |
| 7.4 | Соревнования по легкоатлетическому кроссу и тяжёлой атлетике среди обучающихся колледжа | Сентябрь, октябрь 2020 г. | Кебец Е.Н. Коротков М.В. |
| 7.5 | Соревнования по лыжным гонкам среди обучающихся юношей и девушек | Февраль 2021 г. | Кебец Е.Н. Коротков М.В. |
| 7.6 | Соревнования по плаванию среди обучающихся колледжа | Март 2021 г. | Кебец Е.Н. Коротков М.В. |
| 7.7 | Футбол среди преподавателей и студентов | Май 2021 г. | Кебец Е.Н. Коротков М.В. |
| 7.8 | Волейбол среди преподавателей и студентов | Май 2021 г. | Кебец Е.Н. Коротков М.В. |
| 7.9 | Подведение итогов года по всем видам соревнований, награждение лучших и участников соревнований | Июнь 2021 г. | Кебец Е.Н. Коротков М.В. |
| 8. Проведение традиционных мероприятий внутри колледжа | | | |
| 8.1 | Праздничные мероприятия, посвященные началу нового учебного года | Сентябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Педагоги дополнительного образования Классные руководители |
| 8.2 | День учителя. Концерт для преподавателей. Посвящение в студенты. Выставка композиций букетов | Октябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Педагоги дополнительного образования |

| | | | |
|------|--|-----------------|--|
| 8.3 | Выездное мероприятие для преподавателей, посвященное дню учителя | Октябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. |
| 8.4 | Городской фестиваль «Анимация от А до Я» | Ноябрь 2020 г. | Гладышева С.С. Тылкина В.Е. Аксенова А.В. Гаврилко Е.В. Кириллова И.В. Васильева Л.Ф. |
| 8.5 | День колледжа. Праздничное мероприятие, посвященное дню рождения колледжа. Традиционное мероприятие ко Дню рождения колледжа «И грянет бал!» | Декабрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Председатели цикловых комиссий Педагоги дополнительного образования Классные руководители |
| 8.6 | Праздничная новогодняя программа «Новогодний серпантин. Мандариновый праздник» | Декабрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Педагоги дополнительного образования |
| 8.7 | Татьянин день. Праздничная линейка, посвященная Дню студенчества | Январь 2021 г. | Речкина Л.Я. Соломина И.Д. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Классные руководители Студенческий совет колледжа |
| 8.8 | Конкурсная программа «Богатыри – где вы?» | Февраль 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Кебец Е.Н. Студенческий совет колледжа Классные руководители |
| 8.9 | Концертная программа для родителей и членов семей студентов «Милая, добрая, нежная» к Международному женскому дню | Март 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Осипов Ф.А. Педагоги дополнительного образования колледжа |
| 8.10 | Фестиваль АТЛ (Ассоциация творческих личностей) | Апрель 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. |

| | | | |
|-------------------------------|---|------------------------------------|---|
| | | | Студенты и преподаватели колледжа |
| 8.11 | День театра. Театрализованное представление | Март 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Педагоги дополнительного образования Классные руководители |
| 8.12 | День Победы. Праздничная концертная программа | Май 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Осипов Ф.А. Педагоги дополнительного образования Классные руководители |
| 8.13 | Итоговое мероприятие «Мир, который построили мы» | Июнь 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Соломина И.Д. Классные руководители Родительский комитет колледжа Студенческий совет колледжа |
| 8.14 | День защиты детей. Праздничная программа День России | Июнь 2021 г. | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Студенты и преподаватели колледжа |
| 8.15 | Торжественные мероприятия по вручению дипломов | Июнь 2021 г. | Речкина Л.Я. Коренько Ю.В. Председатели ПЦК Классные руководители |
| 9. Работа с родителями | | | |
| 9.1 | Формирование родительских комитетов групп | Сентябрь 2020 г. | Речкина Л.Я. Классные руководители |
| 9.2 | Организация работы Родительского комитета колледжа. Заседания Родительского комитета колледжа | Сентябрь 2020 г. В течение года | Речкина Л.Я. Председатель Родительского комитета колледжа |

| | | | |
|-----|--|------------------------------------|--|
| 9.3 | Родительские собрания учебных групп нового набора | Август 2020 г. Сентябрь 2020 г. | Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Зуева Ю.А. Зевакина Е.Л. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Классные руководители |
| 9.4 | Родительские собрания по итогам семестра | Декабрь 2020 г. | Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Зуева Ю.А. Зевакина Е.Л. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Классные руководители |
| 9.5 | Родительские собрания по итогам года | Май 2021 г. | Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Классные руководители Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. |
| 9.6 | Информационные беседы с родителями обучающихся «группы риска» по возникающим проблемам обучения и воспитания | В течение года | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Классные руководители |
| 9.7 | Консультативная помощь педагогов-психологов родителям и попечителям обучающихся | В течение года | Речкина Л.Я. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Классные руководители |
| 9.8 | Индивидуальная работа с родителями | В течение года | Подбуртная Н.Н. Соломина И.Д. Речкина Л.Я. Зевакина Е.Л. Зуева Ю.А. Тылкина В.Е. Алтунина Ю.П. Классные руководители |

10.Участие обучающихся и преподавателей колледжа во Всероссийских, Международных, окружных, городских и районных конкурсах и фестивалях в 2020-2021 учебном году

| № п/п | Название Мероприятия | Сроки проведения | Участники |
|--------------|---|-------------------------|--------------------------------------|
| 10.1 | Международный дистанционный конкурс «Таланты России». Номинация | Сентябрь 2020 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |

| | | | |
|-------|--|-------------------------|--------------------------------------|
| | «Декоративно-прикладное творчество» | | |
| 10.2 | Международный конкурс городского ландшафтного дизайна «Цветочный джем» | Сентябрь 2020 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.3 | Олимпиада «Диплом педагога» | Сентябрь 2020 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.4 | Всероссийский конкурс «Профессиональный стандарт педагога в системе образования РФ» | Сентябрь 2020 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.5 | Творческий конкурс «Раскрась Москву» | Сентябрь 2020 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.6 | Международный дистанционный конкурс «Таланты России». Номинация «Декоративно-прикладное творчество» | Октябрь 2020 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.7 | Всероссийская олимпиада по дисциплине «Детали машин» | Октябрь 2020 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.8 | Международный дистанционный конкурс «Таланты России». Номинация «Декоративно-прикладное творчество» | Октябрь 2020 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.9 | XXII Международный фестиваль детско-молодежного творчества и педагогических инноваций «Кубок России по художественному творчеству» | Ноябрь 2020 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.10 | Международный образовательный конкурс «Олимпис 2021-Осенняя сессия» | Ноябрь 2020 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.11 | IX Открытый чемпионат профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» по стандартам «WORLDSKILLS RUSSIA» | Октябрь -ноябрь 2020 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.12 | Всероссийская олимпиада по инженерной графике | Ноябрь 2020 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.13 | Международный педагогический конкурс «Педагог XXI века» | Ноябрь 2020 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.14 | XIII Международный конкурс «Таланты России» | Ноябрь 2020 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.15 | Городской поэтический конкурс «Поэзии чарующие строки» | Ноябрь 2020 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.16 | XII Всероссийский конкурс, проходящий в формате ФМВДК «Таланты России» | Декабрь 2020 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |

| | | | |
|-------|--|-------------------------------|--------------------------------------|
| 10.17 | XII Всероссийский конкурс, проходящий в формате ФМВДК «Таланты России» | Декабрь 2020 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.18 | VII Всероссийский открытый фестиваль-конкурс поэзии и искусства «АРТ-ПОЭЗИЯ» | Декабрь 2019-января 2021 года | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.19 | XIV Всероссийский и Международный конкурс «Таланты России» | Январь 2021 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.28 | Международный проект «АРТ-ТРАНЗИТ- Недели Искусств в Израиле» | Январь 2021 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.29 | Всероссийский конкурс, проходящий в формате ФМВДК «Таланты России» | Февраль 2021 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.30 | Международный конкурс, проходящий в формате ФМВДК «Таланты России» | Февраль 2021 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.31 | Неделя искусств в Греции Международный Арт-проект | Февраль- март 2021 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.32 | XXIV Международный фестиваль детско-молодежного творчества и педагогических инноваций «Кубок России по художественному творчеству» | Март- апрель 2021 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.33 | «Недели Искусств во Франции» в «GALERIE DES MOLIERES» (Франция, Лазурный берег, город Мирамас) | Март - апреля 2021 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.34 | Всероссийский конкурс компьютерной графики «Цифровая палитра» | Январь-апрель 2021 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.35 | IV Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогических работников имени А.М.Макаренко | 2020 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.36 | Международная олимпиада «Весна-лето» | 2020 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |
| 10.37 | Международная выставка-конкурс художественных произведений детей и юношества «Белая ворона» | Октябрь 2020 г. | Преподаватели и обучающиеся колледжа |

Ожидаемые результаты:

- Активная гражданская позиция обучающихся колледжа, способных к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- Формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к

культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

- Позитивные тенденции в студенческой среде, снижение (отсутствие) правонарушений и прочих негативных явлений.
- Усиление роли студенческого самоуправления, расширение деятельности (по числу вовлечённых, результативности деятельности).
- Рост числа участников олимпиад, конкурсов, соревнований по различным направлениям. Повышение результативности участия обучающихся и преподавателей в фестивалях, конкурсах и олимпиадах.
- Положительная динамика укрепления здоровья, участия в спортивных соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях.
- Активизация внеучебной работы с обучающимися, вовлечение в неё большего числа преподавателей.
- Активизация деятельности родителей (законных представителей) в работе колледжа.
- Успешная социальная и профессиональная адаптация выпускников, успешная профессиональная деятельность.

План работы психолого-педагогической службы колледжа на 2020 – 2021 учебный год

Основная цель работы психолого-педагогической службы в 2020-2021 учебном году заключается в сохранении психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в колледже, сохранении контингента в течение всего учебного года, а также в гармонизации социальной сферы колледжа с целью создания условий для всестороннего развития личности обучающегося.

Основные принципы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса в колледже: системность, комплексность, эффективность, актуальность, самосовершенствование.

Задачами психолого-педагогического сопровождения являются:

– Психологическое и социально-педагогическое сопровождение и анализ учебно-воспитательного процесса в колледже: выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

– Содействие в приобретении студентами социально-психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

– Оказание помощи студентам колледжа в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных качеств личности;

– Содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации обучающихся, обеспечивающих

психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов;

– Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод другой личности, профилактики отклонений в интеллектуальном и личностном развитии;

– Психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов на каждом курсовом этапе;

– Профилактика нарктизации обучающихся, создания психолого-педагогической среды для формирования навыков здорового образа жизни;

– Обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.

Для реализации поставленной цели планируется проведение работы по следующим **направлениям**:

1. Адаптация обучающихся нового набора к условиям обучения в колледже.
2. Адаптация обучающихся второго курса технических специальностей к новым для них условиям обучения.
3. Создание благоприятного социально-психологического климата в колледже.
4. Работа с обучающимися из «группы риска».
5. Сопровождение детей-сирот и детей с ОВЗ.
6. Работа с одаренными детьми.
7. Психологическое сопровождение профессионального самоопределения.
8. Профилактика безнадзорности и правонарушений.
9. Работа с педагогическим составом.
10. Просветительская работа.
11. Организационно-методическая работа.

Данные направления работы реализуются через следующие **виды деятельности**:

- Психодиагностика
- Развивающая и психокоррекционная работа
- Консультативная работа
- Просветительская работа
- Экспертная работа
- Методическая работа

1. Психодиагностика

В рамках сопровождения образовательного процесса планируется проводить следующие диагностические исследования с целью выявления особенностей личностного, мотивационного, психофизиологического развития, склонности к наркотизации участников образовательного процесса.

| Даты проведения | Вид работы | С кем проводится работа | Примечания |
|----------------------------|--|--------------------------|--|
| Сентябрь 2020 г. | Анкетирование первокурсников «Анкета первокурсника» Цель: изучение интересов и склонностей обучающихся нового набора, выявление талантливых и творчески ориентированных обучающихся 1 курса | Обучающиеся 1 курсов | |
| Сентябрь – октябрь 2020 г. | Диагностика адаптации по методике Дубовицкой-Крыловой Цель: выявление уровня адаптации к условиям нового образовательного процесса в колледже | Обучающиеся 1 - 4 курсов | Проводится в рамках социально-психологического тестирования |
| Сентябрь – октябрь 2020 г. | Тест на зависимость (аддикцию) «Методика диагностики склонности к 13 видам зависимостей». Автор: Лозовая Г.В. Цель: определение склонности человека к 13 видам зависимостей. | Обучающиеся 1 - 4 курсов | Проводится в рамках социально-психологического тестирования. |
| Сентябрь – октябрь 2020 г. | Методика «Мотивы употребления наркотиков». Автор методики: Аксютц И.В. Цель: выявление мотивации употребления наркотических веществ. | Обучающиеся 1 - 4 курсов | Проводится в рамках социально-психологического тестирования |
| Сентябрь – октябрь 2020 г. | Тест «Самооценка психических состояний по Айзенку». Цель: изучение психологического состояния личности через диагностику таких психических состояний как тревожность, фрустрация, агрессивность, ригидность | Обучающиеся 1 - 4 курсов | Проводится в рамках социально-психологического тестирования |
| Ноябрь - декабрь 2020 г. | Социометрия Дж. Морено. Цель: получить «фотографию» внутриколлективных отношений между студентами: – выявить «лидеров» и «изолированных» детей; – выявить взаимные симпатии и сплоченность коллектива | Обучающиеся 1 - 4 курсов | |
| Март 2021 г. | Ценностные ориентации в карьере. Цель: определение мотивационно-ценностных особенностей обучающихся колледжа | Обучающиеся 2-3 курсов, | В рамках занятий по дисциплине «Психология общения» |

| | | | |
|-------------------------|---|--|---|
| Март 2020 г. | Социально-психологический климат Широкой М.Ю. Цель: определение социально-психологического климата в группе | Весь контингент | По запросу преподавателей |
| Март–апрель 2021 г. | Анкетирование выпускников «Анкета выпускника». Цель: сбор информации об отношении выпускников к обучению в «ТХТК», сбор информации о перспективных планах выпускников после окончания обучения в колледже | Обучающиеся 4 курса | |
| Апрель 2020 г. | Тест по выявлению мотивов выбора профессии (С.С.Гриншпун) Цель: определение ведущих мотивов выбора профессии | Обучающиеся 2-3 курсов | В рамках занятий по дисциплине «Психология общения» |
| В течение учебного года | Незаконченные предложения или Ваше отношение к людям в жизни и вообще. Цель: проверить, в какой мере студенты владеют способностью быстро формулировать свои мысли, выявить мотивационную направленность и уровень профессиональной готовности | Обучающиеся группы риска, обучающиеся, состоящие на внутреннем учете колледжа | По запросу |
| В течение учебного года | Диагностика мотивации учения Цель: выявление лидирующих мотивационных установок | Обучающиеся группы риска, обучающиеся, состоящие на внутреннем учете колледжа | По запросу |
| В течение учебного года | Методика диагностики уровня школьной тревожности Филлипа. Цель: изучение уровня и характера тревожности, связанной с обучением | Обучающиеся группы риска, обучающиеся, состоящие на внутреннем учете колледжа | По запросу |
| В течение учебного года | Методика диагностики показателей и форм агрессии А. Басса и А. Дарки. Цель: определение уровня агрессии и типичных для студентов форм выражения агрессии для студентов, состоящих на внутреннем учете, и их родителей | Обучающиеся «группы риска» обучающиеся, состоящие на внутреннем учете колледжа | По запросу |
| В течение учебного года | Анкетирование обучающихся «Удовлетворенность обучением в «ТХТК» Цель: мониторинг удовлетворенности обучающихся различными сферами образовательного процесса | Обучающиеся | По запросу |
| В течение учебного года | Анкетирование обучающихся «Удовлетворенность родителей обучающихся качеством образования и обучения в «ТХТК». Цель: мониторинг удовлетворенности обучающихся различными сферами | Родители обучающихся | По запросу |

| | | | |
|-------------------------|--|-----------------------------|-------------|
| | образовательного процесса | | |
| В течение учебного года | Анкетирование обучающихся. <u>Цель:</u> выявление интересов во внеучебное время | Обучающиеся 2 – 4 курсов | По запросу. |
| В течение учебного года | Анкета выявления синдрома эмоционального выгорания у сотрудников колледжа. <u>Цель:</u> выявление наличие синдрома эмоционального выгорания у сотрудников с целью проведения профилактических мероприятий | Сотрудники колледжа | По запросу. |

2. Развивающая и психокоррекционная работа

Основная цель коррекционно-развивающих занятий адаптация обучающихся к новым условиям обучения, через организацию в игровой форме совместной работы и взаимодействия, развития социально полезных навыков, развитие личности и самосознания.

В 2020-2021 году планируется провести следующие коррекционно-развивающие занятия:

| Даты проведения | Вид работы | С кем проводится работа | Примечания |
|----------------------------|---|---|------------|
| Сентябрь 2020 г. | Адаптационный тренинг «Круг знакомств» Цель: каждому участнику занятий предоставляется возможность предъявить себя группе, выразить свою индивидуальность и ожидания от обучения в данной группе | Обучающиеся 1 курса | |
| Сентябрь – октябрь 2020 г. | Тренинговое занятие, направленное на знакомство с группами второго курса. Цель: знакомство с группами, сбор информации о студентах, анализ особенностей внутригрупповых отношений | Обучающиеся 2 курса групп: 2 РТ, 2 ОС, 2 ЭСТО, 2 РТ(к)/2 ЭСТО(к), 2 ХГО, 2 ХГО(к), 2 ХКО, 2 ХБО | |
| Октябрь 2020 г. | Лекция-дискуссия «Психологическое здоровье – это ...», приуроченная к Всемирному дню психического здоровья. Цель: изучение азов сохранения психического и психологического здоровья | Обучающиеся 1 курса | |
| Октябрь-ноябрь 2020 г. | Тренинговое занятие «Мои социальные роли» (с использованием МАК) Цель: расширение ролевого репертуара взаимодействия | Обучающиеся 2-4 курса | |
| Ноябрь | Тренинг «Самоменеджмент» | Обучающиеся | |

| | | | |
|--|---|----------------------------------|--|
| 2020 г | Цель: изучение способов формирования привычек, способов планирования, и самомотивации | ся 2-4 курса | |
| Ноябрь 2020 г.– февраль 2021 г. | Тренинг, направленный на сплочение коллектива обучающихся внутри академических групп «Вместе мы сильнее» Цель: сплочение коллектива в рамках совместного обучения внутри академических групп | Обучающие ся 1 курса | |
| Декабрь 2020г.- февраль 2021 г. | Тренинговое занятие «Методы психологической саморегуляции состояния как средства коррекции неблагоприятных состояний» Цель: формирования навыка саморегуляции состояния | Обучающие ся 1-4 курса | По запросу классного руководит еля |
| Февраль 2021 г.- март 2021 г. | Тренинговое занятие «Хорошие цели – хорошие результаты» Цель: сформировать у студентов навык грамотного целеполагания. | Обучающие ся 1-4 курса | По запросу классного руководит еля |
| Февраль – март 2021 г. | Тренинговое занятие «Стресс и способы борьбы с ним» Цель: изучение теоретических основ механизма стресса и стрессовых реакций в экстремальных ситуациях | Обучающие ся 1-4 курса | По запросу классного руководит еля |
| Февраль – март 2021 г. | Тренинг «Позитивные отношения в группе» Цель: нормализация отношений в группе | Обучающие ся 2-4 курса | |
| Февраль – апрель 2021 г. | Тренинговое занятие «Коммуникация». Цель: развитие навыков вербальной коммуникации у обучающихся | Обучающие ся 2 – 3 курсов. | В рамках занятий по дисципли не «Психоло гия общения» |
| Февраль – апрель 2021 г. | Тренинговое занятие «Невербалика». Цель: развитие навыков невербальной коммуникации у обучающихся | Обучающие ся 2 – 3 курсов. | В рамках занятий по дисципли не «Психоло гия общения» |
| Февраль – апрель 2021 г. | Тренинговое занятие «Самопрезентация»(с использованием МАК) Цель: развитие навыков эффективной самопрезентации у обучающихся | Обучающие ся 2 – 3 курсов. | В рамках занятий по дисципли не «Психоло гия общения» |

| | | | |
|-----------------------|--|---------------------------|---|
| Март - апрель 2021 г. | Интерактивная игра «Мозгошторм» Цель: развитие навыков командной работы, развитие креативного мышления | Обучающиеся 1 курса | По запросу классного руководителя |
| Март - апрель 2021 г. | Тренинг «Как написать резюме» Цель: обучения навыкам составлению резюме для дальнейшего трудоустройства. | Обучающиеся 4 курса | |
| Март 2020 г. | Психологическая игра «Шкатулка доброго волшебника» Цель: расширение ролевого репертуара, развитие навыка общения и самопрезентации, поручение позитивного опыта взаимодействия в команде, развитие эмоционального интеллекта | Обучающиеся 2 – 3 курсов. | |
| Март 2020 г. | Тренинг «Профессиональное самосознание» для выпускников и студентов, в том числе для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для детей с ОВЗ и детей, стоящих на внутреннем учете. Цель: сформировать профессиональное самосознание, профессиональную ответственность и значимость | Обучающиеся 3 курса | В рамках занятий по дисциплине «Психология общения» |
| Апрель 2020 г. | Психологическая деловая игра «Профессиональная самопрезентация». Цель: Развитие навыков публичного выступления у обучающихся колледжа. | Обучающиеся 3 курса | В рамках занятий по дисциплине «Психология общения» |
| В течение года | Тренинг «Бесконфликтное поведение» Цель: ознакомление с основами конфликтологии и медиации при разрешении проблемных ситуаций, развитие навыков борьбы с конфликтами, стимулирование использования «здоровых» форм взаимодействия у студентов колледжа | Обучающиеся 1-4 курса | По запросу классного руководителя |
| В течение года. | Коррекционно-развивающие занятия Цель: проведение занятий по запросу преподавателей и классных руководителей | Обучающиеся 1-4 курса | По запросу. |

3. Консультативная работа

В 2020-2021 учебном году планируется осуществлять консультативную работу со следующими категориями участников образовательного процесса:

1. Консультирование обучающихся по запросу

Цель: нормализация психологического здоровья обучающихся, помощь в решении личных проблем, влияющих на получение образования; оказание

психологической поддержки, коррекция поведенческих, мотивационных и личностных установок, психологическая поддержка и коррекция обучающихся, склонных к употреблению ПАВ, психологическая поддержка талантливых студентов, психологическое сопровождение при подготовке к участию в конкурсах, помощь в развитии студенческого самоуправления.

2. *Консультирование родителей.*

Цель: консультации с целью улучшения детско-родительских отношений и оповещение по результатам диагностик и по запросу.

3. *Консультирование преподавателей*

Цель: консультации и оповещение по результатам диагностик и по запросу, нормализация психического здоровья преподавателей

4. *Консультирование классных руководителей*

Цель: нормализация межличностных отношений в группах и с преподавателями, адаптация и профориентация студентов, гармонизация учебного процесса.

5. *Воспитательные беседы с обучающимися, имеющими задолженности и нарушающими дисциплину*

Цель: оказание подростку поддержки и помощи в его полноценной социализации и реализации его личностных возможностей.

4. Просветительская работа

Просветительскую работу планируется организовать через реализацию следующих видов деятельности:

1. Выступления на родительских собраниях.
2. Выступление перед обучающимися нового набора (сентябрь 2020 г.).
3. Организация выступлений преподавателей, приглашенных специалистов, лекции профессионалов, мастер-классы.
4. Выступления на классных часах.
5. Беседа «Безопасность личности в интернете», приуроченная ко всероссийскому уроку «Безопасность школьников в сети Интернет».
6. Лекция-презентация «Самые интересные психологические эксперименты».
7. Лекция «В. Франкл, психолог в концлагере» приуроченная к Международному дню памяти жертв Холокоста (январь 2021 г.).
8. «Я и другие» - эксперименты на выявление конформизма. Просмотр фильма и дискуссия.
9. «Принятие решений. Эксперимент Милгрема» (апрель 2021 г.).
10. Проведение мероприятий в рамках профилактики правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся колледжа.

5. Экспертная работа

Данный вид работы планируется реализовать через следующие виды деятельности:

1. Участие в заседаниях классных руководителей.
2. Участие в заседаниях родительского комитета колледжа.
3. Участие в заседаниях студенческого совета.
4. Координация работы волонтерского движения.
5. Участие в малых педсоветах по обучающимся группы риска.
6. Участие в заседаниях психолого-педагогической службы колледжа.
7. Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся колледжа.
8. Участие в заседаниях КДН и ЗП по месту жительства студентов группы риска.
9. Формирования и корректировка списка обучающихся, состоящих на внутреннем учете.
10. Ежемесячный мониторинг обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете, учете психолого-педагогической службы, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей.
11. Анализ социального фона.
12. Участие в проведении профориентационных мероприятий (недели профобразования ярмарки образования, мастер-классы, дни открытых дверей).
13. Участие в Единых днях профориентации.
14. Участие в работе приемной комиссии.

6. Методическая работа

Методическая работа включает в себя следующее:

1. Оформление стенда психолого-педагогической службы.
2. Расширение базы диагностических методик, коррекционно-развивающих программ и литературы.
3. Обработка диагностического материала, написание отчетов по итогам проведенной диагностики и тренинговых занятий.
4. Работа с сайтом txt60.ru.
5. Расширение нормативно-правовой базы педагога-психолога.
6. Ведение отчетной документации Совета по профилактике правонарушений, безнадзорности, алкоголизма, наркомании, экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся колледжа.
7. Ведение отчетной документации психолого-педагогической службы колледжа.
8. Ведение журнала учета работы педагога-психолога и социального педагога.
9. Ведение отчетной документации педагога-психолога.

10. Характеристики на обучающихся (по запросу классных руководителей и специалистов других организаций).

11. Запросы в КДН и ЗП и ОМВД по месту жительства на студентов, имеющих пропуски занятий без уважительной причины.

План работы объединений дополнительного образования колледжа в 2020-2021 учебном году

В 2020-2021 учебном году будет уделено большое внимание развитию системы дополнительного образования колледжа, направленной на творческое развитие личности обучающихся.

Деятельность системы дополнительного образования обеспечит каждому обучающемуся колледжа «ситуацию успеха», будет содействовать самореализации личности студентов, и открывать ряд новых возможностей для обучающихся колледжа.

Дополнительное образование в колледже - целенаправленный процесс основное предназначение, которого - развитие мотивации личности к познанию и творчеству посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности.

Дополнительное образование в колледже ориентирован на создание условий содержательного досуга обучающихся, их участия в самоуправлении и общественно-полезной деятельности колледжа, обеспечение развития общекультурных интересов обучающихся, решению задач нравственного воспитания.

Работа блока дополнительного образования в колледже строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

Цели и задачи системы дополнительного образования

1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения обучающихся.
2. Выявление и содействие развитию творческого потенциала обучающихся, одаренных детей колледжа.
3. Формирование духовно богатой, социально активной творческой личности обучающегося средствами эстетического воспитания, развития их художественно - творческих умений.
4. Содействие в самоопределении и социальной адаптации.
5. Создание благоприятных условий по формированию реабилитационного пространства для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6. Формирование духовно - нравственных качеств личности, внутренней культуры и мировоззрения.
7. Развитие интереса к народным традициям и культуре.
8. Воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
9. Повышение интереса к выбранной профессии, углубление знаний и формирование профессиональных навыков в дополнение к основной программе в целях повышения конкурентоспособности на современном рынке труда.

В 2020-2021 учебном году в колледже планируется реализация следующих общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусства:

- «Театральная студия «Наш театр»
- «Театр-студия «Арлекин»
- Вокальная студия «Менестрели»
- «Музыкально-театральная студия «Партер»
- «3D Моделирование».

В течение 2020-2021 учебного года объединения дополнительного образования колледжа будут принимать активное участие в проведении городских и колледжных мероприятий.

Ожидаемые результаты

1. Расширение возможностей для творческого развития и роста личности обучающихся, реализация их интересов.
2. Повышение роли дополнительного образования в колледже.
3. Результативность участия преподавателей и обучающихся колледжа в Международных, Всероссийских, Межрегиональных и городских фестивалях и конкурсах.
4. Интеграция дополнительного и профессионального образования в рамках колледжа.
5. Укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений.

План участия колледжа в реализации пилотного проекта «Московское долголетие» по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях г. Москвы в 2020 – 2021 учебном году

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 13.02.2018г. № 63-ПП «О проведении в городе Москве пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в

культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях», «Соглашением об участии организации в проведении пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях» от 9 января 2019 года № 0900700212019 между Управлением социальной защиты населения Центрального административного округа города Москвы и ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж», «Соглашением об участии организации в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта Организации – участнику проекта «Московское долголетие» между Управлением социальной защиты населения Северного административного округа города Москвы и ГБПОУ г. Москвы «Театральный художественно-технический колледж» с 1 сентября 2020 г. по 31 декабря 2021 года в колледже по адресу: г. Москва, ул. Радио, д. 6/4, стр.1 будут проводиться учебные занятия по направлению «Рисование» (Преподаватель Рыбкина М.И.).

По итогам занятий в галерее колледжа участники проекта покажут свои лучшие работы.

План спортивно-оздоровительной работы в колледже в 2020-2021 учебном году

Цель работы – содействие подготовке гармонично развитых физически и интеллектуально, высококвалифицированных специалистов.

Задачи:

1. Совершенствование теоретических и методических основ знаний по физической культуре и спорту для использования в собственной деятельности.
2. Использование общей и профессионально прикладной физической подготовленности в жизнедеятельности и профессиональной деятельности.
3. Повышение уровня физической подготовки и спортивного мастерства студентов.
4. Увеличение количества обучающихся, участвующих в физкультурно-массовых мероприятиях различного уровня.
5. Выявление сильнейших спортсменов из числа обучающихся колледжа для участия в соревнованиях на уровне города.
6. Привлечение молодежи к систематическим занятиям физкультурой и спортом.
7. Укрепление здоровья, закаливание организма, борьба с вредными привычками.
8. Развитие массовой физической культуры и спорта среди обучающихся.

| № п/п | Основные разделы и содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------------------|--|
| 1. Организационная работа | | | |
| 1 | Разработка и корректировка документов по планированию физической культуры | Сентябрь 2020 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 2 | Выборы спортивного актива колледжа по спортивно массовой работе | Сентябрь 2020 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 3. | Комплектование специальных медицинских групп в зависимости от характера заболевания и уровня физического развития студентов | Сентябрь 2020 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 4 | Проведение бесед о здоровом образе жизни | Сентябрь 2020 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 2. Учебная работа | | | |
| 1 | Проведение уроков физического воспитания в колледже | В соответствии с расписанием | Преподаватели физического воспитания Кебец Е.Н., Коротков М.В. |
| 3. Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время | | | |
| 1 | Соревнования по легкоатлетическому кроссу среди обучающихся колледжа | Сентябрь 2020 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|--|
| | | | Коротков М.В. |
| 2 | Соревнования XV Спартакиады по легкоатлетическому кроссу среди команд юношей и среди команд девушек образовательных учреждений среднего профессионального образования | Сентябрь 2020 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 3 | Соревнования XV Спартакиады по президентскому многоборью среди команд юношей и среди команд девушек образовательных учреждений среднего профессионального образования | Октябрь 2020 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 4 | Соревнования XV Спартакиады по мини – футболу среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования | Октябрь 2020 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 5 | Соревнования XV Спартакиады по волейболу среди команд девушек и юношей образовательных учреждений среднего профессионального образования | Октябрь 2020 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 6 | Проведение соревнований по легкой атлетике, мини – футболу, настольному теннису, волейболу, баскетболу (Спартакиада «Первокурсник») | Сентябрь- Октябрь 2020 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 7 | Соревнования по дартс среди обучающихся колледжа | Октябрь 2020 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 8 | Соревнование XV Спартакиады по волейболу среди обучающихся с ограниченными физическими | Октябрь 2020 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель |

| | | | |
|----|--|-------------------------------|--|
| | возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования | | Коротков М.В. |
| 9 | Соревнование XV Спартакиады по баскетболу среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования | Ноябрь 2020 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 10 | Соревнование XV Спартакиады по баскетболу среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования | Октябрь 2020 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 11 | Соревнование XV Спартакиады по настольному теннису среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования | Октябрь- Ноябрь 2020 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 12 | Соревнование XV Спартакиады по шашкам среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования | Ноябрь 2020 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 13 | Новогодние турниры по: настольному теннису, легкоатлетической эстафете, дартс среди команд | Декабрь 2020 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |

| | | | |
|----|---|--------------------|--|
| | государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования | | |
| 14 | Соревнование XV Спартакиады по шахматам среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования | Январь 2021 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 15 | Соревнование XV Спартакиады по шахматам среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования | Февраль 2021 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 16 | Соревнования XV Спартакиады по лыжным гонкам среди обучающихся юношей и девушек ТХТК | Февраль 2021 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 17 | Соревнование XV Спартакиады по АРМ спорту среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования | Февраль 2021 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 18 | Соревнование XV Спартакиады по настольному теннису среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования | Февраль 2021 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 19 | Соревнование XV Спартакиады по плаванию среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования | Февраль 2021 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |

| | | | |
|----|---|--------------------------|--|
| | | | |
| 20 | Соревнование XV Спартакиады по бадминтону среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования | Февраль 2021 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 21 | Соревнование XV Спартакиады по «Многоборью ГТО» среди команд юношей и девушек государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования | Февраль 2021 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 22 | Соревнования по плаванию среди обучающихся колледжа | Март 2021 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 23 | Соревнование XV Спартакиады по плаванию среди обучающихся с ограниченными физическими возможностями государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования | Март 2021 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 24 | Проведение соревнований по футболу среди преподавателей и обучающихся колледжа | Март – апрель 2021 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 25 | Проведение соревнований по волейболу среди преподавателей и обучающихся колледжа | Май 2021 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |
| 26 | Подведение итогов по всем видам соревнований, награждение лучших обучающихся колледжа в спортивно-массовой работе и участников соревнований. Участие в итоговом мероприятии | Май 2021 г. | Руководитель физического воспитания колледжа Кебец Е.Н. Преподаватель Коротков М.В. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | колледжа «Мир, который построили Мы » | | |
|--|--|--|--|

**План организации работы кабинетов и лабораторий.
Организация курсового и дипломного проектирования
и итоговой аттестации в 2020 – 2021 учебном году**

| № п/п | Содержание вопросов | Сроки | Ответственный |
|--------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Подготовка кабинетов к началу учебного года. | к 1 сентября 2020 г. | Коренько Ю.В., зав.кабинетами |
| 2 | Оформление экспозиций витрин художественных отделений | к 1 сентября 2020 г. и в течение года | Коренько Ю.В., Председатели ПЦК |
| 3 | Проверка готовности учебного театра | к 1 сентября 2020 г. | Коренько Ю.В., Солошенко С.А. |
| 4 | Анализ внедрения оборудования в 2019 - 2020 учебном году и разработка рекомендаций по использованию нового оборудования в 2020-2021 учебном году | сентябрь-октябрь 2020 г. | Коренько Ю.В., зав.кабинетами |
| 5 | Составление графиков выполнения курсовых, лабораторных и практических работ | Сентябрь 2020 г. | Коренько Ю.В. |
| 6 | Контроль за выполнением графика практических, лабораторных и курсовых работ | в течение года | Коренько Ю.В. |
| 7 | Хранение и своевременное списание курсовых работ | в течение года | Коренько Ю.В. |
| 8 | Утверждение тем: курсовых проектов дипломных проектов выпускных письменных работ | в начале семестра | Коренько Ю.В. |
| 9 | Подготовка проекта приказа об утверждении тем дипломных проектов и допуске студентов к дипломному проектированию. | за 2 недели до преддипломной практики | Коренько Ю.В., председатели ПЦК |
| 10 | Осуществление контроля над наличием бланков документов об образовании. Заказ бланков на новый учебный год | сентябрь-октябрь 2020 г./май 2021 г. | Коренько Ю.В. |
| 11 | Подготовка документации к защите выпускных квалификационных | май – июнь 2021 г. | Коренько Ю.В. |

| | | | |
|----|---|--------------------|-------------------------------------|
| | работ | | |
| 12 | Оформление ведомостей трудоустройства выпускников | Июнь 2021 г. | Кореньяко Ю.В. |
| 13 | Обеспечение наличия персональных документов на рецензентов и председателей ГЭК | май – июнь 2021 г. | Кореньяко Ю.В. |
| 14 | Подготовка проекта приказа о допуске к защите выпускных письменных экзаменационных работ и дипломных проектов | Июнь 2021 г. | Кореньяко Ю.В. |
| 15 | Подготовка необходимой документации и организация заседаний ГЭК по всем выпускаемым специальностям | Июнь 2021 г. | Кореньяко Ю.В. |
| 16 | Подготовка проекта приказа о выпуске студентов | до 30 июня 2021 г. | Кореньяко Ю.В. |
| 17 | Оказание помощи в трудоустройстве нуждающимся студентам | в течение года | Кореньяко Ю.В. |
| 18 | Профориентационная работа по всем отделениям | в течение года | Кореньяко Ю.В., председатели ПЦК |

Проведение совещаний с заведующими кабинетами и лабораториями

| № п/п | Содержание вопросов | Сроки | Ответственный |
|-------|---|-------------------------|--|
| 1 | Планирование работы кабинетов и лабораторий на 2020-2021 учебный год | август-сентябрь 2020 г. | Кореньяко Ю.В., председатели ПЦК |
| 2 | Анализ внедрения оборудования в 2020-2021 учебном году и разработка рекомендаций по внедрению оборудования | Октябрь 2020 г. | Кореньяко Ю.В., преподаватели специальных дисциплин |
| 3 | Внедрение в учебный процесс нового оборудования для проведения лабораторных и практических работ по специальным дисциплинам | в течение года | Кореньяко Ю.В., преподаватели специальных дисциплин |
| 4 | Итоги работы кабинетов и лабораторий в 1-ом полугодии 2020-2021 учебного года | Январь 2021 г. | Кореньяко Ю.В., председатели ПЦК |
| 5 | Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов и лабораторий | февраль-март 2021 г. | Кореньяко Ю.В. |

| | | | |
|---|--|---------------------|------------------------------------|
| 6 | Отчеты заведующих кабинетами и лабораториями о работе в 2020-2021 учебном году | май-июнь 2021 г. | Коренько Ю.В. |
| 7 | Планы работы кабинетов и лабораторий на будущий учебный год | Июнь 2021 г. | Коренько Ю.В., председатели ПЦК |

План работы по практическому обучению студентов на 2020 - 2021 учебный год

| № п/п | Содержание | Сроки выполнения | Ответственный |
|-------|---|-----------------------------------|---|
| 1. | Составление графика производственного обучения | Август 2020 г. | Новикова А.В. |
| 2. | Составление и учёт годовой нагрузки преподавателей по практике | Август 2020 г. | Новикова А.В. |
| 3. | Анализ объема договоров на практику и распределение выпускников | Сентябрь 2020 г. | Новикова А.В. |
| 4. | Составление сводной таблицы по договорам с базами практики. | Сентябрь 2020 г. | Новикова А.В. |
| 5. | Организационная работа по заключению новых договоров и пролонгированию действующих договоров с предприятиями партнерами | в течение года | Новикова А.В. |
| 6. | Распределение студентов по базам практики совместно с председателями предметно-цикловых комиссий | за 1, 5 месяца до начала практики | Новикова А.В., председатели ПЦК |
| 7. | Своевременное уведомление баз практики о сроках и порядке проведения практик | за 3 недели до начала практики | Новикова А.В. |
| 8. | Проведение малых педсоветов по допуску студентов на практику | за 2 недели до начала практики | Новикова А.В., кл. руководители, Соломина И.Д. |
| 9. | Подготовка приказов о направлении студентов на практику | за 2 недели до начала практики | Новикова А.В. |
| 10. | Подготовка всей необходимой документации для организации и проведения практики | за 3 недели до начала практики | Новикова А.В. |
| 11. | Проведение организационно-инструктивных собраний в группах, а также итоговых конференций по окончании практик | за неделю до начала практики | Новикова А.В., руководители практики от колледжа |
| 12. | Контроль над своевременным выходом студентов на практику и регулярностью посещения баз практики | в течение практики | Новикова А.В., руководители практики от колледжа |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------------|---|
| 13. | Составление графиков посещения практики с руководителями | за неделю до начала практики | Новикова А.В., руководители практики от колледжа |
| 14. | Контроль над работой руководителей практики от колледжа, согласно графикам посещения | в течение практики | Новикова А.В. |
| 15. | Подготовка документации и проведение квалификационных испытаний по окончании учебной практики | январь, июнь 2021 г. | Новикова А.В., руководители практики от колледжа |
| 16. | Контроль за своевременным и правильным оформлением документации по практике руководителями от колледжа и студентами | в течение практики | Новикова А.В. |
| 17. | Организация сбора и хранения отчетов студентов | по окончании всех видов практики | Новикова А.В. |
| 18. | Организация сбора отчетов, ведомостей руководителей практики | по окончании всех видов практики | Новикова А.В. |
| 19. | Подготовка документов о присвоении рабочей профессии | по окончании учебной практики | Новикова А.В. |
| 20. | Своевременное составление отчетов по результатам практики (по итогам каждого семестра) | январь, июнь 2021 г. | Новикова А.В. |
| 21. | Оказание помощи в трудоустройстве | В течение года | Новикова А.В., Коренько Ю.В. |

**План работы с социальными партнерами
на 2020 - 2021 учебный год
Организация и проведение профориентационной работы**

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные |
|----------|--|-----------------|---------------------------------------|
| 1. | Совместное проведение Дней открытых дверей | в течение года | Коренько Ю.В., Сметанина Н.В. |
| 2. | «В гостях у социального партнера» (экскурсии по театральным площадкам г. Москвы) | в течение года | Коренько Ю.В., Председатели ПЦК |
| 3. | Организация и проведение совместных мероприятий: День знаний Конкурсы профессионального мастерства Посвящение в рабочие профессии | в течение года | Речкина Л.Я., Коренько Ю.В. |

Производственное обучение и производственная практика

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные |
|-------|--|-------------------------------|---|
| 1. | Определение предприятий и организаций для проведения производственного обучения, в соответствии с количеством вакантных рабочих мест | в течение года | Коренько Ю.В., Новикова А.В. |
| 2. | Организация работы по заключению договоров о прохождении практики | в течение года | Коренько Ю.В., Новикова А.В. |
| 3. | Согласование перечня учебно-производственных работ в соответствии с ФГОС | до 30 октября 2020 г. | Коренько Ю.В., Новикова А.В., Председатели ПЦК |
| 4. | Отчет о проведении производственного обучения на предприятиях (посещаемость, выполнение практических заданий, качество выполнения работ) | конец каждого семестра | Новикова А.В. |
| 5. | Определение мест практики на предприятиях для прохождения производственной практики | за месяц до начала практики | Коренько Ю.В., Новикова А.В., Председатели ПЦК |
| 6. | Утверждение рабочих программ по всем видам практики с базовыми предприятиями партнерами | до 30 октября 2020 г. | Коренько Ю.В., Председатели ПЦК |
| 7. | Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся с присвоением соответствующей квалификации на базовых предприятиях партнерах | по окончании учебной практики | Коренько Ю.В., Новикова А.В. |
| 8. | Участие представителей работодателей в работе Государственной экзаменационной комиссии | июнь 2021 г. | Коренько Ю.В. |

Трудоустройство выпускников

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные |
|-------|--|------------------------|---------------------------------|
| 1. | Создание банка вакансий рабочих мест на информационных стендах и сайте колледжа | в течение года | Коренько Ю.В., Новикова А.В. |
| 2. | Проведение анкетирования выпускных групп для дальнейшего трудоустройства по специальности | февраль-апрель 2021 г. | Коренько Ю.В., Новикова А.В. |
| 3. | Информирование предприятий – социальных партнеров о перечне специальностей, по которым колледж осуществляет выпуск в | февраль-июнь 2021 г. | Коренько Ю.В., Новикова А.В. |

| | | | |
|----|---|--------------|---------------|
| | 2020 году (личные встречи, рассылка информационных писем) | | |
| 4. | Привлечение представителей работодателей к проведению Государственной итоговой аттестации выпускников | июнь 2021 г. | Коренько Ю.В. |



**План мероприятий
по подготовке и участию
в Региональном чемпионате
Национального Чемпионата
«Молодые профессионалы»
(WorldSkillsRussia) - 2020 в Москве**

| № п/п | Наименование мероприятия | Форма исполнения | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|--------------|---|--|---------------------------|--|
| 1. | Организационные вопросы по подготовке и проведению Чемпионата WSR | Согласование условий участия для участников и экспертов Чемпионата WSR | до 5 сентября 2020 г. | Коренько Ю.В. |
| 2. | Подготовка помещений колледжа для проведения обучающих мастер-классов по компетенциям | Размещение мебели и оборудования | до 10 сентября 2020 г. | Коренько Ю.В. |
| 3. | Размещение информации на сайте колледжа об участии в Чемпионате WSR | Формирование файлов с документами Оформление интернет-страницы | до 20 сентября 2020 г. | Коренько Ю.В. Фетисов В.П. |
| 4. | Организация совещаний по проведению Чемпионата WSR | Проведение совещаний | По мере необходимости | Коренько Ю.В. |
| 5. | Организация выполнения заданий для участия в Чемпионате WSR | Парикмахерское искусство | до 10 октября 2020 г. | Коренько Ю.В., Салкова Н.А. |
| | | Звукорежиссура | | Коренько Ю.В., Цветаева О.С. |
| 6. | Церемония открытия и закрытия (награждения победителей и призеров) Чемпионата WSR | участие | По графику чемпионата WSR | Оргкомитет чемпионата WSR |
| 7. | Участие в Чемпионате WSR Мастер-классы на площадках проведения Чемпионата | Организация работы в Чемпионате WSR в соответствии с утвержденной | По графику чемпионата WSR | Оргкомитет чемпионата WSR Коренько Ю.В. |

| | | | | |
|----|--|------------|----------------|----------------|
| | | программой | | |
| 8. | Подведение итогов участия в Чемпионате WSR | совещание | ноябрь 2020 г. | Кореньяко Ю.В. |

План работы подготовительных курсов, курсов дополнительного образования и профориентационной работе в 2020-2021 учебном году

С 1 сентября 2020 года начать комплектацию школы «Абитуриент». Для привлечения слушателей на курсы поместить информацию на сайте колледжа и в рекламных изданиях (на сайте колледжа разместить лучшие работы слушателей курсов 2019-2020 учебного года). В итоге этой работы набрать 8 групп на художественные специальности.

Привлечь для проведения занятий по рисунку, живописи и раскадровке: Исрафилова А. Р., Озерникову А.В., Рыбкину М.И., Аксютину Н.С, Аксенову А.В., Гладышеву С.С., Дымович О.А., Гудович О.М..

С 1 февраля 2021 года по 30 апреля 2021 года набрать 4 группы на программу по Раскадровке -50 часов. Выполнить программу курсов и провести просмотр работ.

С 1 июня открыть 1 месячные курсы художественного направления (7 групп). Преподавателями на курсах назначить: Исрафилова А. Р., Озерникову А.В., Рыбкину М.И., Аксютину Н.С, Аксенову А.В., Гладышеву С.С., Дымович О.А., Гудович О.М.. Подготовить слушателей курсов для поступления.

Для привлечения абитуриентов в колледж в течение 2020 – 2021 учебного года давать информацию (по специальностям, о порядке приема, о колледже) на сайте <http://www.ucheba.ru> страничка колледжа «личный кабинет» и на сайте колледжа.

В октябре 2020 года участие в днях профессионального образования г. Москвы. На них мы покажем мастер-классы по нашим специальностям, проведем профессиональные пробы, выставим лучшие работы студентов и преподавателей. А так же в октябре примем участие в Днях открытых дверей: в Центре профориентации САО г. Москвы.

В октябре 2020 года будем участвовать в выставке «Московский день профориентации» на ВВЦ. На выставке будут представлены работы наших студентов, будет демонстрироваться фильм о колледже, видеоролики о профессиях, наши преподаватели и студенты расскажут о колледже.

В марте будем участвовать в г.о. Химки на ярмарке учебных мест «Моя профессия – моё будущее». На этой ярмарке каждый год принимают участие более 2000 человек. Учащиеся школ и их родители смогут ознакомиться с информацией о нашем учебном заведении, правилах приема и специальностях, по которым проводится обучение.

Ежегодно принимаем участие в окружных праздниках «День Технологии» в ЦАО г. Москвы, в фестивале «Читая, растут профессионалы»,

программе «Арт-Профи Форум, в Ярмарках образования, профориентационных мероприятиях всех округов и школ г. Москвы.

В рамках дней профориентации САО г. Москвы и Дней открытых дверей в колледже пройдут: мастер-классы по всем специальностям, профессиональные пробы, консультации у педагога-психолога. Особенно интересны и познавательны мастер-классы по «Художественно-гримерному оформлению спектакля», «Технике и технологии аудиовизуальных программ», «Светорежиссуре», «Анимации», «Художественно-декорационному оформлению кукольного спектакля».

В течение учебного года будут проводиться встречи с преподавателями всех специальностей для слушателей подготовительных курсов и всех желающих поступать. Психологом колледжа будут проведены консультации по выбору будущей профессии.

Совместно с Центром профориентации САО наш колледж будет участвовать в неделях профориентации проводимых в октябре, мае. В Центре профориентации САО будет размещена реклама нашего учебного заведения.

С января по май будут проводиться дни открытых дверей в колледже, абитуриентам покажут фильмы и ролики о нашем учебном заведении и специальностях, покажут мастер-классы: по звуку, светорежиссуре, росписи ткани, по гриму и макияжу, по созданию мультфильмов, по изготовлению кукол. Будут проведены экскурсии по колледжу, абитуриенты встретятся с преподавателями и студентами колледжа, и получают полную информацию о возможностях каждой специальности. Будет проведено анкетирование абитуриентов. Вся информация своевременно будет размещена на сайте колледжа.

Участие в профориентационных проектах с Центральной библиотечной системой ЮЗАО и библиотекой № 237 САО в течение всего года.

Сотрудничество со школами: № 686, № 747, № 1847, № 704, № 1225, № 330, интернатом № 2, интернатом № 53, № 429, № 1529, № 1301, № 2095.

В течение всего учебного года педагоги и студенты специальностей «Анимация» и «Художественно-гримерного оформления спектакля» будут участвовать в мероприятиях, направленных на поддержку детей с ограниченными возможностями.

В этот учебный год будут набираться курсы профессиональной подготовки в объеме 288 часов: 11763 «Гример-пастижер», 13140 «Костюмер», 15695 «Оператор магнитной записи», 16263 «Осветитель», а так же курсы повышения квалификации в объеме 36 часов по «Технике и технологиям аудиовизуальных программ» и «Светорежиссуре».

Вся информация о курсах будет размещена на сайте колледжа и в рекламных изданиях, с которыми мы сотрудничаем.

План мероприятий на 2020 – 2021 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|--------------|---|-------------------------------------|--|
| 1. | Комплектование школы «Абитуриент» | 01.09.2020- 15.10.2020 | Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. Зав. отделением Зевакина Е.Л. |
| 2. | Размещение рекламы на сайте | В течение года | Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. |
| 3. | Набор слушателей в группы дополнительного профессионального образования по специальностям колледжа. | В течение года (по набору групп) | Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. |
| 4. | Участие в днях профориентации г. Москвы (совместно с Центром профориентации САО) | 01.10.2020- 06.10.2020 | Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК |
| 5. | Проведение профессиональной диагностики слушателей школы «Абитуриент» | Ноябрь2020 г., апрель2021 г. | Педагог-психолог Тылкина В. Е. |
| 6. | Размещение рекламы колледжа в информационных изданиях и на сайтах | Октябрь2020 г., февраль2021 г. | Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. |
| 7. | Участие в мероприятии «Московский день профориентации». (ВВЦ павильон Россия моя история) | Ноябрь2020 г., Февраль2021 г. | Нач. отдела по образовательной деятельности Коренько Ю.В. Педагог-психолог Тылкина В.Е. Руководители ПЦК |
| 8. | Участие в ярмарке учебных мест в г.о. Химки «Моя профессия-моё будущее» совместно с Управлением по социальной политике администрации г.о. Химки г. Москвы | Март2021 г. | Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. Руководитель ПЦК Колобанова Н.Н. |
| 9. | Экскурсии по учебному заведению абитуриентов с проведением диагностики профессиональных предпочтений | В течение года | Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК Педагог-психолог Тылкина В.Е. |
| 10. | Участие в мероприятиях, проводимых Центром профориентации САО «Твой профессиональный выбор» (выездной) | Декабрь2020 г., май2021 г. | Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК |
| 11. | Комплектование школы «Абитуриент» 2-семестр 8-месячных курсов | Январь2021 г. | Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. Зав. отделением Зевакина Е.Л. |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|---|
| 12. | Комплектование курсов по предмету «Раскадровка» | Февраль 2021 г. | Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. Зав. отделением Зевакина Е.Л. |
| 13. | Набор на одномесячные подготовительные курсы | Апрель-май 2021 г. | Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. Зав. отделением Зевакина Е.Л. |
| 14. | Участие во всех профориентационных проектах | В течение года | Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК Педагог-психолог Тылкина В.Е. |
| 15. | Дни открытых дверей | Январь-май 2021 г. | Нач. отдела по образовательной деятельности Коренько Ю.В. Педагог-психолог Тылкина В.Е. Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК |
| 16. | Участие в мероприятиях благотворительного Фонда «Ангел-Хранитель» | В течение года | Нач. отдела по образовательной деятельности Коренько Ю.В. Педагог-психолог Тылкина В.Е. Нач. отдела ДПО Сметанина Н.В. Руководители ПЦК |

Работа по организации нового набора

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|-----------|---|---|--|
| 1. | Профориентационные мероприятия | | |
| 1.1 | Комплектование школы «Абитуриент» | Сентябрь 2020 г., Январь Февраль 2021 г. | Сметанина Н.В. Зевакина Е.Л. |
| 1.2 | Организация рекламы о наборе в школу «Абитуриент» и о наборе в колледж | Сентябрь Декабрь, 2020 г. | Сметанина Н.В. Коренько Ю.В. Руководители ПЦК |
| 1.3 | Проведение дней открытых дверей с широкой рекламой работ всех специальностей колледжа | Январь Май, 2021 г. | Сметанина Н.В. Коренько Ю.В. Руководители ПЦК |
| 2. | Организация работы приемной комиссии | | |
| 2.1 | Оборудование и оформление | Май | Сметанина Н.В. |

| | | | |
|-----|---|------------------------------------|---|
| | помещения приемной комиссии | 2021 г. | Тылкина В.Е. Осипов Ф.А. |
| 2.2 | Подготовка документации для работы приемной комиссии | До 01 июня 2021 г. | Сметанина Н.В. Тылкина В.Е. Осипов Ф.А. |
| 2.3 | Подготовка экзаменационных испытаний в соответствии с программой | До 25 мая 2021 г. | Соломина И.Д. |
| 2.4 | Инструктаж технических секретарей и ознакомление их с материалами по приему | До 30 мая 2021 г. | Соломина И.Д. Сметанина Н.В. Тылкина В.Е. |
| 2.5 | Составление графиков работы членов приемной комиссии и дежурства преподавателей | До 25 мая 2021 г. | Сметанина Н.В. Тылкина В.Е. |
| 2.6 | Составление расписания вступительных испытаний и инструктаж преподавателей по правилам проведения испытаний | До 01 июня 2021 г. | Соломина И.Д., Сметанина Н.В. |
| 2.7 | Проведение набора абитуриентов и подача данных о наборе | 01 июня – 15 августа 2021 г. | Сметанина Н.В. |
| 2.8 | Проведение вступительных испытаний | 12 июля – 20 августа 2021 г. | Подбуртная Н.Н. Сметанина Н.В. |
| 2.9 | Подготовка отчета о приеме в 2021 году | Август, 2021 г. | Сметанина Н.В. |

План выставочной деятельности колледжа на 2020 - 2021 учебный год

| Внутренние выставки | | | |
|----------------------------|---|---|--------------------------------------|
| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственный |
| 1. | Выставка отделения «ИЗО» в рамках недели ПЦК | октябрь 2020 года | Александров Д.А. ПЦК «ИЗО» |
| 2. | Выставка работ студентов и преподавателей отделения «Анимация» в рамках недели ПЦК «Анимация» | ноябрь 2020 года | Александров Д.А. ПЦК «Анимация» |
| 3. | Новогодняя выставка творческих работ студентов и преподавателей | декабрь 2020 года | Александров Д.А. Руководители ПЦК |
| 4. | Выставка отделения «ИЗО» в рамках недели ПЦК «ИЗО» | январь–первая декада февраля 2021 года | Александров Д.А. ПЦК «ИЗО» |
| 5. | Выставка отделения «ХГО», в рамках недели ПЦК «ХГО» | март 2021 года | Александров Д.А. ПЦК «ХГО» |

| | | | |
|-------------------------|---|---|-------------------------------|
| 6. | Выставка отделения «ХБО», в рамках недели ПЦК «ХБО» | апрель 2021 года | Александров Д.А. ПЦК «ХБО» |
| Внешние выставки | | | |
| 1. | Участие в мероприятии «Московский день профориентации» | октябрь 2020 года, февраль 2021 года | Александров Д.А. |
| 2. | Онлайн выставка отделения «Анимация» в галерее «Печатники» | октябрь 2020 года | Александров Д.А. |
| 3. | «Музей-усадьба Архангельское» «Ночь в музее» | ноябрь 2020 года | Александров Д.А. |
| 4. | Участие в Московской международной выставке «Образование и карьера» | март 2021 года | Александров Д.А. |
| 5. | Библиотека № 120 ГБУК г. Москвы ЦБС ЮВАО "Библионочь 2021" | апрель 2021 года | Александров Д.А. |
| 6. | Галерея «На Каширке» «Ночь в Музее» | май 2021 года | Александров Д.А. |

План работы библиотеки на 2020 - 2021 учебный год

Учебная библиотека, являясь одним из структурных подразделений колледжа, предоставляет неограниченный доступ к информации, содействует формированию познавательной и информационной культуры обучающихся.

Цели и задачи работы библиотеки:

Цель:

- Полное и оперативное удовлетворение информационных потребностей студентов и преподавателей в книге и информации, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Задачи библиотеки:

- комплектование фонда учебной литературы в соответствии с ФГОС, учебными планами и основными образовательными программами колледжа, а также информационными потребностями пользователей;
- ведение информационно-поисковых систем и библиографических баз данных, позволяющих оперативно и полно находить необходимую информацию;
- обеспечение учета и сохранности библиотечного фонда;
- организация в различных формах пропаганды книги и чтения;
- формирование комфортной библиотечной среды, воспитание культуры общения.

Основные функции:

Для решения целей и задач библиотека выполняет следующие функции:

- бесплатно обеспечивает доступ читателей (студентов, преподавателей, сотрудников) к информационным ресурсам по всем циклам дисциплин, которые имеются в фонде библиотеки;
- осуществляет библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале;
- формирует фонд в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей, обеспечивает его размещение, организацию и сохранность;
- проводит работу с обучающимися по воспитанию информационной культуры, привитию навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами;
- проводит культурно-воспитательную и просветительскую работу с читателями;
- работает в тесном контакте с преподавателями и другими структурными подразделениями колледжа.

Работа с читателями

Индивидуальная работа

| №№ п/п | Наименование работ | Срок выполнения |
|-----------|---|---------------------------|
| 1. | Выдача и прием документов пользователям согласно расписанию работы библиотеки. | в течение года |
| 2. | Ознакомление вновь записавшихся студентов с правилами пользования библиотекой; формирование бережного отношения к книге, разъяснение ответственности за причиненный ущерб библиотеке. | в начале учебного года |
| 3. | Изучение и анализ читательских формуляров. | в течение года |
| 4. | Рекомендательные и корректирующие беседы со студентами при выдаче и возврате художественной литературы. | в течение года |
| 5. | Консультационная помощь учащимся. | по запросу |
| 6. | Информирование о поступлении новых изданий. | по мере поступления |
| 7. | Подбор документов по теме диплома, реферата, доклада, индивидуальному запросу. | по запросу |
| 8. | Перерегистрация студентов на основании переводного приказа; запись вновь принятых студентов. | июль, август 2021 г. |

Массовая, информационная и наглядная работа библиотеки.

| № п/п | Наименование работ | Ответственный за выполнение | Срок выполнения |
|------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------|
| Информационная работа | | | |
| 1. | День знаний – информационный материал | Земскова П.Н. | к 1 сентября 2020 г. |
| 2. | Информационный плакат ко Дню российского кино (27 августа) | | |

| | | | |
|----|--|-----------------|----------------------|
| 3. | Плакат, посвященный юбилеям режиссеров и артистов театра и кино: 85-летию Олега Табакова – 17 августа (1935–2018); 95-летию Петра Тодоровского – 26 августа (1925–2013); 85-летию Валентина Гафта – 2 сентября (1935); 95-летию Кирилла Лаврова – 15 сентября (1925–2007); 100-летию Сергея Бондарчука – 25 сентября (1920–1994); 105-летию Георгия Товстоногова – 28 сентября (1915–1989); 85-летию Армена Джигарханяна – 3 октября (1935); 95-летию Нонны Мордюковой – 25 ноября (1925–2008); 75-летию Нины Руслановой – 5 декабря (1945); 85-летию Николая Рыбников – 13 декабря (1930–1990) | Земскова П.Н. | к 1 сентября 2020 г. |
| 4. | Информационный материал к 275-летию полководца Михаила Илларионовича Голенищева-Кутузова (16 сентября 1745) | Зинковская Е.В. | к 1 сентября 2020 г. |
| 5. | Информационный плакат, посвященный Международному дню музыки | Земскова П.Н. | к 1 октября 2020 г. |
| 6. | Плакат к юбилеям композиторов и музыкантов России и мира: 270-летию композитора Антонио Сальери (18 августа 1750) 195-летию композитора, дирижера, скрипача Иоганна Штрауса (сын) (25 октября 1825) 120-летию певицы Лидии Андреевны Руслановой (27 октября 1900) 105-летию композитора, пианиста Георгия Васильевича Свиридова (16 декабря 1915) 250-летию композитора Людвиг ван Бетховена (16 декабря 1770) 105-летию певицы Эдит Пиаф (19 декабря 1915) | | |
| 7. | Информационное сообщение к 180-летнему юбилею русского поэта Алексея Николаевича Апухтина (27 ноября 1840–1893) | Земскова П.Н. | Ноябрь 2020 г. |
| 8. | Информационный материал к 285-летию полководца Александра Васильевича Суворова (24 ноября 1730–1800); День воинской славы. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова – 24 декабря 1790 г. | Зинковская Е.В. | Декабрь 2020 г. |
| 9. | Информационный плакат к Международному дню кино (28 декабря), посвященный юбилеям режиссеров, драматургов и артистов театра и кино: 6 января – 110 лет со дня рождения советского киноактера Николая Афанасьевича Крючкова (1911–1994) | Земскова П.Н. | Январь 2021 г. |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------------|-----------------|
| | <p>7 января – 110 лет со дня рождения актрисы Марии Владимировны Мироновой (1911–1997)</p> <p>8 марта – 115 лет со дня рождения кинорежиссера Александра Артуровича Роу (1906–1973)</p> <p>8 марта – 80 лет со дня рождения актера Андрея Александровича Миронова (1941–1987)</p> <p>26 марта – 110 лет со дня рождения американского драматурга, прозаика Теннесси Уильямса (1911–1983)</p> <p>23 мая – 100 лет со дня рождения кинорежиссера, сценариста и педагога Григория Наумовича Чухрая (1921–2001)</p> | | |
| 10. | <p>Информационный плакат, посвященный юбилеям композиторов и музыкантов России и мира:</p> <p>21 января – 80 лет со дня рождения испанского оперного певца, дирижера Пласидо Доминго (Хосе Пласидо Доминго Эмбиля) (1941г.)</p> <p>10 марта – 95 лет со дня рождения композитора Александра Сергеевича Зацепина (1926)</p> <p>21 марта – 115 лет со дня рождения певицы Клавдии Ивановны Шульженко (1906–1984)</p> <p>27 апреля – 130 лет со дня рождения композитора, пианиста и дирижера Сергея Сергеевича Прокофьева (1891–1953)</p> | Зинковская Е.В. | Февраль 2021 г. |
| 11. | 170 лет со дня рождения предпринимателя, крупнейшего русского издателя, книготорговца Ивана Дмитриевича Сытина (5 февраля 1851–1934) – информационный плакат | Зинковская Е.В. | Февраль 2021 г. |
| 12. | 17 февраля – 115 лет со дня рождения детской поэтессы, писательницы, киносценариста Агнии Львовны Барто (1906–1981) | Земскова П.Н. | Февраль 2021 г. |
| 13. | Информационный плакат ко Дню российской анимации – 8 апреля | Земскова П.Н. | Апрель 2021 г. |
| 14. | Ко дню космонавтики информационный материал: 85 лет со дня рождения второго советского космонавта – Германа Степановича Титова (11 сентября 1935–2000) | Зинковская Е.В. | Апрель 2021 г. |
| 15. | Информационный материал к 335-летию со дня рождения историка, государственного деятеля Василия Никитича Татищева (29 апреля 1686–1750) | Земскова П.Н. | Апрель 2021 г. |
| 16. | Оформление информационных стендов к знаменательным и праздничным датам | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | ежемесячно |
| | Наглядная работа | | |
| | Книжные выставки и плакаты: | | |
| 1. | Ко Дню работников рекламы – 23 октября | Земскова П.Н. | Октябрь 2020 г. |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|---------------------|
| 2. | К Международному дню кукольника (театра кукол) – 21 марта и Международному дню театра – 27 марта | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | март 2021 г. |
| 3. | Ко Дню победы – День воинской славы России 9 мая | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | Май 2021 г. |
| 4. | К Пушкинскому дню России. Международному дню русского языка – 6 июня | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | Июнь 2021 г. |
| 5. | Выставки периодических изданий | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | постоянно |
| Книжно - иллюстративные выставки и информационные плакаты цикла «Юбилейные даты»: | | | |
| 1. | Выставка и плакат – 160 лет со дня рождения русского художника Исаака Ильича Левитана (30 августа 1860–1900) | Зинковская Е.В. Земскова П.Н. | Сентябрь 2020 г. |
| 2. | Выставка и плакат – 150 лет со дня рождения писателя Александра Ивановича Куприна (7 сентября 1870–1938) | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | Сентябрь 2020 г. |
| 3. | Выставка и плакат – 225 лет со дня рождения поэта, декабриста Кондратия Фёдоровича Рыльева (29 сентября 1795–1826) | Земскова П.Н. | Сентябрь 2020 г. |
| 4. | Выставка и плакат – 125 лет со дня рождения поэта Сергея Есенина (3 октября 1895–1925) | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | Октябрь 2020 г. |
| 5. | Выставка и плакат – 150 лет со дня рождения писателя Ивана Александровича Бунина (22 октября 1870–1953) | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | Октябрь 2020 г. |
| 6. | Информационный плакат к 145-летию со дня рождения русского художника Константина Федоровича Юона (24 октября 1875–1958) | Зинковская Е.В. | Октябрь 2020 г. |
| 7. | Выставка и плакат – 180 лет со дня рождения французского художника Клода Моне (14 ноября 1840–1926) | Земскова П.Н. | Ноябрь 2020 г. |
| 8. | Выставка и плакаты – 180- лет со дня рождения французского скульптора Огюста Родена (12 ноября 1840–1917), 180-лет со дня рождения французского художника Клода Моне (14 ноября 1840–1926) | Зинковская Е.В. | Ноябрь 2020 г. |
| 9. | Информационные плакаты – 85 лет со дня рождения французского актера, режиссера Алена Делона (8 ноября 1935) | Земскова П.Н. | Ноябрь 2020 г. |
| 10. | 85 лет со дня рождения советской и российской актрисы, эстрадной певицы, режиссера Людмилы Марковны Гурченко (12 ноября 1935–2011) | | |
| 11. | Выставка и плакат – 140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (28 ноября 1880–1921) | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | Ноябрь 2020 г. |
| 12. | Выставка и плакат – 185 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (30 | Зинковская Е.В. | Ноябрь 2020 г. |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------------|--------------------|
| | ноября 1835–1910) | | |
| 13. | Выставка и плакат – 200-летний юбилей поэта Афанасия Афанасьевича Фета (5 декабря 1820–1892) | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | Декабрь 2020 г. |
| 14. | Выставка и плакат – 115 лет со дня рождения писателя Василия Семёновича Гроссмана (12 декабря 1905–1964) | Зинковская Е.В. | Декабрь 2020 г. |
| 15. | Выставка и плакат – 300-летнего юбилея итальянского поэта, драматурга Карло Гоцци (13 декабря 1720–1806) | Зинковская Е.В. | Декабрь 2020 г. |
| 16. | Выставка и плакат – 145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (12 января 1876–1916) | Зинковская Е.В. | январь 2021г. |
| 17. | Выставка и плакат – 15 января – 130 лет со дня рождения поэта, прозаика, переводчика и критика Осипа Эмильевича Мандельштама (1891–1938) Информационный плакат | Земскова П.Н. Зинковская Е.В. | январь 2021г. |
| 18. | Выставка и плакат – 195 лет со дня рождения писателя, журналиста Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (27 января 1826–1889) | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | январь 2021г. |
| 19. | Выставка и плакат – 130 лет со дня рождения писателя, поэта, журналиста и переводчика Ильи Григорьевича Эренбурга (27 января 1891–1967) | Зинковская Е.В. | январь 2021г. |
| 20. | Выставка и плакат к 200-летию юбилею поэта, сатирика, создателя образа Козьмы Пруткова Алексея Михайловича Жемчужникова (23 февраля 1821–1908) | Земскова П.Н. | Февраль 2021г. |
| 21. | Выставка и плакаты – 180 лет со дня рождения французского живописца, графика и скульптора Пьера Огюста Ренуара (25 февраля 1841–1919) 190 лет со дня рождения художника-живописца Николая Николаевича Ге (27 февраля 1831–1894) | Земскова П.Н., Земскова П.Н. | Февраль 2021г. |
| 22. | Выставка и плакаты – 135 лет со дня рождения графика, художника, сценографа и педагога Владимира Андреевича Фаворского (14 марта 1886–1964); 165 лет со дня рождения художника, графика и скульптора Михаила Александровича Врубеля (17 марта 1856–1910) | Зинковская Е.В. | Март 2021г. |
| 23. | Выставка и плакаты – 275 лет со дня рождения испанского художника и гравера Франсиско Гойи (30 марта 1746–1828) | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | Март 2021г. |
| 24. | 245 лет со дня рождения художника-портретиста Василия Андреевича Тропинина (30 марта 1776–1857) | | |
| 25. | Выставка и плакат – 135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Николая Степановича Гумилёва (15 апреля 1886–1921) | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | Апрель 2021г. |
| 26. | Выставка и плакат – 130 лет со дня | Зинковская Е.В. | Май |

| | | | |
|------------------------|--|-----------------------------------|----------------|
| | рождения писателя, драматурга, театрального режиссера и актера Михаила Афанасьевича Булгакова (15 мая 1891–1940) | | 2021г. |
| 27. | Выставка и плакат– 150 лет со дня рождения художницы, гравера и акварелиста Анны Петровны Остроумовой-Лебедевой (17 мая 1871–1955) | Зинковская Е.В. | Май 2021г. |
| 28. | Выставка и плакат – 135 лет со дня рождения поэта Владислава Фелициановича Ходасевича (28 мая 1886–1939) | Земскова П.Н. | Май 2021г. |
| 29. | 110 лет со дня рождения писателя Виктора Платоновича Некрасова (17 июня 1911–1987) – Выставка одной книги, информационный плакат | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | Июнь 2021г. |
| 30. | 85 лет со дня рождения актера театра и кино, телеведущего Михаила Михайловича Державина (15 июня 1936–2018)– информационный плакат | Зинковская Е.В. | Июнь 2021г. |
| Массовая работа | | | |
| 1. | Литературно-музыкальный вечер, посвященный юбилею поэта Сергея Александровича Есенина (125 лет) | Земскова П.Н., Зинковская Е.В. | Ноябрь 2020 г. |
| 2. | Акция «Буккроссинг» | | Апрель 2021г. |

Информационно-библиографическая и справочная работа

| №№ п/п | Наименование работ | Срок выполнения |
|--------|---|----------------------------|
| 1. | Каталогизация новых поступлений. | по мере поступления |
| 2. | Редактирование (пополнение и изъятие карточек) алфавитного и систематического каталогов. | в течение года |
| 3. | Редактирование картотеки учебной литературы | в течение года |
| 4. | Ведение регистрационной картотеки периодических изданий. | по мере поступления |
| 5. | Редактирование картотеки учетных карточек многоэкземплярной литературы (электронная и бумажная версии); | по мере поступления |
| 6. | Ведение и редактирование электронной версии учебной литературы (по данным инвентарных книг и регистрационной книги учетных карточек многоэкземплярной литературы) | в течение года |
| 7. | Ведение картотеки портретов персоналий, находящихся в документах фонда библиотеки в помощь учебному процессу гримерного отделения | в течение года |
| 8. | Составление библиографических и рекомендательных списков к выставкам и мероприятиям | по плану работы библиотеки |
| 9. | Выполнение и учет библиографических, тематических, фактографических и адресных справок; библиографическая помощь читателям | по запросам |
| 10. | Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний. | в течение года |

| | | |
|-----|--|-------------|
| 11. | Помощь в подборе документов для написания рефератов, докладов и т.п., консультационная помощь. | по запросам |
|-----|--|-------------|

Работа с фондом

| №№ п/п | Наименование работ | Срок выполнения |
|-----------|--|---|
| 1. | Просмотр книготорговой и книгоиздательской информации. | систематически |
| 2. | Оформление актов на новые поступления литературы; своевременная передача сопроводительных документов в бухгалтерию. | по мере поступления |
| 3. | Запись документов в инвентарные книги и регистрационную книгу учетных карточек. | по мере поступления |
| 4. | Ведение учета библиотечного фонда, запись документов в Книгу суммарного учета. | декабрь, июнь |
| 5. | Техническая обработка поступающей литературы. | по мере поступления |
| 6. | Расстановка новых документов в фонде в соответствии с ББК. | по мере поступления |
| 7. | Проверка правильности расстановки фонда. | постоянно |
| 8. | Оформление полочных и буквенных разделителей. | по мере необходимости |
| 9. | Работа по мелкому ремонту и переплету изданий. | в течение года |
| 10. | Проведение санитарного дня. | ежемесячно |
| 11. | Списание ветхих, морально устаревших, неиспользуемых и малоиспользуемых, дублетных, утерянных читателями документов. | июнь-июль 2021 г. |
| 12. | Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам: ведение Тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных | в случае потери или порчи документов пользователями |
| 13. | Оформление актов и постановка на учет изданий, принятых у пользователей взамен утерянных | июль |
| 14. | Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, просмотр формуляров с целью выявления задолженностей; составление индивидуальных списков, не возвращенных изданий. | Сентябрь 2020г., Февраль 2021г. |
| 15. | Оформление подписки на периодику: – первое полугодие 2021 года – второе полугодие 2021 года. | Ноябрь 2020 г. Апрель 2021г. |
| 16. | Контроль над доставкой и учет периодических изданий. | ежемесячно |

Работа с учебниками

| №№ п/п | Наименование работ | Срок выполнения |
|-----------|--|--------------------------|
| 1. | Выдача комплектов учебников студентам 1х курсов | август – сентябрь 2020г. |
| 2. | Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебную литературу. | систематически |
| 3. | Информирование пользователей о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | по мере поступления |
| 4. | Проведение работы по сохранности учебного фонда: просмотр | Сентябрь |

| | | |
|----|--|---------------------------|
| | читательских формуляров, составление списков должников, информирование студентов, не сдавших издания, старост, классных руководителей. | 2020г., Февраль 2021г. |
| 5. | Списание учебного фонда с учетом устарелости содержания, смены учебных программ, ветхости, утери читателями. | июнь-июль 2021г. |

Повышение квалификации сотрудников библиотеки

| №№ п/п | Наименование работ | Срок выполнения |
|-----------|--|--------------------|
| 1. | присутствие на открытых мероприятиях, участие в вебинарах, индивидуальные консультации и др. | в течение года |
| 2. | Работа по самообразованию: освоение информации из профессиональных изданий; чтение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле; использование опыта лучших библиотекарей; учитывать изменения в библиотечной среде, происходящие под влиянием процессов информатизации, социально-экономических реформ, изменений в системе образования. | в течение года |
| 3. | Совершенствование работы по повышению уровня библиотечно-библиографических и информационно-компьютерных знаний. | постоянно |

План мероприятий по информатизации процесса образования в колледже на 2020 - 2021 учебный год

| Наименование работ | Ответственный | Срок проведения |
|---|--|---|
| Монтаж, подключение и наладка офисного, сетевого и компьютерного оборудования в здании после проведения ремонта (пер. 1-ый Амбулаторный) | Фетисов В.П., Осипов Ф.А., Ямбаршев Д.С. | В течении 2 месяцев после окончания ремонтных работ |
| Проведение регламентных работ по поддержке и обслуживанию оборудования ИКТ колледжа | Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С., Осипов Ф.А. | Постоянно |
| Редактирование и наполнение информацией официального сайта колледжа и страниц колледжа в социальных сетях | Фетисов В.П., Кириллова И.В. | По мере поступления |
| Консультирование в рамках повышения уровня компьютерной грамотности сотрудников колледжа по темам: - «Офисный пакет»; - «Графика и дизайн»; - «Сканирование и распознавание текста»; - «Антивирусное программное обеспечение»; - «Информационная безопасность»; - «Системы дистанционного обучения и веб-конференций»; и др. | Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С. | По мере поступления запросов |
| Создание и настройка Гугл-форм для подачи заявлений на поступление в колледж и подачи портфолио (на художественные | Фетисов В.П. | По мере необходимости |

| | | |
|---|--|--|
| специальности) для рассмотрения приемной комиссией на вопрос допуска к вступительным испытаниям в дистанционном режиме | | |
| Оснащение лицензионным программным обеспечением компьютерных классов, лабораторий и аудиторий за счет средств бюджета города Москвы и внебюджетных средств | Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С. | По мере выделения бюджетных и внебюджетных средств |
| Замена (переустановка) операционных систем, офисного программного обеспечения, прикладного программного обеспечения импортного производства (происходящего из иностранных государств) на соответствующее программное обеспечение отечественного происхождения и стран Евразийского сообщества (ЕС) за счет средств бюджета города Москвы и внебюджетных средств | Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С., Осипов Ф.А. | По мере выделения бюджетных и внебюджетных средств |
| Проведение мониторинга реестра российских программ на вопрос соответствия свойств программных продуктов российского производства требованиям образовательной специфики колледжа | Фетисов В.П. | Постоянно |
| Ввод данных списочного состава вновь пришедших групп (первокурсников) в систему «Бастион», выдача электронных карт доступа в здания (пропусков). Удаление из базы данных выпустившихся и отчисленных обучающихся. | Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С. | I декада сентября |
| Внесение данных в Единую систему записи (ЕСЗ) по зачислению обучающихся преклонного возраста в кружки по проекту «Московское долголетие» | Фетисов В.П., Осипов Ф.А. | В течении года |
| Организация беспроводного доступа в сеть Интернет с зоной охвата большей части зданий | Фетисов В.П. | Сентябрь – ноябрь 2020 г. |
| Перевыпуск ключей электронных цифровых подписей (ЭЦП) | Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С. | По мере окончания срока действия |
| Проведение закупки расходных материалов и картриджей для печатающей и множительной техники | Фетисов В.П., Осипов Ф.А. | По мере необходимости |
| Мониторинг портала "Наш город" (gorod.mos.ru) на отсутствие обращений и жалоб по территориям колледжа в соответствии с поручением Дебпартамента культуры города Москвы (от 29.07.2016 г.) | Фетисов В.П. | Постоянно |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| Составление рекомендаций по техническому оснащению кабинетов средствами ИКТ | Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С. | По мере поступления запросов |
| Проведение инвентаризации средств ИКТ и подготовка ведомостей списания основных средств | Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С., Осипов Ф.А. | Ноябрь-декабрь 2020 г. |
| Подключение к серверу приложений новых пользователей (создание программных условий), инструктирование по подключению к серверу приложений для использования его программных мощностей | Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С. | По мере необходимости и возможности |
| Проведение закупки оборудования для отделения РТ, ОС (системные блоки, ноутбуки) | Фетисов В.П. | III, IV квартал 2020 года |
| Проведение закупки оборудования для АУП (копировальный аппарат формата А3, системные блоки, МФУ) | Фетисов В.П. | В течение уч. года |
| Проведение закупки нескольких мониторов для переоснащения компьютерных классов № 310 и № 312 (здание на ул. Радио), ноутбуков для переоснащения кабинета № 109 (анимация) и т.п. | Фетисов В.П. | В течение уч. года |
| Пополнение банка электронных образовательных ресурсов (ЭОР) | Фетисов В.П. | По мере поступления |
| Пополнение банка электронных портфолио студентов | Фетисов В.П. | По мере поступления |
| Мультимедийная поддержка проведения мероприятий колледжа | Фетисов В.П., Ямбаршев Д.С., Осипов Ф.А. | Постоянно |

План работы отдела кадров колледжа в 2020 – 2021 учебном году

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
|-----------|--|-----------------|-------------------------|
| 1. | Работа по подбору персонала | | |
| 1.1. | Подбор персонала и создание банка данных о количественном и качественном составе кадров, их развитии и движении. | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 1.2. | Разработка прогнозов, определение текущей и перспективной потребности в кадрах. | 1 раз в месяц | Начальник отдела кадров |
| 1.3. | Взаимодействие со службами занятости населения, в том числе сдача отчетности о наличии вакансий в колледже | Постоянно | Начальник отдела кадров |

| | | | |
|-----------|--|---------------------------------------|---|
| 2. | Работа с приказами по колледжу | | |
| 2.1. | Подготовка и оформление приказов по колледжу | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 2.2. | Учет и регистрация изданных приказов в журнале | Постоянно | Специалист по кадрам |
| 2.3. | Сверка изданных приказов с бухгалтерией | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 2.4. | Учет приказов, связанных с трудовой деятельностью работников, в УАИС Бюджетный учет | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 3. | Испытательный срок | | |
| 3.1. | Ведение списка сотрудников, находящихся на испытательном сроке | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 3.2. | Оценка сотрудников в течение испытательного срока | По мере прохождения | Начальник отдела кадров |
| 3.3. | Адаптация вновь поступивших сотрудников во время испытательного срока | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 4. | Работа с личными карточками (формой № Т-2) | | |
| 4.1. | Ведение и учет личных карточек в соответствии с установленными требованиями | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 4.2. | Своевременное внесение в унифицированную форму № Т-2 всех изменений. | Постоянно | Специалист по кадрам |
| 5. | ВУС (военно-учетная специальность) | | |
| 5.1. | Своевременное заполнение карточек на военнообязанных унифицированной формы № Т-2 (ВУС) | Постоянно | Начальник отдела кадров Специалист по кадрам |
| 5.2. | Предоставление списка граждан, находящихся в запасе, и их личных карточек для сверки с учетными данными военкоматов | Декабрь | Специалист по кадрам |
| 5.3. | Работа по осуществлению воинского учета работников и студентов колледжа в соответствии с Планом работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, согласованным с военным комиссаром военного комиссариата Савеловского района САО города Москвы | Постоянно | Начальник отдела кадров Специалист по кадрам |
| 6. | Отпуск | | |
| 6.1. | Подготовка и утверждение графика отпусков на 2020 год | До 15 декабря 2020 г. | Начальник отдела кадров |
| 6.2. | Уведомление работников о дате начала отпуска | Не позднее, чем за 2 недели до начала | Начальник отдела кадров |

| | | | |
|------------|--|-----------------------|-------------------------|
| | | отпуска | Специалист по кадрам |
| 6.3. | Регистрация отпуска в личной карточке | Постоянно | Специалист по кадрам |
| 7. | Обучение и развитие кадров | | |
| 7.1. | Взаимодействие с ответственным за учебно-методическую работу по совершенствованию проведения аттестации работников колледжа | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 7.2. | Работа с документами по повышению квалификации, аттестации работников колледжа | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 8. | Штатное расписание | | |
| 8.1. | Утверждение штатного расписания исходя из потребностей и особенностей трудовой деятельности | Сентябрь | Начальник отдела кадров |
| 8.2. | Внесение изменений в штатное расписание | По мере необходимости | Начальник отдела кадров |
| 8.3. | Внесение изменений в трудовые договоры | По мере необходимости | Начальник отдела кадров |
| 9. | Локальные нормативные акты | | |
| 9.1. | Разработка необходимых локальных нормативных актов колледжа | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 9.2. | Доработка, внесение изменений в соответствии с законодательством РФ в действующие локальные нормативные акты колледжа | По мере необходимости | Начальник отдела кадров |
| 9.3. | Работа по обновлению научно-методического обеспечения кадровой работы | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 9.4. | Утверждение тарификации преподавателей на учебный год и штатной расстановки | Сентябрь | Начальник отдела кадров |
| 9.5. | Сдача необходимой отчетности в рамках работы отдела кадров (реестр контрольных мероприятий, реестр уголовных дел, квотирование рабочих мест и т.д.) | Ежеквартально | Начальник отдела кадров |
| 10. | Архив | | |
| 10.1. | Корректировка и утверждение сводной номенклатуры дел на 2021 год | Декабрь 2020 | Начальник отдела кадров |
| 10.2. | Учет и хранение архивных кадровых документов, их обработка, списание и последующая сдача в архивные учреждения в соответствии с методическими рекомендациями Департамента культуры города Москвы | Постоянно | Начальник отдела кадров |

| | | | |
|------------|---|---|-------------------------|
| 11. | Работа в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» | | |
| 11.1 | Получение и хранение информации о работниках колледжа с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 11.2 | Оформление согласия на обработку персональных данных | При приеме на работу | Специалист по кадрам |
| 12. | Охрана труда | | |
| 12.1. | Обучение сотрудников (по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.) на рабочем месте, в сторонней организации с получением удостоверения | При приеме на работу По мере необходимости | Специалист по кадрам |
| 12.2. | Проведение специальной оценки условий труда | Октябрь-ноябрь 2020 | Специалист по кадрам |
| 12.2. | Проведение медицинских осмотров сотрудников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н (периодического, предварительного) | При приеме на работу сентябрь-ноябрь 2020 | Специалист по кадрам |
| 13. | Документы по студентам | | |
| 13.1 | Учет, хранение и ведение личных дел студентов колледжа | Постоянно | Специалист по кадрам |
| 13.2. | Предоставление необходимой информации другим подразделениям колледжа, а также в сторонние организации по студентам колледжа | Постоянно | Специалист по кадрам |

**ПЛАН
работы по комплексной безопасности ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
на 2020 – 2021 учебный год**

| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные за выполнение |
|------------------------------|--|-------------------------|------------------------------------|
| Пожарная безопасность | | | |
| 1 | Корректировка документов по пожарной безопасности | Июль, Август 2020 г. | Инженер Буторов Д.А. |
| 2 | Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками | Сентябрь 2020 г. | Инженер Буторов Д.А. |

| | | | |
|----------------------------|--|-----------------------|-----------------------------------|
| 3 | Проведение противопожарных инструктажей с обучающимися | Сентябрь 2020 г. | Преподаватели колледжа |
| 4 | Обучение сотрудников по программам пожарной безопасности в учебно-методических центрах | По мере необходимости | Инженер Буторов Д.А. |
| 5 | Проведение учебных тренировок по эвакуации из здания при возникновении чрезвычайных ситуаций (в т.ч. при пожаре) | Два раза в год | Инженер Буторов Д.А. |
| 6 | Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации (АПС) и оповещения | Ежемесячно | ООО «ССБ» Инженер Буторов Д.А. |
| 7 | Проверка передачи сигнала на пульт «101» | Ежемесячно | ООО «ССБ» Инженер Буторов Д.А. |
| 8 | Проверка пожарных гидрантов на водоотдачу, перекатка пожарных рукавов | Один раз в 6 месяцев | ООО «ССБ» Инженер Буторов Д.А. |
| 9 | Проверка состояния пожарного водопровода | Ежемесячно | ООО «ССБ» Инженер Буторов Д.А. |
| 10 | Проверка состояния системы дымоудаления | Ежемесячно | ООО «ССБ» Инженер Буторов Д.А. |
| 11 | Проверка и технический мониторинг блока управления оповещением БСМС-VT исп. К | Ежемесячно | ООО «ССБ» Инженер Буторов Д.А. |
| Электробезопасность | | | |
| 1 | Корректировка приказов по электробезопасности | Сентябрь 2020 г. | Начальник ХО Артемьев В.В. |
| 2 | Инструктаж I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. | Сентябрь 2020 г. | Ответственный за электрохозяйство |
| 3 | Обучение сотрудников по программам электробезопасности в учебно-методических центрах | По мере необходимости | Ответственный за электрохозяйство |
| 4 | Проведение работ по | В течение | Ответственный за |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | измерению параметров электрической сети | 2020 – 2021 учебного года | электрохозяйство |
| 5 | Проверка состояния электрощитов | Ежемесячно | Ответственный за электрохозяйство |
| 6 | Проверка и испытание станков в мастерских художественно-бутафорского отделения | Ежегодно | Инженер по ремонту Иванова Н.Б. |
| Антитеррористические мероприятия | | | |
| 1 | Круглосуточная охрана здания и территории колледжа | Ежедневно | Охранники ЧОП |
| 2 | Проверка работоспособности комплекса технических средств охраны | Ежедневно | Охранники ЧОП |
| | | Ежемесячно (техническое обслуживание) | ООО СК «СКАТ» |
| 3 | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | Ежедневно | Охранники ЧОП, дежурный администратор |
| 4 | Проверка и техническое обслуживание систем наружного видеонаблюдения | Ежемесячно | ООО «Бриз» |
| 5 | Осмотр ограждений, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Ежедневно | Охранники ЧОП, дежурный администратор |
| 6 | Контроль соблюдения пропускного режима | Ежедневно | Охранники ЧОП, дежурный администратор |
| 7 | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Перед каждым уроком и внеклассным мероприятием | Преподаватель, проводящий занятие или внеклассное мероприятие |
| 8 | Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и др.) на предмет обнаружения подозрительных предметов | Ежедневно Еженедельно | Охранники ЧОП Инженер по ремонту Иванова Н.Б. Завхоз Жигаров А.В. Инженер Буторов Д.А. |

| | | | |
|----|---|----------------|----------------------|
| 9 | Проведение учебных тренировок по антитеррористической защищенности | Два раза в год | Инженер Буторов Д.А. |
| 10 | Проведение инструктажей по антитеррористической защищенности с сотрудниками | Сентябрь 2020 | Инженер Буторов Д.А. |

**ПЛАН
работы по охране труда ГБПОУ г. Москвы «ТХТК»
на 2020 – 2021 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные за выполнение |
|-------|---|--|---|
| 1. | Заключение соглашения по охране труда между администрацией и коллективом колледжа | Сентябрь 2020 г. | Специалист по кадрам Бакушкина С.В. |
| 2. | Проведение вводного инструктажа по охране труда с обучающимися первых курсов | Сентябрь 2020 г. | Специалист по кадрам Бакушкина С.В. |
| 3. | Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с обучающимися | Сентябрь 2020 г. | Преподаватели колледжа |
| 4. | Проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте с обучающимися | Январь 2021 г. | Преподаватели колледжа |
| 5. | Проведение внепланового и целевого инструктажей по охране труда | По мере необходимости | Преподаватели колледжа Руководители подразделений |
| 6. | Обучение сотрудников требованиям по охране труда в учебно-методических центрах | В течение года По мере необходимости | Специалист по кадрам Бакушкина С.В. |
| 7. | Проведение периодического и предварительного медицинского осмотра сотрудников колледжа | Ноябрь 2020 г Май 2021 г. При приеме на работу | Специалист по кадрам Бакушкина С.В. |
| 8. | Обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты | По мере необходимости | Нач. хоз. отдела Артемьев В.В. зав. хозЖигаров А.В., Инженер по ремонту Иванова Н.Б. |
| 9. | Анализ и корректировка локальных нормативных актов по охране труда | В течение года | Специалист по кадрам Бакушкина С.В. |

| | | | |
|-----|---|--------------------|--|
| 10. | Организация проведения СОУТ на рабочих местах | IV квартал 2020 г. | Специалист по кадрам Бакушкина С.В. |
| 11. | Планирование мероприятий по охране труда | Ежегодно | Специалист по кадрам Бакушкина С.В. |

**План
работы административно-хозяйственного отдела
на 2020-2021 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|-------|---|----------------------------|--|
| 1 | Обход территории колледжа | ежедневно | Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. Коротков В.В. |
| 2 | Контроль за санитарным состоянием помещений | в течение года | Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 3 | Проверка сохранности имущества | в течение года | Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 4 | Организация работ по ремонту мебели, дверей, санитарно-технического оборудования | по необходимости | Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. Коротков В.В. |
| 5 | Работа с техническим персоналом | в течение года | Артемьев В.В., Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 6 | Обеспечение генеральных уборок инвентарем и моющими средствами | в течение года | Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 7 | Обеспечение спецодеждой, спецобувью и индивидуальными средствами защиты | по необходимости | Жигаров А.В. |
| 8 | Обеспечение канцелярскими принадлежностями | 2 раза в год | Иванова Н.Б. Жигаров А.В. |
| 9 | Организация проведения работ по дезинсекции и дератизации помещений | Ежемесячно / ежеквартально | Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 10 | Организация проведения работ по дезинфекции и очистке систем вентиляции и кондиционирования воздуха | 2 раза в год | Артемьев В.В. |
| | Проведение инвентаризации | | Артемьев В.В. |

| | | | |
|----|---|----------------------------|--|
| 11 | материальных ценностей | 1 раз в год | Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 12 | Организация и проведение косметических ремонтов в помещениях колледжа | Летний период 2021 г. | Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 13 | Подготовка зданий к отопительному сезону (опрессовка системы отопления) | Июнь - июль 2021 г. | Артемьев В.В. |
| 14 | Дезинфекция систем вентиляции | 2 раза в год | Артемьев В.В. Буторов Д.А. Жигаров А.В. |
| 15 | Организация работ по измерению параметров электрической сети | Март 2021 г. | Артемьев В.В. |
| 16 | Подготовка зданий колледжа к новому учебному году | июль-август 2021 г. | Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 17 | Проверка исправности станков и электроинструментов | Июль-август 2021 г. | Иванова Н.Б. |
| 18 | Предоставление сведений в сводный кадастр отходов | ежегодно до 1 сентября. | Артемьев В.В. |
| 19 | Замена и утилизация ртутных ламп | по необходимости | Артемьев В.В. |
| 20 | Подготовка актов списания материальных ценностей | в течение года | Иванова Н.Б. Жигаров А.В. |
| 21 | Подготовка плана закупок товаров, работ, услуг (ФЗ№44 от 05.04.2013г.) | сентябрь 2021 г. | Артемьев В.В. Кузьминская М.С. |
| 22 | Подготовка писем в ГКУ «Дирекция по эксплуатации и капитальному ремонту» Департамента культуры г. Москвы, другие организаций. | в течение года | Артемьев В.В. |
| 23 | Оперативное решение аварийных ситуаций | В случаях возникновения | Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. Коротков В.В. |
| 24 | Подготовка колледжа к зимнему периоду, закупка антигололедных средств | сентябрь 2021 г. | Жигаров А.В. |
| 25 | Организация уборки зданий и прилегающей территории колледжа | в течение года | Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 26 | Организация проведения субботников | апрель 2021 г. | Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |

| | | | |
|----|---|---------------------------|---|
| 27 | Декларация энергетическая | Ноябрь-декабрь 2021 г. | Иванова Н.Б. |
| 28 | Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2021год | декабрь 2020г. | Артемьев В.В. Иванова Н.Б. Жигаров А.В. Буторов Д.А. |
| 29 | Составление графика отпусков технического персонала. | декабрь 2021 г. | Артемьев В.В. |
| 30 | Составление плана и графика ремонтных работ | апрель 2021г. | Артемьев В.В. Коренько Ю.В. |
| 31 | Составление отчёта о проделанных работах за 2020-2021 учебный год | Май 2021 г. | Артемьев В.В. |
| 32 | Составление плана работ на новый учебный год | Июнь 2021 г. | Артемьев В.В. |